



国家电网有限公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

2018 年版

国家电网有限公司施工项目部 标准化管理手册

线路工程分册

国家电网有限公司基建部 组编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS



国家电网有限公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

2018 年版

国家电网有限公司施工项目部 标准化管理手册

线路工程分册

国家电网有限公司基建部 组编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

《国家电网有限公司施工项目部标准化管理手册（2018年版）》是按照建设工程施工规范，结合《国家电网公司 35kV 输电工程施工项目部标准化管理手册（试行）》和国家电网有限公司基建管理通用制度、“深化基建队伍改革、强化施工安全管理”配套措施的要求，在《国家电网公司施工项目部标准化管理手册（2014年版）》基础上修编完成。

本分册是《国家电网有限公司施工项目部标准化管理手册 线路工程分册（2018年版）》，主要内容包括施工项目部设置、项目部重点工作及关键管控节点、项目管理、安全管理、质量管理、技术管理和造价管理 7 章、2 个附录。其中，书中还将标准化管理模板以二维码形式呈现，使用起来更加便捷。同时，扫描本手册封底的防伪码，还可以享受增值服务。

本手册适用于国家电网有限公司所属单位 35kV 及以上电压等级输电线路工程施工项目部管理。

图书在版编目（CIP）数据

国家电网有限公司施工项目部标准化管理手册. 线路工程分册：2018 年版 / 国家电网有限公司基建部组编. —北京：中国电力出版社，2018.7（2018.9重印）

ISBN 978-7-5198-2151-7

I. ①国… II. ①国… III. ①电力工业—工业企业管理—标准化管理—中国—手册②输电线路—工程施工—手册 IV. ①F426.61-62②TM726-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2018）第 135851 号

出版发行：中国电力出版社

地 址：北京市东城区北京站西街 19 号（邮政编码 100005）

网 址：<http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑：罗 艳（yan-luo@sgcc.com.cn，010-63412315） 翟巧珍

责任校对：黄 蓓 郝军燕

装帧设计：张俊霞

责任印制：邹树群

印 刷：三河市百盛印装有限公司

版 次：2018 年 7 月第一版

印 次：2018 年 9 月北京第四次印刷

开 本：787 毫米×1092 毫米 16 开本

印 张：13.25

字 数：293 千字

印 数：15001—20000 册

定 价：58.00 元

版 权 专 有 侵 权 必 究

本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换

《国家电网有限公司施工项目部标准化管理手册》

编 委 会

主 编 刘泽洪

副主编 葛兆军 白林杰 李锡成 丁燕生 阎 骏

委 员 李 明 苏朝晖 张 强 吴至复 徐志军

张友富 李东亮 甘 羽 吕洪林 李明华

《线路工程分册（2018 年版）》

编 审 工 作 组

主要审查人员 杨 军 马耀宇 何宏杰 张新旺 朱俊宇

王文红 张宏年 江志文 张志国

主要编写人员 李 明 张友富 谷 鸣 张连宏 张学凯

单 军 孙法栋 赵 鑫 韩义成 焦李忆

丁宝民 邢东华 于壮状 龚 泉 谭海滨

单 波 朱 毅 刘晓龙 孟庆江 虞黎华

戴挈军 李 红 刘 倩

编制说明

《国家电网有限公司施工项目部标准化管理手册 线路工程分册（2018 年版）》结合国家电网有限公司（简称国家电网公司）基建管理通用制度要求，在《国家电网公司施工项目部标准化管理手册（2014 年版）》基础上，经过广泛征求各单位意见修编而成。

本手册修编体现了五个特点：一是总结了国家电网公司系统施工项目部标准化建设及运作经验，并紧密结合国家电网公司基建管理通用制度和 12 项配套措施要求；二是结合《国家电网公司 35kV 输变电工程施工项目部标准化管理手册（试行）》对 35kV 输变电工程管理内容的精简，对部分管理内容分电压等级做了不同程度的精简；三是正文继续保持按五大专业描述的架构，并对相关内容、流程等进行优化、完善；四是突出施工项目部重点工作及主要管控节点、工作流程等有关内容，并统一了管理模板；五是对在基建管理系统中的审批事项进行了明确。

