

电脑实战技法丛书

FrontPage 2000 实战技法

王 欣 周晓斐 董 震 编著



A0949488

中国林业出版社

本书是《电脑实战技法丛书》之一，主要介绍 Microsoft FrontPage 2000 中文版软件的使用方法与操作技巧。

本书首先阐述网站基本概念，介绍站点的创建过程和步骤，然后详细解释 FrontPage2000 的视图、网页风格、主题以及文本和图像超链接、动态元素和效果、音频和视频文件格式的使用，并对表格、表单、框架网页、讨论组的创建过程和网页的编辑技巧，以及如何编辑表单、框架网页作了深入的讨论。同时，对 FrontPage 2000 所具有的独特而强大的站点维护与管理功能及设置、网站在 Internet 上发布的操作步骤作了说明。能让使用者一目了然，快速入门网站的制作，从书中获得帮助。

图书在版编目(CIP)数据

FrontPage 2000 实战技法/王欣, 周晓斐, 董震编著.-北京: 中国林业出版社, 2001.1

(电脑实战技法丛书)

ISBN 7-5038-2711-4

I. F… II. ①王…②周…③董… III. 因特网-主页-设计-应用软件, FrontPage 2000 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 79555 号

出版: 中国林业出版社(北京市西城区刘海胡同 7 号, 100009)

<http://www.naturalbook.com>

印刷: 北京昌平区百善印刷厂

发行: 新华书店北京发行所

版次: 2001 年 1 月第 1 版

印次: 2001 年 1 月第 1 次

字数: 273 千字

印张: 11.25

开本: 787mm×1092mm, 1/16

印数: 1~5000

定价: 19.00 元

第1章

零点起步—初建网站

当 Internet 热浪袭来时，人们感到了它扑面而来的气息，跃跃欲试想置身于信息高速公路，了解认识外界，同时向世人展示自己。本章将引导未曾学过网页和网站制作的读者使用 FrontPage 2000 轻松入门，快速创建一个简单的网站。

一、认识网站

Internet 上的每一个节点都对应着一个网站，就如同人们按照地址走访每一个单位一样。浏览每一个网站就能足不出户了解该单位（企业、学校或个人等）提供的任何信息。网站又称 Web 节点或者站点，实际上就是将一些信息按照特定的方式组织在一起，存放在 Internet 上的某个叫做“WWW 服务器”的计算机中，所有与 Internet 相连的用户都能浏览到这些存放的信息。

当您在 Internet 上遨游时，每次到达一个地方最先映入眼帘的画面叫主页，它是进入 Web 节点的第一页，称为该网站的 Home Page，是构成网站的首页。通常主页上表达一个网站的名称、主题、风格特色。

网站是由许许多多的页面组成，每一个页面就称为一个网页。通过一个网站的主页我们可以进入其他页面。

在画面上移动鼠标箭头到页面上的某一点时，箭头会变成一只小手的形状，点中该点就进入了另一个页面，这种情形可以不断地进行下去，指引我们走进一个又一个相关的页面上浏览，每一个网页都包含了不同的信息，使每一个访问者都能达到他们的最终目的——了解自己想要的内容，得到帮助。FrontPage 2000 就是一个易学易用能够快速掌握的设计网页和创作站点的优秀软件。如图 1-1-1 所示是清华大学的网站。



图 1-1-1 清华大学主页

二、建设网站

有了对网站的认识之后，您就可以亲自动手建设一个网站了。本着由浅入深的原则，我们先从零起步设计一个简单的个人网站，再用 FrontPage 2000 提供的向导和模板创建一个较为复杂的网站。

1. 创建个人网站

在个人网站中我们放进一些个人信息，比如兴趣、爱好、性格、特点、照片等，一旦将网站发布到 Internet 上，全球的人都将认识您，了解您，与您交流。

为了更容易理解，先将网站设计成只有一页。确定一个主题：我们将介绍某个人的基本情况，并将他写的一篇论文发表在网站上。

下面我们从头开始一步一步建设网站：

1) 启动 FrontPage 2000。

在 Windows 系统中，用鼠标单击屏幕左下角的『开始』，在上拉的菜单中单击“程序”，在随后出现的程序组中找到 FrontPage 2000 程序项，单击该程序项首先出现启动窗口，然后打开 FrontPage 2000 编辑器。您会发现与 FrontPage 98 不同，FrontPage 2000 直接进入了网页视图模式，使您可以随时开始工作，建设网页，这是 FrontPage 2000 的以网页为中心的布局方法的新特性。

