

Excel 透视表跟卢子一起学

早做完,不加班

陈锡卢 李应钦 © 著

中国会计视野
会计网
高顿教育
联袂推荐

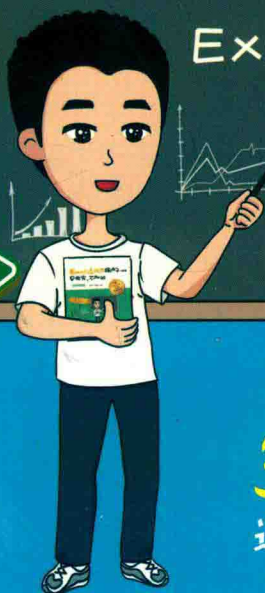
爆

爆卢子十年经验,
学完对工作应付自如

品

品卢子职场趣事,
轻松提升Excel技能

Excel 透视表



3000000+读者
选择和卢子一起学Excel



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

Excel 透视表跟卢子一起学 早做完,不加班

陈锡卢 李应钦 © 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

· 北 京 ·

内 容 提 要

这是一本教你快乐运用、享受Excel数据透视表的书。跟着卢子前行,你不仅能解决工作上的难题,提高工作效率,提升展现能力,还能让数据透视表成为你生活中的好“助手”,增添乐趣。

《Excel透视表跟卢子一起学 早做完,不加班》采用情景式的讲解方式,图文并茂,通俗易懂。阅读本书,犹如与卢子直接对话,可以在轻松、愉悦的氛围中逐步提升自己的数据透视表技能,最终让数据透视表成为你享受生活的一种工具。

《Excel透视表跟卢子一起学 早做完,不加班》操作版本为Excel 2013/2016,能够有效地帮助职场新人提升职场竞争力,也能帮助应届生、财务、数据分析、人力资源管理等人员解决实际问题。

图书在版编目(CIP)数据

Excel透视表跟卢子一起学:早做完,不加班/陈

锡卢著. —北京:中国水利水电出版社, 2019.1

ISBN 978-7-5170-7039-9

I. ①E… II. ①陈… III. ①表处理软件 IV.

①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第238879号

书 名	Excel 透视表跟卢子一起学 早做完,不加班
作 者	Excel TOUSHIBIAO GEN LUZI YIQI XUE ZAO ZUOWAN, BU JIABAN 陈锡卢 著
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: zhiboshangshu@163.com 电话: (010) 62572966-2205/2266/2201 (营销中心) 北京科水图书销售中心(零售)
经 售	电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京智博尚书文化传媒有限公司
印 刷	固安华明印业有限公司
规 格	180mm×210mm 24开本 11.5印张 309千字 1插页
版 次	2019年1月第1版 2019年1月第1次印刷
印 数	0001-5000册
定 价	49.80元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究



前言

10年前，我开始在网上解答大家的疑问。当有人问数据透视表是什么的时候，我告诉他，会“拖曳”就行。

5年前，我决定把数据透视表写成一本书。有人质疑，不就是插入数据透视表，然后拖曳两下就搞定的事儿吗？我告诉他，数据透视表真正强大的功能，其实被隐藏得很深。

后来，我开始做自己的微信公众号，每天分享 Excel 的应用，同时解答大家工作中遇到的 Excel 问题。有读者留言，数据透视表的基本功能我基本上都会了，有什么好学的？

很普通的一句话，把我推到了今天，这本书的完稿。

人常常满足于熟悉的已知，而被陌生的无知蒙蔽。想要不断提升，就要跳出熟悉的认知，去探索更广阔的未知世界，去发现它的奥妙。

数据透视表的奥妙之一在于，它不仅仅是拖曳两下就可以完成简单的求和计数，还可以结合公式、函数、VBA、Access、SQL、Power Query 等完成很多原本让你摸不着头脑的数据统计分析，助你高效完成工作。奥妙之二在于，这些技能任何人都可以学会，不论你是有一定的基础，还是基础薄弱，甚至是零基础，都可以快速进入状态，乐在其中，并学有所获。奥妙之三在于，它将引领你走上所期望的高手之路——从零星的知识点开始，将各枝节串联，组成合力，用力舒展，达到新的境界。