本手册主要包括以下两方面内容：

（1）施工项目部设置。明确了施工项目部的定位、组建原则、组建方式与要求；明确了施工项目部工作职责及各岗位职责，以及施工项目部重点工作与关键管控节点。

（2）专业管理要求。明确了施工项目部项目管理、安全管理、质量管理、技术管理、造价管理五个专业的管理工作内容与方法、管理流程和管理依据。

1）管理工作内容与方法。明确了施工项目部主要工作内容和基本方法，并标注了完成各项工作所采用标准化管理模板的编号。附录 B 中详细收录了施工项目部标准化管理模板（可登录国家电网公司内网“基建管理”专栏下载使用）。

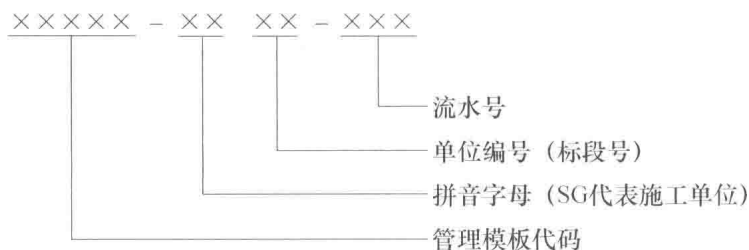
2）管理流程。明确了施工项目部各专业管理重要单项业务的工作流程。

3）管理依据。在各章节后列出了施工项目部各项工作所依据的有关法律法规、技术标准、公司管理制度等，对于国家电网公司规章制度、技术标准等不再列出文号，只对于通知、文件等列出文号。

本手册还对有关名词术语进行了统一解释，详见附录 A。

本手册中管理模板代码的命名规则：SSZX 代表施工项目部设置线路模板；SXXM 代表施工项目管理线路模板；SAQX 代表施工安全管理线路模板；SZLX 代表施工质量管理线路模板；SJSX 代表施工技术管理线路模板；SZJX 代表施工造价管理线路模板。

本手册中管理模板的编号原则如下：



其中，流水号用来区分同一类模板，统一用 3 位数字填写，按形成的先后顺序编号，第 1 份为 001，第 2 份为 002，……；为方便材料、试品/试件报审表排序清晰，将材料及试品/试件实行分类报审，编号扩展到三段号，即单位编号-材料试品种类名称-进场流水号，例如，SZLX14-SG03-砂-002 及 SZLX14-SG03-钢筋-001。

本手册管理模板页面设置要求：页边距为上下各 2.0cm，左：2.8cm，右：2.6cm。其中表格类管理模板题目为小四号黑体，正文为小五号宋体；通知、汇报、总结类管理模板题目为二号宋体加粗，一级标题为三号黑体加粗，二级标题为三号楷体加粗，三级标题为仿宋体加粗，正文为三号仿宋体，字母采用 Times New Roma 字体。

本手册管理模板中施工项目部名称以项目部章为准。除按填写、使用说明要求加盖施工单位相应印章外，其他所有需要加盖施工印章的，均指施工项目部章。报审表经业主项目经理审核签字后，加盖业主项目部章；建设管理单位负责人签字的，盖建设管理单位公章或建设管理单位建设管理部门印章。审批表表头填写的监理项目部、业主项目部等单位、部门名称应与其印章全称保持一致，不能简写。

本手册管理模板中涉及施工、监理、业主项目部之间审批流转的，应按照第 2 章重点记录汇总中划定的范围在基建管理系统中实施，施工期间不再打印，归档时统一打印签章。

本手册管理模板中施工项目部填写内容部分采用打印方式，监理项目部、业主项目部、建设管理单位审查意见及落款姓名、日期的签署均采用手写方式，项目经理签字并盖注册建造师执业印章。