2) 新建站点。在打开的 FrontPage 2000 编辑器中, 下拉“文件”菜单, 指向“新建”, 在弹出的下级菜单中, 单击“站点”命令。

3) 建立站点文件夹。“在指定新站点的位置”对话框中建立一个文件夹, 这就是您的网站在建设中全部信息的存放地。

例如如图 1-2-1 所示: C:\my web\wx。然后单击【确定】按钮。

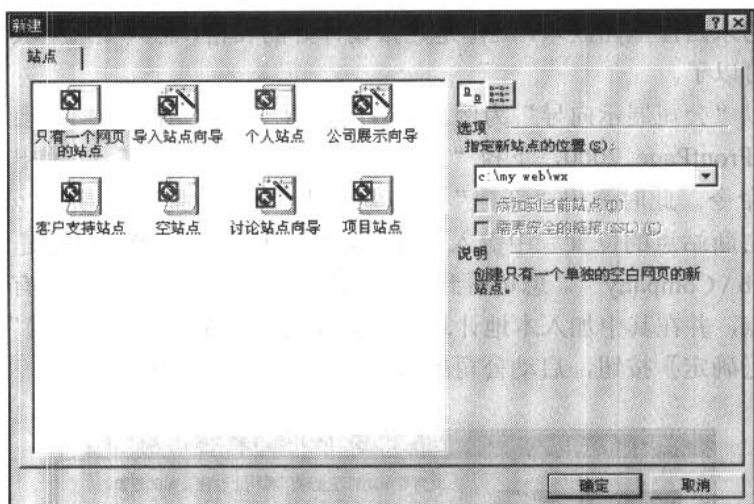


图 1-2-1 指定新站点的位置

4) 布置网页。在打开的 FrontPage 2000 网页编辑器中, 首先输入题目: “欢迎您来作客”, 再将个人情况及论文键入网页, 如图 1-2-2 所示。最后用鼠标在“文件”菜单中“保存”一下。



图 1-2-2 个人网页

现在, 一个最简单的个人网站就建成了, 虽然这个网站只有一页, 但我们毕竟突破了“零点”, 别人已经能够从这一页中了解到了您想让人知道的一切。

2. 利用向导和模板创建站点

开始起步时,您可能已经注意到在如图 1-2-1 所示的“新建”对话框“站点”窗口中有八个向导站点选项,它们分别是:“只有一个网页的站点”、“导入站点向导”、“个人站点”、“公司展示向导”、“客户支持站点”、“空站点”、“讨论站点向导”、“项目站点”。这是 FrontPage 2000 为我们列出的范例,其实就是为了节省用户的时间,编写好了几种模式让用户把自己的东西往里面嵌入,就像是几张设计好的表格,您只要选中其中一张把数据、文字添进去就可以了。

下面我们以“公司展示向导”为例,跟着向导看一个网站的创建过程:

1) 启动 FrontPage 2000,下拉“文件”菜单,指向“新建”,在弹出的下级菜单中,单击“站点”命令。此时弹出“新建”站点对话框。在该对话框中选“公司展示向导”命令,在“指定新站点的位置”中键入新建站点的目标路径,为新站点建立一个文件夹,如“C:\my web\Company”。您可看到在“新建”站点窗口的右下方,有一个简要说明:“创建一个站点,并在其中加入本地计算机目录或远程文件系统中的文档”。

2) 单击【确定】按钮,启动公司展示向导,如图 1-2-3 所示,。

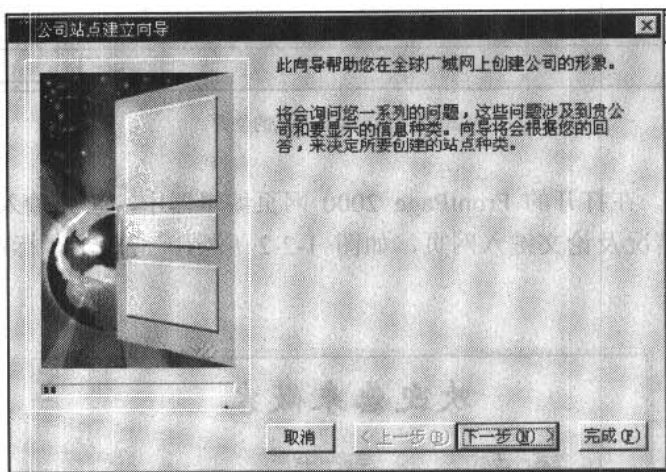


图 1-2-3 公司展示向导窗口

3) 单击【下一步】按钮,弹出如图 1-2-4 所示“公司站点建立向导”对话框。

提示:“公司站点建立向导”窗口中的右半边是操作指导说明,左下部有一个状态显示栏,每操作一步都在状态栏中显示进度。

注意:从这一步开始就进入实质性问题了。每个企业在自己的网站中应该将其性质、生产经销的产品、提供的服务尽量全面地在主页上表现出来,它不是只有一个网页,而是将企业许多方面的信息编辑成若干个网页集成在网站中。公司展示向导在这些方面提供了许多模板。

