

清华电脑学堂

上机培训系列

零起点学电脑 上机培训教程

史斌星 史 佳 编著

- 超越说教讲解
- 全新上机实践教学方式
- 打破软件局限, 实用技能全面突破



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

清华电脑学堂 上机培训系列

零起点学电脑 上机培训教程

史斌星 史佳 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书从怎样开机讲起,主要叙述键盘操作、鼠标使用、汉字输入、Windows 基础知识以及文件压缩、杀毒等内容。通过学习将对电脑有一个基本的了解,并学会相应的操作。

本书注重实际操作,以任务驱动,通过实例说明电脑的基本原理,避免一味抽象说理。每课学习一、二项电脑的实际应用,因此有很强的实用性。在叙述中力求深入浅出、语言生动、通俗易懂,书中操作步骤详尽,体现了手把手的教学方式。

本书作为上机培训教材,既适用于课堂讲授也可用于自学。书中附有大量习题,可用于上机练习。

本书面向具有初中以上文化程度的零起点读者,即使没有接触过电脑的人学习时也不会发生困难。对于有一定基础的读者,也可通过本书的学习加深对电脑的了解和提高电脑的实际应用能力。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: 零起点学电脑上机培训教程

作 者: 史斌星 史佳

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮政编码:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 陶萃渊

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×960 1/16 **印张:** 15.75 **字数:** 349 千字

版 次: 2002 年 4 月第 1 版 2002 年 5 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-05176-3/TP·3036

印 数: 5001~8000

定 价: 24.00 元

总 序

新世纪已经到来,人类正处于知识经济和信息革命的时代。加入 WTO 后的中国将会遇到前所未有的发展机遇和严峻挑战。信息技术(IT)包括互联网的迅速发展和普及,已经深入到人们的日常生活、学习和工作的各个方面。全社会都有了这样一个共识:在信息社会里,掌握与应用信息技术,特别是掌握与应用计算机技术是人们要具备的基本的文化基础,也是生活和工作中必备的工具。

信息技术的发展和应用,人才的培养是关键。一方面要培养各种专门的 IT 技术人才,另一方面要向全社会各行各业劳动者普及 IT 知识与技能。清华大学出版社在 20 世纪 80 年代初就在国内率先开展了计算机方面用书的出版工作,并取得了显著的成绩,为我国计算机技术的普及和应用做出了贡献。今天,面对新的形势和挑战,清华大学出版社决定启动“清华电脑学堂”出版工程,为各级各类学校、社会培训单位、各行业及社会群体提供不同层次的实用型信息技术培训教材。

“清华电脑学堂”是一所虚拟的电脑学校,是一座精品培训教材库,为社会上广大迫切希望学习和提高计算机技能的朋友敞开大门,为他们提供各类课程的自学或培训教材;除了为各行各业、各种层次的读者提供多套系列化的、实用的精品计算机图书和多媒体教学光盘外,还将会陆续开通技术支持网站、电子邮件支持系统和现代远程教育系统,使得“清华电脑学堂”成为读者学习信息技术的名副其实的“学堂”。

“清华电脑学堂”的图书力求内容新颖、实用,跟踪热点技术的发展;教材满足培训班的授课需求,以及课程和学时的安排;编写突出上机操作,加强读者的动手能力;教材内容根据人的认识规律,由浅入深,循序渐进,能激发读者的兴趣。而且,这些教材以任务驱动方式编写,有利于理论与实际相结合,学以致用,也适合广大自学者。

“清华电脑学堂”将继承和发扬清华严谨务实的学风,集中专家智慧、教师教学经验和编辑出版力量于一体,为加快各行各业信息化服务,为培养 IT 行业的专门人才和各行各业掌握信息技术的复合型人才贡献力量。“清华电脑学堂”欢迎社会各界的读者鼎力支持。

我们愿意用一句话与广大读者共勉:

读清华电脑学堂,当信息时代主人。



专家指导委员会

主任

周远清 教授、高等教育学会会长、原教育部副部长

成员 (按姓氏笔画排序)