本手册管理模板中一式多份文件应全部为原件归档。文件的份数根据各参建单位留存和各工程档案归档要求确定。移交归档的文件在移交前由组卷单位负责保管。

使用本手册管理模板时不需要打印模板左上方“模板代码”字段和下方的“填写、使用说明”字段及相关内容。

本手册出版后，《国家电网公司施工项目部标准化管理手册（2014 年版）》即行废止。

目 录

编制说明

» 1	施工项目部设置	1
1.1	施工项目部组建	1
1.2	施工项目部工作职责	6
» 2	项目部重点工作及关键管控节点	12
2.1	项目总体管理流程	12
2.2	项目部总体工作描述	13
2.3	施工项目部重点工作与关键管控节点	15
2.4	施工项目部重点记录汇总	17
» 3	项目管理	22
3.1	管理工作内容及方法	22
3.2	管理流程	24
3.3	管理依据	29
» 4	安全管理	30
4.1	管理工作内容与方法	30
4.2	管理流程	34
4.3	管理依据	39
» 5	质量管理	40
5.1	管理工作内容与方法	40
5.2	管理流程	42
5.3	管理依据	45
» 6	技术管理	46
6.1	管理工作内容与方法	46
6.2	管理流程	47

6.3 管理依据	49
» 7 造价管理	50
7.1 管理工作内容与方法	50
7.2 管理流程	51
7.3 管理依据	56
附录 A 名词术语	58
附录 B 标准化管理模板	60
B.1 施工项目部设置部分	60
SSZX1: 施工项目部组织机构成立通知	60
SSZX2: 注册建造师施工管理签章文件目录	61
B.2 项目管理部分	63
SXMX1: 施工项目部管理人员资格报审表	63
SXMX2: 施工项目部项目管理关键人员变更申请表	65
SXMX3: 分包管理人员变更申请表	66
SXMX4: 项目管理实施规划/(专项)施工方案报审表	67
SXMX5: 施工进度计划报审表	77
SXMX6: 施工进度调整计划报审表	79
SXMX7: 施工日志	80
SXMX8: 工程开工报审表	83
SXMX9: 单位(分部)工程开工报审表	86
SXMX10: 工程复工申请表	88
SXMX11: 工作联系单	90
SXMX12: 会议纪要	91
SXMX13: 文件收发记录表	93
SXMX14: 通用报审表	94
SXMX15: 工程总结	96
SXMX16: 施工分包备案表	97
B.3 安全管理部分	98
SAQX1: 电力建设工程分包安全协议范本	98
SAQX2: 施工安全管控措施报审表	98
SAQX3: 主要施工机械/工器具/安全防护用品(用具)报审表	106
SAQX4: 大中型施工机械进场/出场申报表	108
SAQX5: 安全文明施工设施进场验收单	110
SAQX6: 检查问题通知单	112

