

中文

Windows 2000

实用教程

成 栋 郑连荣 编著

16.86  
39

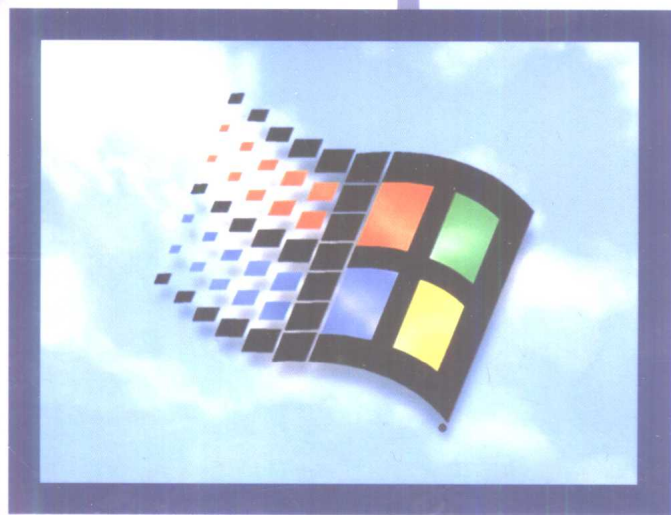
中国物资出版社



# 中文Windows2000

成 栋 郑连荣 编著

# 实用教程



中国物资出版社

# 中文 Windows 2000 实用教程

成 栋 郑连荣 编著

中国物资出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

中文 Windows 2000 实用教程/成栋编著. - 北京: 中国物资出版社, 2001. 7

ISBN 7 - 5047 - 1683 - 9

I. 中… II. 成… III. 服务器 - 操作系统 (软件), Windows 2000  
IV. TP316. 86

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 78599 号

中国物资出版社出版发行

网址:<http://www.clph.com.cn>

社址:北京市西城区月坛北街 25 号

电话:(010)68392746 邮编:100834

全国新华书店经销

北京梨园彩印厂印刷

开本:787×1092mm 1/16 印张:13.75 字数:347千字

2001年7月第1版 2001年7月第1次印刷

ISBN 7 - 5047 - 1683 - 9 / TP · 0037

印数:0001—3000册

定价:22.00元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

# 出版说明

Windows 2000 是微软公司在世纪之交推出的新一代 Windows 操作系统，它采用了 Windows NT 的内核技术，使系统的安全性和稳定性得到了极大的提高。Windows 2000 Professional 是 Windows 2000 中供台式机和笔记本电脑使用的版本。

本书特邀具有丰富教学经验的中国人民大学计算机专业教授成栋同志，具有丰富实战经验的中国人民大学电子商务方向硕士研究生郑连荣同志执笔，主要介绍了 Windows 2000 Professional 中文版(以下简称 Windows 2000)的使用操作方法。在编写时，完全从实际需要出发，充分考虑了初学者的特点，以帮助读者掌握实际操作技能为宗旨，力求避免枯燥的计算机术语，配合以大量的图例，具有很强的可视性；在说明操作步骤时，结合实例给出了明确的操作方法，使读者在短时间内快速了解 Windows 2000 的主要功能并尽快掌握它。

在第一章简要介绍了计算机的基础知识，目的是使读者对计算机有一个初步的了解。从第二章至第十一章对 Windows 2000 的功能作了较为详细的介绍，读者可以从中掌握 Windows 2000 各个组件具体的使用方法，在介绍浏览器的使用方法时，还穿插介绍了一些互联网的使用技巧，增强读者的网络操作技能。为了方便读者，本书在第十二章和第十三章通过实例对字处理软件 Word 2000 和电子表格软件 Excel 2000 的主要功能作了简要的介绍，目的是使读者在短时间内能够应用 Word 2000 编辑简单的日常文档，应用 Excel 2000 处理简单的数据并绘制相应的图表，为进一步学习打下良好的基础。

本书以必需、够用为限，内容简洁明了，通俗易懂，重点培养学生的实际上机操作能力，各章后附有思考和上机操作题，适合作高职、中专以及各类计算机培训教材，也可满足其他自学者和初学者的需要。



