

新编会计 电算化实务 256问

王彦红 郭杰英：编著
张晓斌 审校



人民邮电出版社

II

新编

上机万事通丛书

会计电算化 实务 256 问

王彦红 郭杰英 编著

张晓斌 审校

人民邮电出版社

上机万事通丛书
新编会计电算化实务 256 问

◆ 编 著 王彦红 郭杰英
审 校 张晓斌
责任编辑 杜占明

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16
印张:16.25
字数:392 千字
印数:1—6 000 册

1997 年 7 月第 1 版
1997 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-06581-0/TP·470

定价:22.00 元

前 言

随着经济体制改革的不断深化,会计制度改革也取得了一定的成就。财务电算化得到迅速推广,这就需要从事会计工作的人员不仅要具有会计知识,还需要具有计算机方面的知识和实际操作能力,成为既懂会计又懂计算机的财务人员。根据财政部的要求,到 2000 年,大、中型企、事业单位和县级以上国家机关的会计人员应有 60~70% 接受会计电算化初级知识的培训,使他们掌握会计电算化操作的基本技能。

本书针对初学者在备考复习和实际操作过程中可能遇到的问题,做了详尽而又明了的回答。目的明确、查询方便。尤其是一些成年人时间紧、任务重,而本书针对性强,对什么问题不明白,一翻阅即可一目了然。

由于编者水平有限,书中的缺点和不足在所难免,恳请广大读者批评指正。



第一章 会计电算化概述

1. 什么是会计电算化? (1)
2. 会计电算化的普及对会计工作有什么意义? (1)
3. 会计电算化的起源是怎样的? (2)
4. 会计电算化的发展阶段是怎样的? (2)
5. 会计软件的标准是什么? (3)
6. 我国商品化会计软件是如何开发和销售的? (4)
7. 我国的会计软件适用范围是什么? (4)
8. 我国的会计电算化是怎样管理的? (5)

第二章 计算机的基本常识

9. 为什么要学计算机基本常识? (6)
10. 计算机是如何产生和发展的? (6)
11. 计算机如何分类? (7)
12. 如何衡量一台计算机的性能优劣? (9)
13. 计算机的主要特点和用途是什么? (10)
14. 计算机主要由哪几部分组成? (11)
15. 计算机硬件系统的基本结构是什么? (11)
16. 什么是存储器? 有什么用途? (12)
17. 什么是控制器? 有什么用途? (15)
18. 什么是运算器? 有什么用途? (15)
19. 什么是输入设备, 有什么用途? (16)
20. 什么是输出设备? 有什么用途? (18)
21. 什么是计算机软件? (19)
22. 软件是如何划分的? (19)
23. 什么是操作系统? (20)
24. 操作系统的功能是什么? (21)
25. 目前微机上流行的操作系统有哪些? (22)
26. 什么是计算机语言, 它可分为几类? (23)

27. 什么是机器语言?	(23)
28. 什么叫汇编语言?	(24)
29. 什么是高级语言?	(25)
30. 什么是语言处理程序?	(26)
31. 什么是汇编程序?	(26)
32. 什么是编译程序?	(27)
33. 什么是解释程序?	(27)
34. 什么是实用程序?	(28)
35. 什么是数据通讯程序?	(28)
36. 什么是数据库管理系统?	(29)
37. 什么是应用软件?	(32)

第三章 DOS 的基本应用

38. 什么是 DOS?	(33)
39. DOS 的主要功能是什么?	(33)
40. 如何启动 DOS?	(33)
41. 什么是冷启动?	(33)
42. 什么是热启动?	(33)
43. 什么是 DOS 命令?	(34)
44. DOS 常用控制键是什么?	(35)
45. DOS 常用功能键是什么?	(35)
46. 什么叫文件?	(36)
47. 什么是文件名?	(36)
48. 什么是文件通配符?	(37)
49. 什么是文件操作?	(39)
50. 什么是树形目录结构?	(41)
51. 什么是目录类型?	(41)
52. 什么是路径?	(41)
53. 什么是当前目录缺省?	(41)
54. 什么是缺省?	(42)
55. 列目录的操作是什么?	(42)
56. 什么是格式化磁盘命令?	(44)
57. 什么是磁盘拷贝命令?	(45)
58. 什么是磁盘备份命令?	(46)
59. 什么是恢复磁盘备份命令?	(46)
60. 什么是计算机病毒?	(47)