把数据透视表的这些美妙之处，以简单易懂可操作的方式呈现出来，帮你解决实际工作中遇到的各种 Excel 问题，助你提高效率，不断突破自己，是我写这本书的初衷。

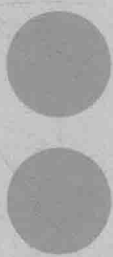
本书写作期间，我依然坚持每日更新微信公众号（Excel 不加班）中的原创文章，负责社群运营，解答读者的疑问。这是一个持续的体力消耗过程，真的很累，但觉得很值得，累并快

乐着。虽然我已是 Excel 畅销书作者，但对待这本新书，却丝毫不敢有半点松懈。这本书不是对过去创作的简单翻新，它展示了数据透视表那些不为人知但确实好用的技巧，结合 Excel 其他方面的内容，可以帮助你轻松地处理各种复杂问题。举个例子，通常情况下，多表或者多工作簿统计是非常困难的，而结合 Power Query 却非常简单。

在写作过程中，我始终坚持一个目标，那就是完成教与学的互动及升华。数据透视表是我引以为傲的强项，相信本书所讲的内容可以弥补目前市面上同类书籍的空白，希望各位读者也学好并用好数据透视表。

参与本书编写工作的有李应钦、赖建明、刘苇、刘明明、邓丹、邓海南、刘宋连、陆超男、邱显标、吴丽娜、郑佩娴、郑晓芬、周斌、李士莲、刘榕根等，在此向他们表示由衷的感谢。因为能力有限，书中难免存在疏漏与不足之处，敬请读者朋友批评指正。

欢迎关注微信公众号“Excel 不加班”，跟卢子一起成长。



来自读者真实的声音

不一样的推荐语，来自读者而非大V。Excel 不加班系列丛书已经被好多个知名论坛的老大推荐过，如 ExcelHome、中国会计视野、会计网等。这次我将从头再来，我要让这几年真心看过我的书的读者推荐，这才是最真实的语言。

跟卢子学 Excel 有一年多了，学习之后跟学习之前相比，有了太多的改变。尽管自己很早就会“使用”Excel 表格了，但从来没有想到 Excel 会如此之深奥。比如，录入数据时规范自己的数据源，甚至标准日期的录入，都能给以后的统计工作提供很大的便利；真正的“表”能自动扩展；利用数据透视表的拖拉功能快捷统计数据；利用函数进行查找或引用；合并计算全年表格……工作效率提高很多。在“Excel 不加班”群中不仅仅学习了技能，更多的是学到了卢子老师的“坚持”精神。每每松懈时，总觉得老师在不停地鞭策。感谢老师，感谢“Excel 不加班”团队，我会一直跟随下去……

——真情

跟着卢子学 Excel 有一年了，一开始是因为工作需要，打算买几本书来提升自己的 Excel 技能。当看到“卢子不加班”系列丛书时，第一，感觉就是与其他书不一样，自己应该能看进去，于是就果断入手了。惭愧的是，原本计划把 4 本书都从头学完，但是由于时间的关系并没学完，有时候用到哪一方面的知识，就找来书翻翻，现学现用，倒是也掌握了很多常用的技巧。无论是公式还是透视表，平时应用较多的技巧，在看了卢子书里的讲解后，就从心底里彻底搞明白了，能做到运用自如；第二，每天还关注着卢子的微信公众号，跟着学点技巧。现在自己

