

邮电职工教育用书

报刊发行

吴睿轩编 王永中校订

人 民 邮 电 出 版 社

邮电职工教育用书

报 刊 发 行

吴善轩编 王永中校订

•

人民邮电出版社出版

北京东长安街27号

河北省邮电印刷厂印刷

人民邮电出版社发行

•

开本：787×1092 1/32 1982年3月第 一 版

印张：7 4/32 页数：114 1982年3月河北第一次印刷

字数：161 千字 印数：1—26,000 册

统一书号：15045·总2580—482

定价：0.61 元

邮电职工教育用书
报 刊 发 行

吴 睿 轩 编
王 永 中 校订



人民邮电出版社

A921523

前 言

为适应邮电技工学校教学和邮电企业职工业务技术学习的需要，我局将陆续组织编写一套邮电技工学校试用教材，本书即为其中之一。这套试用教材，主要是供邮电技工学校培训新人员之用，也可作为邮电职工自学用书。

本书的编写和审定工作，由于经验不足，水平所限，虽然作了很大努力，但缺点和不足之处，仍在所难免，望各邮电技工学校师生及邮电企业职工提出批评和指正，并把意见寄给我们，以便今后进一步修订。

邮电部教育局

1981年4月

编 者 的 话

本书是根据邮电部编订的邮电技工学校邮政业务专业教学计划编写的。本书可作为邮电技工学校邮政业务专业的教材，同时也可供邮政职工自学。

全书共十二章，第一、二章，介绍了发行人员必须掌握的报刊发行业务的基本概念和基础知识。第三至六章是本书的主体部分，着重介绍县（市）局报刊发行业务的处理过程及操作方法和操作经验。第八、九、十、十一章是报刊发行业务管理上需要了解和掌握的一些基本知识。为使读者对省管理局定单处理单位和发报刊局的工作有所了解，本书第七章专门作了阐述。最后一章是报刊发行的档案管理和工作移交。

本书是在1964年版本的基础上，根据1980年修订的《报刊发行业务处理规则》和有关发行业务的规章制度，并参考了一些地方比较成熟的经验，作了相应的修改和补充。

本书的编写工作，是在邮电部教育局领导下进行的。由于编者水平有限，编写中难免有不完善之处，希望读者提出批评指正，以便再版时修正。在编写过程中，承蒙邮政总局刘选业同志的帮助，脱稿后又蒙王永中同志审阅校正，在此谨表感谢。

1981年2月

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 报刊发行的性质、任务和业务方针	(1)
第二节 报刊发行的基本方式及其经营原则	(8)
第三节 报刊发行的基本生产过程和组织机构	(6)
第二章 报刊发行的基础知识	(10)
第一节 报纸和杂志的区别及其分级和分类	(10)
第二节 报刊代号	(13)
第三节 报刊目录和报刊变动通知单	(15)
第四节 发行费和手续费	(18)
第五节 报刊酬金和社会报刊发行站(员)的活动费	(20)
第三章 订阅	(21)
第一节 收订	(21)
第二节 续订	(38)
第三节 缴款、审核	(45)
第四节 订阅登记	(54)
第五节 要数	(63)
第六节 卡片管理	(78)
第七节 报刊的接收、分发与投递	(88)
第四章 零售	(98)
第一节 零售业务概述	(98)
第二节 定货	(101)
第三节 零售登记	(106)

