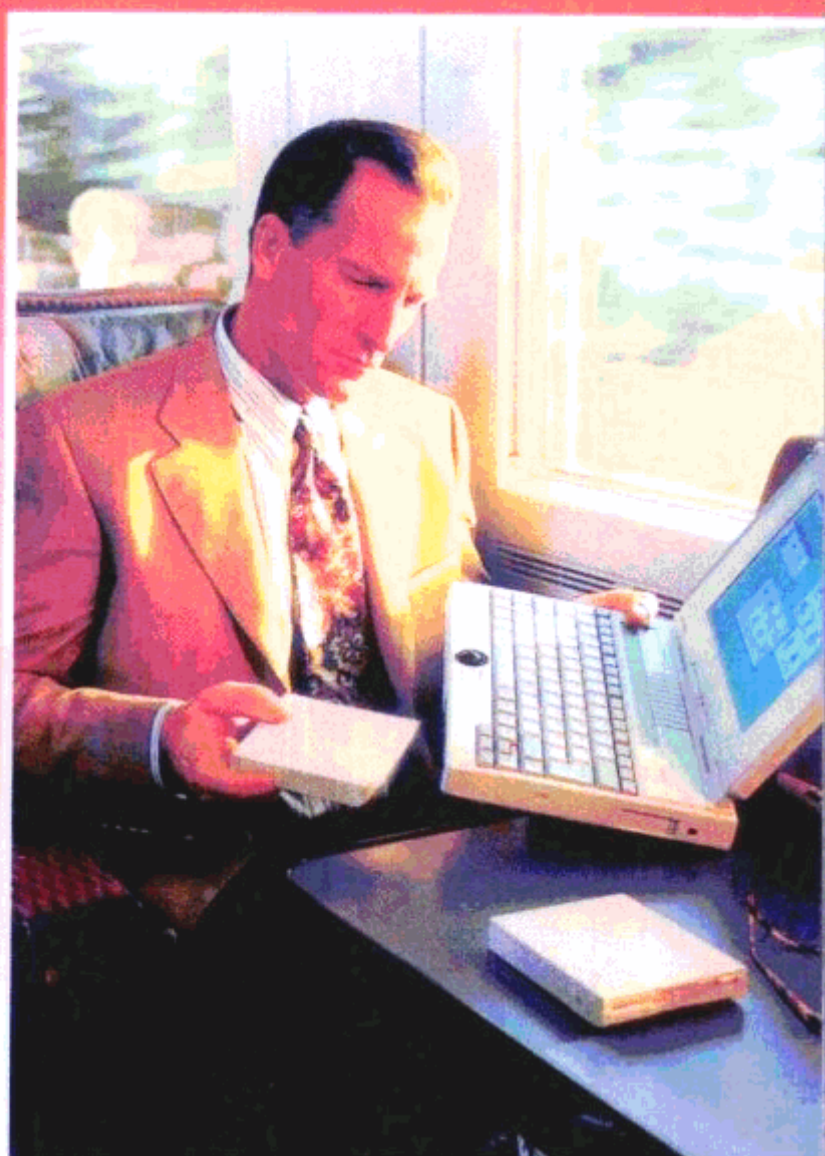




青松®

青岛松岗电脑培训教程

Windows98 Word2000 Excel2000 实用教程



林龙震工作室 / 编著
青 岛 出 版 社

TP316-43
L62a1

92

Windows98 Word2000 Excel2000 实用教程

林龙震工作室 编著



A0934555

青 岛 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

Windows98 Word2000 Excel2000 实用教程/林龙震工作室编著. - 青岛: 青岛出版社, 2000.1

ISBN 7-5436-2115-0

I. W...

II. 林...

III. ①窗口软件, Windows98-教材 ②文字处理系统, Word2000-教材 ③电子表格系统, Excel2000-教材

IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 42307 号

书 名 Windows98 Word2000 Excel2000 实用教程
编 著 者 林龙震工作室
出版发行 青岛出版社
社 址 青岛市徐州路 77 号 (266071)
邮购电话 (0532)5814750 5835124 5835844
责任编辑 樊建修 戚乐善
装帧设计 申 尧
印 刷 青岛双星集团华信印刷厂
出版日期 2000 年 1 月第 1 版, 2000 年 1 月第 1 次印刷
开 本 16 开 (787 × 1092 毫米)
印 张 21.5
字 数 490 千
印 数 1 - 5000
ISBN 7 - 5436 - 2115 - 0/TP·246
定 价 32.00 元



第一篇

Windows 98 基础

- 第一章 Windows 98 的桌面
- 第二章 文件夹与文件的基本操作
- 第三章 系统的维护
- 第四章 中文输入法

第一章 Windows 98 的桌面

当您要在 Windows 98 操作系统下执行任何一个软件之前，首先见到的就是 Windows 98 的标准桌面。因此，为了让您学习 Word 2000 与 Excel 2000 能更顺利，我们一开始，就先介绍 Windows 98 的标准桌面及基础操作。

第一节 认识“桌面”