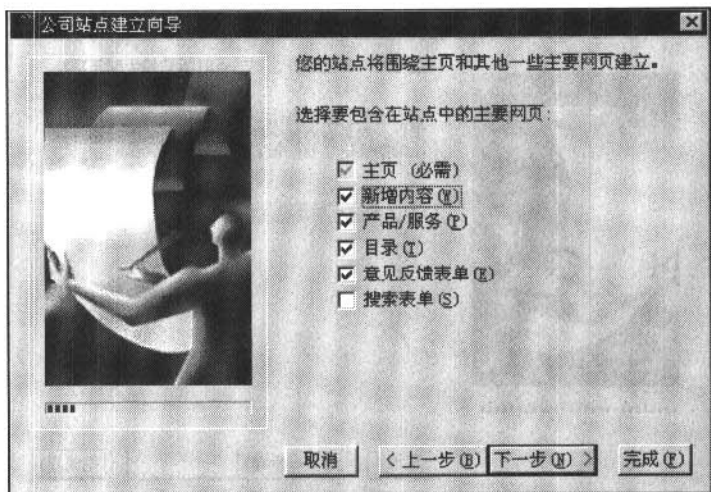


图 1-2-4 公司展示向导第二步

我们先默认下面的选项，使用该向导提供的一切模板，简化操作手续，以便尽快看到该企业的主页模样。

4) 单击【下一步】按钮。此时屏幕显示如图 1-2-5 所示的填写公司性质和站点内容对话框。此对话框是指导选择主页上所要显示的内容。

在如图 1-2-5 所示的对话框中，向导提示您是否显示如下内容：“介绍”您的公司、“业务简介”、“公司概况”、“联系信息”。您可以根据需要选择显示内容。

注：此例中我们默认公司展示向导的选择。

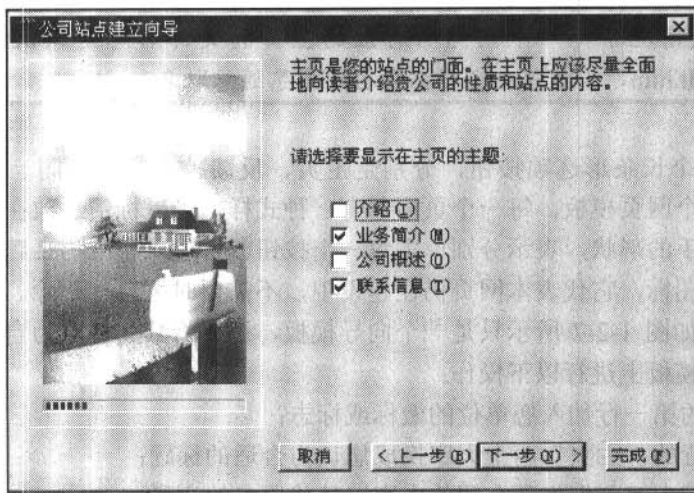


图 1-2-5 公司展示向导第三步

以后的每一步操作指导在对话框中提示的很详细。按照向导的指点单击十四个【下一步】按钮，来到如图 1-2-6 所示的最后一个对话框。



图 1-2-6 公司展示向导最后一步

5) 单击【完成】按钮。这时对话框左下角的进度状态条已经被蓝色的小方块填满, 这表示公司展示向导指导您创建企业网站的任务已完成。之后所显示的图像是任务提示, 表示设计者有六件事要干。就是说我们所有页面均采用公司向导提供的模板, 每页都需要您向其中输入相应的信息来完善网站, 使其真正成为您所在企业或公司的站点。

6) 单击视图栏“网页”按钮时出现带有文件夹的网页界面。

7) 用鼠标双击 index.htm 文件名。现在, 我们期待已久的公司网站的主页就豁然跃上屏幕, 展现在面前了, 如图 1-2-7 所示。

提示: 一般情况下, 一个网站所对应的主页的文件名总是默认为 index.htm 或 default.htm, 当然您也可根据自己的意愿随意取名。

页面上有六个长条形选项按钮, 分别是主页、反馈、内容、新闻、产品、服务, 这代表本网站有六个网页模板, 每一个页面都有一种式样, 当鼠标箭头放在选项按钮上时, 箭头就变成了小手的形状, 表示分别单击每一个按钮就可进入相应的话题。此外, 页面中有一个菱形的小图标, 它代表本网页仍在建设中, 不需要时可自行删除。

