

《电脑自学图解》丛书④

演示和网页

胡金海 著



上海科学普及出版社

《电脑自学图解》丛书④

演示和网页

胡金海 著

上海科学普及出版社

图书在版编目(CIP)数据

演示和网页/胡金海著. —上海: 上海科学普及出版社, 2002. 1

(电脑自学图解丛书)

ISBN 7-5427-2078-3

I. 演... II. 胡... III. 主页制作—图解

IV. TP393.092-64

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第087030号

策 划: 胡名正

责任编辑: 刘瑞莲 许寒旭

《电脑自学图解》丛书④

演示和网页

胡金海 著

出 版: 上海科学普及出版社 (上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

发 行: 新华书店上海发行所

印 刷: 上海市印刷七厂一分厂印刷

开 本: 850×1168 1/32 印 张: 8.875

字 数: 282000

版 次: 2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1-6000

定 价: 12.00 元

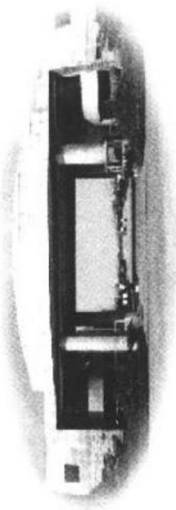
书 号: ISBN7-5427-2078-3/TP·366

【本书提要】“中国人，信息化，自学电脑有办法。记口诀，做练习，只要一册连环画。”《电脑自学图解》丛书，是一套用图谱分解练习动作的电脑自学教材。全书共4册，每册供学习2小时。

本书作者胡金海在帮助中老年人学电脑的实践中，发明了“记口诀，做练习，建自信”的8小时速成教学法。“记口诀”，就是让学员在1小时内记4句口诀，使学员用最快速度了解电脑的基本概念；“做练习”，就是让学员根据教学口令，在1小时内做完100来个练习，使学员在练习中体会电脑的使用方法；“建自信”，学员只要记好4句口诀、做好100来个练习，1小时即可掌握电脑一部分的自学方法，并由此一步步建立起自学信心。本书在介绍口诀基础上，把作者教学中的练习口令，做成连环画式的练习图谱。读者通过本书的口诀和图谱自学，自记口诀，自做练习，同样可达到“建自信”的目的。

开始吧。只要记好口诀，做好练习，不分年龄大小，不管文化层次高低，都能由此迅速跨入信息科技新时代的

大门！



作者照片



ISBN 7-5427-2077-5



9 787542 720771 >

试读结束：需要全本请在线购买：www.ertongbook.com

【作者简介】胡金海，解放军南京政治学院上海分院文化工作教研室主任、副教授、大校军衔，上海市家庭教育研究会理事。复旦大学马列专修科自学考试首届毕业生；华东师大政治教育系本科毕业，法学学士。1970年参军，在军队文工团和政治机关从事文化工作14年，在军队院校从事文化工作教学工作17年，曾编著多种文化工作训练教材，在教员岗位获三等功2次。他《作人第一，作文第二》《占领家庭电脑制高点》等报告，社会影响积极。1996年9月，获全国妇联、国家教委授予“全国优秀家长”称号。以他为第一作者《强化“六会”能力训练，着力培养军队基层文化工作带头人》教学成果，1997年9月获解放军总参谋部、总政治部、总后勤部授予“全军教学成果一等奖”。



第一册 《电脑和操作》	第1课 电脑概述
第二册 《打字和文档》	第2课 视窗操作
第三册 《数据和网络》	第3课 双拼打字
第四册 《演示和网页》	第4课 文档制作
	第5课 数据处理
	第6课 网络使用
	第7课 演示制作
	第8课 网页制作



目录页.....	1
第7课 演示制作.....	2
播啊播映多媒体.....	5
先选文稿背景色.....	8
大纲视图大写字意.....	36
幻灯动画细雕刻.....	54
第8课 网页制作.....	115
富郎陪杰建网站.....	118
导航视图加页面.....	126
选好主题排图文.....	152
边框链接是关键.....	211