SAQX7: 检查问题整改反馈单	113
SAQX8: 安全管理台账目次	114
B.4 质量管理部分	135
SZLX1: 施工质量检验及评定范围划分报审表	135
SZLX2: 线路复测报审表	138
SZLX3: 计量器具台账	140
SZLX4: 主要测量计量器具/试验设备检验报审表	140
SZLX5: 试验(检测)单位资质报审表	141
SZLX6: 工程检测试验项目计划报审表	143
SZLX7: 乙供主要材料及构配件供货商资质报审表	148
SZLX8: 乙供工程材料/构配件/设备进场报审表	150
SZLX9: 产品检验记录	152
SZLX10: 甲供主要设备(材料/构配件)开箱申请表	153
SZLX11: 工程材料/构配件/设备缺陷通知单	154
SZLX12: 设备(材料/构配件)缺陷处理报验表	155
SZLX13: 特种作业人员报审表	156
SZLX14: 试品/试件试验报告报验表	158
SZLX15: 同条件混凝土试块养护温度记录	160
SZLX16: 混凝土试块抗压强度汇总表	161
SZLX17: 混凝土试块抗压强度汇总及评定表	163
SZLX18: 跟踪管理记录	165
SZLX19: 工程安全/质量事故(事件)报告表	167
SZLX20: 工程安全/质量事故(事件)处理方案报审表	168
SZLX21: 工程安全/质量事故(事件)处理结果报验表	169
SZLX22: 工程质量问题台账	170
SZLX23: 旁站/隐蔽验收告知单	172
SZLX24: 公司级专检申请表	174
SZLX25: 监理初检申请表	176
B.5 技术管理部分	182
SJSX1: 图纸预检记录	182
SJSX2: 专家论证报告	183
SJSX3: 图纸收发登记表	185
SJSX4: 设计变更收发登记表	185
SJSX5: 交底记录	186
SJSX6: 设计变更(现场签证)执行报验单	187
SJSX7: 技术标准问题及标准间差异汇总表	189
SJSX8: 施工方案(措施)目录	190

B.6 造价管理部分 192

 SZJX1: 资金使用计划报审表 192

 SZJX2: 工程预付款报审表 193

 SZJX3: 工程进度款报审表 194

 SZJX4: 设计变更联系单 196

 SZJX5: 设计变更审批单 197

 SZJX6: 现场签证审批单 198

 SZJX7: 索赔申请表 199

 SZJX8: 工程竣工结算书 200

1.1 施工项目部组建

1.1.1 定位

施工项目部是指由施工单位（项目承包人）成立并派驻工程现场，代表施工单位履行施工承包合同的项目管理组织机构。

1.1.2 组建原则

所有 35kV 及以上输电线路工程必须组建施工项目部。施工单位根据合同约定的服务内容、工作期限、建设特点等因素，在合同签订一个月内成立施工项目部，以文件形式任命项目经理及其他主要管理人员（见附录 B 中 SSZX1），并以书面形式通知监理单位 and 建设管理单位。

220kV 及以上输电线路工程（含 110kV 电缆工程）根据工程建设管理需要可调整施工单元组建多个施工项目部。110kV 及以下工程（不含 110kV 电缆工程），施工单位按建设单位划分的标包组建施工项目部。

1.1.3 人员配置标准

输电线路工程施工项目部配备施工项目经理（需要时可配备副经理）、项目总工、技术人员、安全员、质检员、造价员、信息资料员、材料员、综合管理员、线路施工协调员等管理人员。

项目经理（及项目副经理）、总工（技术员）、安全员、质检员以及作业层班组骨干（班长兼指挥、安全员、技术兼质检员）为施工项目管理关键人员。项目经理、项目安全员、项目质检员为专职，不得兼任其他岗位。

施工项目部人员应保持相对稳定。施工项目管理关键人员应与投标文件保持一致，项目经理不应同时承担两个及以上未完项目的管理工作，发生以下情况之一者除外：

- （1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；
- （2）合同约定的工程验收合格的；
- （3）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

施工项目部组成人员配置要求见表 1-1。

施工项目部管理多个单项工程存在交叉作业时，每个同时施工的单项工程应分别设置项目副经理（项目总工），负责项目日常管理工作。项目部管理人员数量应满足实际管理要求。

根据现场管理需要，施工项目部下设若干施工班组，组塔、架线阶段配置施工班组长、

安全员、技术兼质检员、机械操作手（架线阶段）等作业层班组骨干人员，数量应满足施工作业层班组骨干最低配置标准要求。

表 1-1 输电线路工程施工项目部组成人员配置基本要求一览表

序号	施工项目部名称	项目经理	项目副经理	项目总工	技术员	安全员	质检员	造价员	信息资料员	材料员	综合管理员	施工协调员
1	750kV（±660kV）及以上输电线路工程	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
2	500kV（±500kV）、330kV 输电线路工程	1	按需配置	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	220kV 输电线路工程或各电压等级的电缆工程	1	按需配置	1	1	1	1	公司统筹安排	1	1	1	1
4	110（66）kV 及以下输电线路工程	1	按需配置	1	1（项目总工可兼）	1	1	公司统筹安排	1	1	公司统筹安排	1