● 注意: 如图 1-2-7 所示只是一个向导模板, 还要将其完善成为自己企业或公司的网站。请在主页模板上进行以下操作:

- 1) 在主页的第一行加入您单位的徽标或标志;
- 2) 将第三行的“主页”两个大字换成您认为合适的标题;
- 3) 在第五行中键入您想要介绍的内容以替代原来的注释;
- 4) 在最后一行“我们的任务”中以您的设计思想来替代模板中的文字;
- 5) 主页右面的滚动条向下滚动还有您公司的联系方式及 E-mail 地址需要填写; 同样地, 在其他五个页面上都有类似的任务您要完成, 这里就不再赘述了。

请注意，在“新闻”、“产品”、“服务”三个页面中都分别包含三页：

新闻 1，新闻 2，新闻 3；产品 1，产品 2，产品 3；服务 1，服务 2，服务 3。

这是因为我们跟随公司展示向导建设网站的过程中，当问到“输入需要向导创建的产品网页和服务网页的数目”时，都选择了默认的 3，还可以根据情况自己更改网页数量来充分展示企业。



图 1-2-7 公司展示向导主页模板

一、导入站点

最初新建站点时我们遇到的八个向导中，已经例举了“公司展示向导”和“只有一个网页的站点”。下面我们利用“导入站点向导”来导入一个站点。

导入的途径有两种，一种是从“文件”菜单中单击“新建”“站点”，在打开的窗口中选择“导入站点向导”；另一种是从“文件”菜单中单击“导入”，打开的仍然是新建站点窗口，不同的是编辑器自动选择“导入站点向导”。

注意：导入 Internet 网上的站点一定要使本机处于 Internet 网中，换句话说就是通过拨号方式或者通过局域网连通 Internet 网，使您的浏览器能够浏览到 Internet 网上的资源。

1. 导入 Internet 网上的站点

导入 Web 页的操作步骤：

1) 建立导入站点的文件夹，文件夹的名称根据用户的意愿来建。本例取名为 Web1，假定放在 C 盘下，路径是 C:\Web1，单击〔确定〕按钮。进入“选择源”对话框，如

图 1-3-1 所示，选择导入网站的位置。

向导会询问希望从何处导入站点，可以有两种选择：一种是从本地机中导入现成的网站，一种是从 Internet 网上导入站点。

2) 我们以 Internet 网上的一个较流行的搜索引擎网站 Yahoo 的导入为例。单击“从广域网站点”选项，在“位置”一栏中，键入 Yahoo 的地址：yahoo.com

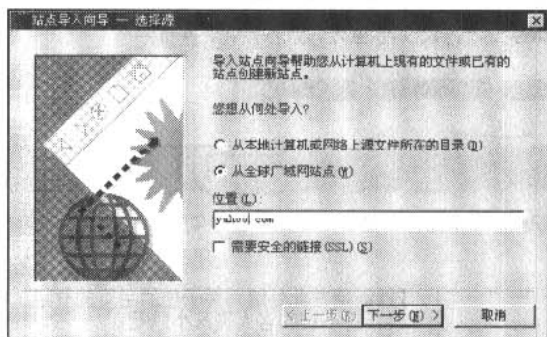


图 1-3-1 选择导入站点源

3) 单击【下一步】按钮，进入“选择下载数量”的对话框，如图 1-3-2 所示，选择下载数量。此对话框中向导提示：“选择是否要限制下载的时间和磁盘空间”。一般来说，下载的字节数越多，时间用的越长，但是下载的网站内容却越丰富，网页的数量也就越大。为了节省时间，这里默认向导给出的选择，单击【下一步】。

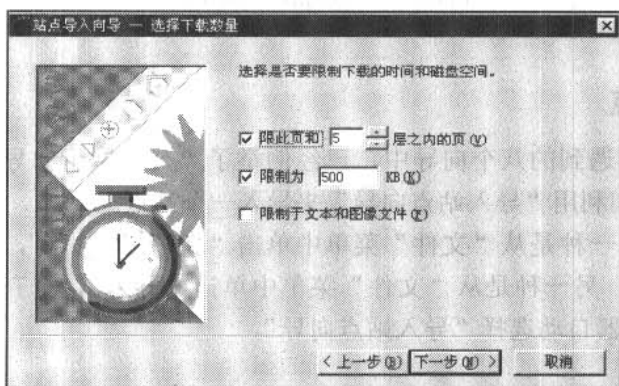


图 1-3-2 选择下载数量

提示：基于每个网站所包含的网页数量不定，您可以根据本地机硬盘的大小来限定要下载的数量，默认的选项是 500KB 字节，少于 5 层的网页。5 层网页的含义是：从网站的主页上某一点当鼠标变成小手时单击该点进入下一层网页，进入这层网页后，移动鼠标在某一点又变成小手形状时再点击进入另一层网页，直到深入第 5 层，每一层都由上一层网页而来，内容相关。