第四节	销货与缴款	(113)
第五节	盘点与结算	(121)
第六节	滞销报刊的处理	(126)
第五章	报刊款管理	(130)
第一节	报刊款的管理制度和责任划分	(130)
第二节	会计员对业务的监督和审核	(131)
第三节	业务与会计核对帐目	(132)
第六章	报刊发行的特殊处理	(134)
第一节	报刊的改寄	(134)
第二节	报刊的退订	(137)
第三节	报刊定价调整和停刊、减价的处理	(140)
第四节	查询与补偿	(152)
第七章	省局和发报刊局的业务处理概述	(154)
第一节	汇总要数	(154)
第二节	报刊分发	(163)
第八章	报刊定额发行的管理	(186)
第一节	报刊定额发行的条件和要求	(186)
第二节	定额发行报刊的分配原则	(187)
第三节	报刊定额发行的管理	(190)
第九章	社会报刊发行站(员)的管理	(194)
第一节	社会报刊发行站(员)的作用和任务	(194)
第二节	组织、建立报刊发行站(员)	(195)
第三节	管理与业务辅导	(196)
第四节	活动费与奖励	(197)
第十章	报刊发行业务和财务会审	(200)
第一节	报刊发行业务和财务会审的意义及其指标	(200)
第二节	报刊发行业务和财务会审的要求和方式方法	(205)
第十一章	报刊发行的质量检查	(209)

第一节	质量检查的作用和分工	(209)
第二节	质量检查的基本内容	(211)
第十二章	报刊发行档案管理和工作移交	(214)
第一节	报刊发行的档案管理	(214)
第二节	工作移交	(217)

第一章 绪 论

第一节 报刊发行的性质、任务和业务方针

报刊发行就是发行报社和杂志社定期出版的报纸和杂志。它是我国邮电部门的主要任务之一，也是党和国家交给邮电部门的一项重要政治任务。

报刊是报纸和杂志的总称。在我国，社会主义报刊是传播马列主义和毛泽东思想，宣传党的路线、方针政策和推动社会主义现代化建设的重要工具。报刊又是报道国内外新闻，交流四化建设经验，传播科学文化知识和反映群众呼声的重要阵地。它已经成为广大人民群众不可缺少的精神食粮，在社会主义现代化建设中，起着极为重要的作用。

毛泽东同志说：“报纸的作用和力量，就在它能使党的纲领路线，方针政策，工作任务和工作方法，最迅速最广泛地同群众见面。”^①要使报刊发挥这种作用和力量，除了要做好报刊的编辑、出版工作以外，还必须做好报刊的发行工作。如果不能把报刊最迅速、最广泛地发行到群众手里，而是延误或积压，让读者看“历史报”，甚至看不到所订阅的报刊，那么，即使出版的数量再多，也不能使它发挥应有的作用。

报刊发行工作的根本任务是：为传播党的纲领路线和方针政策服务，为社会主义现代化建设服务，为人民群众的政

^①《对晋绥日报编辑人员的谈话》、《毛泽东选集》第四卷，人民出版社1966年版，第1261页。

治和文化生活服务。报刊发行工作要最大限度地满足人民群众对报刊的需要，尽可能协调供需矛盾，比较合理地分配报刊把报刊广泛、迅速、准确地发行到广大读者手中，使报刊真正起到组织、鼓舞、激励和推动的作用。

在一定意义上讲，报刊发行又具有商业服务的特点，因此，报刊发行工作要坚持计划发行的方针。计划发行就是把报刊供应的可能与读者的需要协调起来，做到既能基本上满足广大读者对报刊的需要，又能避免报刊发行工作中的盲目性，充分发挥报刊的应有作用。报刊发行的业务方针是社会主义国民经济有计划按比例发展的规律所决定的。社会主义国民经济各部门是一个互相联系又互相制约的有机整体，报刊发行的水平必须与整个国家的纸张生产、印刷能力和人民群众的经济、文化水平相适应。

