

# 微观经济 统计分析

隗斌贤 等编著

地质出版社

## 内 容 简 介

本书是一本内容丰富、资料翔实、论述有一定深度的颇具特色的统计分析著作。书中除介绍、论述常规统计分析与技巧外，又引进现代管理方法，把预测、决策、控制同常规分析方法融合起来，可帮助读者学会掌握更趋缜密严谨的分析论证；本书还进行若干条例剖析，可帮助读者学习统计分析的理论与实践，掌握分析的要领。

读者对象：各级政府统计部门统计工作者，财经院校统计、计划专业师生，各行业基层单位统计、计划、财会工作者，统计自修人员。

## 微观经济统计分析

隗斌贤

陆 维 张秋兰 吴玉琦

汪道明 高广勋 王 刚 编著

李雨德 李方泉

\*

责任编辑：路 伟

地质出版社出版发行

（北京和平里）

地质出版社印刷厂印刷

（北京海淀区学院路29号）

新华书店总店科技发行所经销

\*

开本：850×1168<sup>1</sup>/<sub>32</sub> 印张：10.1875 字数：269000

1990年2月北京第一版·1990年2月北京第一次印刷

印数：1—7260册 国内定价：5.30元

ISBN 7-116-00610-9/F·02

## 序 言

《微观经济统计分析》将同广大读者见面了，这是一本关于统计分析的著述。我认为本书作者做了一件很有实际意义的工作。

统计分析，是整个统计工作中的一个非常重要的阶段，是提供统计研究成果的阶段。统计分析的过程，是由感性认识到理性认识的过程，是由接触事物的外部联系到认识事物本质的过程。因此，只有进行统计分析，才能更好地发挥统计认识社会的作用，才能搞好优质服务，使统计参与经济管理。但在我国目前的统计工作中，统计分析还是一个薄弱环节。对开展统计分析，有的认识不足，有的望而生畏，有的不得其法。隗斌贤等同志撰写的《微观经济统计分析》一书，正是为了满足广大基层统计工作者学习统计分析知识、掌握统计分析技巧的需要而出版的。

目前流行的统计分析书刊，有的单纯介绍方法，有的主要是解释分析指标，与管理的需要结合不够。本书的特点之一是贯彻理论与实际相结合的原则，将统计分析与企业管理有机结合，把统计分析引向应用；本书特点之二是通过案例剖析、经验评点，论述统计分析的理论与方法，通俗易懂，便于自学，利于掌握分析要领；特点之三是在统计分析中引进了现代管理方法，把预测、决策、控制同常规分析融合起来，使分析论证更趋缜密和严谨。全书观点明确，内容丰富，资料翔实，论述有一定的深度，是一本颇有特色的统计著作。毋庸讳言，作为初次尝试，书中也存在一些不足，在论述上难免有不周之处，有的观点还有待进一步探讨和实践。但这并不影响这本书的价值，理论方法的创新允许在研究中不断完善。

