

北京科海培训中心

我的第一本

FrontPage 2002

教程

- 全面揭示FrontPage 2002的强大功能和新特性、提供网络创建与管理、网页设计与制作的先进方法与技巧
- 光盘提供多种模板文件、特效实例、动画制作软件、网络管理软件及海量动画图库
- 既适宜初学入门，又利于能力提高



中科多媒体电子出版社

前 言

虽然目前的网页编辑器几乎是Dreamweaver的天下，但Microsoft公司开发的最新一代Web页面设计和Web站点管理程序——FrontPage 2002中也引入了和Dreamweaver相类似的模板制作功能，真正实现了所见即所得的设计环境。使用FrontPage 2002制作网页不但像在Word中打字那么简单，而且在浏览器中看到的网页将跟设计时的一模一样。即便要预览网页，也可直接在设计视窗里预览，效果跟在浏览器中显示的完全一样。

作为Microsoft开发的面向大众的Web工具，FrontPage 2002扩展了FrontPage 2000中广受好评的功能和用途，包括新的图片库、使用分析报告等。FrontPage 2002发布了一套完整的工具，能够创建强大的Web站点，精确灵活地管理Web站点，还具有导入、编辑和设定HTML格式的Web能力，而且所有这些都是Office用户所熟悉的用户友好界面中进行的。

本书从最基本的操作入手，以一个完整网站的建立为主线，全面深入地介绍了作为Office XP办公自动化大型套装软件重要组件之一的FrontPage 2002的主要功能、使用方法和技巧。在内容编排上采用与创建、测试和发布Web站点相一致的方式，循序渐进，逐步带领读者进入FrontPage 2002的实用空间，感受其强大功能及由此带来的诸多便利。全书共分11章，依次包括FrontPage 2002入门、创建网站、构造首页框架、首页文本编辑、设计导航结构、添加图片、设置超链接、使用表单、美化Web页、制作子页面以及站点管理与发布等内容。

本书注重“稳”和“实”，从最基本的知识点讲起，力求能让读者基础扎实、思路开阔。因此，本书具有以下特色：

- 每章最后都有小结，帮助读者温故知新。
- 使用专业的计算机术语，帮助读者掌握e时代语言。
- 编者在实际使用FrontPage 2002过程中总结出的实用技巧遍布全文，帮助读者尽快成为“FrontPage使用高手”。

本书语言简练、结构紧凑、内容翔实、条理清晰，适合于初中级网页设计人员、网页制作人员和网站管理人员阅读使用。对于已有一定水平的读者来说，学习本书将是进一步提高能力的有效途径。本书可作为自学以及各类FrontPage 2002培训班的教材，也可供大专院校学生作为参考手册使用。

由于编者自身水平所限，再加上计算机技术日新月异，因此书中难免有疏漏之处，恳请广大读者批评指正。

编 者
2001年8月

目 录

第1章 FrontPage 2002入门	1
1.1 FrontPage 2002概述.....	1
1.1.1 FrontPage 2002的功能和新特性	1
1.1.2 安装FrontPage 2002.....	5
1.1.3 FrontPage 2002的启动	10
1.1.4 FrontPage 2002的退出	12
1.2 FrontPage 2002工作界面.....	13
1.2.1 菜单栏	13
1.2.2 工具栏	14
1.2.3 视图栏	16
1.2.4 任务窗格	20
1.3 获取帮助	20
1.3.1 “提出问题”框	20
1.3.2 屏幕提示	21
1.3.3 Microsoft FrontPage帮助	21
1.3.4 Office助手	22
1.3.5 网上Office	25
1.4 小结.....	25
第2章 创建网站	26
2.1 使用向导创建	26
2.1.1 使用“导入站点向导”创建.....	27
2.1.2 使用“公司展示向导”创建.....	30
2.1.3 使用“数据库界面向导”创建.....	36
2.1.4 使用“讨论站点向导”创建.....	38
2.2 使用模板创建	42
2.2.1 使用“只有一个网页的站点”模板创建站点.....	43
2.2.2 使用“个人站点”模板创建站点.....	43
2.2.3 使用“基于工作组的SharePoint Web站点”模板创建站点.....	44
2.2.4 使用“客户支持站点”模板创建站点.....	46
2.2.5 使用“空白站点”模板创建站点.....	46
2.2.6 使用“项目站点”模板创建站点.....	47
2.3 将文件夹转换为站点	48
2.4 站点设置.....	49