4) “站点导入向导”的任务完成,如图 1-3-3 所示,表示引导下载网站的提示工作已经结束,下一步准备导入站点文件。这由 FrontPage 2000 来自动完成。

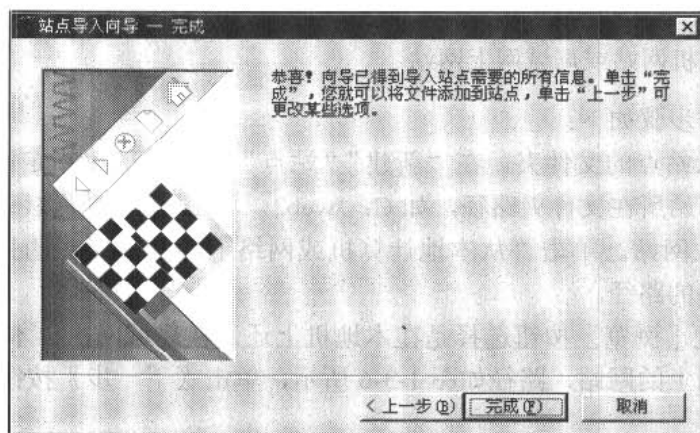


图 1-3-3 完成向导任务

5) 单击【完成】按钮。

6) 开始导入站点文件。如图 1-3-4 所示是站点正在导入,这一步需要一定的时间。该过程您可以理解为机器正在将 Yahoo 的网页文件复制到本地机上。

7) 显示网站的主页。当文件传到本地机后,用鼠标双击 index.htm 文件,就可以看到 Yahoo 的主页了,如图 1-3-5 所示。

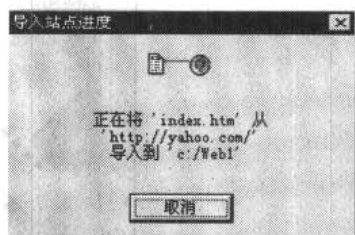


图 1-3-4

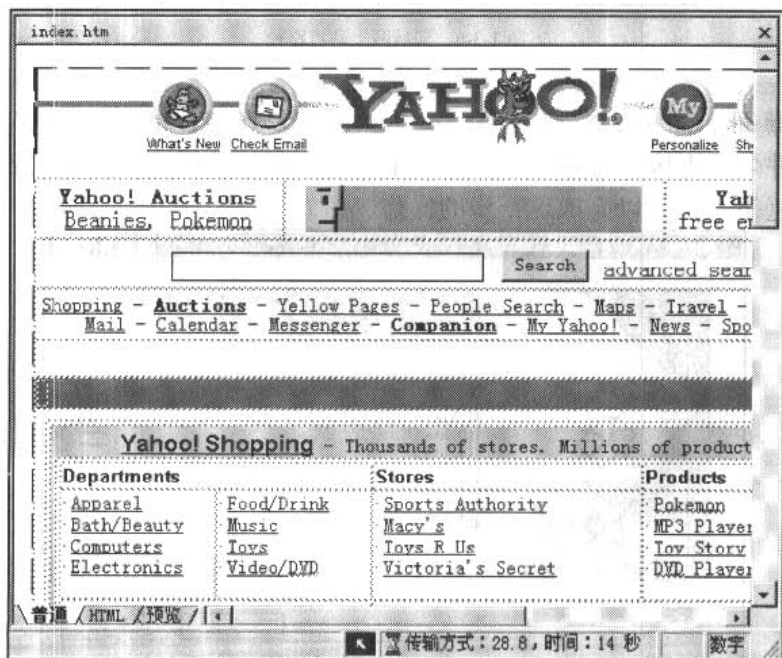


图 1-3-5 Yahoo 主页

这个网站的主页以及部分网页已经下载到本地机上了。

如果网站中网页文件不大于 500KB 字节,那么导入的将是全部网页文件。您下一次再进入 Yahoo 网站时,不必登录到 Internet 网上,只要在本地机上打开网站即可。

2. 导入本地机网站或局域网上网站

导入网站操作步骤如下:

1) 建立导入站点的文件夹。在“新建”“站点”窗口中的“指定站点位置”对话框中键入要导入的网站所在文件夹路径,如 C:\web2,单击【确定】按钮。

2) 选择导入网站。单击“从本地计算机或网络上源文件所在的目录”选项,键入要导入网站文件夹的路径。

路径可以通过【浏览】按钮选择是在本地机上还是在局域网上。本例从“网络邻居”中导入一个局域网上的网站,路径如图 1-3-6 所示,单击【下一步】按钮。

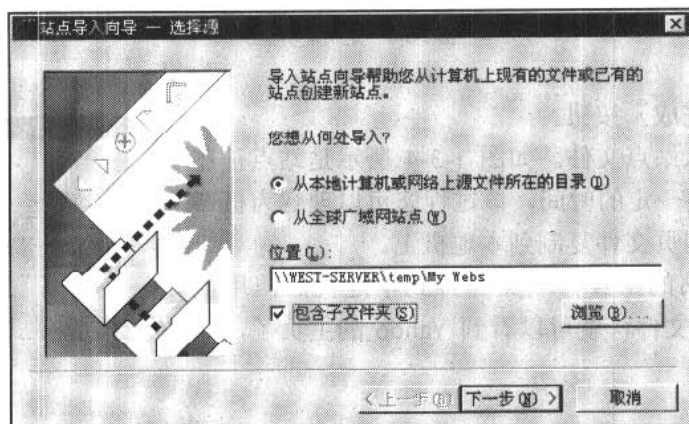


图 1-3-6 局域网上站点路径

3) 编辑准备导入的文件。在如图 1-3-7 所示的窗口中有将要导入的文件列表,点中不想导入的文件名,再按“排除”按钮,然后单击【刷新】按钮更新文件列表。

4) 单击【下一步】以完成这一步的操作。

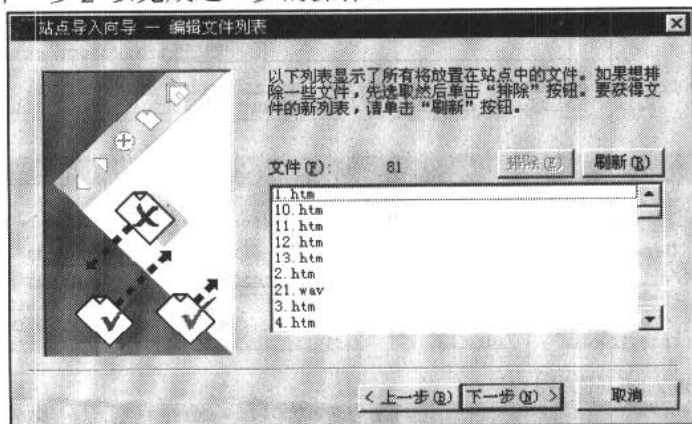


图 1-3-7 编辑文件列表

5) 导入过程与 Internet 网上站点导入相同, 导入结果如图 1-3-8 所示。

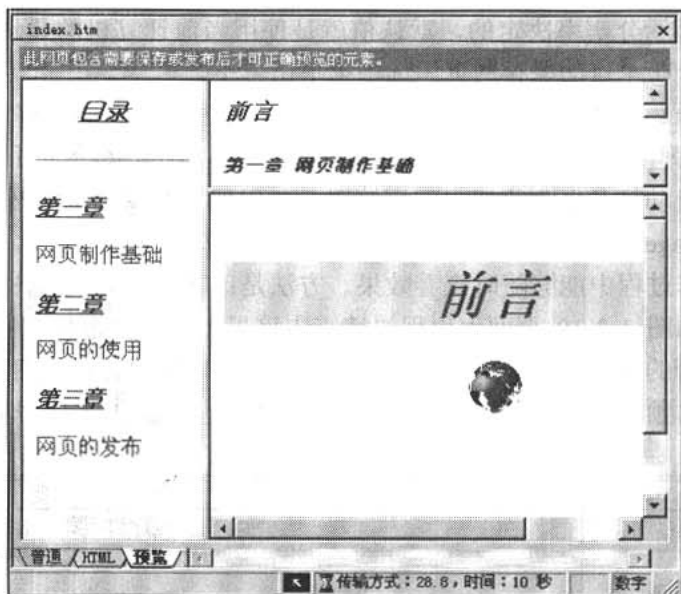


图 1-3-8 局域网站点导入

利用“导入站点向导”可以在 FrontPage 2000 编辑器中组织本地机或网络上的 Web 文件, 还可以组织不是用 FrontPage 2000 制作的站点, 添加 FrontPage 2000 特有的风格。还可以通过引入一个有特色的 Web 页, 将它们置于 FrontPage 2000 的管理和控制下, 对网页文件进行编辑, 使导入的内容成为当前站点的一部分, 丰富您的站点内容, 而且导入后源站点内容和位置不会变动。