邮电部门在努力完成党和国家交给的报刊发行任务的同时，还要承担积累社会主义建设资金的经济责任，应当运用经济法则管理企业，逐步实行经济核算。因此，必须把政治任务和经济任务结合起来。在工作中要坚决贯彻报刊发行的方针政策，积极依靠党委，依靠群众，本着“热情宣传，协调供需，讲求时限，保证质量”的原则，努力完成任务。针对报刊发行同样具有全程全网、联合作业、政治性和时间性较强的特点，要全面贯彻“迅速、准确、安全、方便”的方针。同时，由于各种报刊的发行要求不一，报刊发行工作者还必须分类掌握，区别对待：对于敞开发行的报刊，要主动地宣传报刊的内容，介绍订阅办法，使读者能够方便地订到或买到自己需要的报刊；对于限额控制发行的报刊，要认真地进行调查研究，照顾重点，兼顾一般，使有限的报刊发行到最适当的读者手中。对那些一时兼顾不到的读者，也要一方面讲清道理，说明情况，

取得谅解，同时要尽量想办法缓和供需之间的矛盾。例如，在城市、选择公众密集的场所，建立报牌、报廊张贴报纸，增添租阅杂志业务；在机关、学校、工厂、企业内，提倡集体订阅，个人合伙订阅；在农村，关心社队读报活动，等等。此外，办理预约登记，作为调整发行份数的参考，并在有条件时予以解决。只有通过多种途径，广开门路，积极努力，认真负责地为读者服务，尽量发挥每一份报刊的作用，才能更好地做好报刊发行工作。每一个发行工作者都应当认识自己肩负的光荣任务，既是党的宣传员，又是广大读者精神、文化生活食粮的运输兵。

第二节 报刊发行的基本方式及其经营原则

一、报刊发行的基本方式

报刊的发行方式，有订阅、零售、代发、寄售、出租和接受委托办理赠送，贴报、交换等多种；但主要是采取订阅和零售这两种方式，并把它们作为报刊发行的基本方式。

订阅是指读者在报刊出版前，向当地邮电局所或机关、企业、学校等单位内部的社会报刊发行站预付报刊费，预订报刊；邮电局所或社会报刊发行站收订后，在预定期内将所订报刊逐期按址投送给读者的一种方式。

订阅方式的作用是：

(一)读者可以按时在指定地址订阅（包括续订）和收到报刊，保证经常阅读。

(二)邮电部门有了固定的订户，能够基本掌握社会需要情况和发行规律，便于组织内部各项工作，便于实行计划发行。

(三)对出版部门来说，可以有计划地组织出版工作。

零售是指邮电企业以定额流动资金储备的各种报刊，通过定点零售、流动零售或委办零售，向读者出售报刊，读者根据需要自由选购的一种方式。在一定意义上讲，零售是商业行为，它出售的商品是群众的精神食粮。

零售方式的作用是：

(一)可以适应旅游者、住址不固定的读者，以及有零购习惯的读者的需要，方便群众。

(二)在节日或遇有重大政治事件报刊发表重要文章时，可以通过临时性扩大零售，增加发行数量，加强宣传，适应需要。

(三)漏订或脱期的订户，可以通过零售买到所需报刊。

(四)方式比较灵活、方便，读者欢喜什么就买什么，付费也比较容易。

(五)对邮电企业来说，可以缓和读者需要同邮电企业收订、投递能力不足之间的矛盾。

订阅和零售这两种发行方式，各有其特殊的作用，需要同时并存，不能偏废。但是，由于全国各地区情况不同，各种报刊的发行要求不同，发行范围也不同，对于这两种方式的运用，也要根据实际情况区别对待，要因地制宜，因时制宜，因报刊制宜。例如，从地区来说，全国各邮电局、邮局、邮电支局及农村邮电所，都可以办理订阅业务；大中城市的报刊门市部、报刊亭是专业零售机构，地、市以上城市邮电局、邮电支局都可以办理经常性的零售业务；有条件的县（市）局也可以办理经常性零售业务。从更好地执行计划发行方针的要求来说，必须在做到订阅工作的基础上，再根据不同时期，不同地区，对不同报刊的不同要求，结合群众需要和出版发行的可能条件，很