虽然达不到大师水平，但是至少工作中能用到的都能信手拈来，感觉非常棒！感谢卢子，我会继续努力，争取水平越来越高。

——子木

跟卢子学习时间并不长，但是他的推文对于我非常有帮助，实用操作性强。之前赶上了4.9折的促销活动，便趁机买回来他写的两本书，看过之后感觉收获很大。例如，书中提到了文本型数值，对我很有启发。之前我只是一味地设置数值格式，却没有改变什么，哈哈……然后就百度，才找到分类。说实话，每个知识点里都藏着软件的“小心机”，而卢子就是那个善于发现软件“潜规则”的人。从事文职工作到明天就一年了，从最开始的对Excel排序、排版知之甚少，到现在可以按照卢子文章中所讲内容熟练运用公式、函数等，快速、高效地完成工作，进步有目共睹，工作起来也更有底气了。不怕学习晚，就怕不肯学！卢子的书中曾提到，在日常工作中如果遇到疑难问题，直接抛出去求人去解决，往往事与愿违——一切都要看运气，“大神”空闲了才会给你解答。这句话深深触动了我，我的工作态度也由此发生了很大的变化。之前一遇到复杂、耗时的事情便会犯懒，如今也变得愿意动脑筋，深入思考如何才能更快、更好地工作了。

——Vicky

关注卢子老师的公众号也有一年多了，每天坚持打卡学习。想要学习的知识点很多，尤其喜欢学习VLOOKUP函数和透视表，一直想把它们学精通。因为我是做运营的，每天都要进行数据分析和汇总。以前都是复制、粘贴数据，很容易出错；现在跟着卢子学习，很有用，也很省事，真的做到了“Excel不加班”。就连老板都夸我最近半年工作效率提高了很多，向同事们介绍卢子老师的公众号呢。同事看了里面的内容都惊呆了，感觉真的是通俗易懂、容易操作，比外面的辅导班靠谱多了！欣喜之余，他们还“埋怨”我怎么不早点介绍给他们。真的感谢卢子老师和他团队的无私奉献！卢子老师一定要原创下去，永远支持！

——BigK

跟卢子学习虽然时间不长，但是受益匪浅。从一开始的“会做表格”，发展到如今可以熟练地使用透视表功能处理各种工作任务，大幅提升工作效率，这一切都要归功于卢子老师的谆谆教导。其中令我印象最为深刻的当属透视表和切片器的搭配使用，再加上条件格式的配合，可以非常方便地成为数据挖掘查看表，真正实现了直观呈现、速度筛选。对此领导非常满意。最近我又尝试着将透视表+透视图+切片器一起用，实现了动态效果的展示报告，这下又可



以加薪了。总结一下，学以致用，持之以恒最重要！自己还要跟着卢子好好学习函数、SQL，以及代码等……

——奥斯汀月亮池

已经跟卢子老师学习两个多月了，收获不少。之前函数和透视表一直是我的弱项，至今还记得那天在群里窘迫地问：“透视表在哪里呀？”因为之前一直用的是 WPS，在“数据”和“插入”选项卡中都有“数据透视表”这一功能，而我只知道在“数据”选项卡中含有“数据透视表”功能，所以在 Excel 的“数据”选项卡中找了很久都没找到……

现在报名了老师的全部班级，已经暂时能满足工作上的需要了。其间，因为工作需要做的表格，令高层注意到我的表格水平很不错，在遇到棘手问题时，还特意把我叫到集团公司去解决问题。班级里的老师们专业、耐心，非常负责任。感谢卢子老师，也感谢其他帮助过我的老师和同学们。

——娜娜

跟卢子学习了三个月的 Excel，收获颇多。以前在大学的时候没有好好学这个，毕业后的那份工作引用表格的地方不多，自己也没有学习 Excel 的意识。去年来北京，换了现在这份工作，天天做表，变成了一个“小表妹”，真心觉得烦琐。后来在公众号看到卢子的那些话“只要你觉得烦琐，你就应当停下来思考”“磨刀不误砍柴工”，我被深深触动了，耐心地学习 Excel 的文章。不过，我的 Excel 基础实在太弱了，唯有跟着卢子持续学习，加油！

——华_seren

2017 年五六月开始关注老师的公众号。那时候只会简单地使用 VLOOKUP 函数，老师所列的其他问题几乎都碰到过，处理起来经常摸不着头脑，无从下手。从关注公众号开始，每次的谆谆教导都让我受益匪浅，日益感受到这是一个有良心、有温度的公众号，能够真正解决实际问题，于是 9 月报班开始系统学习。自从养成学习习惯后，对 Office 的关注度显著提升了，一有空闲时间就学习，收获真的不少；同时还将学习心得分享给同事，并送书给他们一起学习，为团队建设奉献了一份正能量。这正好印证了那句话——有时候一种认识、一份努力、一支团队就能让你受益匪浅！感谢老师的点滴付出，我会继续努力学习，学无止境。