2.4.1 总体设置	49
2.4.2 兼容性设置	52
2.5 网站结构管理	55
2.5.1 使用“文件夹”视图	55
2.5.2 通过目录条理化网站	62
2.5.3 为站点创建的文件和文件夹	63
2.6 删除站点	66
2.7 小结	67
第3章 构建首页框架	68
3.1 典型首页构成	68
3.2 网页属性设置	70
3.2.1 常规属性	70
3.2.2 背景属性	71
3.2.3 边距属性	73
3.2.4 自定义属性	74
3.2.5 语言属性	75
3.2.6 工作组属性	75
3.3 确定样式表	76
3.3.1 创建外部级联样式表	76
3.3.2 创建内嵌式级联样式表	85
3.3.3 使用CSS样式表文件	85
3.3.4 启用/禁用CSS样式	88
3.4 首页布局	90
3.4.1 创建表格	90
3.4.2 调整表格	92
3.4.3 表格属性设置	95
3.4.4 添加表格标题	98
3.4.5 表格填充	98
3.4.6 表格自动套用格式	99
3.4.7 表格与文本互换	99
3.5 使用框架网页	100
3.5.1 初步制作框架网页	100
3.5.2 修改框架布局	103
3.6 站点计数器	106
3.7 自动更新组件	107
3.8 导出模板	107
3.9 首页表格布局示例	109
3.10 小结	109

第4章 首页文本编辑	112
4.1 文本处理	112
4.1.1 输入与编辑	112
4.1.2 文字格式的设置	117
4.2 段落设置	120
4.2.1 缩进和间距	120
4.2.2 应用样式	121
4.2.3 边框和底纹	122
4.3 编排列表样式	124
4.3.1 添加和更改项目符号	125
4.3.2 设置多级列表	127
4.4 应用主题	127
4.4.1 挑选主题	127
4.4.2 自定义主题	128
4.4.3 删除主题	131
4.5 网页预览	131
4.6 网页保存	132
4.7 小结	133
第5章 设计导航结构	134
5.1 导航结构的基本操作	134
5.1.1 创建导航结构	134
5.1.2 修改导航结构	136
5.1.3 查看导航结构	139
5.1.4 打印导航结构	139
5.2 共享边框	140
5.2.1 设置共享边框	140
5.2.2 取消共享边框	142
5.3 添加导航栏	142
5.3.1 插入包含自定义链接的链接栏	143
5.3.2 插入包含“上一个”和“下一个”链接的链接栏	146
5.3.3 插入基于导航结构的链接栏	146
5.4 小结	147
第6章 添加图片	149
6.1 插入图片	149
6.1.1 插入图片	149
6.1.2 加入GIF动画	150
6.1.3 插入剪贴画	151
6.1.4 剪辑管理器	154

6.1.5 保存网页文件	156
6.2 调整图片	158
6.2.1 调整图片大小	158
6.2.2 设置图片布局	160
6.2.3 创建缩略图	160
6.2.4 复制图片	160
6.2.5 移动图片	161
6.2.6 删除图片	161
6.3 使用“图片”工具栏	161
6.3.1 为图片添加文本	161
6.3.2 设置透明色	162
6.3.3 裁剪图片	162
6.3.4 冲蚀及黑白图	163
6.3.5 调整对比度和亮度	163
6.3.6 凹凸效果	164
6.3.7 重新取样	164
6.3.8 替代图及替代文本	164
6.4 图片库	165
6.5 小结	169
第7章 设置超链接	171
7.1 创建超链接	171
7.1.1 创建指向现有网页或文件的超链接	172
7.1.2 创建指向WWW上其他站点的超链接	172
7.1.3 创建指向文档中书签位置的超链接	173
7.1.4 创建指向新网页的超链接	176
7.1.5 创建发送电子邮件的超链接	177
7.2 编辑超链接	178
7.2.1 更改超链接文本	178
7.2.2 更改超链接图片的外观	178
7.2.3 更改超链接的目标地址	179
7.2.4 删除超链接	179
7.3 管理超链接	180
7.3.1 “超链接”视图	180
7.3.2 自定义“超链接”视图	181
7.3.3 跟踪超链接	183
7.3.4 扩展超链接目标	183
7.3.5 自动修复链接	183
7.3.6 验证和修复断开的超链接	184