# 目 录

## 第 1 章 计算机基础知识

1.1 计算机发展历史简介 .....	(1)
1.2 计算机的分类 .....	(1)
1.3 计算机系统的组成 .....	(2)
1.3.1 计算机的硬件系统 .....	(2)
1.3.2 计算机的软件系统 .....	(3)
1.3.3 软件和硬件的相互关系 .....	(4)
1.4 微机的系统构成 .....	(4)
1.4.1 主机 .....	(5)
1.4.2 显示器 .....	(6)
1.4.3 键盘 .....	(6)
1.4.4 鼠标 .....	(6)
1.5 思考与上机操作题 .....	(7)

## 第 2 章 Windows 2000 中文版入门

2.1 Windows 2000 的启动和关机 .....	(8)
2.1.1 启动 Windows 2000 .....	(8)
2.1.2 Windows 2000 的关机 .....	(9)
2.2 Windows 2000 的桌面 .....	(9)
2.3 Windows 2000 的窗口 .....	(10)
2.3.1 窗口的组成 .....	(10)
2.3.2 窗口的操作 .....	(11)
2.4 菜单的形式与操作 .....	(14)
2.4.1 开始菜单 .....	(14)
2.4.2 下拉菜单 .....	(15)
2.4.3 特殊菜单 .....	(15)
2.5 启动和退出程序 .....	(16)
2.5.1 通过菜单启动应用程序 .....	(16)
2.5.2 退出程序 .....	(17)



2.6	浏览计算机资源	(17)
2.6.1	【我的电脑】	(17)
2.6.2	【资源管理器】	(17)
2.7	添加和删除程序	(18)
2.7.1	自动安装	(18)
2.7.2	使用系统工具安装	(19)
2.7.3	人工安装	(19)
2.7.4	更改与删除程序	(20)
2.7.5	添加与删除 Windows 2000 组件	(21)
2.8	添加与删除硬件	(21)
2.8.1	安装新硬件	(21)
2.8.2	删除不用的硬件	(22)
2.9	思考与上机操作题	(24)

### 第3章 计算机的个性化设置

3.1	设置屏幕显示状态	(25)
3.1.1	为桌面添加墙纸	(25)
3.1.2	屏幕保护程序的设定	(26)
3.1.3	改变桌面与窗口的外观	(28)
3.1.4	桌面图标和效果设置	(29)
3.1.5	调整显示器的显示模式	(29)
3.1.6	将桌面设置成 Web 风格	(31)
3.2	设置任务栏与开始菜单	(31)
3.2.1	任务栏的设置	(31)
3.2.2	在任务栏中添加应用程序按钮	(32)
3.3	设置与整理桌面对象	(32)
3.3.1	创建快捷方式和文件夹	(32)
3.3.2	删除快捷方式或文件夹	(33)
3.3.3	排列与对齐桌面图标	(33)
3.4	其他设置	(34)
3.4.1	设置密码	(34)
3.4.2	设置鼠标	(35)
3.4.3	设置日期和时间	(37)
3.4.4	设置电源	(38)
3.5	思考与上机操作题	(38)

### 第4章 文件的组织管理

4.1	文件与文件夹	(39)
-----	--------	------



4.2	启动资源管理器	(39)
4.3	文件的排列	(40)
4.4	文件的查看设置	(40)
4.5	搜索文件与文件夹	(42)
4.6	新建文件夹	(43)
4.7	文件的选定	(44)
4.7.1	文件的选定	(44)
4.7.2	文件的反向选定	(44)
4.8	文件的属性设置	(45)
4.9	文件的重命名	(46)
4.10	文件的移动	(46)
4.11	文件的复制	(47)
4.12	文件的发送	(48)
4.13	删除文件并送入回收站	(48)
4.14	回收站的还原	(49)
4.15	彻底删除文件	(50)
4.15.1	在【回收站】中彻底删除部分文件	(50)
4.15.2	直接删除	(50)
4.16	撤销、前进和后退工具钮的使用	(51)
4.17	快速打开近期文档性文件	(51)
4.18	思考与上机操作题	(51)

## 第5章 输入法和文字处理

5.1	输入方法的设置与调用	(52)
5.1.1	设置默认输入法	(52)
5.1.2	输入法的使用	(53)
5.1.3	添加新的输入方法	(58)
5.2	【写字板】的使用	(58)
5.2.1	熟悉写字板的窗口界面	(58)
5.2.2	建立新文件	(59)
5.2.3	文件的保存	(60)
5.2.4	文件的打开	(60)
5.2.5	文字选定	(60)
5.2.6	文字的编辑	(62)
5.2.7	使用标尺和制表符	(63)
5.2.8	文字的格式处理	(65)
5.2.9	文字的特殊效果	(66)
5.2.10	段落的对齐	(68)
5.2.11	使用项目符号	(68)