——lisa



目录

第1章

看到公式很绝望，那就来学数据透视表

1.1 在没有数据透视表的日子， 苦不堪言	2
1.1.1 超好用的条件求和技巧，可惜我 学不会	2
1.1.2 表格自动化导致的装酷“高手”	5
1.1.3 按条件统计不重复值，用公式真的很 痛苦	6
1.2 数据透视表，“小白”的救星	7
1.2.1 拖曳几下，条件求和全搞定	8
1.2.2 除了求和外，还可以求最大值和 最小值	14
1.2.3 真神奇，数据透视表居然连不重复 计数也可以	16
1.3 小结与练习	19

第2章

学习数据透视表之前，应该做好的准备工作

2.1 不想因做表格加班到深夜的， 请看过来	22
2.1.1 合并单元格，数据统计的 “拦路虎”	23
2.1.2 12个陷阱，需擦亮 眼睛	29
2.1.3 高效的统计，从标准的数据源 做起	32
2.2 从零开始认识数据透视表	35
2.2.1 什么是数据透视表	36
2.2.2 如何创建数据透视表	36
2.2.3 什么是字段和区域	38
2.2.4 如何添加、删除和修改字段	39
2.2.5 如何设置数据透视表的单元格	

格式	44
2.2.6 如何快速生成多个数据透视表	45
2.2.7 如何将数据透视表转换成普通表格	46
2.2.8 如何移动和删除数据透视表	47
2.2.9 如何处理大数据卡顿问题	49
2.2.10 如何对 Access 和记事本中的数据创建数据透视表	51
2.3 小结与练习	55

第3章 让数据分析更多样化

3.1 排序让数据更直观	58
3.1.1 对金额进行自动排序	58
3.1.2 对分类手动进行排序	59
3.1.3 借助自定义排序对学校进行特殊的排序	62
3.2 数据任我筛选	65
3.2.1 对分类进行筛选	65
3.2.2 搜索框的妙用	68
3.2.3 清除筛选, 从头再来	70
3.2.4 将金额最大的前3所学校挑选出来	72
3.3 人性化的组合	74
3.3.1 对学校划分等级	74
3.3.2 轻松实现按年月汇总金额	77
3.3.3 Excel2016 让人惊叹的日期处理能力	80
3.4 汇总方式大变身	81

3.4.1 获取每个学校的最大、最小、平均金额	81
3.4.2 获取每个学校的金额占总计的百分比	84
3.4.3 获取每个分类占学校金额的百分比	86
3.4.4 对每个学校的金额进行排名	88
3.5 小结与练习	89

第4章 让数据透视表更美观

4.1 突破默认设置	92
4.1.1 让名称更容易理解	92
4.1.2 设置单元格格式	95
4.2 个性化装扮	96
4.2.1 借助数据透视表样式一键换“新妆”	96
4.2.2 直观的数据条	97
4.2.3 漂亮、好用的迷你图	99
4.3 人性化布局	102
4.3.1 将学校合并单元格显示	103
4.3.2 将学校重复显示并去除分类汇总	106
4.4 小结与练习	109

第5章 数据透视表原来可以更强大

5.1 执行计算	112
5.1.1 利用公式在数据透视表外计算出现	



的一系列问题	112
5.1.2 利用计算项获取差异和占比	115
5.1.3 利用计算字段获取差异	120
5.2 借助公式将不可能变成可能	122
5.2.1 统计每个人的项目加班时间 占比	122
5.2.2 多表关联统计	128
5.3 数据透视表和数据透视图向导的 秘密	132
5.3.1 多表格汇总各目的地的中转费与 重量	132
5.3.2 二维表汇总各目的地中转费	137
5.3.3 数据安全	140
5.3.4 多重合并计算数据区域的局限性	142
5.4 小结与练习	144