1. 《电脑自学图解》丛书共4册，每册2课，每课围绕4句口诀，用100多幅图解展开。口诀是教学核心，图解是教学过程。口诀，压缩了基本概念篇幅，使人易记；图解，使教学过程一目了然，适合读者看图进行一图一动的练习。

Handwritten note: 1.1754067



演示制作

播啊播映多媒体，

先选文稿背景色。

大纲视图大写意，

幻灯动画细雕刻。

请先记口诀！



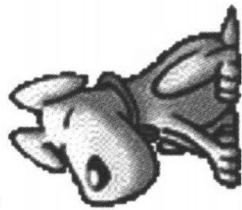
2. 第7课演示制作，学习用电脑制作多媒体演示的报告。用电脑制作由文字、图片、表格、声音、音乐、动画、视像等多种媒体组合的演示报告，正在结束用文字这单一媒体写报告的历史。PowerPoint，是微软公司开发的多媒体演示报告制作软件。**播啊播映**就是PowerPoint 谐音，指PowerPoint 演示制作软件。

1. 启动软件(演示图谱001~003)	5页
2. 文稿选择(演示图谱004~016)	8页
3. 背景选择(演示图谱017~031)	21页
4. 大纲写意(演示图谱032~049)	36页
5. 标题动画(演示图谱050~062)	54页
6. 文本动画(演示图谱063~074)	67页
7. 动画顺序时间(演示图谱075~082)	79页
8. 插入多媒体(演示图谱083~088)	87页
9. 设置多媒体(演示图谱089~101)	93页
10. 播映演示(演示图谱102~107)	106页
11. 保存演示(演示图谱108~110)	112页



3. 演示制作有练习图谱110幅,可分11个部分。图谱把演示制作的动作分解,自学时,照图练习,一图一动。图谱附有文字说明,有疑问时看文字。逐渐适应后,练习时可不看文字。学习1课约需1小时。边练习,边体验。练习完这些图谱,就有了演示制作的基础。