5.2.12	插入日期与时间	(68)
5.2.13	插入其他对象	(68)
5.2.14	使用查找替换	(69)
5.2.15	使用撤销	(69)
5.2.16	页面的设置	(69)
5.2.17	文件的打印	(70)
5.3	思考与上机操作题	(71)

## 第6章 图像处理

6.1	【画图】的使用	(72)
6.1.1	图像的颜色	(72)
6.1.2	基本图形的绘制	(73)
6.1.3	铅笔、刷子与喷枪的使用	(75)
6.1.4	选定、移动、删除与粘贴	(75)
6.1.5	填充与擦图	(76)
6.1.6	图像的转动与变形	(77)
6.1.7	在图像中加入文字	(78)
6.1.8	撤销与重复操作	(78)
6.1.9	图像文件的保存	(78)
6.2	【图像处理】的使用	(79)
6.2.1	图像处理的窗口	(79)
6.2.2	使用数字照相机和扫描仪输入图像	(79)
6.2.3	窗口显示操作	(80)
6.2.4	荧光笔、橡皮标注	(80)
6.2.5	插入文本文件	(82)
6.3	思考与上机操作题	(82)

## 第7章 多媒体附件

7.1	【CD 唱机】的使用	(83)
7.1.1	选定播放曲目	(83)
7.1.2	播放 CD 音乐	(83)
7.1.3	常用选项设置	(84)
7.1.4	网络关联	(84)
7.2	【Windows Media Player】多媒体播放机的使用	(84)
7.2.1	常用媒体的播放	(85)
7.2.2	媒体播放机的设置	(86)
7.3	【录音机】的使用	(86)
7.4	系统的音量控制	(87)





7.5 思考与上机操作题	(87)
--------------	------

## 第8章 打印机的使用管理

8.1 安装打印机	(88)
8.2 指定打印机	(89)
8.2.1 指定打印机	(89)
8.2.2 设置默认打印机	(89)
8.3 打印机的高级设置	(90)
8.3.1 进入高级设置对话框	(90)
8.3.2 纸张设置	(90)
8.3.3 打印质量的设置	(91)
8.3.4 使用经济运行模式	(91)
8.4 在应用程序中打印文件	(91)
8.4.1 在【资源管理器】中进行打印	(91)
8.4.2 在【文档】菜单中打印	(91)
8.4.3 打印多份文档	(92)
8.5 暂停与取消打印作业	(92)
8.6 思考与上机操作题	(92)

## 第9章 数据的维护

9.1 清理磁盘中的无用文件	(93)
9.2 磁盘的检查	(94)
9.3 整理磁盘碎片	(95)
9.4 软盘的使用	(96)
9.4.1 软盘格式化操作	(96)
9.4.2 软盘复制	(96)
9.5 数据的备份	(97)
9.6 数据的还原	(98)
9.7 制作系统启动软盘	(98)
9.8 思考与上机操作题	(98)

## 第10章 上网浏览

10.1 上网的条件准备	(99)
10.1.1 选择网络服务商(ISP)	(99)
10.1.2 安装调制解调器	(99)
10.1.3 建立拨号连接	(102)
10.1.4 拨号进入互联网	(106)

<b>10.2</b>	<b>IE 浏览器的基本操作</b> .....	(106)
10.2.1	IE 浏览器的启动与退出 .....	(106)
10.2.2	访问 Internet 站点 .....	(107)
<b>10.3</b>	<b>浏览器的使用技巧</b> .....	(110)
10.3.1	对网站进行快速访问 .....	(110)
10.3.2	网页信息的保存 .....	(114)
10.3.3	设置临时文件保存区 .....	(115)
10.3.4	使用多个浏览器窗口 .....	(116)
10.3.5	设置文字与编码 .....	(117)
10.3.6	使用搜索引擎 .....	(117)
10.3.7	软件下载 .....	(122)
10.3.8	互联网中的文件格式 .....	(125)
<b>10.4</b>	<b>思考与上机操作题</b> .....	(126)