特志弁言，爰以为序。

张昌法

1989年3月于北京

# 目 录

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <b>第一章 微观经济统计分析概论</b> .....      | 1  |
| 第一节 为什么要进行统计分析.....              | 1  |
| 第二节 搞好统计分析应做好哪些工作.....           | 3  |
| 第三节 统计分析的一般程序.....               | 7  |
| 第四节 进行统计分析应注意的问题.....            | 10 |
| 第五节 微观经济统计分析工作的组织.....           | 16 |
| <b>第二章 微观经济统计分析常规方法</b> .....    | 19 |
| 第一节 对比分析法.....                   | 19 |
| 第二节 动态分析法.....                   | 22 |
| 第三节 因素分析法.....                   | 26 |
| 第四节 相关分析法.....                   | 30 |
| 第五节 逻辑分析法.....                   | 34 |
| <b>第三章 微观经济统计专题分析与综合分析</b> ..... | 40 |
| 第一节 微观经济统计专题分析.....              | 40 |
| 第二节 微观经济统计综合分析.....              | 44 |
| 附 例 微观经济统计专题分析与综合分析实例.....       | 47 |
| <b>第四章 微观经济统计进度分析与预测分析</b> ..... | 57 |
| 第一节 微观经济统计进度分析.....              | 57 |
| 第二节 微观经济统计预测分析.....              | 59 |
| 附 例 微观经济统计进度分析与预测分析实例.....       | 66 |
| <b>第五章 微观经济统计分析报告写作技巧</b> .....  | 73 |
| 第一节 统计分析报告的类型.....               | 73 |
| 第二节 统计分析报告的写作形式.....             | 77 |
| 第三节 怎样写统计分析报告.....               | 81 |
| 第四节 统计分析报告的语言.....               | 89 |
| 第五节 统计分析报告的修改.....               | 91 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| <b>第六章 现代管理方法在统计分析中的应用</b> | 94  |
| 第一节 决策方法在企业统计分析中的应用        | 94  |
| 第二节 微观经济统计分析中的经济控制方法       | 110 |
| 第三节 平衡方法在企业统计分析中的应用        | 123 |
| <b>第七章 微观经济统计分析中数据的运用</b>  | 135 |
| 第一节 统计分析对数据的利用             | 135 |
| 第二节 统计分析的数据推算              | 140 |
| 第三节 统计分析中数据使用常见错误          | 142 |
| 第四节 统计分析中如何巧用数据            | 149 |
| <b>第八章 工业企业统计分析实务</b>      | 153 |
| 第一节 工业企业竞争能力分析             | 153 |
| 第二节 工业企业消化能力分析             | 162 |
| 第三节 工业企业负荷状况分析             | 165 |
| 第四节 工业企业收入分配分析             | 177 |
| <b>第九章 农业企业统计分析实务</b>      | 181 |
| 第一节 农业企业统计分析概述             | 181 |
| 第二节 农业企业生产要素统计分析           | 183 |
| 第三节 农业生产统计分析               | 190 |
| 第四节 农业生产收入分配与经济效益统计分析      | 198 |
| <b>第十章 建筑企业统计分析实务</b>      | 205 |
| 第一节 建筑企业统计分析概述             | 205 |
| 第二节 建筑企业施工活动统计分析           | 208 |
| 第三节 建筑企业财务成本统计分析           | 212 |
| 第四节 建筑企业综合平衡统计分析           | 220 |
| <b>第十一章 商业企业统计分析实务</b>     | 224 |
| 第一节 商品购进统计分析               | 224 |
| 第二节 商品销售统计分析               | 230 |
| 第三节 商品库存统计分析               | 236 |
| 第四节 商品购销存平衡统计分析            | 242 |
| <b>第十二章 运输企业统计分析实务</b>     | 246 |

|             |                          |            |
|-------------|--------------------------|------------|
| 第一节         | 运输企业统计分析概述·····          | 246        |
| 第二节         | 运输企业运输状况统计分析·····        | 248        |
| 第三节         | 运输企业营运状况统计分析·····        | 255        |
| <b>第十三章</b> | <b>微观经济统计分析案例评析·····</b> | <b>263</b> |
| 案例一         | 工业企业统计分析·····            | 263        |
| 案例二         | 农业生产统计分析·····            | 265        |
| 案例三         | 建筑企业统计分析·····            | 266        |
| 案例四         | 商业企业统计分析·····            | 270        |
| 案例五         | 交通运输企业统计分析·····          | 275        |
| 案例六         | 乡镇企业统计分析·····            | 278        |
| 案例七         | 微观经济统计决策分析·····          | 280        |
| 案例八         | 微观经济统计控制分析·····          | 282        |
| <b>第十四章</b> | <b>微观经济统计分析经验汇编·····</b> | <b>286</b> |
| 附录一         | 西方微观经济分析指标·····          | 310        |
| 附录二         | 日本企业经营效果分析指标·····        | 314        |
| 主要参考文献····· |                          | 318        |
| 后 记·····    |                          | 319        |