现在，复习口
诀第一句：**播啊播**
映多媒体！

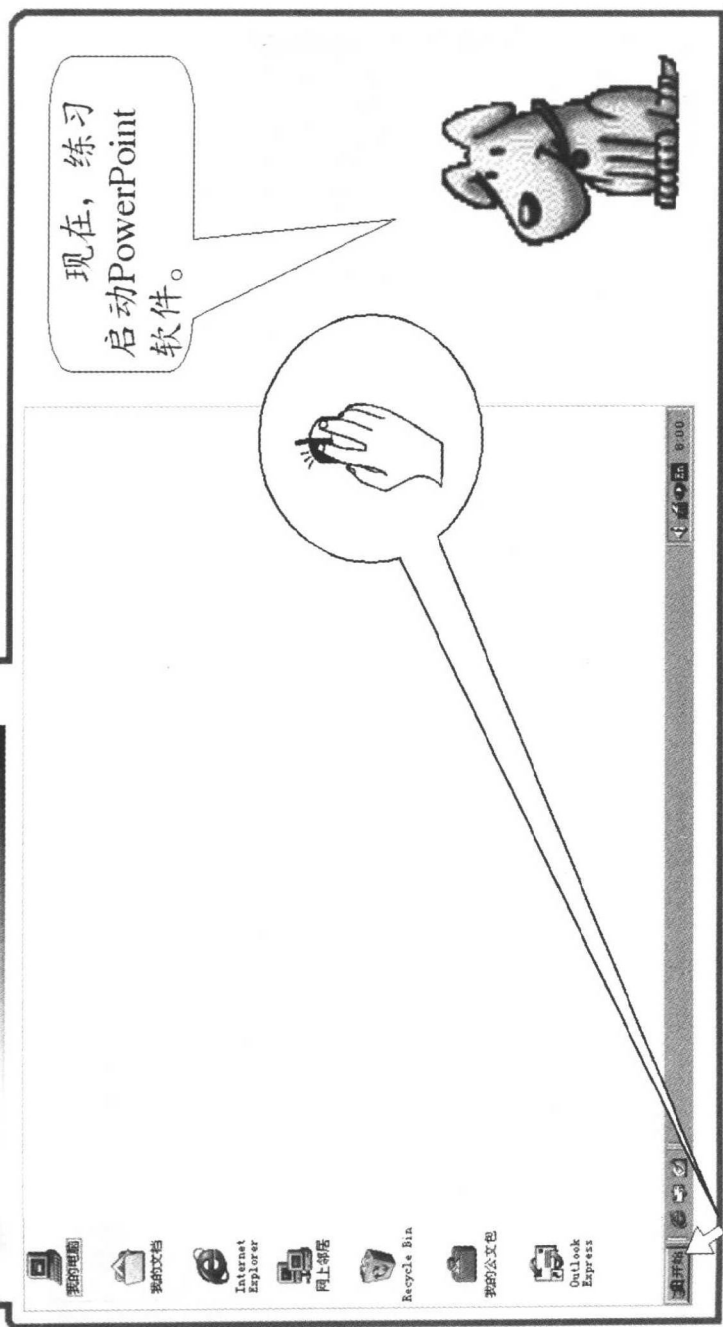


4. PowerPoint 软件有多种版本，一般同Office 软件套装。如PowerPoint97、PowerPoint2000、PowerPoint XP。虽然随着版本升级，PowerPoint 功能在不断完美，但制作多媒体演示报告的方法基本相同，本课练习可作为学习各种版本PowerPoint 的入门指导。