61. 如何判断计算机病毒?	(47)
62. 如何防范计算机病毒?	(47)

第四章 计算机汉字系统

63. 什么是汉字系统?	(49)
64. 什么是 CCDOS 汉字输入系统?	(49)
65. 什么是 2.13 汉字操作系统?	(57)
66. 什么是 SPDOS 汉字操作系统?	(64)

第五章 常用汉字输入方法

67. 常用汉字输入方法有几种?	(80)
68. 如何用五笔字型法输入汉字?	(80)
69. 如何用拼音码输入汉字?	(92)

第六章 常用汉字编辑软件

70. 什么是常用汉字编辑软件?	(93)
71. 如何应用 CCED 编辑软件?	(93)
72. 如何应用 WPS 编辑软件?	(102)

第七章 会计电算化基础知识

73. 会计电算化工作的基本内容是什么?	(120)
74. 如何编制会计报表?	(121)
75. 什么是会计软件?	(121)
76. 会计软件的开发方法及其步骤是什么?	(122)
77. 如何选择计算机硬件设备?	(123)
78. 如何选择系统软件?	(124)
79. 如何选择商品化会计软件?	(125)
80. 计算机替代手工记帐后如何管理?	(127)

第八章 帐务处理系统软件

81. 什么是手工帐务处理流程? 什么又是计算机财务处理流程?	(129)
82. 电算化帐务处理流程和手工帐务处理流程的区别是什么?	(130)
83. 什么叫会计软件?	(131)
84. 财务处理软件有哪些特点?	(131)

85. 什么是会计科目?	(132)
86. 设置会计科目的原则是什么?	(132)
87. 一个完善的会计科目库包括哪些信息?	(133)
88. 帐务处理子系统的基本结构是什么?	(134)
89. 什么是财务系统的初始化?	(135)
90. 什么是月初初始化, 其内容包含哪些?	(135)
91. 什么是年初初始化, 其内容包含哪些?	(136)
92. 在会计电算化系统运行前, 要对它做哪些限制?	(136)
93. 电算化会计系统如何进行结帐?	(137)
94. 电算化会计系统如何进行对帐?	(137)
95. 数据备份在会计电算化中的作用是什么?	(137)
96. 什么是复式记帐法?	(138)
97. 什么是借贷记帐法?	(138)

第九章 存 货

98. 什么是存货?	(140)
99. 存货范围确认的依据是什么?	(140)
100. 存货的实物形态有哪些?	(140)
101. 存货的特点是什么?	(140)
102. 存货核算的目的是什么?	(140)
103. 存货可分为哪几类?	(141)
104. 什么是实地盘存制?	(141)
105. 什么是永续盘存制?	(142)
106. 实地盘存制和永续盘存制各有什么优缺点?	(142)
107. 存货的计价原则是什么?	(142)
108. 存货按历史成本计价有什么优点?	(142)
109. 存货历史成本的构成内容有哪些?	(143)
110. 存货的计价方法有哪几种?	(144)
111. 什么是个别计价法?	(144)
112. 什么是先进先出法?	(145)
113. 什么是后进先出法?	(146)
114. 什么是加权平均法?	(146)
115. 什么是移动平均法?	(147)
116. 什么是计划成本法?	(148)
117. 采用不同的存货计价方法, 对企业有什么影响?	(150)
118. 什么是材料?	(150)

119. 材料按用途可分为几大类?	(150)
120. 什么是包装物?	(151)
121. 在实际工作中, 为了加强对材料的核算管理, 除了按用途进行分类外, 还有什么措施?	(151)
122. 材料的实际成本是由哪几部分构成的?	(152)
123. 怎样传递材料采购收入业务的凭证?	(153)
124. 怎样传递材料发出业务的凭证?	(155)
125. 手工条件下, 材料明细帐是怎样设置的?	(156)
126. 在按计划成本计价时, 材料核算软件如何处理数据?	(157)
127. 材料核算软件的系统初始化内容有哪些?	(158)
128. 在材料核算软件中, 如何登记材料明细帐?	(159)