# 第一章 微观经济统计分析概论

## 第一节 为什么要进行统计分析

### 一、什么是统计分析

什么是统计分析？在回答这个问题之前，必须明确什么是分析。

分析——就是指把一事物、一种现象、一个概念分成较简单的组成部分，找出这些部分的本质属性和彼此之间的关系；人们常用它来思考、研究问题，揭露矛盾存在状况和条件、矛盾的发展变化趋势，无论是自然科学或者是社会科学，都要借助于它来达到认识事物本质的目的。

何谓统计分析？统计分析就是分析统计资料所揭示（表现）的各种矛盾，指明矛盾存在的状况、变化的趋势，提出解决矛盾的办法。用薄一波同志的话说，就是“占有资料，加以分析，找出矛盾，提出办法”。<sup>①</sup>例如，某工业企业1988年1—6月份工业总产值完成年计划的54%，比去年同期增长16%；产品销售利润完成年计划50%，与去年同期比增长9%。单纯从统计数字看，企业计划完成的不错（时间过半，完成任务过半），生产和效益都比去年同期提高。但如果冷静思考，就会发现和提出这样的问题：生产增长与利润增长不一致，生产增长快于利润增长的原因何在？怎样解决这一问题？从依据统计数字进行思考、发现问题到找出产生问题的原因和提出解决问题的办法的过程，这就是统计

---

① 薄一波同志在第六届全国统计工作会议上的报告。1957年9月，北京。

分析。许多企业把统计分析概括为“三找一达到”，即通过数据和情况剖析，找差距、找原因、找措施，达到挖掘潜力、提高效益的目的。可见，统计分析是一种以统计资料为主要依据的定量分析，它集数据、情况、问题和办法于一体。

## 二、统计分析的重要性

现实生活中，许多同志对统计分析的重要性认识不足。有的同志认为：“统计报表是硬任务，非做不可。统计分析是软任务，可有可无”。有的担心：“领导不重视统计，搞分析揭短，被穿小鞋自找苦吃”。还有的同志强调：“人员少，任务重，没有精力搞分析”，“水平低，业务生，不会搞分析”。也有的怕得罪人、怕担风险而不想搞分析。由于认识不足，一些统计人员往往坐在办公室里只会算算数字，不动脑，做完报表万事大吉，有时向本单位领导提供所谓的统计分析只不过是数字文字化，既缺乏情况分析，又提不出能够协助领导解决问题的建设性意见。显然，企业领导对此是不会满意的，从而必然会影响他们对统计工作的看法和重视程度。

实践表明，凡是统计分析开展得好的企业，那里的统计工作就能得到企业领导的重视、关心和运用统计，又反过来促进统计人员搞好统计分析，积极参与企业管理，从而实现统计工作的“良性循环”。由此可见，进行统计分析是搞好统计优质服务、提高统计工作地位的关键。

其次，要使统计工作认识事物本质，达到“求是”的目的，必须开展统计分析。我们知道，统计工作包括统计设计、统计调查、资料整理和分析研究四个阶段。其中前几个阶段是占有资料，只能说明“是多少”、“怎么样”，属于对“实事”的感性认识；要回答“为什么”、“原因何在”、“怎样解决或采取何种措施”就必须将感性材料进行“去粗取精，去伪存真，由此及彼，自表及里”地分析研究<sup>①</sup>，把感性认识上升到理性认识。可见在

① 《毛泽东选集》第一卷，第268页。

统计工作过程中，统计分析是出成果的理性阶段，在一定的意义上说，不搞统计分析就等于少做了统计工作的一半。

最后，统计分析是对企业经济活动进行管理的一种有效手段，它不仅有利于帮助企业的领导客观地、全面地认识企业经济活动的历史、现状及其发展趋势，促进企业管理水平的提高，而且为企业制定正确的营销、竞争和应变决策提供科学依据。

## 第二节 搞好统计分析应做好哪些工作

近几年来，由于企业转轨变型的推动、商品经济的客观要求以及企业统计人员业务素质的提高，广大统计人员开展统计分析的热情越来越高。但从统计分析的现状看，存在不少问题，基本可归结为“四多四少三低”，即：数字文字化的多，利用各种情况研究实质性问题的少；反映情况的多，深入分析揭示矛盾并提出解决措施的少；描述过去和现状的多，预测和决策控制性分析的少；总结性报喜分析的多，揭短分析的少；经济理论水平低，生产业务技术知识水平低，语言文字水平低。许多统计人员说，想写分析，但不知写什么？如何写？这不仅反映他们不熟悉统计分析的内容和进行分析前应做的准备工作，也说明他们没有掌握统计分析的方法、技巧。