左键单击【开始】

1.启动软件 演示图谱001

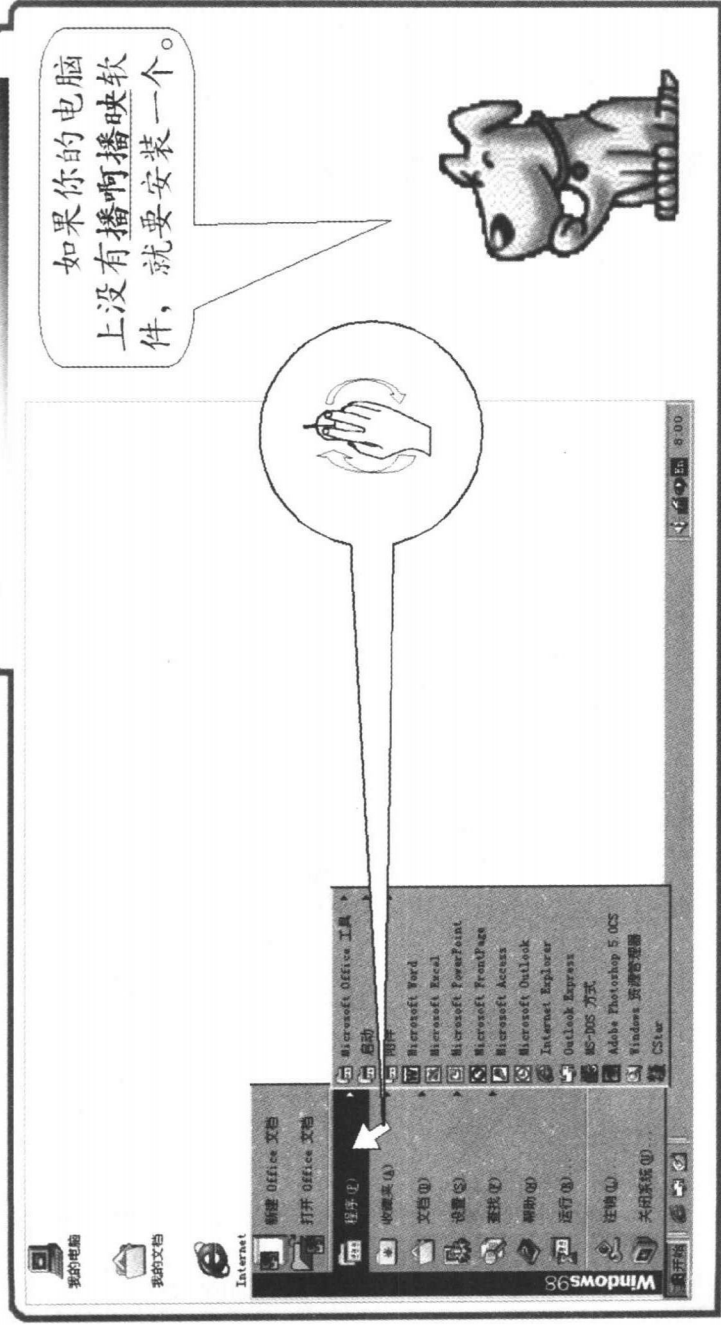


5. 首先，学习启动软件。启动PowerPoint软件的方法，同启动Word、Excel相似。PowerPoint作为应用软件，运行在Windows操作系统平台上。启动播啊播映软件，从视窗【开始】。打开电脑见视窗，【开始】就在左下方。手持鼠标看光标，视窗之中找图标。找到【开始】图标，单击左键。

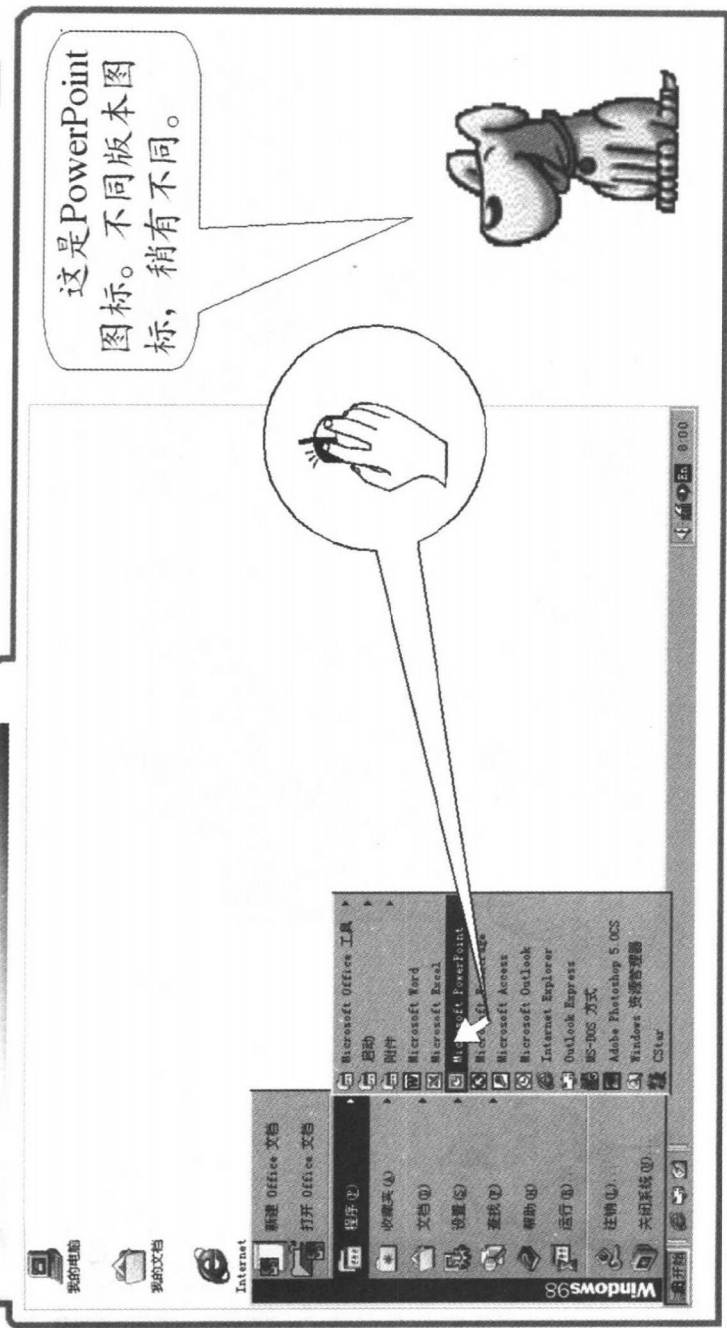


移动光标选【程序】

1. 启动软件 演示图谱002



6. 左键单击【开始】图标，出现选单。移动鼠标，顺着选单向上移动光标到【程序】。【程序】被选中后，会出现一个下层选单。继续移动，让光标顺选单移动到下层选单，寻找【Microsoft PowerPoint】。不同的电脑上安装软件不同，选单项目也会有所不同。