## 第 11 章 电子邮件

<b>11.1</b>	<b>电子邮件概述</b> .....	(127)
11.1.1	什么是电子邮件 .....	(127)
11.1.2	电子邮件的收发过程 .....	(127)
11.1.3	申请电子邮件地址 .....	(127)
<b>11.2</b>	<b>设置 Outlook Express</b> .....	(131)
11.2.1	启动 Outlook Express .....	(131)
11.2.2	建立邮件账号 .....	(132)
<b>11.3</b>	<b>邮件的发送与接收</b> .....	(134)
11.3.1	编写电子邮件 .....	(134)
11.3.2	插入附件 .....	(135)
11.3.3	收发与阅读电子邮件 .....	(136)
<b>11.4</b>	<b>使用通讯簿</b> .....	(139)
11.4.1	向通讯簿中添加联系人 .....	(139)
11.4.2	分组管理联系人 .....	(140)
11.4.3	从通讯簿添加收件人地址 .....	(142)
<b>11.5</b>	<b>思考与上机操作题</b> .....	(144)

## 第 12 章 字处理软件 Word 2000

<b>12.1</b>	<b>Word 的启动和退出</b> .....	(145)
12.1.1	Word 的启动 .....	(145)
12.1.2	Word 窗口简介 .....	(145)
12.1.3	Word 的退出 .....	(147)
<b>12.2</b>	<b>创建文档</b> .....	(147)



12.2.1	建立新文档 .....	(147)
12.2.2	打开文档 .....	(147)
12.2.3	保存文档 .....	(148)
<b>12.3</b>	<b>编辑文档 .....</b>	<b>(149)</b>
12.3.1	选择文本 .....	(149)
12.3.2	移动和复制 .....	(150)
12.3.3	删除文本 .....	(150)
12.3.4	查找和替换 .....	(150)
12.3.5	撤销和重复 .....	(151)
<b>12.4</b>	<b>修饰文档 .....</b>	<b>(151)</b>
12.4.1	字符的格式修饰 .....	(151)
12.4.2	段落的格式修饰 .....	(154)
12.4.3	页面的格式修饰 .....	(157)
<b>12.5</b>	<b>表格设置与处理 .....</b>	<b>(159)</b>
12.5.1	创建表格 .....	(159)
12.5.2	编辑表格 .....	(160)
<b>12.6</b>	<b>在 Word 中插入图像 .....</b>	<b>(164)</b>
12.6.1	在文档插入图像 .....	(164)
12.6.2	编辑插入的图像 .....	(165)
<b>12.7</b>	<b>打印文档 .....</b>	<b>(166)</b>
12.7.1	【打印】对话框 .....	(166)
12.7.2	打印部分文档 .....	(168)
12.7.3	其他打印选项 .....	(169)
12.7.4	更改打印机设置 .....	(170)
12.7.5	打印预览和打印 .....	(171)
<b>12.8</b>	<b>思考与上机操作题 .....</b>	<b>(171)</b>

## 第 13 章 电子表格软件 Excel 2000

<b>13.1</b>	<b>启动和退出 Excel .....</b>	<b>(172)</b>
<b>13.2</b>	<b>建立工作簿和工作表 .....</b>	<b>(173)</b>
13.2.1	数据的基本知识 .....	(173)
13.2.2	建立 Excel 工作表 .....	(175)
13.2.3	保存和关闭 Excel 工作簿 .....	(176)
<b>13.3</b>	<b>工作表计算 .....</b>	<b>(177)</b>
13.3.1	使用公式 .....	(177)
13.3.2	引用函数 .....	(180)
13.3.3	数据排序 .....	(183)
<b>13.4</b>	<b>修饰工作表 .....</b>	<b>(185)</b>
13.4.1	表格的格式化 .....	(185)

13.4.2	制作 Excel 图表 .....	(193)
<b>13.5</b>	<b>输出最终结果</b> .....	(197)
13.5.1	打印选项 .....	(197)
13.5.2	打印区域 .....	(197)
13.5.3	页面设置 .....	(198)
13.5.4	打印预览与打印 .....	(198)
<b>13.6</b>	<b>思考与上机操作题</b> .....	(198)
<b>附录 1</b>	<b>常见鼠标形状及含义</b> .....	(199)
<b>附录 2</b>	<b>中文站点精选</b> .....	(200)



# 第1章 计算机基础知识

## 1.1 计算机发展历史简介

自从1946年世界上第一台计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生到现在, 仅仅50多年历史, 计算机的发展已经经历几代的演变, 根据电子器件的发展, 一般把计算机的演变分成四个时代:

**第一代计算机(1946~1958):** 主要特点是采用电子管作为逻辑组件, 存储介质为电子射线管, 存储容量小。这个时期的计算机体积庞大、价格高、稳定性差、寿命短。程序设计只能使用机器语言和汇编语言, 主要用来进行科学计算。

**第二代计算机(1959~1964):** 主要特点是采用晶体管作为逻辑组件, 采用磁芯作为存储介质。运算速度有了较大提高、体积减小、价格降低、稳定性和精度均有所提高。开始出现了操作系统的概念, 程序设计采用一些高级语言如 Fortran 语言、Cobol 语言、Algol 语言等, 应用范围扩大到数据处理、工业控制和事务管理等方面。

**第三代计算机(1965~1969):** 主要特点是采用中、小规模集成电路作为逻辑组件, 主存储器采用半导体代替磁芯。结构上引入了具有输入、输出的终端设备, 随着外部设备的不断发展, 可以组成多用户系统和计算机网络系统。在软件方面, 出现了分时操作系统。广泛应用于科学计算、工业控制、数据处理和事务管理等领域。

**第四代计算机(1970~今):** 主要特点是采用大规模和超大规模集成电路作为逻辑组件, 主存储器采用的半导体芯片集成度越来越高, 计算机的体积、重量、能耗大幅减小。在软件方面, 出现了 Unix 操作系统、DOS 操作系统和 Windows 操作系统, 软、硬盘和光盘获得推广, 具有图形功能的彩色显示器广泛应用, 计算机集图形、图像、声音、文字处理于一体。计算机网络也得到了很大发展, 各种网络软件和应用软件层出不穷, 计算机的发展进入了一个全新的网络时代。

## 1.2 计算机的分类

计算机的分类方式较多。一般来说, 我们通常按照计算机的性能指标, 如运算速度、存储容量、外部设备、输入输出能力、配置软件的丰富程度和价格等, 将计算机分成五大类。

**巨型机:** 运行速度快、存储能量大, 运算速度每秒可达几百亿次, 它的结构复杂, 价格昂贵, 功能最强, 主要用于尖端科技领域, 世界上只有少数国家可以研制。

**大型主机:** 包括大型机和中型机。它有完善的指令系统和丰富的外围设备, 可以连接

几百台终端，主要应用于银行等大型机构。

小型机：相对于大型主机来说，它的规模较小，成本较低，易于维护，功能较强，应用范围广，适合广大的中小型用户。

微型机：又称个人计算机，简称微机、PC 等。微型机采用微处理器、半导体存储器和输入输出接口芯片等组装，由于重量轻、体积小、价格低和使用简单等原因，自 20 世纪 70 年代问世以来，随着大规模集成电路技术的发展，微型机的性能有了大幅度的提高，是目前使用最多的计算机。