一、学习目的

先认识桌面的各部分组件，才会方便后面的学习。请参考下图，并记住各部位的名称：



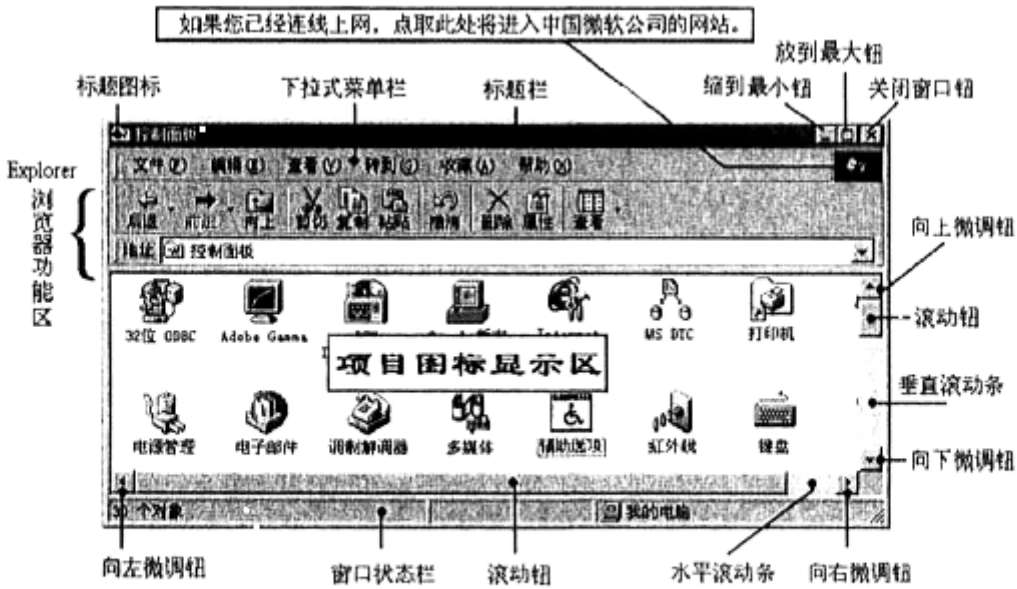
二、学习重点

- ① “开始” 钮。单击“开始” 钮以后所出现的菜单叫做“开始菜单”。
- ② 桌面图标。在任务栏的“快速启动栏” 内，单击最右面那个(🖥️)图标就会马上回到桌面上。当我们在开启了很多的 Word 或 Excel 窗口时，就能直接返回到桌面上做其他的操作。
- ③ 打开的程序显示区。以后您在 Word 或 Excel 窗口中操作时，常常会用到这个区。

第二节 认识“窗口”

一、学习目的

您认识了“窗口”的基本组件以后，就会熟练进行有关 Word 或 Excel 工作文件的拖放、复制、移动、删除等操作，同时也将使文件的丢失或损坏率降到最低。



二、学习重点

- ① 标题图标：是一个用来表示您打开了的程序的图标。它又是一个控制按钮，双击此钮，就可以关闭此窗口；单击此钮，将出现一个窗口控制菜单。
- ② 标题栏：标题栏用来显示这个窗口当前打开的程序或文件的名称。
- ③ 下拉式菜单栏：窗口的主要命令都显示在此栏中。
- ④ 缩到最小钮：单击此按钮，窗口画面将缩小为一个按钮并放到“任务栏”里的“打开的程序显示区”中。
- ⑤ 放到最大钮：单击此按钮，窗口画面将填满整个屏幕。同时，此钮将变为“还原”钮。点取“还原”钮将使窗口画面还原为窗口未最大化前的大小及所在位置。
- ⑥ 关闭窗口钮：单击此按钮，整个窗口将被关闭。
- ⑦ 垂直(或水平)滚动条：滚动条只有当窗口中的内容无法一次全部显示时才会出现。滚动条由滚动钮、滚动条中的阴影区域、微调钮组成。点取它们能使窗口中的内容向上(或向下)、向左(或向右)移动。