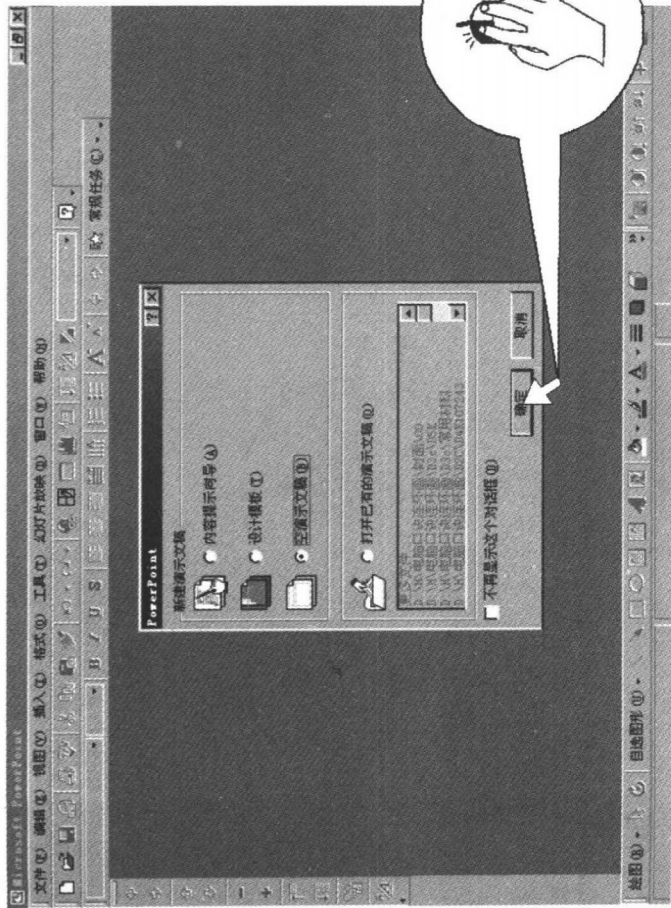


7. 光标移动到选单哪项，那一项文字颜色就“翻白”。要选PowerPoint的图标来启动软件。本图谱中二层选单第6项，标有【Microsoft PowerPoint】的图标，就是PowerPoint启动图标。不同电脑上PowerPoint图标的排序位置可能不同。找准图标，单击左键就可进入PowerPoint软件。