工作站：是介于小型机和微型机之间的一种高档微型机。与微型机比较，它有着很强的图形功能和数据处理能力，常用来进行图形处理、计算机辅助设计（CAD）等工作。

### 1.3 计算机系统的组成

计算机系统都是由硬件和软件两部分组成。系统的总体结构如图 1-1 所示。

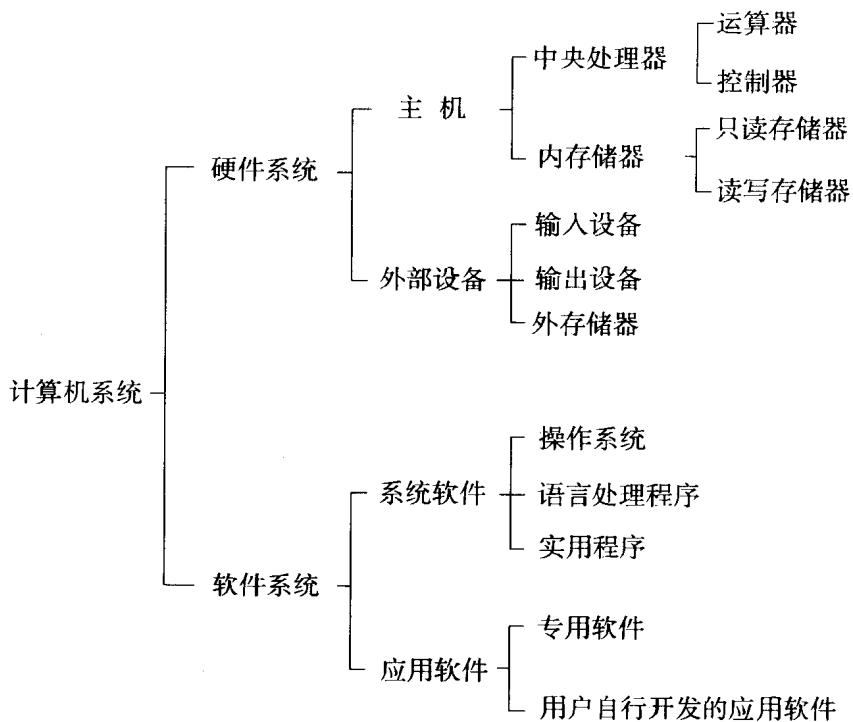


图 1-1 计算机系统总体结构图

#### 1.3.1 计算机的硬件系统

计算机的硬件系统是构成计算机各种物理设备的总称，无论其结构复杂程度如何，都是由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五个基本部分组成。其基本工作方式如图 1-2 所示。

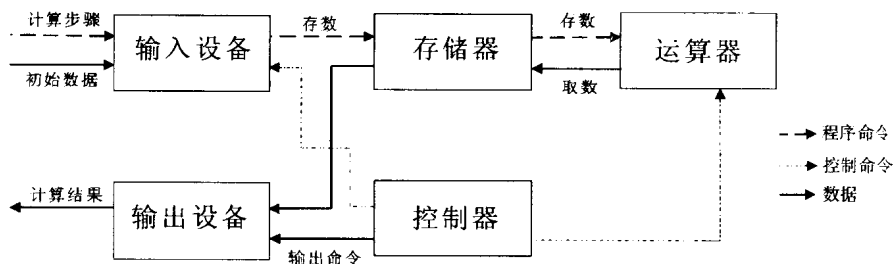


图 1-2 计算机工作原理

计算机工作的过程是这样的：程序指令和初始数据在控制命令的作用下，通过输入设备送入存储器中；计算开始时，在取指令的作用下把程序指令逐条送到控制器；控制器向存储器和运算器取数和运算命令，运算器进行运算；再由控制器发出存数指令，计算结果存放回存储器；最后在输出命令的作用下通过输出设备输出计算结果。

1. 运算器：又称为算术逻辑部件，是计算机进行算术和逻辑运算的部件。

2. 控制器：是计算机的指挥中心。运行程序时先从存储器中接受命令，并进行相应的分析，然后根据指令对各部件发出控制信号，协调各部件工作协调一致。

控制器和运算器合称中央处理器(CPU)，是计算机系统最重要的部件。

3. 存储器：存储器是用来存放数据和程序的记忆装置。存储器分为主存储器(内存)和辅助存储器(外存)两大类。主存储器包含在主机当中，CPU可直接访问，特点是存取速度快，但容量较小，价格较高，用来存放正在处理的数据。辅助存储器(如软盘、硬盘、光盘等)包含在外部设备中，特点是速度慢，但容量大，价格较低，用来存放暂时不用和需要长期保存的数据。

4. 输入设备：用来将外部信息转换成计算机能够识别的形式存放到计算机的存储器当中。常用的输入设备包括键盘、鼠标、扫描仪、麦克风、数码相机、光笔等。

5. 输出设备：用来将计算机的处理结果从存储器中以人们能够看懂的形式输出出来。常用的输出设备包括显示器、打印机、绘图仪、音箱等。

### 1.3.2 计算机的软件系统

计算机软件是指计算机为某种特定目的而运行所需要的程序，以及运行程序时所需要的数据和有关技术资料。通常根据软件的用途分为系统软件和应用软件两大类。

#### 1. 系统软件

系统软件指管理、监控和维护计算机系统正常运行的程序和有关技术资料。系统软件是计算机正常运行的保证。系统软件又可以分为以下两类：

##### (1) 操作系统

操作系统(Operating System, 简称 OS)是用于管理、操纵和维护计算机，使其高性能正常高效运行的软件，它是计算机硬件资源的管理者和软件系统的核心。它为用户提供了与计算机硬件的软接口，其它任何程序只有通过操作系统获得必要的资源后才能运行。微机上常用的操作系统有 MS-DOS、OS/2、Windows 95、Windows 98、Windows 2000 等。