王行言 教授、清华大学计算中心副主任、教育部计算机课程教学指导委员会委员

杨天行 中国软件行业协会会长、原信息产业部计算机司司长

吴文虎 教授、教育部职业教育与成人教育专家委员会主任、计算机基础教育研究会副会长

李晓明 教授、北京大学计算机系主任、教育部计算机课程教学指导委员会副主任、中国计算机学会普及委员会主任

周立柱 教授、清华大学计算机系主任、教育部计算机课程教学指导委员会副主任

康飞宇 博士、教授、清华大学继续教育学院副院长

程渝荣 教授、计算机系统集成协会副会长

曾 纯 中国电子商务杂志社总编

谭浩强 教授、教育部计算机应用技术证书考试委员会主任委员、计算机基础教育研究会会长

序

电脑的发展日新月异,现代人们的工作和生活都越来越离不开它了。电脑的学名是计算机,更确切地说是数字电子计算机。原本只是为了进行数字计算,随着功能的不断扩展,好像越来越不限于数字计算了。例如,输入文字、绘画、播放音乐、播放视频节目、上网浏览、聊天、做买卖等等,哪有一点数字计算的味道?但这只不过是表面现象,实际上万变不离其宗,现代电脑仍然只和数字打交道,不过它的工作不限于计算罢了。如果将它的工作归结为进行数字处理,倒是比较恰当的。显示一幅图画、播放一首歌曲无不是数字处理工作。但对于用户来说,这些数字处理过程是看不见的,它们都是程序人员设计好的。用户所做的就是操作这些软件,运行不同的软件便完成不同的任务。这里引出了两个重要的概念,一个是软件,另一个是软件的运行。对于用户来说,最重要的就是要了解各种软件的功能以及正确的操作方法。这就是本课程的任务,我们将陆续向你介绍各种软件,既介绍它们的功能,也介绍使用方法。

本书面向零起点的初学者,从怎样开机讲起,尽量避免抽象说理,操作和实例的结合构成本书的基本框架,尽量用形象的方法说明电脑的基本原理。即使过去没有接触过电脑的人,学习时也不会感到困难。

本书作为培训教材共分17讲,每讲1小时,共17小时。书中内容略多于学时内容,是为了便于教师选择,也可留一部分内容让学员自学。书后的习题估计学员都能独立完成,有一部分内容可作为家庭作业。

本书的写作过程得到余加莉、高婉英、刘朝芬、沈宏、肖燕、房新等专家的大力帮助,特此表示感谢。由于作者水平有限,书中免不了有缺点和错误,欢迎读者和专家批评指正。

史斌星 史佳

于清华园

321930/52

目 录

概述.....	1
本讲教学要求.....	1
0.1 什么是电脑	2
0.2 电脑的分类	2
0.3 电脑是怎样工作的	2
0.4 电脑的硬件	3
0.5 电脑软件的分类	3
0.6 电脑热的掀起	4
 第1讲 电脑的应用.....	5
本讲教学要求.....	5
1.1 文字输入和排版	6
1.1.1 西文输入.....	6
1.1.2 汉字输入.....	7
1.1.3 插入图片、表格和书写艺术字	8
1.1.4 编辑和排版.....	8
1.2 上网	8
1.2.1 网上冲浪.....	8
1.2.2 收发电子邮件.....	9
1.2.3 网上聊天和交友.....	9
1.2.4 下载软件	11
1.2.5 网上游戏	11
1.2.6 网上购物	12
1.2.7 网上炒股	13
1.2.8 网上打越洋电话	13
1.3 多媒体技术.....	14
1.3.1 电脑绘图	14
1.3.2 制作动画	14
1.3.3 播放和制作音乐	14