注 本岗位配置为施工项目部岗位最低配置，相关岗位人员可依据工程需要适当增加。其他未涉及的配置参照执行。

1.1.4 人员任职资格条件

项目部管理人员任职资格条件依据工程规模不同分别制订，输变电工程规模按照电压等级、单项工程合同额等条件划分为大、中、小型三类，见表 1-2。

表 1-2 输变电工程规模标准

项目名称	单位	规 模		
		大型	中型	小型
送电线路	kV	330kV 及以上或 220kV 30km 及以上送电线路工程	220kV 30km 以下送电线路工程	110kV 及以下送电线路工程
变电站	kV	330kV 及以上变电站	220kV 变电站	110kV 及以下变电站
电力电缆	kV	220kV 及以上电缆工程	110kV 电缆工程	110kV 以下电缆工程
单项工程合同额*	万元	800 万元及以上送变电工程	400 万～800 万元的送变电工程	400 万元以下的送变电工程

* 不包含以上三项的其他单项工程。

项目经理应由具备良好综合管理能力和协调能力的管理人员担任，其他管理人员由具备专业管理能力和丰富实践经验的人员担任。施工项目部组成人员任职条件见表 1-3。

表 1-3 施工项目部组成人员任职条件

岗 位	任 职 条 件		
	大型工程	中型工程	小型工程
项目经理	(1)持有机电工程类一级注册建造师职业资格证书。仅承建土建工程的可持有建筑工程类一级注册建造师职业资格证书。 (2)持有省级政府部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证书。 (3)具有从事3年及以上同类型工程施工管理经历	(1)持有机电工程类二级及以上注册建造师职业资格证书。仅承建土建工程的可持有建筑工程类二级及以上注册建造师职业资格证书。 (2)持有省级政府部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证书。 (3)具有从事2年及以上同类型工程施工管理经历	(1)宜持有机电工程类二级及以上注册建造师资格证书。仅承建土建工程的宜持有建筑工程类二级及以上注册建造师职业资格证书(施工合同金额超过3000万的,必须取得相关专业二级及以上注册建造师职业资格证书)。 (2)持有省级政府部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证书。 (3)具有从事2年及以上同类型工程施工管理经历。 (4)未具有注册建造师职业资格的,除满足上述第(2)条款要求外,年龄不应超过60岁,中级及以上职称或技师及以上资格,从事5年及以上同类型施工管理经历
项目副经理	中级及以上职称或技师及以上资格,具有从事3年及以上同类型工程施工管理经历	工程师及以上职称或技师及以上资格,具有从事2年及以上同类型工程施工管理经历	
项目总工	具有中级及以上技术职称且具有从事3个及以上同类型工程施工技术管理经历		具有初级及以上技术职称且具有从事2个及以上同类型工程施工技术管理经历
项目部安全员	持有省级政府部门颁发的安全管理人员安全生产考核合格证书具有从事2年及以上同类型工程施工安全管理经历		
项目部质检员	持有电力质量监督部门颁发的相应质量培训合格证书,具有从事2年及以上同类型工程施工质量管理经历		
项目部技术员	初级及以上技术职称,具有从事2年以上同类型工程施工技术管理经历		
项目部造价员	具有造价专业资格及从事同类型工程施工造价管理工作经历		
项目部信息资料员	具有从事同类型工程施工资料及信息管理工作经历		
项目部综合管理员	具有从事同类型工程施工综合管理工作经历		
项目部材料员	具有从事同类型工程施工物资管理工作经历		