7.3.7 重新计算超链接	186
7.4 为图形添加热点	187
7.4.1 添加热点的办法	187
7.4.2 突出显示图形上的热点	189
7.5 小结	189
第8章 使用表单	191
8.1 创建表单网页	192
8.1.1 使用向导创建表单网页	192
8.1.2 使用模板创建表单网页	196
8.2 使用表单域创建表单	201
8.2.1 插入表单	202
8.2.2 “文本框”表单域	202
8.2.3 “文本区”表单域	206
8.2.4 “文件上传”表单域	206
8.2.5 “复选框”表单域	206
8.2.6 “选项按钮”表单域	207
8.2.7 “分组框”表单域	208
8.2.8 “下拉框”表单域	208
8.2.9 “按钮”表单域	210
8.2.10 “高级按钮”表单域	211
8.2.11 “图片”表单域	211
8.3 表单结果处理	212
8.3.1 发送到文件	212
8.3.2 发送到电子邮件地址	216
8.3.3 发送到数据库	217
8.3.4 发送到自定义表单处理程序中	218
8.4 确认网页	218
8.4.1 使用模板创建确认网页	218
8.4.2 创建自定义的确认网页	219
8.4.3 应用确认网页	220
8.5 小结	220
第9章 美化Web页	222
9.1 悬停按钮效果	222
9.1.1 文字悬停按钮	222
9.1.2 图片悬停按钮	224
9.2 滚动字幕效果	225
9.3 横幅广告效果	226
9.4 DHTML效果	228

9.4.1 “DHTML效果” 工具栏	228
9.4.2 为网页元素指定动态的HTML效果	230
9.4.3 设置页面过渡	230
9.5 视频	231
9.5.1 插入视频	231
9.5.2 设置视频播放方式	231
9.5.3 用超链接加入视频	232
9.6 其他特殊效果	233
9.6.1 添加日期和时间	233
9.6.2 添加水平线	234
9.7 小结	235
第10章 制作子页面	236
10.1 使用“包含内容”组件	236
10.1.1 使用“替换”组件	237
10.1.2 使用“网页”组件	238
10.1.3 使用“预定网页”组件	239
10.1.4 使用“预定图片”组件	240
10.1.5 使用“网页横幅”组件	240
10.2 使用数据库结果向导	241
10.2.1 连接到数据库	242
10.2.2 指定记录源	245
10.2.3 确定显示记录	246
10.2.4 设置数据库结果的格式	250
10.2.5 显示所有记录或按组显示	252
10.3 使用HTML代码	253
10.3.1 在HTML编辑模式下编辑HTML	253
10.3.2 利用Web组件插入HTML内容	254
10.4 小结	255
第11章 站点管理与发布	257
11.1 站点管理	257
11.1.1 任务和文件分配管理	257
11.1.2 报表管理	259
11.1.3 超链接管理	261
11.1.4 安全性和版本控制管理	262
11.2 站点测试	262
11.2.1 检查页面内容	263
11.2.2 测试页面元素的显示	263
11.2.3 测试不同浏览器下的显示	263

11.2.4 测试不同分辨率下的显示.....	263
11.2.5 测试页面浏览速度	264
11.2.6 测试基于Web的“服务器-客户端”应用程序.....	264
11.3 站点发布	264
11.3.1 发布前准备	265
11.3.2 站点发布	266
11.4 小结	271
附录 FrontPage 2002常用快捷键.....	273