移动滚动钮：将光标移至滚动钮上，按住鼠标左键不放并拖动鼠标光标，将使窗口中的内容移动，直到所需内容出现时，放开鼠标左键即可。

单击滚动条中的阴影区域：这将使窗口中的内容移动一个屏幕的大小。

单击向上(或向下)、向左(或向右)微调钮：将使窗口中的内容向上(或向下)、向左(或向右)移动一个单位。

在操作时，滚动钮、滚动条中的阴影区域、微调钮应该结合起来使用。

⑧ 窗口状态栏：用来显示窗口目前运行的程序信息以及操作的动态。

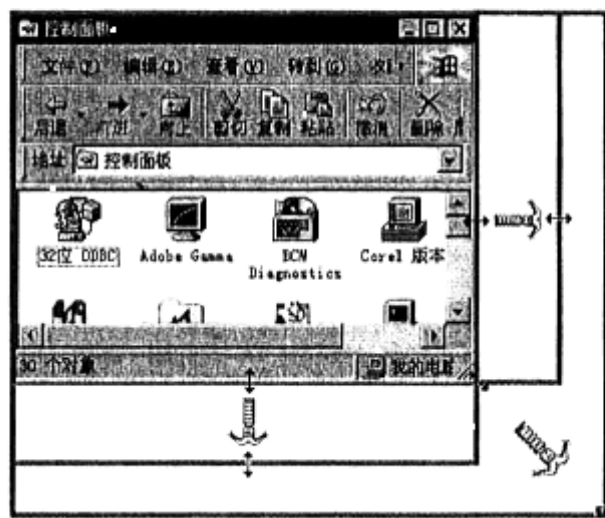
第三节 窗口大小的调整与移动

一、学习目的

我们在操作时，经常需要对窗口做大小的调整或移动。这个操作如果不熟练，在工作中会感到很别扭。

二、操作步骤

【调整窗口的大小】

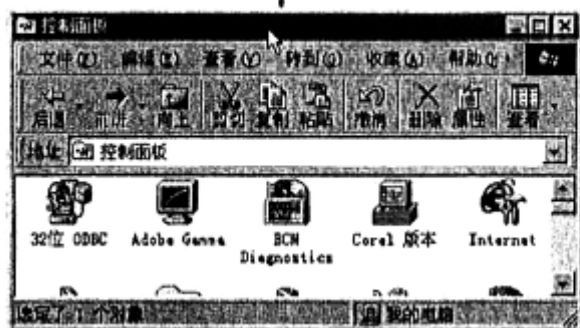


要调整窗口大小的操作方法都一样，那就是，将鼠标光标移到窗口的右边、下方或右下角边缘处，此时，鼠标的箭头光标将变为 $\leftrightarrow$ 、 $\updownarrow$ 或 $\nwarrow$ 。

然后，请按住鼠标左键不放，左右、上下或右下斜向拖拉，至适当位置后，再放开鼠标左键，即可固定窗口大小。



【移动窗口】



要移动整个窗口，请将光标移到蓝色的“标题栏”上，然后按鼠标左键不放，任意拖拉至适当的位置后，放开鼠标左键即可。



三、学习重点

这个操作主题全部都是重点，请实际操作一次。

第四节 对窗口基本组件的操作

一、学习目的

在 Windows 98 的操作中，对初学者来说许多窗口基本组件及其操作是不熟悉的。但对老手而言，这些组件的操作都属于很“自然”的标准窗口操作，所以在一般的教材中并不会刻意去提。

二、操作步骤

本节就以下面所示的图例，来为您说明对这些窗口基本组件的操作。

多媒体 属性

MYCD 音乐 设备 视频

标签

点取标签，将让您进入一组同性质的设置窗口中。Windows 会将可设置项目分门别类以“标签”的方式让您来选择。而标签的名称也都切合其内主题，以方便您辨认。

确定 取消

输入框

“输入框”就是用来输入文字、数字或色彩的框。它的形式有很多种，一般有：

- 点取其右向下箭头符号，再从列表中选择。
- 通过调整上、下微调钮来输入。
- 可直接输入的。

我的位置 (Q): 新建 (Q) ...

国家 (地区) (Q): 中国 区号 (Q): 0532 区号规则 (Q):

从这里拨号时 要访问外线，请先拨: 1998

要取消拨号等待，请拨 (Q):

拨号方式: (P) 音频 (Q) (C) 脉冲 (Q)

使用电话卡拨叫长途电话 (Q):

无 (直接拨打)

颜色 (Q):

其它 (Q) ...

确定 取消 应用 (A)

选项

“选项”大都以圆圈显示。选项的特性就是只能选其一，当点取时，被选中的项目圆圈将出现一黑点。

鼠标 属性

按钮 指针 移动

按钮配置 (Q):

(P) 右手习惯 (Q) (C) 左手习惯 (Q)

左按钮:

- 正常选定
- 正常拖动

右按钮:

- 环境菜单
- 特殊拖动

双击速度 (Q):

慢 快

视觉效果:

- 使用大图标 (Q)
- 使用各种颜色显示图标 (Q)
- 动画显示窗口、菜单和列表 (Q)
- 加厚屏幕字体边缘 (Q)
- 拖动窗口时显示其内容 (Q)

确定 取消 应用 (A)

功能钮

在窗口里，有很多的“功能钮”用来供使用者点取，或执行更进一步设置，或确认改变，或取消改变，或还原设置等功能的用途。在其名称后若还有“...”就表示点取此功能钮后，还有更进一步的窗口显示。