要搞好统计分析，在进行分析之前一定要做好有关的准备工作，包括明确分析的任务与要求、占有较充足的统计材料和活情况、统计人员素质的提高、掌握各种统计方法与技巧等；如果说写好一份统计分析报告是“一朝分娩”，那么在写作之前做好这些准备工作就犹如“十月怀胎”。经验告诉我们，这些准备工作是搞好统计分析、提高统计分析水平的基本因素。

### （一）明确分析任务

在进行统计分析之前，必须首先明确统计分析的任务，知道这次分析的具体要求是什么，从而确立统计分析的基本内容和范围。那么，微观经济统计分析的基本任务有哪些呢？大致有以下

几个方面：

1. 企业经济活动计划完成情况分析。现代管理要求企业对自身的经营活动实行计划管理，这就要求统计工作要定期分析计划完成情况，找出影响计划完成或未完成情况的原因，以便采取措施，保证企业经济活动的正常优化运行。工业企业这方面的分析主要有：企业生产经营目标达标情况分析、主要技术经济指标完成情况分析、计划进度完成情况分析等。

2. 对企业日常经营活动中暴露出来的问题进行专题分析。统计人员要善于观察、研究企业经济活动状况，及时发现问题，进行深入分析，向领导提出有的放矢的分析材料；这种分析往往能起到防微杜渐之效果，深受领导欢迎。例如：成本为何上升？劳动效率为什么下降？资金运转为何呆滞？……，统计人员应及时抓住这些问题，找其因，测其果，并提出改进措施。

3. 对企业领导或有关部门提出的题目进行分析。企业领导或有关部门想摸一摸某一方面的情况，了解推行某项措施的效果，或为主持召开会议、参加会议、总结评比准备材料，往往需要某方面的统计分析材料，统计人员应当认真提供。

4. 对中心工作和突击任务（活动）进行分析。企业在一定时期内有具体的中心工作和突击性活动。如：推行承包制、实行股分制、开展双增双节活动、企业整顿和升级、质量月、节能月活动等，都应对这些活动开展专题分析。例如，工业企业每年9月开展质量月活动，统计人员即应主动地对9月份前质量状况进行分析，提出问题，供业务技术部门和质量月活动领导小组制订质量月活动计划参考，使质量月活动开展得更有针对性。质量月活动之后，应及时分析总结经验教训，提出进一步改进的意见。及时主动配合中心工作和突击性任务开展分析，也有益于同有关部门搞好关系，使统计工作发挥更大的作用。

## （二）占有材料

材料是统计分析的“物质基础”，是表现分析观点或主题的支柱。如无材料，统计分析就成了无米之炊、无源之水，道理说

不清，观点道不明。但统计人员虽然占有大量的数据资料，并根据这些资料进行分析还是不够的，只有同时又拥有丰富的信息和活的情况，紧密联系实际进行研究，分析才能深刻。例如《兴办啤酒厂要防止仓促上马》(详见第三章附例)，这篇分析除了利用数据进行核算和产销预测外，还用了一半的篇幅引用“专家介绍”、“《经济日报》和《经济参考》报道”及“新华社消息”等“活”材料和“新”情况，来增强这篇分析的说服力。

那么，如何取得这些材料呢？主要有以下几个方面：

1. 建立健全本企业原始记录和统计台帐。这是最起码的占有材料工作，也是企业经济核算的基础。目前，不少企业的原始记录和台帐仍十分薄弱，有物无帐，消耗无定额，使用无记录的现象还很普遍，小型企业尤为严重。如何建立健全原始记录和台帐，当前值得注意两点：一是原始记录不能只局限于满足统计报表的要求，要符合三种核算的需要，适应企业一套报表和企业信息系统的建立；二是原始记录和台帐要规范化、制度化和档案化。这样，才能适应企业各方面管理的要求，为实现电子计算机管理打下基础，也更有利于开展统计分析。