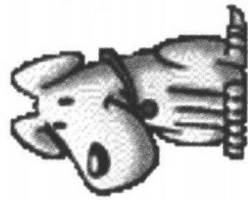


左键单击【确定】

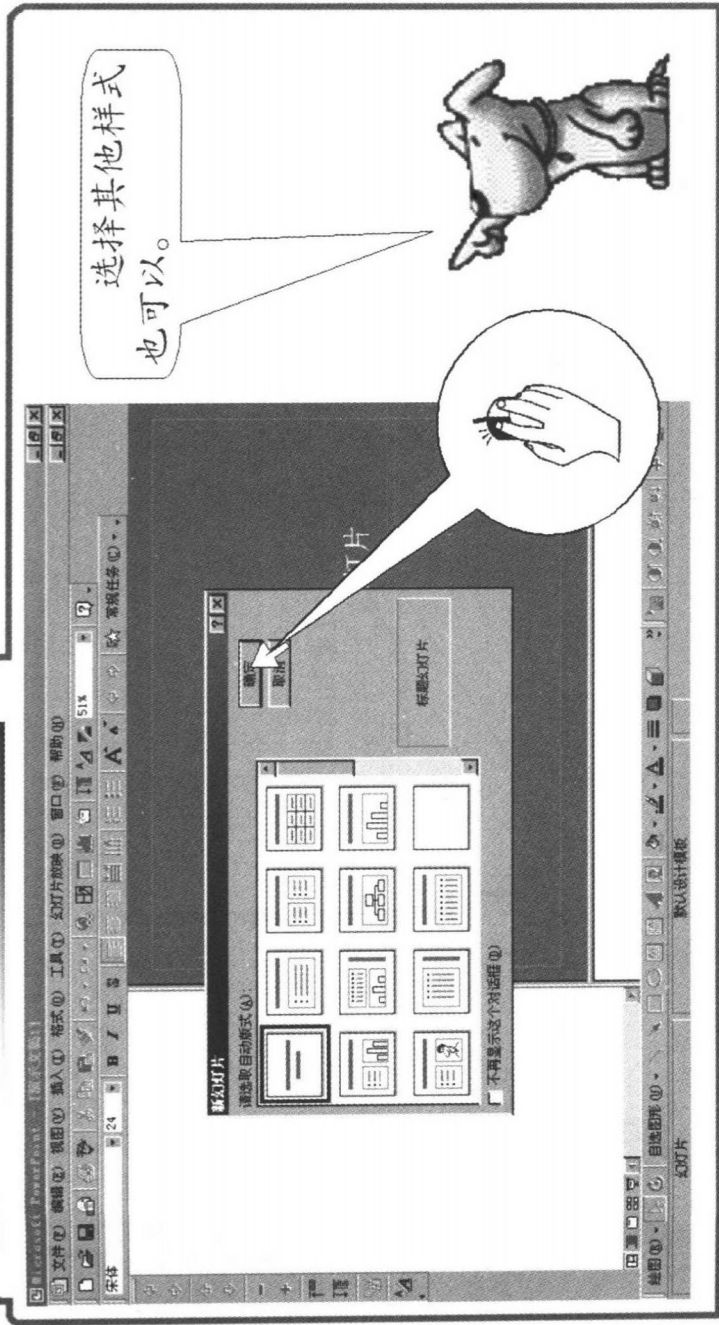
2. 文稿选择 演示图谱004



现在, 练习口诀第二句: 先选文稿背景色!



8. 进入PowerPoint 软件, 原始界面如上图所示。可有3种选择: 一是“内容提示向导”, 二是“设计模板”, 三是“空演示文稿”。另外还有“打开已有的演示文稿”。口诀第一句“先选文稿”之意, 即选中【空演示文稿】复选框后, 点击【确定】。