第6章

借助 Power Query 让数据透视表无所不能

6.1 简单易懂的 Power Query	148
6.2 超级强大的表格合并和处理 功能	148

6.2.1 多表统计，一劳永逸	148
6.2.2 提取 42 张工作表名称并汇总数量	157
6.2.3 多工作簿统计，一劳永逸	164
6.2.4 轻松合并多个文件夹内多个 工作簿	173
6.2.5 合并多个工作簿中的指定工作表的 最简单的方法	182
6.2.6 不规范多工作簿整理合并	188
6.2.7 强大的日期转换功能	197
6.2.8 智能填充合并单元格内容	204
6.2.9 借助 Power Query 合并多个“记事 本”文件，一劳永逸	209
6.2.10 借助 Power Query 合并 Access 多个表格	214
6.2.11 透视以及逆透视	217
6.2.12 轻松逆透视，数据巧转置	220
6.2.13 逆透视二维转一维进阶篇	224
6.2.14 查找多个对应值，并合并在一个 单元格中	234
6.2.15 48 万行数据查找，速度为王	240
6.3 大数据的必杀技	245
6.3.1 将数据导入 Access	245
6.3.2 多表关联处理	250
6.3.3 多表汇总	255
6.3.4 将数据重新导回 Excel	262
6.4 小结与练习	264

第1章

看到公式很绝望，那 就来学数据透视表

business

research

读者说：“那些函数我真的记不住，怎么办呢？”

函数变幻莫测，需要很强的逻辑能力才能学好。条件一换，公式又得重新编写，愁死人。有些苦，只有过来人才能深刻体会到。当初卢子为了成为函数高手，一周瘦了7斤。现在回想起来，真的是一件很恐怖的事情。

后来，卢子接触到了数据透视表，就深深地爱上了数据透视表。拖曳间完成各种操作，传说中的“秒杀”，原来就是指数据透视表。绝大多数的统计都可以在30S内完成。看到这里，你是否对数据透视表产生了兴趣？是否迫不及待地想见识下数据透视表的威力？

改变从这一刻开始！下面就跟着卢子一起走进数据透视表的世界，逐步提高工作效率，告别因Excel而加班。

-Microsoft
OFFICE
-Excel



1.1 在没有数据透视表的日子里，苦不堪言

很多事只有亲身经历过，有了经验教训，才会使人成长、蜕变。刚开始学习公式时感觉还不错，不过随着领导的要求越来越多，每次更改公式都需要花费大量的时间，加班也成为常态。



1.1.1

超好用的条件求和技巧，可惜我学不会

自古公式记不住，总是技巧得人心。技巧真的是个好东西，可惜我学不会，怎么办？

下面通过4个条件求和案例，来说明SUMPRODUCT函数条件求和的技巧。

对于逻辑能力强的读者，非常容易理解，分分钟学会。SUMPRODUCT函数语法：

=SUMPRODUCT((条件1)*(条件2)*.....*求和区域)

1. 如图1-1所示，统计科室的数量。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	日期	科室	领用用品	数量		科室	数量	
2	2016-3-1	投资处	订书机	15		投资处		
3	2016-3-3	核算处	订书机	14		核算处		
4	2016-3-5	财务处	签字笔	19		财务处		
5	2016-3-7	综合处	回形针	29		综合处		
6	2016-3-9	投资处	订书机	29		交通处		
7	2016-3-10	核算处	订书机	14				
8	2016-3-11	财务处	签字笔	19				
9	2016-3-11	综合处	回形针	29				
10	2016-3-13	投资处	订书机	29				
11	2016-4-1	交通处	签字笔	7				
12	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
13	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
14	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
15	2016-4-5	核算处	签字笔	18				
16	2016-4-5	核算处	签字笔	18				