第十章 工 资

129. 什么是工资?	(161)
130. 什么是应付工资?	(161)
131. 什么是工资总额?	(161)
132. 工资总额的构成内容有哪些?	(161)
133. 在劳动者的收入中, 不包含在工资总额内的项目有哪些?	(162)
134. 什么是应付福利费?	(162)
135. 企业职工福利费的来源及用途分别是什么?	(162)
136. 工资核算软件的主要功能有哪些?	(163)
137. 工资核算的特点是什么?	(163)
138. 工资软件进行工资核算必需的原始记录有哪些?	(163)
139. 应付工资的计算内容是什么?	(164)
140. 如何计算应付职工计时工资?	(164)
141. 电算化条件下, 怎样编制工资结算凭证?	(165)
142. 什么是工资的分配?	(166)
143. 怎样计算本月产品应负担的工资费用? 每种方法各有什么优缺点?	(168)
144. 手工条件下, 怎样进行工资核算?	(168)
145. 计算机怎样进行工资核算?	(169)
146. 手工与计算机进行工资核算的区别有哪些?	(170)
147. 电算化工资核算系统中的系统初始化做什么工作?	(171)
148. 简述使用一个工资核算软件进行工资核算的操作方法和步骤。	(173)

第十一章 应收及预付款

149. 应收及预付款项指什么?	(175)
150. 什么是应收帐款?	(175)
151. 什么是应收票据?	(175)
152. 什么是预付款项?	(175)
153. 什么是其他应收款?	(175)
154. 应收帐款软件的功能有哪些?	(175)
155. 如何确定应收帐款?	(176)
156. 影响应收帐款入帐金额的因素有哪些?	(176)
157. 什么是坏帐? 什么是坏帐损失? 如何确认坏帐?	(178)
158. 核销坏帐有哪些方法?	(178)
159. 估计坏帐损失有几种方法?	(179)
160. 什么是票据?	(181)
161. 什么是期票?	(181)
162. 什么是汇票?	(181)
163. 什么是应收票据?	(182)
164. 应收票据是怎样分类的?	(182)
165. 应收票据核算的基本要求是什么?	(182)
166. 企业收到应收票据如何进行会计处理?	(182)
167. 票据贴现指什么? 如何确定应收票据贴现净值?	(183)
168. 对于应收票据贴现如何进行会计处理?	(184)
169. 什么是预付帐款?	(184)
170. 举例说明, 对于预付帐款, 如何进行会计处理?	(185)
171. 什么是其他应收款? 其他应收款包括哪些内容?	(186)
172. 为什么建立备用金制度? 定额备用金制度包括哪些内容?	(186)
173. 什么是应付帐款? 应付帐款软件的功能有哪些?	(186)
174. 往来帐款软件的特点是什么?	(187)
175. 简述应收帐款业务的手工处理流程。	(187)
176. 简述应收帐款核算软件的基本数据流程。	(187)
177. 应收帐款软件的主要初始化工作有哪些?	(188)
178. 应收帐款软件处理的原始单据有哪两种? 这两种单据通常包括哪些内容?	(189)
179. 什么是销帐? 手工销帐与计算机销帐有什么不同?	(189)
180. 什么是应收帐款对帐单? 举例说明。	(190)
181. 应收帐款软件与帐务处理软件的主要联系有哪些? 如何在这两种软件之间合理划分相关功能?	(191)