拉杆

“拉杆”经常用来代表程度或数字的设置。您只要将光标置于其上，按住鼠标左键不放，左右拖拉，就可以改变设置。

开关项

“开关项”与“选项”相反，其特性就是可以重复选取，彼此间没有绝对关系。当开启时，被选取的项目目前的 ☒ 内将出现 ☒ 符号。

三、学习重点

您会常常在一些针对设定项的“设定窗口”里，见到本节中所介绍的操作，所以一定要了解这些基本组件的用途与特性。

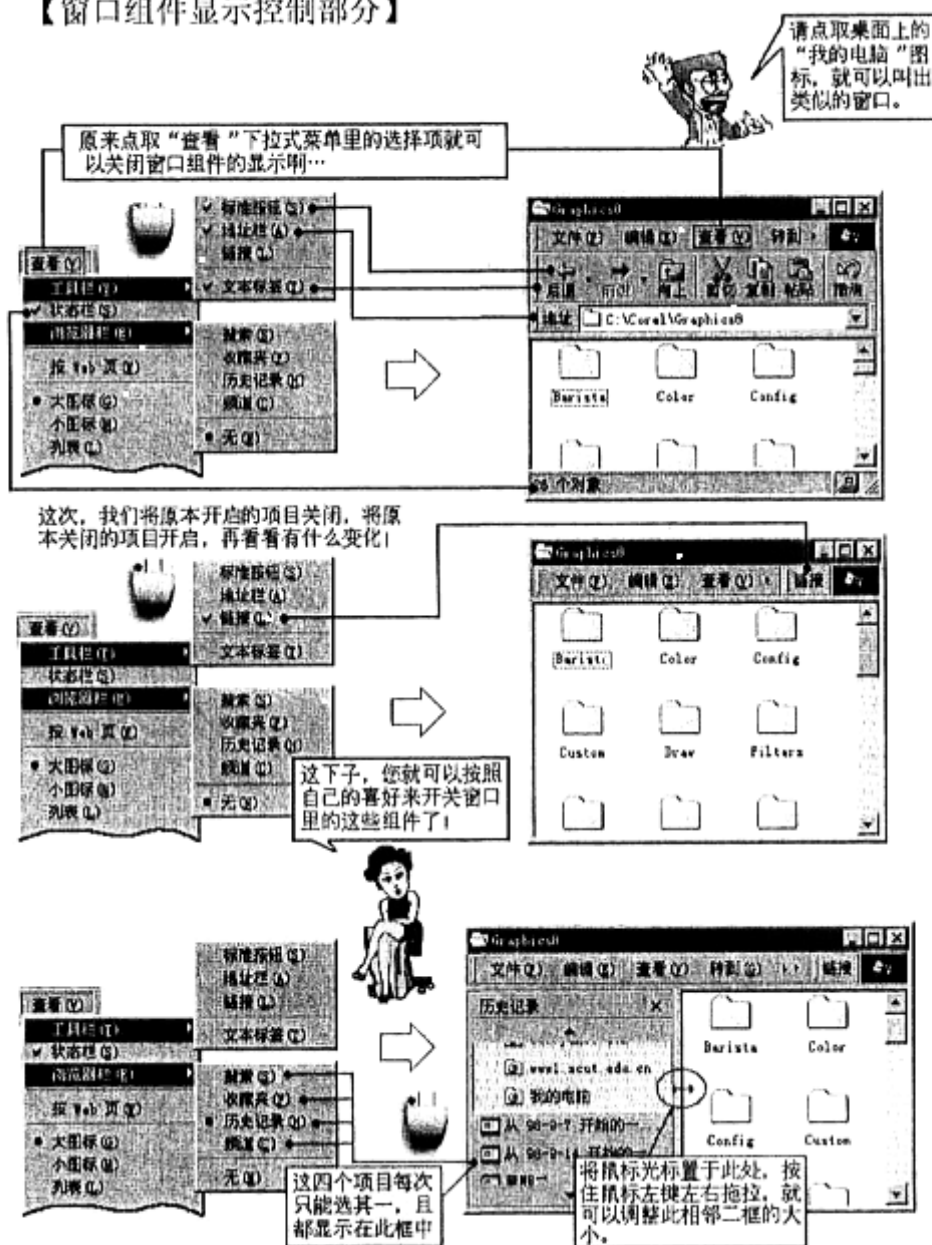
第五节 对窗口中显示内容的基本操作

一、学习目的

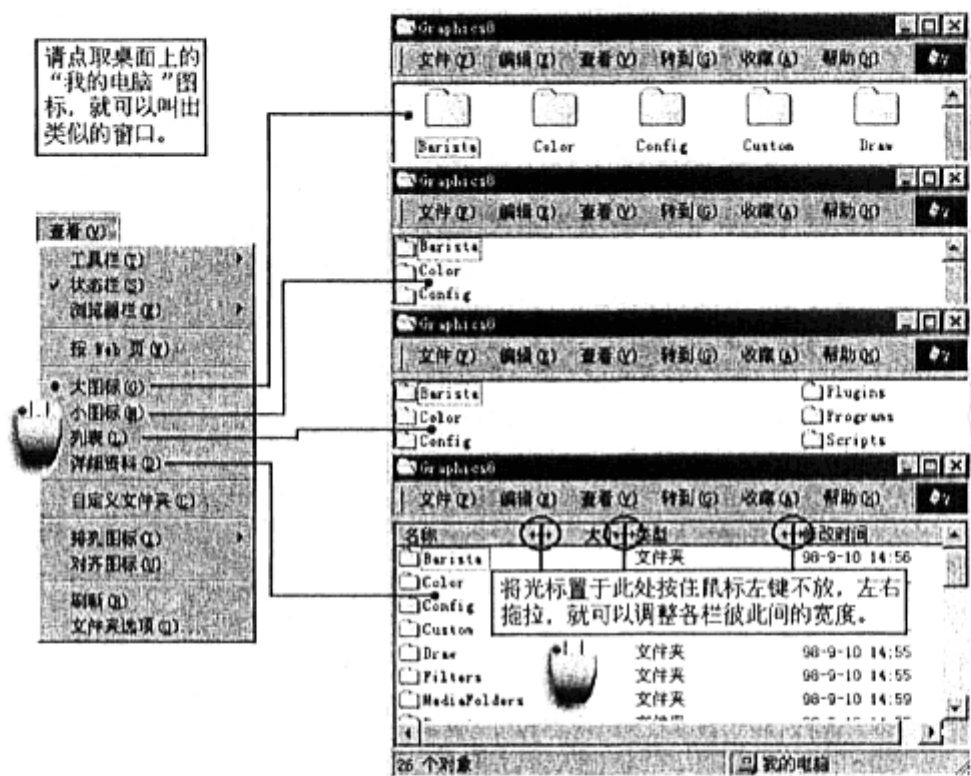
窗口中的内容与组件的显示都是可以根据需要改变的，您势必也会用到。因为有时候这样显示方便于操作；有时候要那样显示才方便于操作。练习了本节的操作，您马上可以掌握这些技巧。