续表

岗 位		任 职 条 件
施工协调员		熟悉相关国家、地方的法律法规，具有从事同类型工程现场管理工作经历，具有较强的组织协调能力
作业层班组骨干人员	班长兼指挥	具有丰富线路作业实践经验和组织协调经验，经安全考试合格，通过施工单位或上级单位组织的岗位技能培训并持证，具备担任工作负责人、填写施工作业票、全面组织指挥现场作业能力
	班组安全员	具有 3 个以上线路工程现场作业实践经验，熟悉现场安全管理要求，经安全考试合格，通过施工单位或上级单位组织的岗位技能培训并持证，具备担任现场作业安全监护人、识别现场安全作业条件、抓实现场安全风险管控能力
	技术兼质检员	初级及以上技术职称或相当职称，具有 3 个以上工程现场作业实践经验，经安全考试合格，通过施工单位或上级单位组织的岗位技能培训并持证，具备开具施工作业票、开展施工质量自检能力
	牵张机械操作手	熟悉牵张机等机械装备操作及现场安全管理要求，经安全考试合格，通过施工单位或上级单位组织的岗位技能培训并持证

- 注 1. 同类型工程：变电工程以变电专业为同类型；线路工程以线路专业为同类型，输变电工程中线路施工为主的以线路专业为同类型，变电施工为主的以变电专业为同类型。
2. 作业层班组骨干人员为线路工程组塔、架线阶段基层执行单元关键人员。
3. 任职人员资格及数量配置不得低于投标承诺。
4. 项目经理（副经理）、项目总工、安全员须经国家电网公司或省级公司的安全质量培训，合格后方可上岗。