第 1 章 FrontPage 2002 入门

FrontPage 2002是FrontPage 2000的最新升级版，作为Microsoft Office XP大型办公自动化套装软件企业版和开发版的重要组件之一，它特别针对网页制作和网站管理用户的需要，改进并增添了大量新的功能。

本章将从介绍FrontPage 2002的功能和新特性入手，详尽阐述其具体安装步骤，以及启动和退出FrontPage 2002的各种方法，帮助用户建立起对它的感性认识。随后，对FrontPage 2002既赏心悦目又方便易用的工作界面进行简单介绍。最后，讲述如何在使用它的过程中获取贴心帮助的各种方法。

1.1 FrontPage 2002概述

FrontPage 2002是Microsoft最新推出的一个创建和管理Web站点的解决方案。那么，到底新一代FrontPage 2002能让我们体验到什么呢？

1.1.1 FrontPage 2002的功能和新特性

作为Office XP企业版和开发版的重要组件之一，FrontPage 2002的用户只需在熟悉的Office界面中工作，利用它的高级技术，例如，自定义主题、自定义列表和快速建立调查表等功能，用户不必进行复杂的编程就可以达到专业制作网页的效果，制作出个性化的工作站点，从而可以节省大量宝贵的时间。除此之外，FrontPage 2002还保留了全部的DHTML和banner效果，使用户能够轻松快速地建立一个技术含量比较高的网站。

FrontPage 2002的具体功能和新增特性主要可以归结为以下8个方面：

1. 创建所需的 Web 站点

FrontPage 2002能够创建个人站点、电子商务站点或者是多用户Intranet站点，它具有创建高效的在线解决方案所需的所有工具和灵活性。

（1）方便的访问工具

可以在普通（所见即所得）视图中创建页面，也可以在HTML视图中编写代码。使用新集成的文件夹列表和浏览窗格，可以创建和改变链接、banner以及其他导航。它的页面选项窗格允许用户在多个页面之间自由切换而不会将桌面弄得一团糟。新的任务窗格还提供了对常用命令和文件的访问。

（2）创建完美的图片库

快捷地创建图片库以显示公司或个人的照片或图像。将图像添加到图片库中，并从4种不同的自定义布局中进行选择。FrontPage 2002可以自动创建缩略图，用户还可以给图像添加标题和说明、重新排列图像、更改图像大小，以及切换布局等。通过FrontPage 2002图

片库组件,用户可以在网页中添加动态内容。

(3) 跨浏览器的增强型绘图工具

使用增强型绘图工具(例如,连接直线、自选图形、阴影、艺术字和文本框),便可以使自己制作的Web页具有引人注目的效果。在FrontPage 2002中使用这些工具,就像在PowerPoint 2002或Word 2002中使用一样的容易。并且,用各种类型和版本的浏览器查看时,效果都非常好。这也意味着可以把在其他Office程序中创建的任何图形直接粘贴到FrontPage 2002中。

(4) 吸引访问者再次访问

自动更新的Web内容使得站点总是让人耳目一新。用户可以给自己的网站增加自动网页内容。例如,插入MSNBC新闻和天气预报、MoneyCentral™股票查询、MSN搜索、Expedia地图,以及bCentral小商业工具。插入的内容可以由相应的来源自动更新,用户不用亲自动手,就可以更新自己的网站。

2. 更好地控制和管理 Web 站点

强大的站点管理工具使得编写专业代码、管理全局站点链接、发布文件,以及测量站点流量等工作变得更为容易。

(1) 控制代码

FrontPage 2002中的HTML、ASP以及XML源代码保留功能,允许用户不进行重新编排或改变就可以导入在文本编辑器或其他HTML编辑工具中创建的代码。另外,它还允许用户使用一个命令便可将HTML代码转换为与XML兼容的代码。