2. 收集整理企业历史资料。为了反映企业发展历史，研究企业经济活动的动态变化状况，有关人员经常要采用企业历史资料。统计人员平时就应注意历史资料的收集与整理，以便及时提供。

3. 主动收集企业经济活动各方面的活情况。初搞统计分析的同志，往往单纯利用统计数字进行分析，结果是数据堆砌，比来比去，干巴巴的，这不仅没有说服力，而且给人以繁琐、枯燥的感觉，这种分析不可能深刻具体。所以，开展统计分析，还必须掌握生产、业务、技术、经营、分配、投资，甚至职工生活等方面的“活材料”。

4. 利用各种渠道和方式收集国内外的各种有关资料。例如同行业的技术业务经济指标，国家的方针政策，国际市场状况，市场需求情况，竞争形势以及人口、消费、习俗等社会环境资料。

信息和情况多了，思路就会开阔，写出来的分析就能高屋建瓴，生动丰富；就能真正做到：情况新，认识深，观点明，证据足。

要想占有上述资料，统计人员必须做到手勤、眼明、脑灵，广开信息源。统计人员应主动参加一些专业会议，了解各方面的情况，听听各种人员的意见，不仅能使自己学到专业知识，也可搜集到活的材料，探索一些值得思考的问题，为开展统计分析提供线索；统计人员要经常到基层和职能部门走一走，这样，便可以接触到一些实际问题，还可以密切统计部门与基层和各有关部门的业务关系。此外，统计人员应养成广泛收集资料的习惯，有闻就录，有见必记，有资料便抄；应当时刻身边有一支笔和一本草簿，无论到哪里，把所见所闻随时记下来。各种专业文件材料、经济分析资料、广播电视、报刊杂志和广告上的有关资料都应收集，并分类整理，以便于查阅。

### （三）提高统计人员自身的经济理论水平、业务技术水平和写作水平

统计分析是统计人员知识、能力的综合表现，统计人员素质是搞好统计分析的必备条件。统计人员的统计分析水平如何，首先决定于有否理论水平和政策水平，若不具备，就不可能避免分析起来一般化，甚至似是而非；熟悉业务技术知识与否也是能否搞好统计分析的关键，只有熟知有关业务技术，才能做到不讲外行话，分析得体，针对性强。

具备一定的写作水平更是搞好统计分析所不可缺少的基本功。统计分析主要是通过写分析报告表现的，因此，写作水平高低直接影响分析报告的质量。为了提高写作水平，需要多看、多思、多写。古人云：读书破万卷，下笔如有神；只有勤于读书，见多识广，才能信手拈来，涉笔成趣，最终悟出其中的诀窍。

### （四）掌握并能自如运用各种分析方法

会不会分析是搞好统计分析的“技术条件”，掌握并恰当地应用各种分析方法是使统计分析取得成功的关键。统计分析所运用的方法包括哲学方法、一般科学方法和统计方法三个方面。

哲学是关于自然、社会和思维最一般规律的科学，是科学的世界观和方法论，是人们理解整个认识发展过程的钥匙，它对其它科学方法的指导意义就在于它从总体上确定了研究分析问题的途径和解决问题的方向；哲学关于对事物的认识从简单到复杂、从特殊到一般、从偶然到必然、从现象到本质的认识方法，以及全面观点、发展观点、质与量辩证统一观点等，对统计分析都具有重要指导意义。

一般科学方法是各个领域普遍适用的方法，如逻辑思维、数学等。统计分析过程实际上就是人们思维、推理、判断、归纳、演绎、联想和论证的过程。逻辑思维不符合实际和事物发展规律，必将影响分析研究的深度和结论的准确性，导致建议脱离实际、措施不力和决策的失误。数学可使各种因素之间的关系数量化、精确化，它在预测分析、控制分析和决策分析中都被广泛应用。

