

根据教育部最新教学指导纲要编写

小学计算机学习教程



(Windows版)

全国中小学计算机教材编写研究组

丛书主编 中国人民大学附属中学

李燕强

编写 杨福利

总策划 胡东华



科学技术文献出版社

小学计算机学习教程

Windows 版

全国中小学计算机教材编写研究组

丛书主编 中国人民大学附属中学

编 写 李燕强 杨福利

总 策 划 胡东华

科学技术文献出版社

Scientific and Technical Documents Publishing House

北 京

图书在版编目(CIP)数据

小学计算机学习教程:Windows 版/杨福利主编. - 北京:
:科学技术文献出版社, 1999.9

ISBN 7-5023-3374-6

I. 小… II. 杨… III. 计算机课—小学—教材 IV. G624.581

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 30473 号

出 版 者:科学技术文献出版社

图 书 发 行 部:北京市复兴路 15 号(公主坟)中国科学技术信息研究所
大楼 B 段/100038

图 书 编 务 部:北京市西苑南一院 8 号楼(颐和园西苑公汽站)/100091

邮 购 部 电 话:(010)62579473, (010)68515544-2953

图 书 编 务 部 电 话:(010)62878310, (010)62877791, (010)62877789

图 书 发 行 部 电 话:(010)62624508, (010)68515544-2945

门 市 部 电 话:(010)68515544-2172

图 书 编 务 部 传 真:(010)62878317

E-mail:stdph@istic.ac.cn

策 划 编 辑:胡东华

责 任 编 辑:闫 岩 葛 斌

责 任 校 对:葛 斌

封 面 设 计:胡东华

发 行 者:科学技术文献出版社发行 新华书店总店北京发行所经销

印 刷 者:河北省迁安市印刷厂印刷

版 (印) 次:1999 年 7 月第 1 版 1999 年 7 月第 1 次印刷

开 本:787×1092 16 开

字 数:254 千字

印 张:10.56

定 价:11.00 元

© 版权所有 违法必究

购买本社图书,凡字迹不清、缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换。

盗版举报电话:(010)62878310(出版者), (010)62534708(著作权者)

(京)新登字 130 号

内 容 简 介

本书是为小学生学习计算机而编写的,在编写过程中充分考虑了计算机教学的现状,认真研究了计算机教学大纲,征求了一些专家的意见并结合了小学生的特点。

主要以学生操作和应用为基础,介绍了 Windows 95 的基本操作,重点放在以实例讲授操作、演示为主,使用儿童语言,做到图文并茂,通俗、浅显、易懂、生动活泼。

内容包括:Windows 95 基本操作,用画图程序画画,中文输入与写字板,以及一些实用程序等。

声明:本书封面及封底均采用专用图标(见右图),该图标已由国家商标局注册受理登记,未经本策划人同意禁止其他单位使用。



7620/00
科学技术文献出版社
向广大读者致意

科学技术文献出版社成立于1973年,国家科学技术部主管,主要出版科技政策、科技管理、信息科学、农业、医学、电子技术、实用技术、培训教材、教辅读物等图书。

我们的所有努力,都是为了使您增长知识和才干。

前 言

随着科学技术的不断发展,人们已经进入了信息时代的社会,计算机已经广泛地应用到各行各业当中,现在的学生,二十一世纪的建设者,如果不能好好地学习计算机知识,将来就会成为“机盲”,就要被社会所淘汰,计算机教学已经在学校教育中起到非常重要的作用。

考虑到计算机教学的现状,我们认真研究了计算机教学的大纲,征求一些计算机专家的意见,结合小学生的特点编写了本书。

本书主要以学生操作和应用为基础,介绍 Windows 95 的基本操作,重点放在以实例讲授操作,演示为主,使用儿童语言,做到图文并茂、通俗、浅显、易懂、生动活泼。本书内容包括:Windows95 基本操作,用画图程序绘画,中文输入与写字板,以及一些实用程序等,最后几节课,可根据本校具体情况有选择地使用。