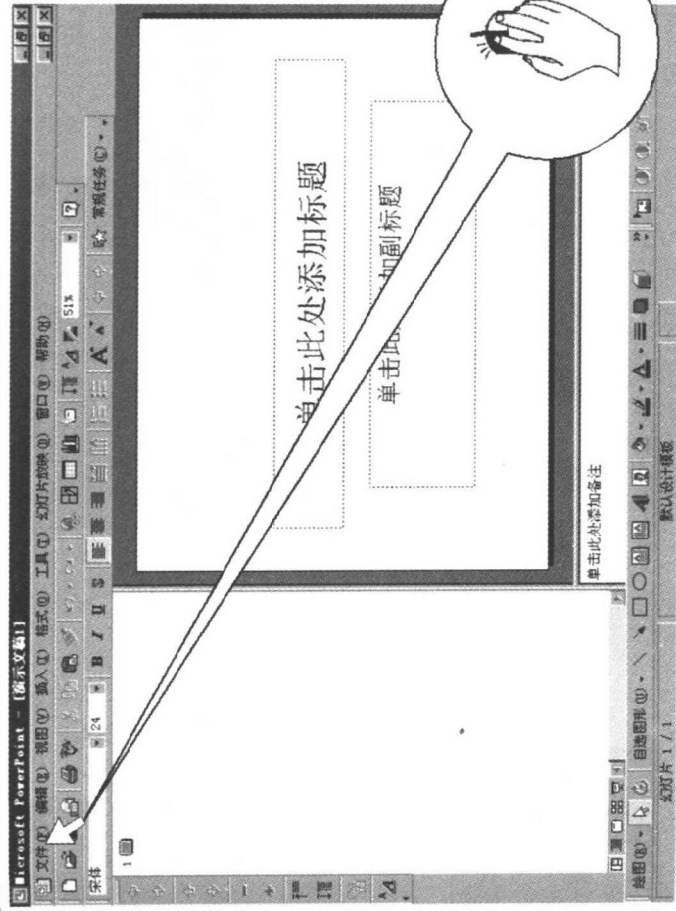


9. 选了【空演示文稿】后，就会出现【新幻灯片】12种样式，默认的第一种样式是：幻灯片中央有标题和副标题。还有标题带1个图表、标题带2个图表、标题带1个文本框或1个图表、全空白等样式。现在，默认第一种只有标题和副标题2行文字的样式，左键单击【确定】按钮。



左键单击【文件】

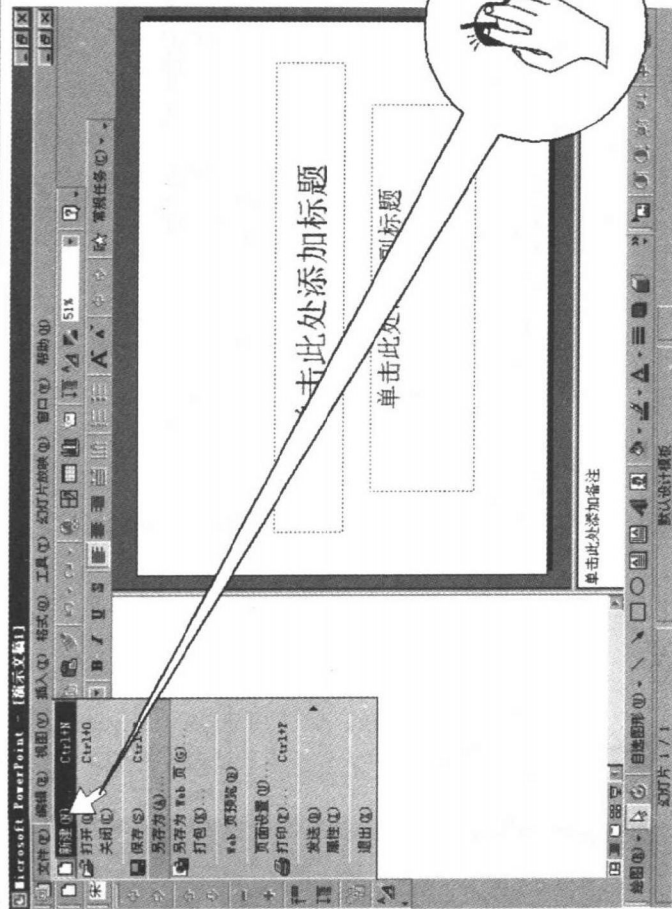
2.文稿选择 演示图谱006



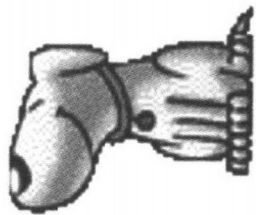
打开【文件】
选单，这里也可开
始制作演示报告。



10. 现在PowerPoint 视窗中左边【大纲视图】中显示一张小幻灯片，前标“1”。右边【幻灯片视图】中显示完整内容。可看到2个标题框，标题框内有提示文字。这文字只起提示作用，在输入“标题”和“副标题”时会自动消失。这时可开始制作演示报告。下面练习更省力的方法，点击【文件】选单。



新建, 就是让
软件重新建立一个
演示报告文件。



11. 【文件】选单打开后, 有 13 个选项。在有的电脑上, 可能只显示一、二个选项, 这也属正常。选单方式越来越讲究“个性化需要”。如选单只显示一、二个选项, 选单下会有【≡】记号。点击【≡】记号后, 选单会全部显示出来。先看一下【新建】这一项在不在, 有【新建】这一项, 就点击【新建】。