(2) 使用链接栏获得更好的导航控制

定制的链接栏提供了链接到电子邮件、网络共享、站点及其他站点网页上的快捷方法。

(3) 利用使用率分析报表深入了解站点

从能被导出为HTML或Microsoft Excel格式的每日、每周、每月报表中,网站设计者(即用户)可以迅速地找到点击次数最多的网页,以及客户是如何找到该站点的,从而了解该站点的访问情况。另外,还可以在短时间内找到速度较慢或者连接不上的文件和断开的超级链接,从而达到监控网站性能的目的。

(4) 更快地发布站点

新的发布对话框使得用户可以在源Web站点和目标Web站点之间拖放文件和文件夹。现在,发布大型Web站点的速度是以前的2~3倍。

另外,用户可以将站点托管在自己的服务器上,也可以将站点托管在Web站点托管公司管理的、支持基于FrontPage发布的、成千上万的服务器上。

(5) 前10个列表

即链接到站点的前10个网页。这前10个网页是按访问网页的次数、引用域、引用URL、搜索字符串和访问用户等顺序排列的。用户访问网页时,这些列表会自动更新。

(6) 单个网页发布

只发布所需的内容,方法是:用鼠标右键单击“文件夹”视图中一个文件,在出现的快捷菜单中,执行“发布选定文件”命令,便可直接将其发布到Web服务器上。

3. 培养协作和团队作业的强大工具

可以在需要的时候为站点增加高级功能。而这些高级功能，又使用户之间的协作和团队作业成为了可能。

(1) 在Web站点上开展销售

使用bCentral™ Commerce Manager服务和FrontPage向导（只在美国有效），可以创建所销售的产品页面、分类页面，以及所有产品分类。

(2) 添加数据库的互操作性

新的数据库界面向导使得连接到数据库变得极其简单，并且它允许授权用户通过基于Web的窗体来编辑或查询数据库。还可以从在线窗体中收集数据，然后将它发送到文本文件、电子邮件或者像Microsoft Access这样的数据库中。

(3) 与SharePoint™ Team Services协作

SharePoint™ Team Services使用户可以迅速地为Intranet或Internet的用户创建一个工作组Web站点，以存储、查找并共享信息、文档和Web页。成员们可以直接通过浏览器编辑SharePoint™ Team Services的内容、投稿以及参与讨论和调查。并且，所有用户都可以使用自己喜欢的工具向Web站点投稿并与其进行交互，还可以在网页或讨论修改时接受自动通知。

(4) 使用FrontPage 2002来定制和集成

使用FrontPage 2002来定制基于SharePoint™ Team Services的Web站点，可以创建并应用自定义主题，插入图形、链接栏和自动实时内容，插入通知、事件、联系人、调查和Web站点上的链接等列表，以供所有人查看。

(5) 文档库

FrontPage 2002的文档库提供有内置结构和用于添加文档的命令。文档库模板为Office XP用户提供了大量最佳经验。用户可以在保存文档时填写自定义属性。

4. 日常任务

FrontPage 2002在用户平时最常接触到的日常任务方面也作了许多贴心的改进，这样，用户可以更为快捷方便地使用它。

(1) 更多的表格格式选项

- “向右填充”和“向下填充”允许用户将一个表格单元格的内容快速复制到其他多个单元格中。
- “自动套用格式”提供了一种在Web站点中创建具有专业外观表格的快捷方法。
- “边框下拉工具按钮”可方便地控制单元格边框和表格的外观，该按钮的用法与其在Word 2002和Excel 2002中的用法相同。

(2) 随意地粘贴

独特的Office XP剪贴板能够快速地把在其他Office XP应用程序中生成的内容粘贴到

FrontPage 2002的网页中。用户不但可以看到剪贴板的内容,还可以保留原有的风格和格式,或者用网页的主题或样式更改格式,或者除去所有的格式而只使用纯文本格式来粘贴。