统计方法是统计学科所特有的研究方法，在统计分析中经常使用的统计方法有对比分析法、动态分析法、因素分析法、回归与相关分析法、平衡法等。这些方法如何运用，将在第二章专门讨论。

### 第三节 统计分析的一般程序

统计分析是一种循序渐进的认识活动，有其自身程序上的要求。一般包括以下几个步骤：

#### （一）选准题目

根据分析目的和任务，恰当地选定分析题目，是进行统计分析的第一步。选准题目不仅能使统计人员用较少的时间和精力定向积累、充实材料，有目的有计划地调整自己的知识结构，而且也是统计分析适时对路的前提条件，它是统计分析成功的一半。

企业统计分析选题的确定，在上节已作了原则说明，就是一般应根据领导交办的任务、当时的中心工作、经济活动中暴露出

来的问题和计划完成情况等内容。那么，怎样选定具体的题目呢？通常有四个途径：

1. 阅读报表，进行对比，发现问题。企业经济活动的种种问题常常通过事物间的差异表现出来，因此，抓住了差异就意味着抓住了问题，进而确定分析选题。

2. 亲自调查研究，发现问题。有些问题刚暴露，或正处于潜伏状态，领导和有关部门可能尚未觉察，我们通过调查，发现了这些问题，并确定选题进行分析，及时向领导“报警”，赶在领导决策之前，将可避免失误。如果问题新，时效强，分析的使用价值更高。

3. 接受领导和有关部门布置、委托的任务，按要求的题目进行分析。

4. 主动向领导索取。有的领导虽对统计分析有要求，但不知如何出题目，也不知道统计分析能解决什么问题。此时，统计人员应通过各种方法或渠道了解领导需要什么情况？领导最近遇到了什么难题？下一步要做什么等，针对领导的需要主动服务。

选准题目是一件十分不容易的事，要解决选题难的问题，比较可行的办法是多参加业务会议、多看各种文件材料、多搜集信息、多做调查研究，因为博闻广见将为寻找最佳选题提供更多的机会。同时还要多动脑筋，善于观察和思考问题。

最终选定题目必须考虑分析任务的重要程度、服务对象的需求以及统计人员自身的主观条件。既重要，又需要，还要有可能写好，这三者同时具备，才能发挥选题的作用。若统计人员不具备较好的主观条件，也难以分析得好；相反，统计人员主观条件能写得好，但若对企业管理没有什么指导意义，这种分析就将失去应有的价值。

## （二）拟定分析提纲

选定题目之后，就可拟定分析提纲，安排分析进度。提纲一般包括：分析的目的和要求；从哪些方面进行分析，分析纲目及其重点；分析所需要的资料、实例及其来源、搜集方式等。例如

江西省九江市××厂生产效率状况分析提纲如下：

1. 分析目的：统计资料表明，我厂产值、利润都是逐年有所增长的，但与同行业先进水平相比，我厂的生产效率和经济效益都存在很大差距。其原因在哪里，问题的严重程度如何？有必要从数量上进行对比分析，为企业挖潜改造、推行满负荷工作法提供依据。

2. 分析需要解决的问题：①将本企业生产效率、经济效益与同行业先进水平相比，同本企业历史最好水平相比，来说明企业存在的不足和问题；②分析造成生产效率和经济效益差的主观和客观原因，并确定哪些是主要原因，应抓住哪些急待解决的问题；③挖掘企业在人、财、物等方面的潜力，用数量表现出来，主要包括产品产量、营销工作、设备运转、原材料和能源利用、资金周转、成本费用、人员工作量等；④提出提高生产效率的具体措施和建议。

3. 需要搜集计算的资料：①产品技术性能和工作质量指标；②产品销售及供产销平衡情况；③设备运转及利用情况；④原材料、能源消耗水平与利用程度；⑤定岗定员情况、工人生产定额和工时利用情况；⑥流动资金周转速度与利用效果；⑦成本费用及其效益；⑧同行业的有关资料。