中文 Windows98 已经面世一段时间了,但作为本书所写内容,也可以在 Windows98 系统中使用,除部分窗口不太一样外,各种操作基本上一样。

因为编写时间匆忙,书中难免有不妥之处,望广大教师和学生提出宝贵意见和建议。

编者

1999 年 3 月

目 录

第一课:认识计算机.....	(1)
第二课:认识键盘.....	(6)
第三课:键盘操作.....	(10)
第四课:指法练习(一).....	(14)
第五课:指法练习(二).....	(16)
第六课:认识 windows95	(19)
第七课:鼠标操作.....	(24)
第八课:windows 95 操作(一)	(28)
第九课:windows 95 操作(二)	(32)
第十课:windows 95 中的纸牌游戏	(36)
第十一课:认识 windows 95 中的“画图”	(41)
第十二课:绘图基本操作(一).....	(48)
第十三课:绘图基本操作(二).....	(52)
第十四课:绘图基本操作(三).....	(57)
第十五课:绘图基本操作(四).....	(61)
第十六课:给图形加上文字.....	(65)
第十七课:手工画图.....	(70)
第十八课:图块操作(一).....	(74)
第十九课:图块操作(二).....	(78)
第二十课:图块操作(三).....	(83)
第二十一课:图形的显示.....	(87)
第二十二课:神奇的剪贴板.....	(91)

第二十三课:认识写字板	(95)
第二十四课:汉字输入(一)	(100)
第二十五课:汉字输入(二)	(105)
第二十六课:汉字输入(三)	(109)
第二十七课:文章的输入与保存	(112)
第二十八课:文件的打开与修改	(116)
第二十九课:块操作	(119)
第三十课:查找与替换	(123)
第三十一课:文字的修饰	(126)
第三十二课:在文章中插入图画	(131)
第三十三课:资源管理器(一)	(135)
第三十四课:资源管理器(二)	(139)
第三十五课:资源管理器(三)	(144)
第三十六课:使用帮助系统	(148)
第三十七课:播放 CD 音乐	(152)
第三十八课:播放 VCD	(156)
第三十九课:使用计算器	(160)

第一课 认识计算机

电子计算机(又称电脑)自本世纪初发明以来,得到了迅猛发展。目前,它几乎深入到社会生活中的各个领域,成为人类工作中不可缺少的得力助手。

一、计算机外观

从外表上看,电子计算机主要由以下几个部分组成:主机、显示器、键盘、鼠标、打印机和音箱组成,如图 1-1 所示。

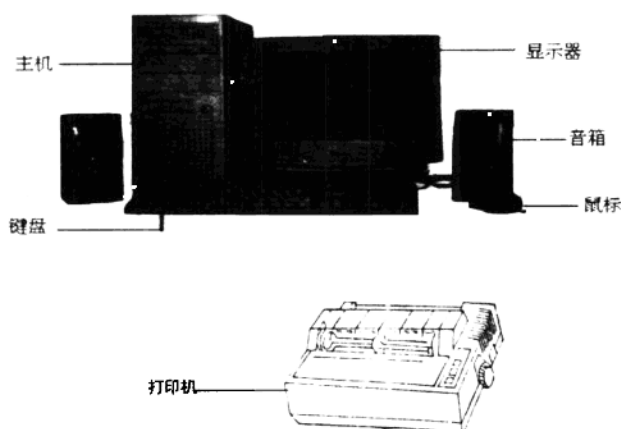


图 1-1

二、计算机系统的组成

计算机系统的组成包括两大部分,即计算机的硬件和软件两部分。

(一)计算机硬件

我们从外观上看得见、摸得着的设备都称为计算机硬件,它主要包括:

1. 主机:是计算机的核心部分,主要包括中央处理器和内部存储器两部分。中央处理器就好像计算机的“心脏”,英文缩写是 CPU,我们通常所说的 586、

奔腾、奔腾Ⅱ、奔腾Ⅲ等,都指的是计算机的CPU。

内部存储器是计算机的存储中心,用来存放各种信息。

2. **显示器**:是计算机的输出设备,它能把我们输入到计算机中的各种命令和数据以及经过CPU处理后的各种结果显示出来。

3. **键盘和鼠标**:是计算机的输入设备,我们可以通过键盘和鼠标向计算机输入各种信息,用来指挥计算机完成各种工作。

4. **打印机**:是计算机的一种输出设备,它可以把经过计算机处理后的各种结果打印到纸上。

5. **音箱**:是计算机的又一输出设备,通过它,计算机可以把各种声音传出来。

(二)计算机软件

如果我们想让计算机完成我们想做的各种工作,仅有硬件,计算机是无法工作的,还需要有软件。软件和硬件相比,我们是不能摸到和看到的,但是有了软件,同学们就可以在计算机上玩游戏、听音乐、学画画以及帮助我们学习等等。

三、计算机的外存

计算机不光有内部存储器,还有外部存储器。外部存储器主要有软磁盘(简称软盘)、硬磁盘(简称硬盘)、光盘等,要想利用这些存储器,就必须有相应的驱动器,如软盘驱动器、光盘驱动器。