182. 什么叫帐龄? 帐龄分析的目的是什么?	(192)
-------------------------------	-------

第十二章 固定资产

183. 什么是固定资产?	(193)
184. 固定资产的特征是什么?	(193)
185. 固定资产核算软件的任务是什么?	(193)
186. 固定资产是怎样分类的?	(193)
187. 固定资产主要有哪几种计价方法?	(194)
188. 固定资产价值构成指什么?	(194)
189. 我国会计制度, 对固定资产价值构成有什么规定?	(195)
190. 取得固定资产时, 如何进行会计处理?	(195)
191. 什么是折旧?	(199)
192. 有形损耗指什么?	(199)
193. 无形损耗指什么?	(200)
194. 影响折旧的因素有哪些?	(200)
195. 哪些固定资产应提折旧? 哪些固定资产不应提取折旧?	(200)
196. 计算折旧的方法有哪些?	(200)
197. 固定资产清理指什么?	(202)
198. 进行固定资产清理的步骤是什么?	(202)
199. 简述电算化条件下, 固定资产核算的流程。	(203)
200. 固定资产软件系统初始化包括哪些内容?	(206)

第十三章 成本及费用

201. 什么是费用?	(208)
202. 什么是产品成本?	(208)
203. 费用与成本的关系是什么?	(208)
204. 费用按经济内容可分为哪几类?	(208)
205. 费用按经济用途可分为哪几类?	(209)
206. 费用按其与产量的关系可分为哪几类?	(209)
207. 确认费用的原则是什么?	(210)
208. 为了正确核算企业产品成本, 必须正确划分几个方面的费用界限?	(210)
209. 如何进行手工成本核算?	(210)
210. 有几种成本计算方法?	(217)

第十四章 产成品与销售核算软件

- 211. 产成品核算软件的内容是什么? (218)
- 212. 销售核算软件的功能是什么? (218)
- 213. 什么是产成品? (218)
- 214. 产成品与销售核算软件的特点是什么? (218)
- 215. 销售收入确认的原则是什么? (219)
- 216. 产品销售收入包括哪些内容? (219)
- 217. 产成品核算软件的功能是什么? (219)
- 218. 简述电算化产成品和销售业务处理过程。 (219)
- 219. 产成品与销售核算软件中主要设置什么文件? (220)

第十五章 会计报表

- 220. 什么是会计报表? (222)
- 221. 编制会计报表的目的是什么? (222)
- 222. 会计报表的使用者有哪些? (222)
- 223. 会计报表的作用是什么? (223)
- 224. 会计报表可分为几类? (223)
- 225. 什么是会计报表的质量特性? (224)
- 226. 在我国, 编制会计报表的基本要求是什么? (224)
- 227. 会计报表提供的财务信息主要有几方面的内容? (225)
- 228. 什么是资产负债表? (226)
- 229. 资产负债表的格式是怎样的? 在我国工业企业资产负债表格式是怎样的?
..... (226)
- 230. 资产负债表中, 数据取得方式有几种? (228)
- 231. 什么是损益表? (229)
- 232. 单步式损益表与多步式损益表各有何优点? (230)
- 233. 我国工业企业损益表包括哪些内容? (230)
- 234. 我国采用何种损益表格式? 其格式是什么样的? (230)
- 235. 如何编制损益表? (231)
- 236. 什么是利润分配表? (232)
- 237. 我国工业企业利润分配表的基本格式是什么? (232)
- 238. 怎样编制利润分配表? (233)
- 239. 什么是财务状况变动表? (233)
- 240. 编制财务状况变动表以资金概念为基础, 请说明几种主要的资金概念是什么?
..... (234)

241. 我国工业企业财务状况变动表的基本格式是什么?	(234)
242. 财务状况变动表主要反映哪些内容?	(235)
243. 为什么要编制财务状况变动表?	(235)
244. 日常发生的经济业务有几种类型? 哪类经济业务影响营运资金变化?	(236)
245. 会计报表附注包括哪些内容?	(236)
246. 结帐后事项指什么?	(239)
247. 什么是专用报表软件?	(239)
248. 什么是通用报表软件?	(239)
249. 变动表元和固定表元分别指什么?	(239)
250. 什么是勾稽关系?	(239)
251. 什么是勾稽关系定义?	(239)
252. 常用的会计报表有哪些?	(239)
253. 计算机编制会计报表的原理是什么?	(240)
254. 什么叫报表的格式定义? 格式定义主要包括几方面的内容?	(241)
255. 为了编制资产负债表和损益表, 公式定义时, 至少应该能取帐务处理系统中哪些 类型数据?	(242)
256. 简述通用的会计报表软件的使用方法。	(242)

第一章 会计电算化概述

1. 什么是会计电算化?