二、操作步骤

【窗口组件显示控制部分】



【窗口内容显示控制部分】



三、学习重点

- ① 切换窗口显示内容的方式，然后固定一种您习惯的样式。

② 请特别注意，在“查看(V)”→“工具栏(T)”随后的子菜单中开启“标准按钮(S)”，在窗口中就会出现一个向左箭头钮(“后退”到上一窗口)与向右箭头钮(“前进”到下一窗口)，当您在目录间前进或后退时，它特别方便好用。

习 题

一、是非题

- ① () 已删除的 Internet 频道栏是不可恢复的。
- ② () 点取“放到最大”按钮后,此钮就会变为“还原”钮。
- ③ () 双击标题栏就可以关闭窗口。
- ④ () 要将窗口扩大到全屏幕,可以点取窗口右上角的“放到最大”钮。
- ⑤ () 直接双击标题图标,也可以关闭窗口。
- ⑥ () 当我们同时打开了很多窗口时,如果想要直接回到桌面上,可以点取“快速启动栏”里的“显示桌面”图标。

二、选择题

- ① () Windows 98 整个屏幕画面所包含的区域称为:
A. 标题 B. 窗口 C. 桌面 D. 图标
- ② () 要让目前使用中的窗口不出现在桌面上,只保留任务栏上的图标时,要将窗口:
A. 放到最大 B. 缩到最小 C. 还原 D. 关闭
- ③ () 要让窗口“标准按钮”下的那一栏消失,要将下述哪一个项目关闭?
A. 本文标签 B. 地址栏 C. 链接 D. 以上皆非

三、练习题

- ① 请试着将一个窗口随意的缩放与移动,并将之缩到最小再显示出来。
- ② 请试着将“窗口组件”设置成您最喜欢的样式,以方便您的操作。

【参考答案见附录二】

第二章 文件夹与文件的基本操作

经过了第一章的热身，您已经初步将 Windows 98 的“门面”认识清楚了。那么，现在可以开始 Word 2000 与 Excel 2000 的学习吗？

老师要告诉您：别急！即使是 Word 2000 与 Excel 2000，也很难离开基础的“目录”与“文件”的概念。因此，我们在本章里，先将目录与文件的概念及其基础操作学习清楚，否则当您使用 Word 2000 与 Excel 2000 产生出相关文件后，将使得文件放置杂乱无章，任何形式的文件损坏与丢失都会发生。