(3) “粘贴选项”按钮

FrontPage 2002使用了一个称为“粘贴选项”按钮的智能标记。该按钮在粘贴文本或图形后出现,并提供了用于格式化粘贴项目的快捷选项。

(4) Office剪贴板任务窗格

复制或剪切Office程序的内容后,Office剪贴板可将其快速粘贴到用FrontPage 2002创建的Web页中。该功能现在是以直观的方法在一个方便且易于访问的工作窗格中存储这些文档,并且最多可以保存来自不同程序的24个文档。

(5) 网页选项卡

在旧版本中,FrontPage的一个窗口中只能打开一个网页。但在FrontPage 2002工作界面中,用户可以同时打开多个不同的网页。如果要在不同的网页之间进行切换,则只要单击代表某个网页的选项卡标签,就可以切换到该网页。这与现在流行的多窗口浏览器有着异曲同工之妙。

(6) 可选的超链接下划线

可以决定是否将超链接显示为带有下列线的形式。

(7) 自定义链接栏

通过在“导航”视图中创建站点范围内的链接栏,或创建应用于站点中任何位置的专用链接栏,便可链接到Web站点内部或外部的网页。

5. 电子商务功能

可以订阅Microsoft bCentral Clearinghouse服务,然后使用bCentral的FrontPage商务管理加载项轻松建立在线销售的项目分类。

6. 特定语言功能

如果使用的不是已为其设计了语言功能的Microsoft Office特定语言版本,那么该功能只在安装了Microsoft Office XP Multilingual User Interface Pack或该语言的Microsoft Office校对工具后才可用。此外,还必须通过Microsoft Office语言设置启用对该语言的支持。

FrontPage 2002的可用语言已经增加到26种。它支持Unicode,允许使用Windows操作系统上安装的所有语言对Web页进行创建和编辑。这意味着用户可以购买某种语言的FrontPage,但几乎可以使用任何语言来创作内容。而且其国际支持功能还允许用户使用所需的语言与遍及世界各地的工作组成员一起工作。

7. 语音和手写识别

用户能够使用语音命令来导航菜单,通过使用先进的语音识别技术,告诉FrontPage 2002希望其执行的操作来自动执行一般任务,并且还可以使用先进的手写识别技术,通过解释书面命令让FrontPage 2002执行一般任务。

8. 更强安全性

划分更精细的权限，使用户可以通过“基于角色”的安全模型赋予或否决用户和组的访问权限。FrontPage 2002的角色很多，这样，用户可以更好地控制能访问站点内容的用户。

1.1.2 安装FrontPage 2002

由于FrontPage 2002目前大多是随同Office XP企业版和开发版捆绑销售的，因此多数用户拿到的安装程序都是Office XP的。Office XP的安装界面与以往Office版本的安装界面稍有不同，它在安装界面中将高级选项和普通选项同时罗列出来，减少了使用者查找选项所花费的时间。

用户可以安装所有Office XP程序，也可以选择性地只安装其中的FrontPage 2002部分。作为Office XP的一个组件，FrontPage 2002的安装与Office XP的安装没有本质上的区别，它们的基本步骤完全相同。

1. 安装 FrontPage 2002 所需的最低系统配置要求

在安装FrontPage 2002之前，用户需要检查一下计算机的软硬件配置情况，以确保满足如表1.1所示的安装FrontPage 2002所需的最低系统配置要求。

表1.1 安装FrontPage 2002的最低系统配置要求

项目	要求
CPU	Pentium 133MHz或更高
内存	因操作系统而异（Windows 98或Windows 98 Second Edition需24 MB内存；Windows Me或Windows NT需32 MB内存；Windows 2000 Professional需64 MB内存。若要同时运行多个Office XP应用程序，则每个程序需另加8 MB内存）
硬盘空间	100 MB的硬盘可用空间（此数目仅指典型安装时的硬盘空间要求；自定义安装所需的硬盘空间可能更多或更少些）
操作系统	Windows 98、Windows 98 Second Edition、Windows Me、Windows NT4.0 With Service Pack 6（SP6）或更高版本，或者Windows 2000或更高版本
光驱	CD-ROM驱动器
显示器	256色Super VGA（800×600）或更高分辨率的显示器
鼠标	Microsoft Mouse、Microsoft IntelliMouse®或兼容的定点设备