1.3.4	视频播放	15
1.3.5	多媒体课件	15
1.4	其他应用	15
1.4.1	数据库	15
1.4.2	实时控制	16
1.4.3	数字计算	16
1.4.4	计算机辅助设计	16
小结		17
第2讲	电脑的硬件	18
本讲教学要求		18
2.1	主机	19
2.1.1	CPU	20
2.1.2	内存条	20
2.1.3	显示卡	20
2.1.4	声卡	21
2.1.5	硬盘和硬盘驱动器	21
2.1.6	软盘和软盘驱动器	22
2.1.7	光盘和光盘驱动器	23
2.1.8	光盘的使用和维护	24
2.1.9	电源	24
2.2	显示器	25
2.3	鼠标	25
2.4	键盘	25
2.5	音箱	26
2.6	怎样买电脑	26
2.6.1	买什么样的电脑	26
2.6.2	在哪里买电脑	27
2.6.3	怎样选购部件	27
2.6.4	怎样读广告	28
小结		29
第3讲	开机关机和鼠标操作	30
本讲教学要求		30
3.1	怎样开机	31

3.1.1 开机步骤	31
3.1.2 开机后的检查	31
3.2 鼠标操作	32
3.2.1 五种基本操作	32
3.2.2 各种操作的功能	33
3.3 怎样用鼠标关机	36
小结	37
上机练习	37
 第4讲 键盘操作和英文输入	39
本讲教学要求	39
4.1 认识键盘	40
4.1.1 主键盘区	40
4.1.2 编辑键区	40
4.1.3 小键盘区	41
4.1.4 功能键区	41
4.2 怎样用键盘关机	41
4.3 怎样处理死机	42
4.4 快捷键	43
4.4.1 Windows 键	43
4.4.2 Application 键	44
4.5 键盘输入	44
4.5.1 进入键盘字符输入状态	45
4.5.2 怎样输入英文字符	46
4.5.3 文字编辑	46
4.5.4 键盘指法	47
小结	48
上机练习	48
 第5讲 汉字输入(一)	50
本讲教学要求	50
5.1 怎样选用汉字输入法	51
5.2 拼音输入	52
5.2.1 汉字的拼音	52
5.2.2 汉字输入的步骤	52

5.2.3 怎样输入中文数字	54
5.2.4 怎样输入英文	54
5.2.5 怎样输入标点符号	54
5.2.6 全角与半角	55
5.2.7 Esc 键和退格键	55
5.3 词语输入	55
5.3.1 自动分词	55
5.3.2 在操作人员帮助下分词	56
5.3.3 在退格键的帮助下分词	58
5.4 智能 ABC 输入法的安装	59
小结	61
上机练习	62
 第 6 讲 汉字输入(二)	 63
本讲教学要求	63
6.1 简拼输入	64
6.1.1 单个汉字的简拼输入	64
6.1.2 词语的简拼输入	64
6.1.3 隔音符号	65
6.2 混拼输入	66
6.3 笔形输入	67
6.3.1 属性设置	67
6.3.2 八种基本笔形	68
6.3.3 笔形输入的基本方法	69
6.3.4 笔形输入下怎样输入数字	70
6.4 音形输入	71
小结	71
上机练习	71
 第 7 讲 文件	 73
本讲教学要求	73
7.1 文件和文件夹	74
7.1.1 文件的类型	74
7.1.2 文件夹	75
7.1.3 文件的地址	75

7.2	可执行文件	76
7.2.1	什么是可执行文件	76
7.2.2	通过“运行”对话框运行可执行文件	76
7.2.3	通过“开始”菜单运行可执行文件	78
7.3	文本文件	78
7.3.1	怎样打开 txt 文件	78
7.3.2	怎样创建 txt 文件	79
7.3.3	怎样创建文件夹	81
7.3.4	文件的属性	82
7.3.5	怎样修改文件的名称	84
7.4	图像文件	84
7.4.1	bmp 文件	84
7.4.2	jpg 文件	84
7.4.3	gif 文件	84
7.4.4	ico 文件	85
7.4.5	打开 bmp 和 jpg 文件的方法	85
7.4.6	用“画图”软件欣赏图片	86
7.4.7	用“画图”软件制作负片	86
7.5	声音文件	88
7.5.1	wav 文件	88
7.5.2	mp3 文件	88
7.5.3	mid 文件	88
7.6	视频文件	89
7.6.1	avi 文件	89
7.6.2	mpg 文件	89
7.6.3	dat 文件	89
7.7	多媒体文件的播放	90
7.7.1	媒体播放器	90
7.7.2	用媒体播放器播放的文件	91
7.7.3	声音文件的播放	92
7.7.4	视频文件的播放	93
7.7.5	播放 CD 光盘	93
7.8	其他常用文件	94
7.8.1	htm 文件	94
7.8.2	ini 文件	94