1.1.5 基本设施配置

施工项目部应有固定的、相对独立的办公场所。施工项目部应根据合同约定，配备满足施工项目部工作需要的检测设备、工器具、办公基本设备与设施，配置信息网络和交通工具。

1.1.5.1 项目部办公区布置要求

办公区和生活区应相对独立。项目部布置可参照示例如图 1-1 所示。

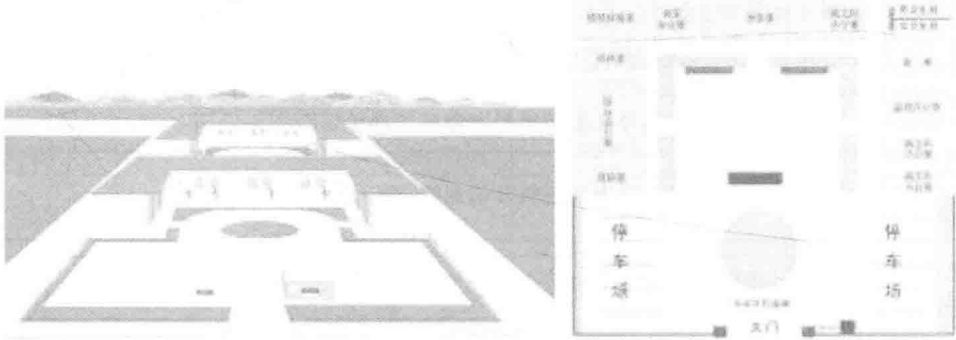


图 1-1 项目部布置示例

线路工程和低电压工程，受条件限制，无法搭建临建房屋时，项目经理部可租用民房作为施工项目部办公场所，并应做到布置合理、场地整洁。

1.1.5.2 施工项目部办公室和会议室

(1) 施工项目部办公室入口应设立项目部铭牌，施工项目部铭牌，尺寸为“400mm×600mm”，示例如图 1-2 所示。

(2) 施工项目部应设置会议室，示例如图 1-3 所示，办公室布置应规范整齐，办公设施齐全，示例如图 1-4 所示。

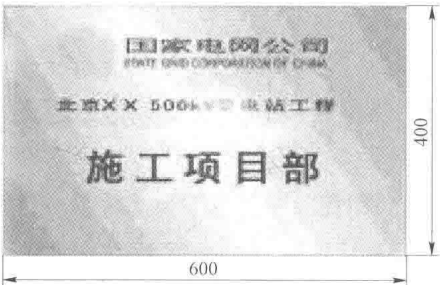


图 1-2 项目部铭牌式样示例

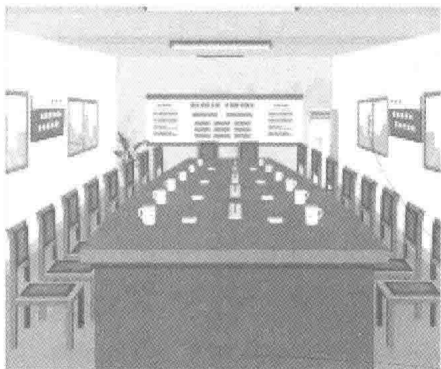


图 1-3 项目部会议室示例

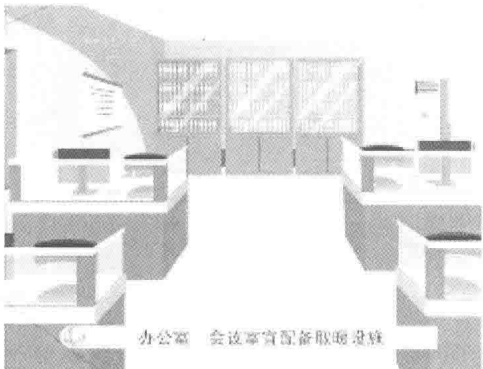


图 1-4 办公室布置示例

(3) 会议室应将安全文明施工组织机构图、安全文明施工管理目标、工程施工进度横道图、应急联络牌等设置上墙。

1.1.5.3 大型标志牌

施工单位应在办公区或施工区设置“四牌一图”，即工程项目概况牌、工程项目管理目标牌、工程项目建设管理责任牌、安全文明施工纪律牌、线路走向图，也可增设单位简介、工程鸟瞰图等内容。标志牌以国网绿（C100 M5 Y50 K40）为基色。大型标志牌一般设置在大门外或项目部适宜地点，框架应为钢结构，整体结构稳定〔尺寸：500kV 及以上输变电工程为 1500mm×2400mm；220kV 及以上输变电工程为 1200mm×2000mm；110（66）kV 及以上输变电工程为 900mm×1500mm〕。