(一)软盘

一台计算机上一般安装有1~2个软盘驱动器。分别叫做A驱动器,B驱动器,记作A:、B:,我们将A驱动器,B驱动器中的软磁盘分别叫A盘和B盘。

常用软盘有3.5英寸和5.25英寸两种规格如图1-2,但现在5.25英寸软盘相对较少、不常见。

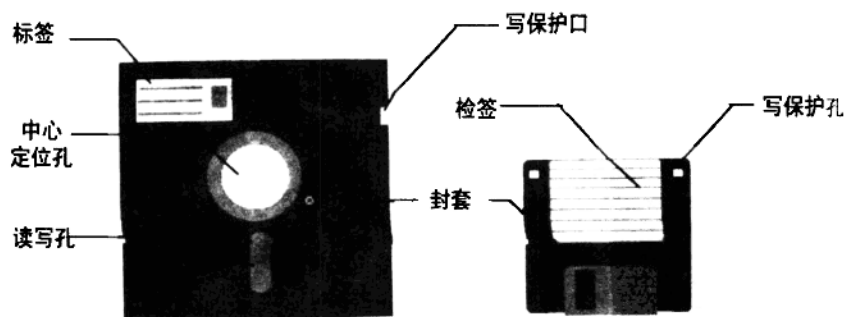


图 1-2

1. 中心定位孔用来调整磁盘与驱动器转轴的位置。
2. 读写孔是驱动器对磁盘进行数据读写的地方。
3. 外层封套是用来保护磁盘的。
4. 写保护器是防止磁盘中的数据被删除和修改的。

计算机存储容量的单位用字节来表示,用英文字母大写 B 来表示,一个英文字母占一个字节,一个汉字占两个字节,存储容量的单位还有千字节(KB),兆字节(MB),千兆字节(GB),它们之间相邻单位间的进率是 1024,即

$$1\text{KB}=1024\text{B} \quad 1\text{MB}=1024\text{KB} \quad 1\text{GB}=1024\text{MB}$$

上面讲的 5.25 英寸的存储量是 1.2MB,3.5 英寸的存储器是 1.44MB。

(二)光盘

光盘如图 1-3 是计算的又一种存储设备,别看光盘的大小和软盘差不多,但它的存储量相当于 500 多张软盘的存储量。



图 1-3

四、计算机的启动

启动计算机有下面三种方法:

(一)冷启动

接通电源的启动称为冷启动。按下计算机主机上的电源后,计算机开始自检,这时显示器上会出现许多英文字母,当屏幕上出现 C:\时,表示启动成功。

(二)热启动

在计算机的电源已接通的情况下,按下 **Ctrl**、**Alt** 和 **Del** 键使计算机重新启动的方式称为热启动。操作时,先用左手按住 **Ctrl** 和 **Alt** 键,再用右手按下 **Del** 键,然后同时松开。

(三)复位启动

在计算机已接通电源的情况下,按下主机箱上的 RESET 键,重新启动计算机

的方式,称为复位启动。

五、计算机的关闭

切断计算机主机的电源即可关闭计算机。

注意:

1. 把自己输入的各种信息存好后,再关机。否则,你输入的各种信息将丢失。
2. 关机后,不能马上再打开计算机,如果需要重新开机,也需要等上 30 秒钟以后再开机。

练习:

1. 写出图 1-4 中计算机各部分名称

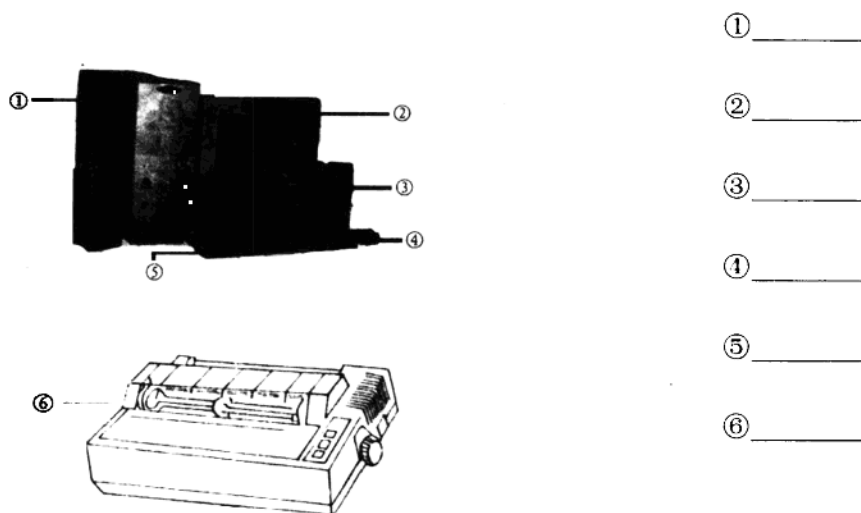


图 1-4

2. 在计算机中, _____ 和 _____ 是输入设备。_____, _____, _____ 是输出设备。
3. 计算机系统由 _____ 和 _____ 两部分组成。
4. 启动计算机有 _____、_____ 和 _____ 三种方法。