7.8.3	drv 文件	94
7.8.4	dll 文件	94
	小结	95
	上机练习	95
第 8 讲	电脑绘图(一)	96
	本讲教学要求	96
8.1	“画图”介绍	97
8.1.1	打开“画图”软件的方法	97
8.1.2	“画图”的界面	98
8.1.3	怎样关闭“画图”	99
8.2	怎样画直线	99
8.2.1	画直线的基本方法	99
8.2.2	画直线总结	100
8.3	怎样画矩形和椭圆	100
8.3.1	怎样画矩形	100
8.3.2	怎样画圆角矩形	101
8.3.3	怎样画椭圆	102
8.3.4	Shift 键的功能	102
8.4	其他图形绘制	103
8.4.1	怎样画多边形	103
8.4.2	怎样画曲线	104
8.5	绘图工具	104
8.5.1	几种操作相近的工具	104
8.5.2	怎样填充颜色	105
8.5.3	工具提示	105
8.5.4	怎样从图中选取颜色	106
	小结	106
	上机练习	107
第 9 讲	电脑绘图(二)	108
	本讲教学要求	108
9.1	怎样选取更多颜色	109
9.2	怎样书写文字	110
9.3	图形操作	112

9.3.1 图形的选取	112
9.3.2 图形的移动	112
9.3.3 改变图形的大小	113
9.3.4 图形的复制	113
9.3.5 图形的删除	113
9.3.6 选取全部图形	113
9.3.7 图形的放大	113
9.3.8 图形的翻转	114
9.3.9 透明和不透明处理	116
9.4 绘图文件的处理	117
9.4.1 绘图文件的存盘	117
9.4.2 另存文件	118
9.4.3 怎样打开一个老文件	118
9.4.4 怎样创建新文件	119
9.5 屏幕复制和剪贴板	119
9.5.1 屏幕复制	119
9.5.2 剪贴板的作用	121
9.5.3 复制和粘贴连用	121
9.5.4 剪切和粘贴连用	122
9.6 补装“画图”软件	122
小结	122
上机练习	122
第10讲 资源管理器(一)	124
本讲教学要求	124
10.1 资源管理器介绍	125
10.1.1 打开资源管理器	125
10.1.2 资源管理器的界面	127
10.2 文件的地址	129
10.2.1 硬盘的分区	129
10.2.2 C 盘中的文件夹	129
10.2.3 怎样显示文件夹中的内容	131
10.3 创建新文件夹	131
10.3.1 怎样创建一个文件夹	131
10.3.2 图标的排列	133

小结	134
上机练习	134
第 11 讲 资源管理器(二)	136
本讲教学要求	136
11.1 文件和文件夹的复制、移动	137
11.1.1 在不同盘号中复制	137
11.1.2 在相同盘号中复制	138
11.1.3 在相同盘号中移动	139
11.1.4 在不同盘号中移动	139
11.2 多文件或文件夹的复制和移动	139
11.2.1 怎样选取多个文件或文件夹	139
11.2.2 怎样复制或移动	140
11.3 删除文件和文件夹	141
11.3.1 怎样删除单个文件或文件夹	141
11.3.2 怎样删除多个文件或文件夹	142
11.4 文件和文件夹的显示方式	142
11.4.1 四种显示方式	142
11.4.2 图标排列顺序	144
11.4.3 刷新命令	145
11.4.4 返回、前进和向上按钮	145
11.4.5 菜单命令和工具栏按钮	146
小结	146
上机练习	146
第 12 讲 我的电脑	148
本讲教学要求	148
12.1 “我的电脑”窗口	149
12.1.1 窗口界面	149
12.1.2 C 盘窗口	150
12.1.3 Windows 窗口	151
12.1.4 隐藏工具栏	152
12.1.5 文件夹窗口	153
12.2 文件夹选项	154
12.2.1 Web 风格的优点	154