2. FrontPage 2002 的安装

在确认计算机配置满足FrontPage 2002的安装要求之后，用户就可以进行安装了，其具体操作步骤如下：

（1）启动计算机，将Office XP的安装光盘放入光盘驱动器，关闭光盘驱动器。等待片刻，系统将自动运行光盘。如果用户已经安装了预发行版或试用版的Office XP应用程序，那么安装程序将进入如图1.1所示安装程序启动对话框。否则，Office XP安装程序将直接开

始准备运行安装向导：

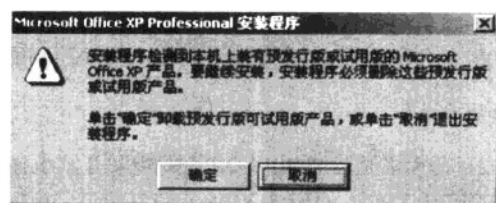


图 1.1 安装程序启动对话框

注意：单击每一步中的“取消”按钮，均可以中断并取消FrontPage 2002的安装。

(2) 单击“确定”按钮，Office XP安装程序将开始准备运行安装向导，以引导用户通过整个安装过程。准备好安装向导后，安装程序自动进入如图1.2所示的“Microsoft Office XP 安装”向导第1步窗口：

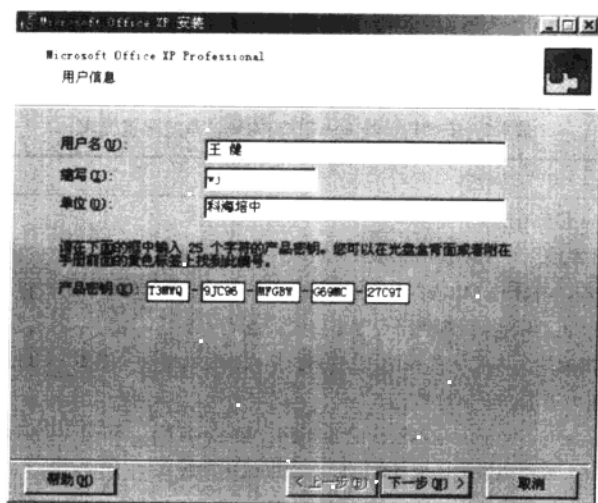


图 1.2 “Microsoft Office XP 安装”向导第 1 步窗口

提示：单击“帮助”按钮，可打开安装向导有关这一步中设置的帮助窗口。下同。

(3) 在“用户名”、“缩写”和“单位”文本框中，分别输入相应的用户信息文本，在“产品密钥”文本框中，按顺序键入25个字符的Office XP产品密钥（此密钥位于Office XP《真品证书》或安装盘包装盒背面的黄色标签上），然后单击“下一步”按钮，进入如图1.3所示的“Microsoft Office XP安装”向导第2步窗口：

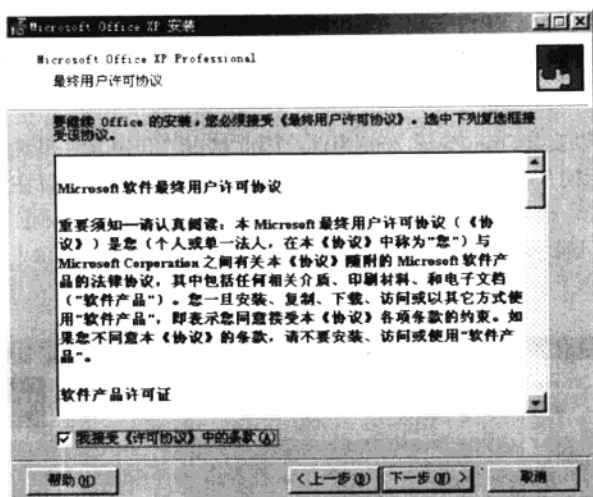


图 1.3 “Microsoft Office XP 安装”向导第2步窗口

(4) 认真阅读此最终用户许可协议,认为可以接受后,选中“我接受《许可协议》中的条款”复选框,然后单击“下一步”按钮,进入如图1.4所示的“Microsoft Office XP安装”向导第3步窗口;