对会计电算化的定义,有很多说法,有的人认为:会计电算化是企业通过电子数据处理系统处理会计信息的方法。也有人认为:是用电子计算机处理会计事务的系统。还有的人认为:它是用电子数据处理方式实现对会计数据收集、存储、传输和各种加工处理自动化的一种会计,或者说是融系统工程学、信息论、控制论、电子计算机等学科与会计理论和方式为一体,运用最新科技成果,以现代化机器工作取代传统手工操作的一门会计边缘学科,它是现代科技和经济高度发展的产物。现在大家普遍认为:会计电算化是以电子计算机为主的当代电子技术和信息运用到会计实务中的简称,是用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐、以及替代部分由人脑完成的对会计信息的分析和判断过程。

2. 会计电算化的普及对会计工作有什么意义?

(1) 减轻了财会人员的工作强度,提高了会计工作的效率。实现会计电算化后,只要将原始凭证和记帐凭证输入电子计算机,大量的数据计算、分类、存储等工作,都可以由电子计算机自动完成。这样不仅可把广大财会人员从繁重的记帐、算帐、报帐工作中解放出来,而且由于电子计算机的计算速度是手工的几十倍、几百倍,因此也大大提高了会计工作效率、使会计信息的提供更加及时。

(2) 促进了会计工作的质量。由于在电子计算机应用中,对会计数据来源提出了一系列规范化的要求,在很大程度上促进解决了手工操作中不规范、易出错、易疏漏等问题。因此,会计基础工作规范化程度的不断提高,使会计工作得到进一步的保证。

(3) 促进了工作职能的转变和财会人员素质的提高。采用电子计算机后,提高了会计工作效率、财会人员可以有更多的时间和精力参与到经营管理中去,从而促进了会计工作职能的转变。随着会计电算化的开展,一方面广大财会人员积极学习电子计算机知识,许多财会人员不仅学会了计算机基本操作,其中一部分财会人员还掌握了软件开发技术,一些著名的商品化会计软件就是由财会人员通过自学计算机软件、逐步摸索开发成功的;另一方面,也使财会人员有了更多的学习机会,这些必然使广大财会人员的素质随着会计电算化的开展而逐步提高。

(4) 为管理工作全面现代化奠定了基础。一些企业的统计、会计信息约占企业管理信息的60~70%,而且大多是综合性的指标,实现会计电算化后,就为企业管理手段现代化奠定了重要的基础,就可以带动或加速企业管理现代化的实现。

(5) 促进了会计工作自身的不断发展。会计电算化不仅仅是会计核算手段的变革,还将对会计核算的内容、方法、会计核算资料的保存,以及会计理论等都会产生极大的影响,使其进入一个更高的发展阶段。

3. 会计电算化的起源是怎样的?

电子计算机是本世纪 40 年代的产物,从 50 年代起被一些工业发达国家用于会计领域,从而引起了“会计工艺”的变革,使一种沿用近半个世纪的以穿孔卡片为输入方式的会计机器渐渐消失了。会计电算化是在本世纪 50 年代第二代电子计算机时期开始的。随着微型计算机的出现,计算机网络技术和会计专用计算机的发展,给会计电算化开辟了广阔的天地,使其呈现出普及化的趋势。当前发达国家的会计电算化已相当普及,多数企业不同程度地在会计工作中应用了电子计算机。

4. 会计电算化的发展阶段是怎样的?