开展好零售工作，使订阅和零售两种方式能有机地结合起来。

二、报刊发行的经营原则

在运用订阅和零售方式的日常业务经营管理中，报刊发行工作要认真贯彻以下原则：

第一、改善服务，加强管理，讲究经济核算。要认真进行调查研究，统筹安排，合理分配，有计划地组织宣传、订销、发运、传递工作；全面做到迅速、准确、安全、方便，既要保证工作质量，不断提高服务水平，又要注意经济效益，并切实贯彻读者自愿订购报刊的原则。

第二、订阅报刊实行定期预订预收制度，零售报刊实行货款两清制度。

第三、加强报刊款的管理。实行业务与会计的分工，严格执行：钱据分管，钱帐分管，要数带款，批批缴清，或分批要数一次结清（或银行托收承付），长期订阅款集中管理，凭证退款及专款专用等帐款管理制度。

第四、省、市、区管理局汇总要数，集中结算，集中管理长期报刊款（本省的专市县级报刊，由专市县发报刊局管理）；发报刊局向各县（市）局及核定直分的支局、邮电所直接分发报刊。

第五、坚持群众路线，组织、运用和依靠社会发行力量，组成以自办与委办相结合的最广泛的报刊发行传递网，使广大群众可以非常方便地订到、买到他们所需要的报刊。

第六、积极开展报刊零售业务，方便读者，扩大零售比例，增加企业收入，减少投递负担。应根据需要与可能，合理安排零售服务网点，采取有效措施，千方百计地满足读者需要。要做好调剂、调拨工作，减少滞存损失，改善脱销情况。

使零售工作适应形势的要求。

第三节 报刊发行的基本生产过程和组织机构

一、报刊发行的基本生产过程

报刊发行的生产过程，就是报刊定单的处理和报刊出版后的运输传递过程。它和邮政其他业务一样，是全程全网的联合作业。主要生产过程是由收订、缴款、要数、汇总、结算、通知印数、分发、运输、投递和零售等九个作业环节所构成（图1-1），并且通过三个生产环节——市（县）订销局、省（市、区）管理局定单处理单位和发报刊局（报刊出版地局）分别来完成。

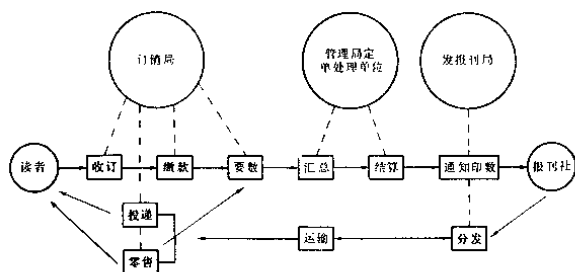


图 1-1 报刊发行基本生产过程示意图

这九个作业环节都是相互关联、密切结合的，每一环节都是整个发行生产过程不可分割的一部分。全部生产过程的完成，要以各个生产环节完成局部生产过程为前提；报刊发行工作的质量，也要以各个生产环节的工作质量为基础。因此，各

个生产环节在工作中必须从报刊发行的全程全网出发，认真树立整体观念与集中统一的观点，严格执行统一的规章制度。

我国报刊发行业务的规章制度主要有《报刊发行业务处理规则》、《农村邮电支局邮电所报刊发行业务处理简则》、《社会报刊发行站组织管理暂行办法》、《邮电部门发行报纸杂志条例》、《关于加强报刊零售工作的规定》、《关于长期订阅报刊款管理办法的规定》等。这些制度和规定，除前两项有单行本外，其余的都收在《报刊发行业务规定汇编》中。这些制度和规定，是我国邮电职工多年来从事报刊发行业务实践的经验总结，基本反映了报刊发行业务的客观规律，是组织报刊发行业务活动的重要依据，也是提高报刊发行工作质量的重要保证。