请耐心依照本章范例来练习，以后将获益无穷！

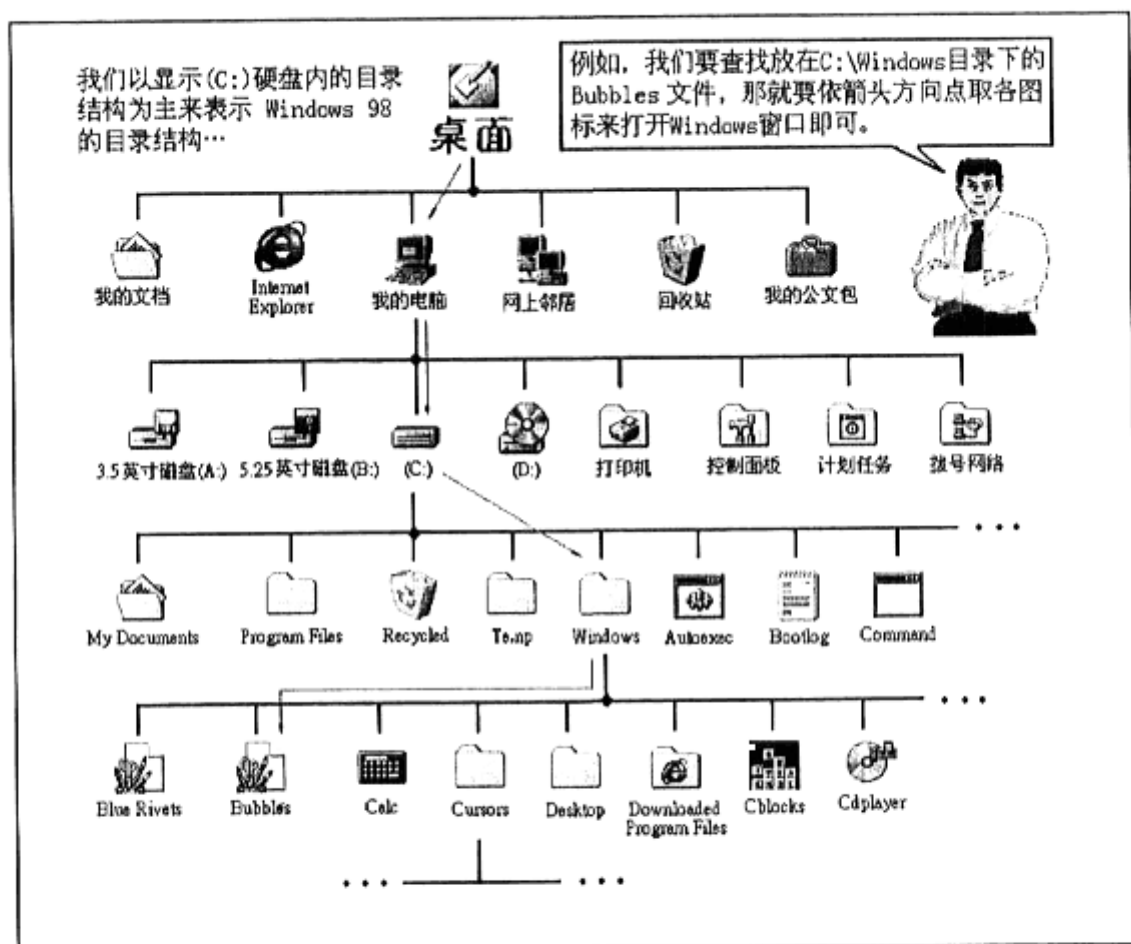
第一节 目录结构

在 DOS 时代里所建立的“目录”概念，并没有在图形界面的操作系统中消失，只是将“目录”这个名词改称为“文件夹”而已。因此，在 Windows 98 的窗口里，我们经常会看到一些(□)这样的图标，它就叫“文件夹”，事实上，也就是“目录”。

当然，在 Windows 98 里，“文件夹”并不只是狭义的代表“目录”，其他的如：(我的文档)与(我的电脑)这样的图标都可称之为“文件夹”。其中，前者“我的文档”图标是在 Windows 98 里预设的文件夹，置于桌面上，每当您要保存文件时，Windows 98 就会先出现此文件夹的路径，除非您要将工作文件存到其他地方。“控制面板”图标在“我的电脑”里，像“我的电脑”这种在文件夹中还有图标的文件夹，其中大都有多个程序，也就是专门存放公用程序的地方。所以，“文件夹”应该是泛指可以将同类文件或程序收集在一处的地方。