会计电算化是随着数据处理技术以及会计学科本身的发展而发展起来的。近 30 年来,随着电子技术的迅速发展,计算机不断更新换代,电子数据处理在会计工作中的应用范围在不断扩大,应用水平不断提高。在国外会计电算化大致经历了三个阶段:

(1) 会计单项业务处理阶段,即电子计算机应用于会计数据处理的低级阶段(1954~1965 年)。其主要特点是:采用电子计算机只是模仿会计数据处理的手工方式,作简单的“帐本搬家”,多用于处理那些数据量大,计算简单而重复次数多的会计核算业务(如工资核算、材料日常收发核算业务等),一项具体业务对应于一个应用程序,主要采用单机用户。这阶段人们主要考虑的是提高工作效率和节省费用,会计数据处理的性质仍无大的变化。

(2) 会计数据综合处理阶段,即电子计算机应用于会计数据处理中级阶段(1965~1970 年)。其主要特点是:通过计算机系统对各类会计数据进行综合加工处理,并用来控制某些会计核算子系统,具有一定的反馈功能,为内部控制、分析、预测和决策提供更为详尽、更为及时的会计信息。整个数据处理基本上实现自动化,计算机的应用不仅代替了人工处理会计业务,而且开始以“管理工具”的面目出现在会计管理活动中。在此阶段,会计数据处理仍以“处理”为中心,处理技术仍是考虑的中心问题。也就是说,每项业务数据仍对应于一个应用程序,同一数据在许多业务中多次出现。一旦改动某些数据,则需改动相应的程序。在作业处理方式上,不仅采用成批处理,而且使用了实时处理,进一步推动了会计处理向实时性、集中化发展。

(3) 会计数据系统处理阶段,即电子计算机应用于会计数据处理的高级阶段(1970 年以后)。其主要特点是:会计工作中普遍采用电算方式,逐步建立起会计电算化信息系统。随着以大规模集成电路为标志的第四代电子计算机的问世及应用,微机的研制成功并推广普及,以及供多用户使用的集中数据库的建立,计算机网络化的出现和投入使用,运筹学和其他数学方式的广泛应用等等,逐步实现了会计电算化的全面信息系统——管理信息系统。在这个阶段,成批处理、实时处理同时应用,从原来的单项业务数据处理方式发展到以“数据”为中心,实现“数据共享”。避免了重复劳动,从而能更快的提供各种会计信息,为企业管理人员提供决策的依据。

在我国,第一台计算机诞生于 1957 年,计算机应用于会计领域发展比较缓慢,大致也经历了三个阶段:

① 缓慢发展阶段(1983 年以前)

1980 年以来,我国开始逐渐引进国外生产的计算机,其中大部分是微型计算机,并同时开发国产微型计算机,使我国计算机缺乏的局面得到缓解,特别是国产微机的质量不断提高,价格不断降低,为会计电算化的发展创造了物质条件。但在当时计算机还被认为是神秘的,一般人碰不得的东西,对财会人员来说更是如此。电子计算机在财会领域的应用还未引起各级领导的重视,科技人员也视“会计”为只发放工资的简单工作,以至当时的电子计算机主要应用于科技领域,而在财务领域无用武之地。

②自发发展阶段(1983~1987 年)

1983 年以后,全国掀起了一个应用计算机热潮,微型计算机及其技术逐步在国民经济的各个部门得到应用。其主要特点是:一是没有经过认真调查研究就匆匆上马的会计软件开发项目占大多数,而且许多单位先买了计算机后,才确定上什么项目,没有全盘考虑如何一步一步地实现会计电算化。二是开展会计电算化的单位之间缺乏必要的交流,闭门造车,低水平、重复开发的现象严重。三是会计软件开发的研究不够,会计软件的规范化、标准化程度低,商品化受到限制。四是会计电算化的管理落后于客观形势发展的需要。五是既懂财会业务知识又懂计算机的复合人才正在培养之中。六是会计电算化的理论研究开始得到重视。1987 年 11 月中国会计学会成立了会计电算化研究小组,为有组织地开展理论研究作了准备。

③有组织、有计划的稳步发展阶段(1987 年至今)