##### (2) 系统应用软件

系统应用软件指在操作系统支持下的计算机语言及其处理程序、数据库管理系统、网络管理系统和一些实用程序（如编辑程序、测试程序、打印管理程序、诊断程序等）。

## 2. 应用软件

应用软件是为了解决实际问题而设计的程序，例如办公自动化软件、财务管理软件、人事管理软件等。应用软件可以在市场上购买，也可以自行开发。常见的应用软件有 Word、Excel、Powerpoint、Photoshop、Access 等。

### 1.3.3 软件和硬件的相互关系

没有任何软件支持的计算机称为“裸机”，计算机系统就是在计算机裸机的基础上经过层层软件改造的计算机。图 1-3 展示了软件和硬件之间的关系。

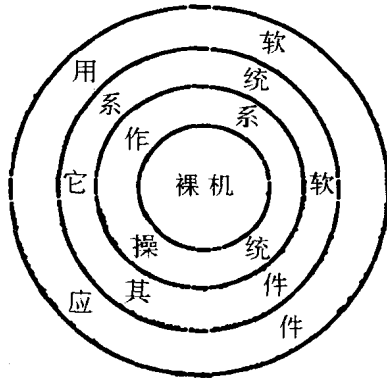


图 1-3 软件和硬件的关系

由图可知，计算机的硬件和软件之间是一种层次关系。裸机在最里层，它的外面是操作系统，操作系统提供的资源管理功能和方便用户的各种服务功能把裸机改造成为功能更强、使用更为方便的机器，通常称之为虚拟机 (Virtual Machine)，而各种实用程序和应用软件运行在操作系统之上，它们以操作系统作为支持环境，同时又向用户提供完成作业所需的各项服务。

## 1.4 微机的系统构成

自从 1971 年，美国 Intel 公司把运算器和控制器集成在一起研制出了第一个微处理器芯片 Intel 4004 以来，以微处理器为核心的微型计算机（简称微机）很快以其较好的性能价格比为广大用户所喜爱，随着微处理器技术的不断发展，微型计算机的应用已逐渐遍及人类生活的方方面面。从外表上看一台微机可以分成如图 1-4 所示的几个部分：主机、监视器、键盘、鼠标器等，多媒体计算机中还有音箱、调制解调器等，此外还可以配置打印机、扫描仪、摄像头、麦克风等外部设备。





图 1-4 计算机外观

### 1.4.1 主机

主机可以说是计算机最重要的部分，计算机的绝大部分部件都装配在主机中。主机可以分为立式和卧式两种。主机面板上有电源开关、重新启动键和指示灯等，还有软盘驱动器、光盘驱动器等设备。

1. 电源开关：用于打开和关闭计算机的电源。

2. 重新启动键（Reset）：当计算机出现意外情况时，可以按该键重新启动计算机。该键尽量不要使用，因为强迫计算机重新启动可能会引发软件故障并且使数据无法保存。

3. 指示灯：用于显示计算机的工作状态。例如，电源指示灯显示电源的开关状态；硬盘工作指示灯显示是否正在读取硬盘等。

4. 软盘驱动器：简称软驱，用于读写软盘。目前常用 3.5 寸软盘驱动器。

5. 光盘驱动器：简称光驱，分为只读式光驱和读写式光驱两种。通常使用 32 倍速及以上的只读式光驱（CD-ROM）。

在微机的主机内部安装着系统板（包括 CPU 和内存）、硬盘、输入输出设备等。

6. 中央处理器（CPU）：它是计算机的心脏，CPU 决定了计算机的档次。目前常用的 CPU 有 Pentium、Pentium II 和 Pentium III 级的 CPU，在中文 Windows 2000 运行的最低要求是 Pentium 166（166 指 CPU 的主频为 166 MHz，主频越高，计算机的速度越快）。

7. 内存：内存是计算机用来存放临时信息的地方。Windows 及其应用软件对内存的需求非常大，32M 内存仅够勉强运行 Windows 2000 中文专业版，建议至少配置 64M 内存。

8. 硬盘：迄今最重要的外存储器。每当完成一项工作后，就要将其保存到硬盘上（或其它永久性存储介质上，如软盘等）。目前较为常见的硬盘 3.2G、4.3G、6.4G、10G、15G、20G 等规格的硬盘。

9. 声卡：目前大多数计算机都配备了声卡和音箱，这样在运行软件时就可以听到优美的音乐和声音了。

10. 调制解调器：调制解调器（Modem）是一种通过电话线路传输信息的设备，可以用来上网，有的调制解调器还具有传真和语音功能。目前多选通讯速率为 56Kbps 的调制解调器。