12.2.2	Web 风格的具体体现	155
12.2.3	自定义设置	156
12.2.4	“查看”选项卡	157
12.2.5	“程序”文件夹和“开始”菜单	158
12.2.6	在同一窗口中打开文件夹	159
12.3	鼠标指针	160
12.4	磁盘操作和文件处理	161
12.4.1	磁盘的格式化	161
12.4.2	软盘复制	162
12.4.3	发送文件	163
	小结	164
	上机练习	164
第 13 讲	显示属性设置	165
	本讲教学要求	165
13.1	桌面背景设置	166
13.1.1	Windows 提供的桌面背景	166
13.1.2	用自己的图片作为桌面背景	167
13.2	屏幕保护设置	169
13.2.1	怎样进行屏幕保护设置	169
13.2.2	选取屏幕保护程序	171
13.2.3	电源管理	171
13.3	屏幕区域设置和颜色设置	172
13.3.1	屏幕区域设置	172
13.3.2	颜色设置	173
13.3.3	屏幕刷新速度设置	174
13.4	外观设置	175
13.4.1	外观选项卡	175
13.4.2	不同外观方案比较	177
13.4.3	单项外观设置	177
	小结	178
	上机练习	179
第 14 讲	“开始”菜单和任务栏	180
	本讲教学要求	180

14.1 “开始”菜单命令的增减	181
14.1.1 怎样添加“开始”菜单命令	181
14.1.2 怎样删除“开始”菜单命令	185
14.2 任务栏的设置	185
14.2.1 任务栏中的快速启动按钮	185
14.2.2 用键盘实现“显示桌面”的功能	186
14.2.3 任务栏上的时钟	187
14.2.4 隐藏任务栏	187
14.2.5 任务栏上的音量调节按钮	188
14.2.6 输入法指示器	190
小结	190
上机练习	191
第15讲 查找、回收站和提醒声	192
本讲教学要求	192
15.1 文件和文件夹的查找	193
15.1.1 怎样进入查找	193
15.1.2 怎样查找	194
15.1.3 查找结果分析	195
15.1.4 条件查找	195
15.2 回收站	196
15.2.1 回收站的操作	196
15.2.2 回收站的设置	198
15.3 提醒声的设置	199
15.3.1 增加提醒声	199
15.3.2 删除提醒声	201
小结	201
上机练习	202
第16讲 杀毒和文件压缩	203
本讲教学要求	203
16.1 电脑病毒的杀除和预防	204
16.1.1 什么是电脑病毒	204
16.1.2 病毒的预防	204
16.1.3 常用的杀毒软件	205

16.2 用 KV300 软件杀毒	205
16.2.1 准备工作	205
16.2.2 保存未被感染的硬盘引导区信息	206
16.2.3 杀除硬盘引导区病毒	209
16.2.4 杀除和检查文件中的病毒	210
16.2.5 在 MS-DOS 环境下显示中文信息	213
16.2.6 KV300 的升级和扩充杀毒范围	214
16.3 文件的压缩和解压缩	215
16.3.1 文件的解压缩	215
16.3.2 文件的压缩	218
16.3.3 怎样安装 WinZip 软件	219
小结	221
上机练习	222
 第 17 讲 系统维护和帮助	223
本讲教学要求	223
17.1 Windows 的系统维护	224
17.1.1 磁盘清理	224
17.1.2 磁盘扫描	225
17.1.3 磁盘碎片整理	227
17.1.4 查询系统信息	229
17.2 添加和删除 Windows 组件	229
17.3 Windows 帮助	232
小结	233
上机练习	233