4. 本分析的初稿拟于×年×月×日写出，×年×月×日定稿。

拟定分析提纲对于初做统计分析的同志尤为重要。要想搞好分析必须在做好选题、搜集整理资料和对分析报告结构（纲目）进行一定思考的基础上形成尽可能详细的文字提纲。这个提纲就是分析报告的雏形，在这个基础上就能有目的、有步骤、有的放矢地进行分析了。

### （三）搜集整理消化资料

如前所述，统计分析必须充分占有资料。有了较好较充分的资料，并善于整理加工和消化，就能从中吸取有用的资料，帮助思维，形成思想和观点。可以说，统计分析的准确性及其广度深

度，在颇大程度上取决于资料的收集、整理加工和消化。搜集资料，一方面要做好经常性的资料积累，另一方面要围绕分析提纲的要求，有的放矢地搜集和补充一些资料或事例。

对已搜集到的资料要根据分析的目的和提纲要求进行加工消化，即进行分门别类整理、去粗取精、去伪存真、由表及里地加工处理和间接推算，从中筛选出分析研究所需要的各种有用资料。有关统计分析中数据资料的利用和推算将在第七章专门讨论。

#### （四）进行分析，得出结论，提出建议

分析研究，包括得出结论、提出建议，它是整个统计分析工作中的最关键一环，分析工作成败取决于这一环节的质量和水平。

面对大量的资料，统计人员要认识它、理解它、分析它，并从中引出自己的观点，不仅要讲“怎么看”，而且还要提出“怎么办”。只有这样，才是完整意义上的统计分析。关于统计分析研究中应注意的问题将在本章第四节论述。

#### （五）写出分析报告

统计分析的结果有多种表达形式，如口头说明、黑板报、广播、墙报等。但最主要的形式还是写成书面的分析报告。因为书面报告可把分析结果（如成绩、问题、原因和建议等）更详细地、系统地表达出来，把它印发后能在较大范围内发挥作用，并便于资料的积累和查阅。

总的说来，统计分析报告的写作要紧扣主题，从分析基本数量关系入手，结合有关情况和事例，进行科学地归纳、综合、推断和论证，做到有材料、有事例、有观点、有建议。关于统计分析报告的写作技巧将在第五章具体讨论。

### 第四节 进行统计分析应注意的问题

为了通过统计分析认识事物之间的内在联系及其规律性，统

计分析应注意处理好以下几个问题。

### （一）判断推理要符合逻辑

统计分析在一定程度上讲，是根据大量的材料和数据所形成的观念对客观现象及其联系作出肯定或否定的判断，并加以推理、论证和说明。因此，判断推理是统计分析的基本思维方式，概念明确、判断恰当、推理合乎逻辑是统计分析的基本要求。那么，怎样才能使判断推理符合逻辑呢？

第一，作为推理判断的基础要准确。统计分析所形成的观念要符合两方面的要求：一方面要以社会经济知识为理论基础。例如企业再生产、价值运动、资金周转等都必须以微观经济理论为基础；另一方面要以准确、全面、系统的数据资料作为形成观念的依据。例如企业经济活动诸方面之间的相互关系应是对客观数据定量分析的结果。只有这样，观念才不致于同客观实际相背离。

第二，观点与材料统一。一篇统计分析报告就其内容来说是由材料和观点构成的，材料是形成观点的基础，要使推理判断符合逻辑，必须观点与材料统一起来。有的所谓统计分析，罗列一大堆材料，但没有明确的观点，不知要说明什么问题，这种分析实际上不起任何好作用。还有的统计分析，不是对材料去粗取精、去伪存真后所得出的结论来说明问题，阐述观点，而是用既定观点去取舍材料，断章取义，这种实用主义态度是十分有害的，斯大林称这种“使数字适合某种偏见的企图是一种带有刑事性质的犯罪行为。”<sup>①</sup>再有些统计分析，虽然观点也来自经济理论和定量分析，但没有同新的情况、活的材料结合起来，脱离了客观现实，这种分析也同样不可取。

第三，推理判断的形式要正确。统计分析的推理判断要符合逻辑，除材料观念等前提要客观真实外，还要有正确的推理判断形式。它要求：（1）推理判断要准确，不致引起歧义。例如某企

---

① 《斯大林全集》第7卷第272页。