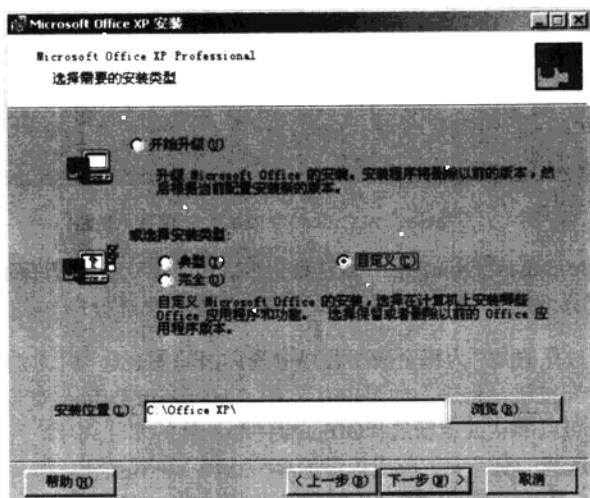


图 1.4 “Microsoft Office XP 安装”向导第3步窗口

提示: 如果用户计算机中没有安装老版本的Office程序,则“Microsoft Office XP 安装”向导第3步窗口中不会出现“开始升级”单选按钮。单击“典型”单选按钮,可按默认设置安装Office XP,包括其中最常用的组件;单击“自定义”单选按钮,

用户可自定义Office XP的安装,选择在计算机上安装哪些Office XP应用程序和功能;单击“完全”单选按钮,可完全安装包括所有可选组件和工具在内的整个Office XP。

(5) 这里仅以安装FrontPage 2002为例,因此单击“自定义”单选按钮。在“安装位置”文本框中显示的是Office XP安装程序默认的安装路径。用户可以在该文本框中直接输入其他的安装路径,也可以通过单击“浏览”按钮来指定安装的目标位置;

(6) 单击“下一步”按钮,进入如图1.5所示的“Microsoft Office XP安装”向导第4步窗口。

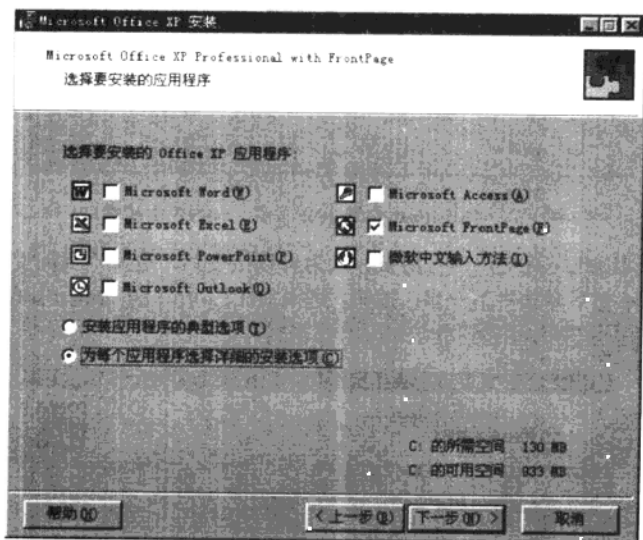


图 1.5 “Microsoft Office XP 安装”向导第 4 步窗口

确保只选中“Microsoft FrontPage”复选框,然后在“安装应用程序的典型选项”和“为每个应用程序选择详细的安装选项”两个单选按钮之间作出选择:

- 如果选择的是“为每个应用程序选择详细的安装选项”单选按钮,则单击“下一步”按钮,将进入如图1.6所示的“Microsoft Office XP安装”向导第5步窗口,可以确认或重新选择Office组件和工具的安装选项。
- 如果选择的是“安装应用程序的典型选项”单选按钮,那么将跳过“Microsoft Office XP安装”向导第5步窗口(见图1.6),直接进入下一步。