5. 图 1-5 是_____英寸软磁盘,它的容量是_____MB 图 1-6 是_____英寸软磁盘,它的容量是_____MB。

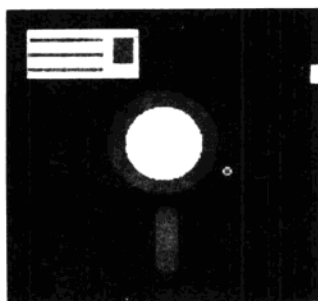


图 1-5

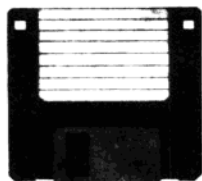


图 1-6

附录 1

机房注意事项

1. 走路要轻,不能在机房内打闹;
2. 听从教师安排,不能乱动机房中的各种设备;
3. 保持机房卫生,不能在机房吃东西;
4. 不能把外面的各种磁盘带入机房,并在计算机上使用。

附录 2

磁盘使用注意事项

1. 不能用手触摸磁盘露在外面的部分;
2. 写标签时,不能用硬笔直接写在软盘上;
3. 软盘要放在远离电视机、录音机、CD 机等可以产生磁场的地方;
4. 软盘要在干燥地方保存;
5. 不能折软盘。

第二课 认识键盘

键盘是电子计算机的主要输入设备,常用的有 101 个键,104 个键两种。不管是哪种键盘,都分为 4 个区:主键盘区,功能键区,光标控制区和小键盘区,如图 2-1。

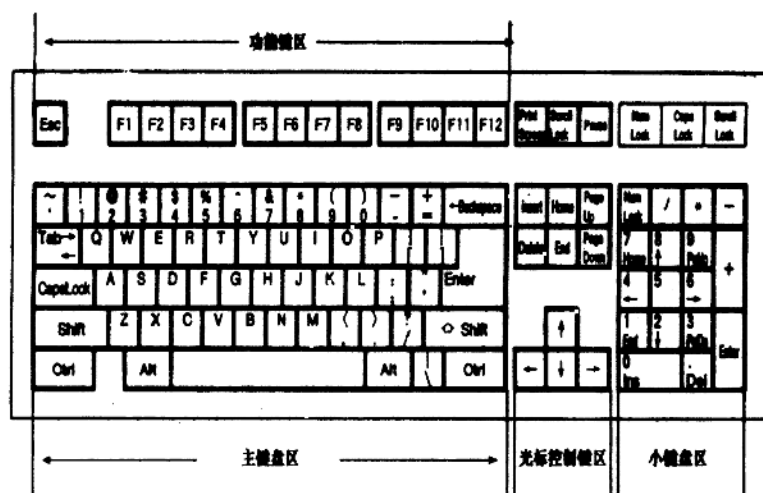


图 2-1

一、主键盘区

主键盘区主要包括数字键、字母键、符号键、控制键等,下面将各个键的功能加以说明。

1. 数字键:

标有 0~9 这十个数字的键,称为数字键。如图 2-2,用于向计算机输入数字。

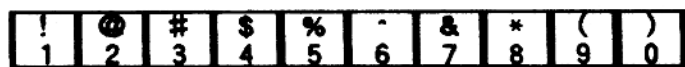


图 2-2

2. 字母键：

标有 A~Z 二十六个字母的键，称为字母键如图 2-3。用于向计算机输入字母。

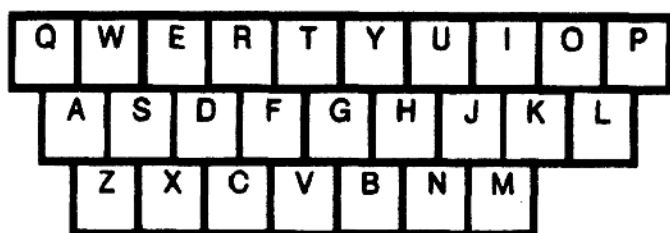


图 2-3

3. 符号键：

在计算机主键盘区上每个键上有两个符号的键，称为符号键。用于向计算机输入各种符号。

4. 回车键：

标有 Enter 的键，称为回车键。执行命令或换行时要按回车键，书写时用 表示。

5. 空格键：

计算机主键盘区最下面一个长条形的键，称为空格键。主要用于向计算机输入空格。

6. 控制键：

在空格键两边各有一个标有 Ctrl 和 Alt 的键，称为控制键。这两个键不能单独使用，但它和其它键一起使用，就可以产生很多种作用。

7. 换档键：

在主键盘区左右两侧各有一个标有 Shift 的键，称为换档键。它的主要作用是用来输入一个键上有两个字母时，输入上面一个字符。如果想要输入上面字符，需要先按住 Shift 键，然后按双字符键。如果要输入下面字符，只要直接按这个键就可以了。

8. 大写字母锁定键：

标有 CapsLock 的键，称为大写字母锁定键。这个键主要用于切换向计算机输入大写字母还是小写字母，按下此键，键盘右上角的指示灯亮，是大写字母输入状态，如果指示灯不亮，则是小写字母输入状态。

9. 退格键：

标有 ←Backspace 的键，称为退格键。按下这个键，删除当前行的最后一个符，通常用于修改输入错误。

10. 跳格键:

标有 Tab↹ 的键,称为跳格键。每按一次,光标向右移动 8 个字符。

二、功能键

主键盘区上标有 F1~F12 的一排键称为功能键。在不同的应用程序(软件)中,有不同的功能,要根据各种应用程序的说明去使用。

三、光标控制键区

光标控制键区位于主键盘区的右侧,如图 2-4,主要用于控制光标的移动。

- ①←: 向左移动光标;
- ②→: 向右移动光标;
- ③↑: 向上移动光标;
- ④↓: 向下移动光标;
- ⑤Page Up: 向前翻页;
- ⑥Page Down: 向后翻页;
- ⑦Delete: 删除光标所在字符;
- ⑧Insert: 在光标处插入字符;
- ⑨Home: 光标到一行的第一个字符处;
- End: 光标到一行的最后一个字符处。

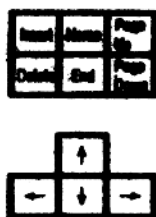


图 2-4

四、小键盘区

小键盘区位于键盘的右下角,又叫数字键如图 2-5。主要用于输入数字。在小键盘区的右上角有一个标有 NumLock 的键称为数字锁定键,按下这个键,在键盘右上角有一个与它相对应的指示灯会亮。灯亮时,就可以输入各种数字了;灯不亮时,就不能用它来输入数字,而可以用它来控制光标移动了。

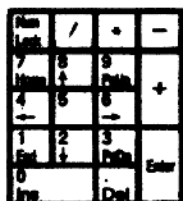


图 2-5

练习:

1. Shift 称为_____键,共有_____个,主要用于输入_____。
2. Alt 键称为_____,它共有_____个。
3. Enter 键称为_____,它用于输入_____。
4. CapsLock 称为_____,它的功能是_____。
5. ←BackSpace 称为_____,主要用于_____。
6. 根据键盘,在下图填入 26 个英文字母。

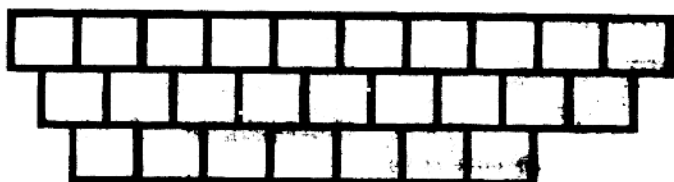


图 2-6

7. 利用键盘输入下列字符。
!, *, (, [, |, ?, 3, 8, 0, <, @, %, &, ~。

第三课 键盘操作

要想快速准确地往计算机内输入各种字符,就需要有一个正确的姿势和正确地操作键盘的指法。做到这两点,就可以使我们能快速准确地输入且不易疲劳。

一、操作键盘的姿势

正确的键盘操作姿势如图 3-1 包括如下几点:



图 3-1

1. 平坐在椅子上,身子要坐正,双脚平放在地上。
2. 肩部放松,上臂自然下垂。
3. 两肘悬空,手腕平放,轻轻抬起,不要放在键盘或桌子上。
4. 手指自然弯曲下垂,依次停留在基本键(下面介绍)的上方,只是轻轻放在上面,不要用力往下按。
5. 身体与键盘的距离要以手指刚好放键盘上为准,不合适可移动椅子。