对 Windows 98 而言，其预设的文件结构如下页的图所示。





第二节 文件与文件夹显示属性的设定

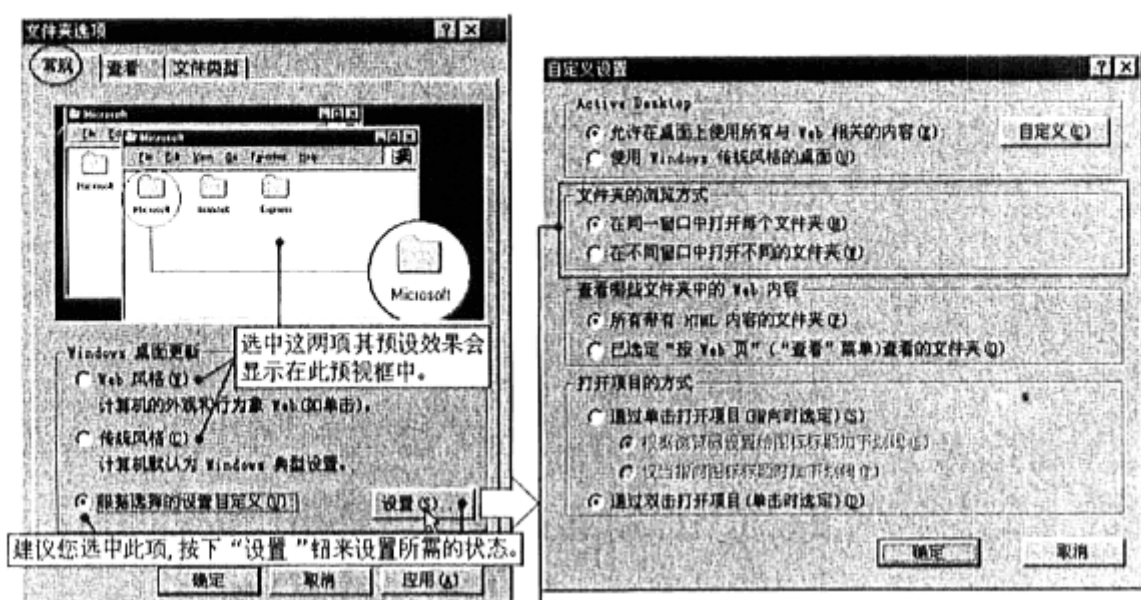
一、学习目的

在窗口的属性里, 还有两个重要的设定。它们的设定将牵涉到文件与文件夹的运作与显示方式。

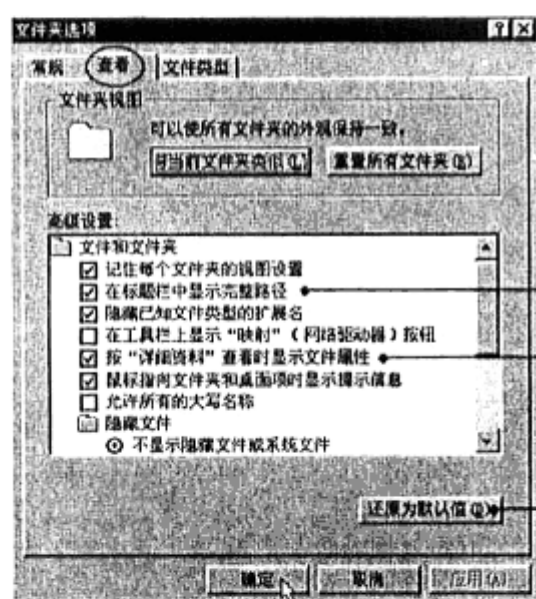
二、操作步骤

请在桌面上双击“我的电脑”图标, 然后点取“查看(V)”→“文件夹选项(O)...”, 即可依下页的图例进行操作。



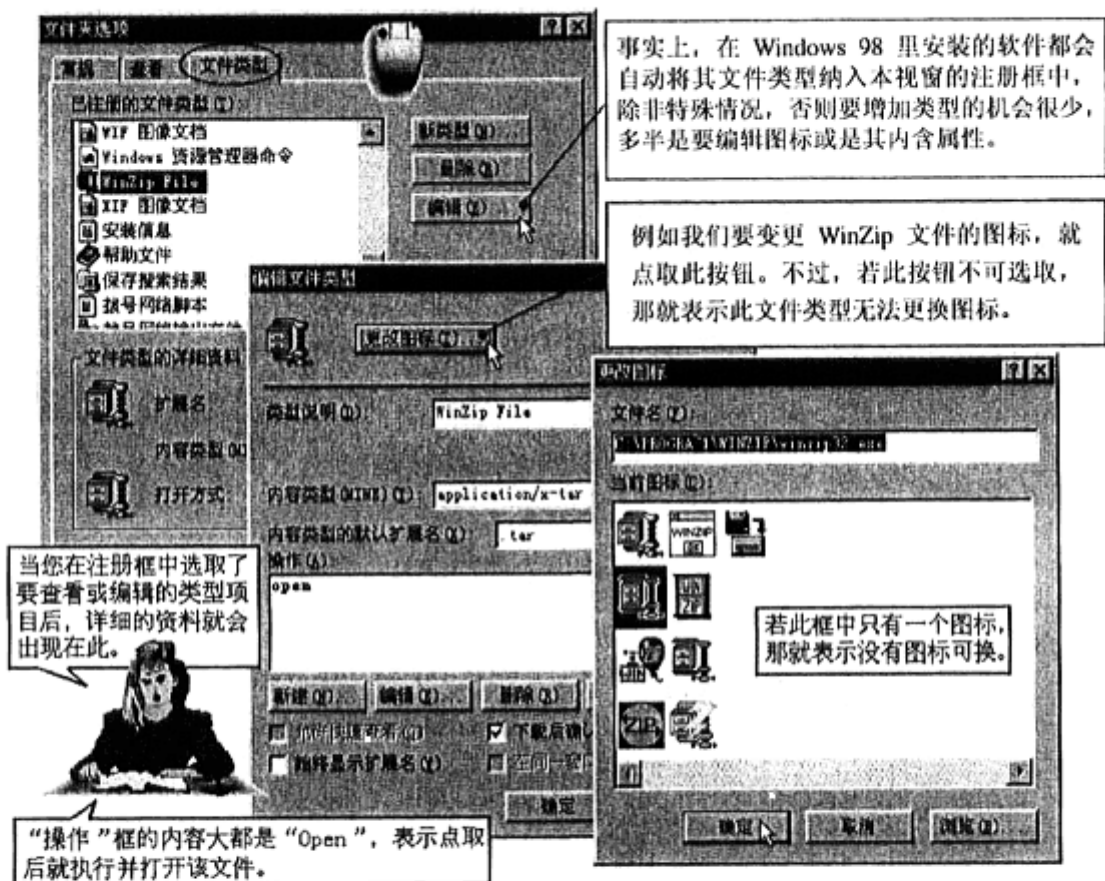


您要注意的是,“文件夹的浏览方式”。依以前Windows 95的习惯,就是“在不同窗口中打开不同的文件夹”,其缺点是经常会打开很多窗口,使操作画面杂乱;而在Windows 98里,默认值则是“在同一窗口中打开每个文件夹”项目。当然,这种方法的缺点就是在有必要打开多个文件夹窗口一起操作(例如复制、移动等操作)时,还要再从根目录窗口依次点取。此二者的优、缺点是恰恰相反的。您要如何选择,就看您的操作习惯与个人喜好了。其它的项目则完全是个人喜好问题。



这两个选项我们建议您开启。因为在标题栏里显示完整的路径就相当于DOS时代的Prompt命令,非常有助于我们随时知道目前操作的这个窗口在哪里。而在按“详细资料”查看时显示文件属性将使我们一次就能得到更多的信息,不须再去点取弹出菜单里的“属性”项,这是提高操作效率的设置。其它项目可依您的喜好设置。

点取此钮,一切设置恢复为默认值



三、学习重点

① 不同的人对文件夹会有不同的浏览方式。在上图中已经说得很清楚，当设定不符合您的习惯时，使您知道在哪里更改。

② 您如果不喜欢在窗口中出现“按 Web 页”的显示方式，那么请在“自定义设置”窗口里的“查看哪些文件夹中的 Web 内容”框中，选中“已选定‘按 Web 页’（‘查看’菜单）查看的文件夹(O)”即可。