3. 浏览网站

制作好的网站只有在浏览器中才能显示出真正的效果。各种浏览器之间的差异使得站点展示效果不同。在各个浏览器上预览效果, 请按照以下步骤操作:

- 1) 打开站点网页, 选择“网页”视图。
- 2) 下拉“文件”菜单, 单击“在浏览器中预览”命令, 打开“浏览器中预览”窗口, 如图 1-3-9 所示。

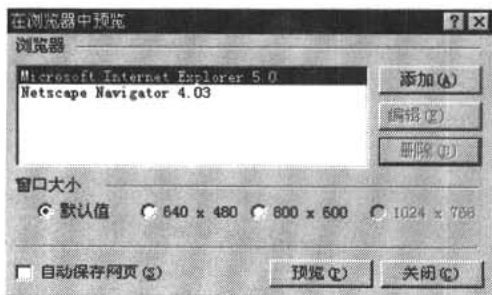


图 1-3-9 浏览器选项窗口

FrontPage 2000 会自动找出计算机中已经安装了的浏览器。用户可以在浏览器列表中选择想用于浏览网页的浏览器；在“窗口大小”的选项中还可以选择默认值（窗口大小选项是由计算机显示分辨率决定的，默认值就是使用当前计算机的显示分辨率）；如果想让网页自动保存，在“自动保存网页”选项上单击一下。

3) 保存网页。如果预览前没有保存网页，又未选中“自动保存网页”选项，这时 FrontPage 2000 会弹出保存网页窗口，您只要单击【是 (Y)】按钮即可。

4) 计算机自动打开您刚才选中的浏览器，并出现您需要浏览的网页。

另外，FrontPage 2000 编辑器为网页设计人员提供了“预览”视图，如图 1-3-10 所示。使得网站文件制作过程中能够随时查看效果。方法是：在“网页”视图方式下，单击“预览”选项卡，例如图 1-3-10 页面上出现“请点击这里，会有惊喜!!!”的字样，实际效果是从右向左跑动着的字幕，可以看出“点”字已跑出去一半。“预览”有一定的局限性，有些要素不显示在“预览”选项卡中，如图中站点计数器是用  来代替显示的。

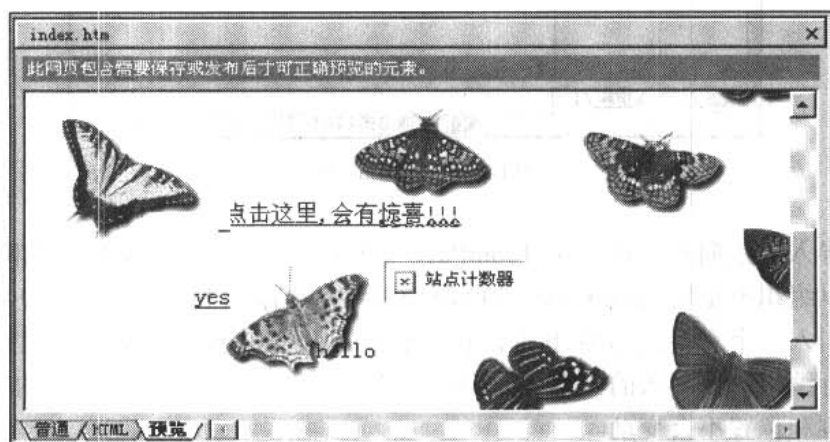


图 1-3-10 “预览”网页

虽然预览网页对于边设计边修改很方便，可以做到“所见即所得”，但鉴于“预览”卡选项的浏览不能包含所有元素，您仍然无法确切地体会站点在 Internet 网上页面所展现的风采。网站只有通过“发布”到服务器上，才能真正在浏览器上看到原貌。

第2章

网页的编辑技巧

任何一个网站具有生命力的要素是该网站结构不断更新，网页外貌美观简洁，网页内容极具吸引力，访问者能从中得到最大的满足。本章将向初学网页设计人员介绍基本网页文本的编辑，以及使用 FrontPage 2000 提供的基本要素和列表。

一、 文本的编辑

文本的编辑实际上是指网页中文本的编辑。FrontPage 2000 的文本编辑与 Windows 中文本的编辑原则相符，而且类似于 Microsoft Word 字处理软件。

◇ 网页模板展示

FrontPage 2000 提供了 26 种网页排版模式。如图 2-1-1 所示为其中的几种网页模式的预览，很有特色，我们可以参考使用。



图 2-1-1 网页模板展示

二、 创建网页的方法

➤ 使用快捷键方式创建网页:

使用键盘上的 **Ctrl** + **N** 组合键, 直接进入“新建”网页窗口, FrontPage 2000 自动为新网页取名为 new_page_1.htm, 如图 2-1-2 所示。

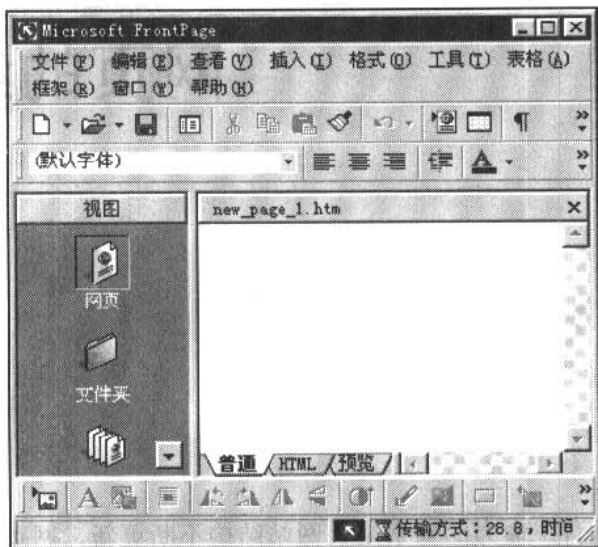


图 2-1-2 快捷键 **Ctrl** + **N** 方式进入网页编辑状态

➤ 使用菜单方式创建网页:

打开“文件”下拉菜单, 指向“新建”, 在弹出的下级菜单中, 单击“网页”命令, 此时显示如图 2-1-3 所示的“新建”对话框。

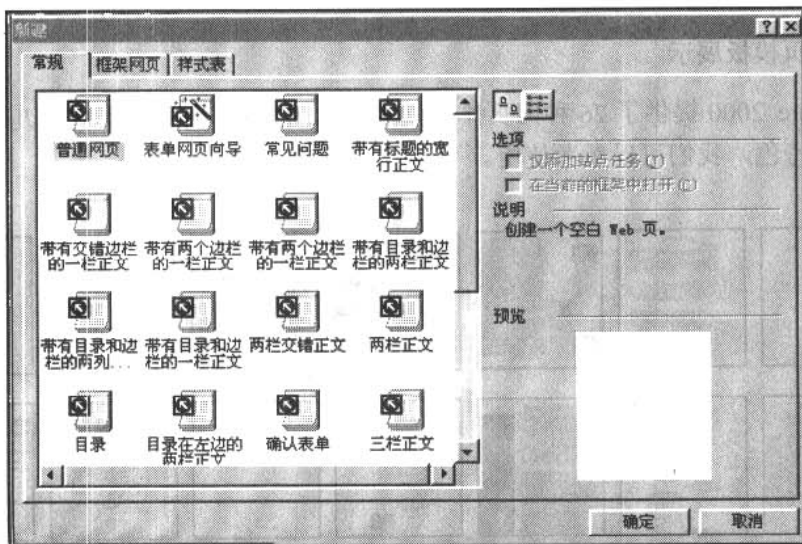


图 2-1-3 “新建”网页对话框

以后按照系统操作窗口的提示即可创建出符合需要的“网页”。

1. 输入文字及标题

在“网页”视图页面中的任何位置都可以添加文本。

- 文本就是指汉字、英文、字母、数字、符号等网页中的主要内容。

使用键盘输入文本，并且尽量使用 FrontPage 2000 编辑器中的工具按钮和菜单，充分提高效率，加快速度。注：还可从其他地方复制文本粘贴到网页中。

输入标题时，您最好事先选定标题的位置，即用鼠标将光标定位在插入点上，然后再输入标题。一般情况下，标题需要设置格式，使其突出、明显、吸引人。

2. 字体编辑的两种方法

- 使用“格式”工具栏上与字体有关的下拉列表和按钮。

编辑字体格式的方法如下：

- 1) 选中要编辑的字体。
- 2) 单击“格式”工具栏上字体的下拉列表，从列表中单击您需要的字体。
- 3) 单击“格式”工具栏上字号的下拉列表，从中单击您需要的字号。
- 4) 根据需要单击“格式”工具栏上的 **B** 按钮时，加粗字体；单击 **I** 按钮时，倾斜字体；单击 **U** 按钮时，为字体加下划线；单击 **A** 按钮的下拉列表时，为字体设置颜色；单击 **■** 按钮的下拉列表时，突出显示字体颜色。

- 利用菜单方式编辑字体，步骤如下：

- 1) 打开“格式”下拉菜单，单击“字体”命令。此时屏幕显示如图 2-1-4 所示“字体”对话框。



图 2-1-4 “字体”对话框