二、报刊发行的组织机构

我国报刊发行业务实行集中领导，分级管理，即部、省、县三级管理。

我国幅员辽阔，全国有二千多个县（市）局，分别由二十九个省、区、市邮电管理局直接领导。

省、市、自治区邮电管理局负责全省报刊发行业务的组织、领导和管理工作的基本任务为：

（一）贯彻、执行邮电部关于报刊发行业务的方针、政策、规章制度；结合本省、市、区的具体情况制定补充办法或规定。

（二）制定发行工作的规划，组织、开展报刊的宣传、收订和零售工作。

（三）组织报刊发行业务的检查、辅导和会审活动。

（四）开展社会主义劳动竞赛，总结、交流、推广报刊发行

工作的先进经验。

(五)同宣传、出版、交通运输等部门联系，解决有关发行业务上的问题。

(六)报刊定额的分配、调整和管理。

(七)组织培养、训练报刊发行人员，并根据培养对象的需要，编写报刊发行业务的学习材料。

(八)编印报刊目录；印发报刊变动通知。

(九)办理全省报刊的汇总要数和结算。

省局是全省发行工作的领导机构和业务活动的指挥中心，起着承上启下推动全省工作不断发展的作用。

具体担负报刊发行生产任务的机构是各级邮电局、邮局、邮电所和报刊门市部、报刊亭等。按照它们在报刊发行生产过程中所处的地位与责任的不同，分为订销局（县、市局）管理局（订单处理单位）和发报刊局（报刊出版地邮电局）。它们的职责分工是：

（一）订销局——办理报刊订阅和零售业务；负责组织所属分支机构办理报刊的宣传、收订、零售、传递工作，以及向省、市、区管理局的订单处理单位要数和缴款。

（二）管理局（订单处理单位）——负责向发报刊局汇总要数，并分别与发报刊局和辖区内各订销局办理结算；集中管理全省、市、区的长期订阅报刊款。

（三）发报刊局——办理变数、制签，向报刊社通知印数，验收、分发和交运报刊；与管理局订单处理单位及报刊社结算报刊款；同报刊社签订报刊发行合同，具体接办报刊的发行和赠阅、交换、代发等业务。

上面介绍了邮电企业内部发行机构的组织概况。以下介绍委办单位社会发行力量的情况。

报刊发行的实质是人民群众精神食粮的供应工作。由于邮电企业办理各种报刊的国内总发行，报刊的品种多、数量大、涉及面广，而且要做到迅速、准确地把报刊送到城乡各个角落的读者手中，因此，仅仅依靠邮电部门自身的力量是难以胜任的。必须组织、运用、依靠社会发行力量，协助邮电部门共同完成这个任务。要按照以“自办为主，委办为辅，自办与委办相结合”的原则，统一规划，全面安排，做好报刊发行工作。这就必须在全国范围内，组成一个相当广泛的报刊发行订销网点。

报刊发行订销网点，是由邮电部门自身的组织力量和社会发行的力量构成的。所谓社会发行力量，在城市是报刊发行站（员）和其它委办零售点；在农村是邮政代办所和信报接转点等。现简要介绍如下：

（一）报刊发行站（员）——邮电部门为了便利广大干部、职工、师生等读者订阅报刊的需要，在厂矿、企业、机关、团体和学校等单位建立社会报刊发行站或报刊发行员。他们的任务是在本单位办理报刊的宣传、收订、分送工作；有条件的，也办理报刊零售业务。

（二）委办报刊零售点——这主要是邮电部门委托新华书店、铁路局、港务局、航运局以及街道、里弄服务站和待业知青等，在书店、车站、列车、客轮、客运站、飞机、候机室、街道、里弄等处办理报刊零售业务，供应广大读者阅读报刊的需要。

（三）在农村中的邮政代办所和信报接转点等，也是很好的社会发行力量，通过它们的力量向广大农村读者办理报刊的宣传、代订、接转和分送工作。

上述这些条件，我们应当给予足够的重视，积极组织，加强管理，充分地发挥它们的作用。