③ 在以后 Word 2000 与 Excel 2000 的操作中，查找文件的路径是很重要的，建议您开启“查看”标签里的“在标题栏中显示完整路径”。

④ 许多初学者对文件扩展名还搞不清楚，经常会在文件改名的操作中画蛇添足，所以建议您开启“查看”标签里的“隐藏已知文件类型的扩展名”。

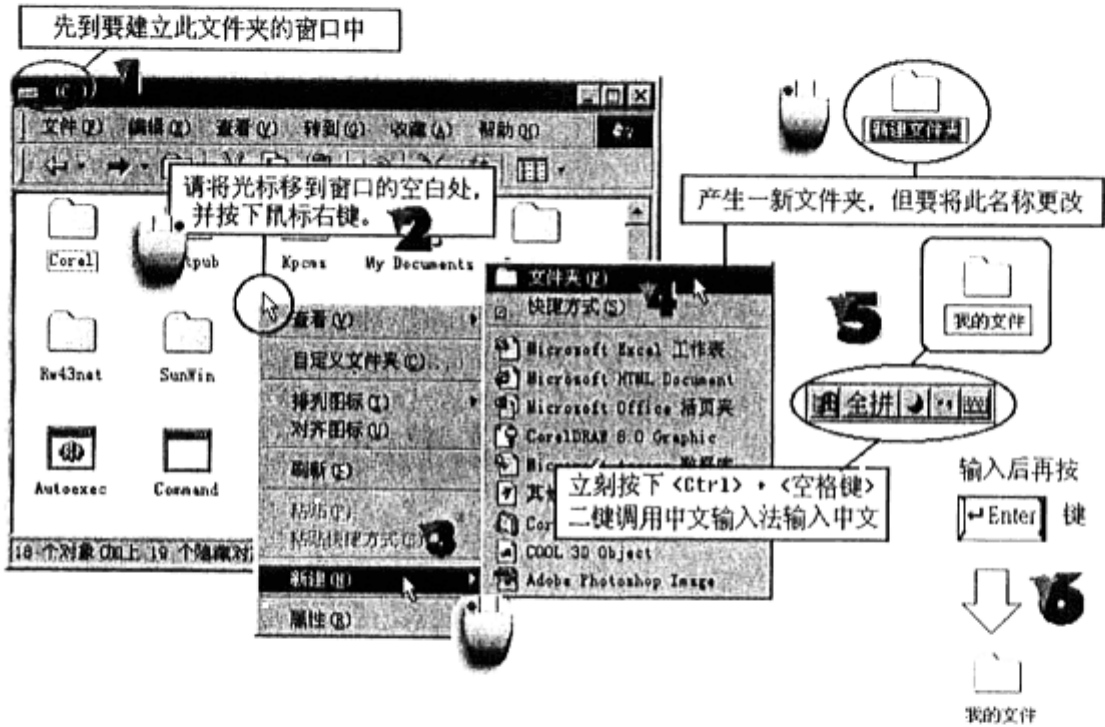
第三节 建立文件夹

一、学习目的

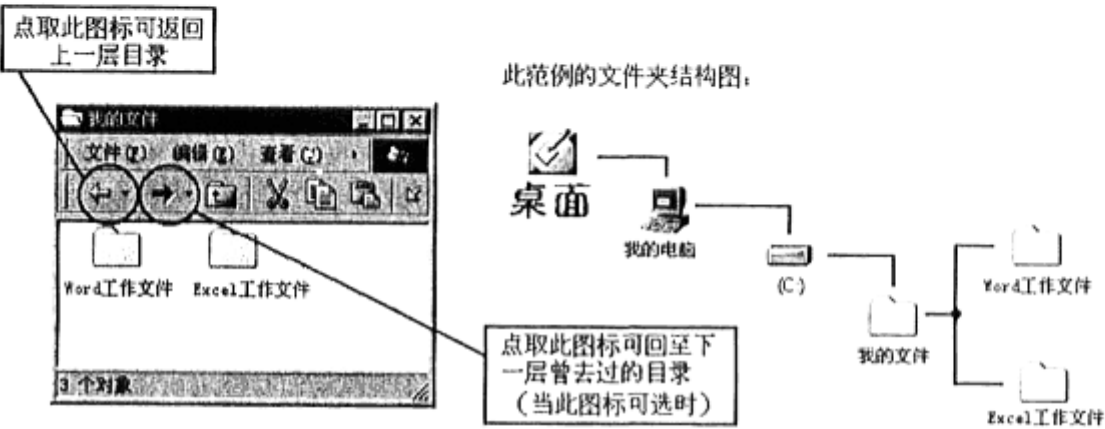
当您要将 Word 2000 或 Excel 2000 的工作文件保存起来时，就会需要新建一个文件夹来容纳这些工作文件。例如，我们欲在 C 盘的根目录下建立一名称为“我的文件”的新文件夹，并在其中再分别建立：“Word 工作文件”、“Excel 工作文件”2 个文件夹。

二、操作步骤

请先在桌面上双击“我的电脑”图标，再在出现的对话框中点取“(C:)”图标选 C 盘，然后依下面的图例操作。



完成后，再直接点取“我的文件”图标，依上述步骤再建立2个子文件夹。



操作口诀

开启要建立处的那一扇窗，按下鼠标右键，挑选“新建(N)”就能轻松新建！

三、学习重点

这个操作主题全部都是重点，请实际操作一次，并将文件夹的名称换成您适用的。