(1) 工程项目概况牌主要公示工程项目名称及工程简要情况介绍。底板图案及标准示例如图 1-5 所示。

(2) 工程项目管理目标牌主要明确本项目管理目标，主要包括安全、质量、工期、文明施工及环境保护等目标内容。底板图案及标准示例如图 1-6 所示。

(3) 工程项目建设管理责任牌主要公示本项目各参建单位及主要负责人等内容。底板图案及标准示例如图 1-7 所示。

(4) 安全文明施工纪律牌主要明确本项目安全文明施工主要要求。底板图案及标准示例如图 1-8 所示。



图 1-5 工程项目概况牌示例



图 1-6 工程项目管理目标牌示例

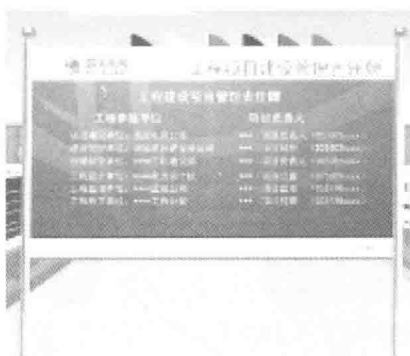


图 1-7 工程项目建设管理责任牌示例

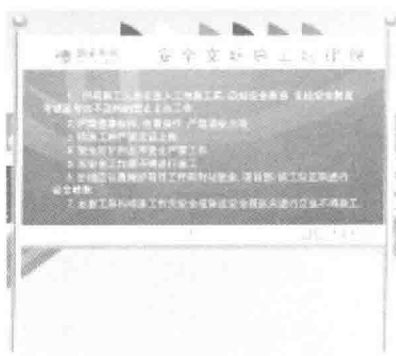


图 1-8 安全文明施工纪律牌示例

(5) 线路走向图主要根据工程实际绘制，应包括办公、生活、材料设备堆放、加工等区域划分。底板图案及标准示例如图 1-9 所示。

1.1.6 基本规范和标准的配置

施工项目部应配置满足工程施工需要的基本规程规范和标准。工程实施前根据电压等级、工程实际情况及施工合同要求进行补充、配备（纸质版或电子版），并建立施工项目部标准执行清单。同时对规范和标准实施动态管理，以保证在用标准为最新版本。



图 1-9 线路走向图示例

1.2 施工项目部工作职责

负责组织实施施工合同范围内的具体工作，执行有关法律法规及规章制度，对项目施工安全、质量、进度、技术、造价等实施现场管理。

(1) 贯彻执行国家、行业、地方相关建设标准、规程、规范及合同、设计要求，落实国家电网公司各项基建管理制度，严格执行及施工项目标准化建设各项要求。

(2) 建立健全项目、安全、质量、机械、消防等管理网络，落实管理责任。

(3) 组织施工图预检，参加设计交底及施工图会检，严格按图施工。

- (4) 编制、报审项目管理策划文件、施工方案或安全技术措施，按要求进行交底后严格实施。
 - (5) 参与编制和执行各类现场应急处置方案，配置现场应急资源，开展应急教育培训和应急演练，执行应急报告制度。
 - (6) 负责施工项目部人员及施工人员的安全、质量培训和教育，提供必需的安全防护用品和检测、计量设备。
 - (7) 编制并报送施工进度计划及停电计划，并进行动态管理；及时反馈物资供应到货情况。
 - (8) 定期召开或参加工程例会、专题协调会，落实上级和项目安委会、业主、监理项目部的管理工作要求，协调解决施工过程中出现的问题。
 - (9) 对分包工程实施有效管控，确保分包工程的施工安全 and 质量。
 - (10) 开展施工风险识别、评估工作，制订预控措施，并在施工中落实。
 - (11) 对进入现场的施工机械和工器具安全状况进行准入检查，并监控施工过程中起重机械的安装、拆卸、重要吊装、关键工序作业；负责施工班组安全工器具的定期试验、送检工作。
 - (12) 负责组织现场安全文明施工，落实环保、水保措施，按照安全文明施工标准化配置的相关要求开展工作；开展并参加各类安全检查，对存在的问题闭环整改，对重复发生的问题制订防范措施。
 - (13) 严格执行工程建设标准强制性条文，全面应用标准工艺，落实质量通病防治措施，落实开展机械化施工，通过数码照片等管理手段严格控制施工过程。
 - (14) 按照视频监控等基建信息化管理要求，执行项目部现场人员、软硬件设备配置标准，及时、准确、完整填报本项目部涉及信息。
 - (15) 规范开展三级自检工作，配合各级质量检查、质量监督、质量验收等工作。
 - (16) 按合同约定，开展或配合系统调试工作，配合工程启动投运工作。
 - (17) 报审工程资金使用计划，提交进度款申请，配合工程结算、审计以及财务稽核工作。
 - (18) 负责施工档案资料的收集、整理、归档、移交工作。
 - (19) 工程发生质量事件、安全事故时，按规定程序及时上报，同时参与并配合项目质量事件、安全事故调查和处理工作。
 - (20) 负责项目质保期内保修工作；参与工程达标投产和创优工作。
- 施工项目部各专业主要管理内容见表 1-4，施工项目部岗位职责见表 1-5。

表 1-4 施工项目部各专业主要管理内容

专业子体系	主要管理内容
项目管理体系	项目管理策划
	标准化开工
	进度计划管理
	项目资源管理