1987 年下半年开始,计算机在各部门管理工作中的应用开始进入低潮,但是会计电算化的发展却一直保持良好势头,初步走上正轨,开始有组织、有计划地稳步发展。

这阶段的主要特点是:一是出现了一批会计电算化先进单位。二是会计软件的开发向通用化、规范化、专业化和商品化方向发展,如北京先锋公司开发的《CP—800 通用财会系统》,中国科学技术咨询服务中心开发的《YYX 通用财务软件》等均具有代表性。三是各级财政部门和业务主管部门加强了对会计电算化的管理,制定了相应的发展规划、管理制度和开发标准,如财政部 1989 年 12 月 9 日发布《会计核算软件管理的几项规定(试行)》,1990 年 7 月 18 日发布《关于会计核算软件评审问题的补充规定(试行)》,有力的推动了全国会计电算化事业的发展。四是会计电算化的理论研究开始取得成果,1988 年 8 月中国会计学会在吉林市召开了全国第一届会计电算化理论与实践学术研讨会,在会上交流了近百篇论文,其中一部分有相当高的理论水平。五是急于求成的思想逐渐被克服,开发各类财务软件都经过认真的调查研究。以上几点标志着我国会计电算化事业进入了稳步发展阶段。

5. 会计软件的标准是什么?

早在 1988 年以前,许多学者和实际工作者对什么样的会计软件是好的、什么样的软件是不好的、是不是能投入到实际工作中去等等问题,有许多不同的看法。为了给会计软件制定标准,财政部在 1989 年 12 月发布的《会计核算软件管理的几项规定(试行)》中,提出了“会计核算软件的十条基本要求”,把对会计核算软件的要求分为输入、处理、输出、安全四个方面。这些要求可操作性强,可以以此为依据考察一个软件的优劣。这十条基本要求如下:

- (1) 软件提供的数据输入项目,满足财政部或财政部审核批准的现行会计制度的规定;
- (2) 软件提供用户的会计科目编码方案符合财政部或财政部审核批准的会计制度中有关

会计科目编码方案的规定；

(3) 软件具有必要的防范会计数据输入差错的功能；

(4) 软件的计算和结帐功能符合财政部或财政部审核批准的现行会计核算制度的规定；

(5) 经计算机登帐处理的系统内会计凭证及据以登记的相应帐簿，软件只能提供留有痕迹的更正功能；

(6) 软件具有按规定打印输出各种帐簿以及必要的查询功能，打印输出的帐页连续编号；

(7) 对计算机根据已输入的会计凭证和据以登记的相应帐簿生成的各种报表数据，软件无修改功能；

(8) 软件具有防止非指定人员擅自使用和对指定操作人员实行使用权限控制的功能；

(9) 对存储在磁性介质或其他介质上的程序文件和相应的数据文件，软件有必要的保护措施；

(10) 软件具有在计算机发生故障或由于其他原因引起内外存会计数据破坏的情况下，利用现有数据恢复到最近状态的功能。

为了将十条基本要求进一步细化，便于广大会计人员对会计软件进行评价，1994 年 6 月，财政部发布了《会计核算软件基本功能规范》，分总则、会计数据的输入、会计数据的处理、会计数据的输出、会计数据的安全和附则共六章、四十条，替代十条基本要求成为我国会计软件新的标准。

6. 我国商品化会计软件是如何开发和销售的？

我国商品化会计软件多数由专业的会计软件公司开发和销售，这是会计软件公司形成的重要标志。这些会计软件公司大多数是独立的经济实体，职工人数不等。全国已有近百家这样的公司，在北京注册登记的最多。

会计软件的开发多在微机环境下进行，有单机的也有网络的会计软件。为了竞争的需要，比较流行的几个软件都有网络 Windows 版本。多用户的会计软件比较少，客户、服务器体系的会计软件正在逐步得到应用。

会计软件的销售一般采用会计软件开发公司自己批发和零售，与代理单位零售相结合的办法。软件开发公司和代理单位各自负责自己零售的软件的售后服务工作，售后服务工作在购买软件一段时间内不收费或服务费用较低。软件开发公司与代理单位在收入上分成，并各自负担售后服务的费用，分成的比例各不相同，比例的高低主要取决于承担售后服务项目的多少。

7. 我国的会计软件适用范围是什么？

从适用范围来看，全通用或在工业企业通用的软件占多数。从总体设计来看，一般包括：帐务处理、固定资产核算、工资核算、材料核算、销售核算、成本核算、报表生成等功能模块。这种设计是针对国内会计工作的现实情况而设计的，能够基本满足各单位需要。