图 1-1 科室的数量



在G2单元格中输入公式，然后双击填充公式。

```
=SUMPRODUCT(($B$2:$B$26=F2)*$D$2:$D$26)
```

2. 如图1-2所示，统计科室和领用用品的数量。

	A	B	C	D	E	I	J	K
1	日期	科室	领用用品	数量		科室	领用用品	数量
2	2016-3-1	投资处	订书机	15		交通处	签字笔	
3	2016-3-3	核算处	订书机	14		综合处	回形针	
4	2016-3-5	财务处	签字笔	19				
5	2016-3-7	综合处	回形针	29				
6	2016-3-9	投资处	订书机	29				
7	2016-3-10	核算处	订书机	14				
8	2016-3-11	财务处	签字笔	19				
9	2016-3-11	综合处	回形针	29				
10	2016-3-13	投资处	订书机	29				
11	2016-4-1	交通处	签字笔	7				
12	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
13	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
14	2016-4-4	综合处	签字笔	16				
15	2016-4-5	核算处	签字笔	18				
16	2016-4-5	核算处	签字笔	18				



图 1-2 科室和领用用品的数量

在K2单元格中输入公式，然后双击填充公式。

```
=SUMPRODUCT(($B$2:$B$26=I2)*($C$2:$C$26=J2)*$D$2:$D$26)
```

简单吧？轻轻一套，单条件求和与双条件求和就搞定了，轻松吧？

更轻松的还有，往下看。

3. 如图1-3所示，统计每个月份的数量。

在N2单元格中输入公式，然后双击填充公式。

```
=SUMPRODUCT((MONTH($A$2:$A$26)=M2)*$D$2:$D$26)
```

MONTH函数的功能就是提取日期的月份，与这个函数相关的DAY函数则用于提取日期的



天数, YEAR函数用于提取日期的年份。

	A	B	C	D	E	M	N
1	日期	科室	领用用品	数量		月份	数量
2	2016-3-1	投资处	订书机	15		3	
3	2016-3-3	核算处	订书机	14		4	
4	2016-3-5	财务处	签字笔	19		5	
5	2016-3-7	综合处	圆形针	29			
6	2016-3-9	投资处	订书机	29			
7	2016-3-10	核算处	订书机	14			
8	2016-3-11	财务处	签字笔	19			
9	2016-3-11	综合处	圆形针	29			
10	2016-3-13	投资处	订书机	29			
11	2016-4-1	交通处	签字笔	7			
12	2016-4-4	综合处	签字笔	16			
13	2016-4-4	综合处	签字笔	16			
14	2016-4-4	综合处	签字笔	16			
15	2016-4-5	核算处	签字笔	18			
16	2016-4-5	核算处	签字笔	18			



图 1-3 每个月份的数量

4. 如图1-4所示, 统计每个科室各年份的数量。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	日期	科室	领用用品	数量		科室	2016	2017
2	2016-3-1	投资处	订书机	15		投资处	51	7
3	2016-3-3	核算处	订书机	14		核算处	32	58
4	2016-3-5	财务处	签字笔	19		财务处	47	28
5	2016-3-7	综合处	圆形针	29		综合处	66	37
6	2016-3-9	投资处	订书机	29		交通处	8	24
7	2016-3-10	核算处	订书机	14				
8	2016-4-7	交通处	签字笔	8				
9	2016-4-9	综合处	A4纸	26				
10	2016-5-1	综合处	A4纸	11				
11	2016-5-5	财务处	A4纸	25				
12	2016-5-5	投资处	A4纸	7				
13	2016-5-7	核算处	圆形针	4				
14	2016-5-9	财务处	圆形针	3				
15	2017-4-5	核算处	签字笔	18				
16	2017-4-5	核算处	签字笔	18				



图 1-4 每个科室各年份的数量

在G2单元格中输入公式, 右拉和下拉填充公式。

`=SUMPRODUCT((YEAR($A$2:$A$26)=G$1)*($B$2:$B$26=$F2)*$D$2:$D$26)`

读者说: “卢子, 看你用, 确实很轻松, 三两下搞定。可是一到自己用, 不是这里有问题, 就是那里有问题, 单单一个美元符号 ‘\$’, 我都得研究半天需要加在哪里。你说, 我还有救吗?”



每天跟读者在交流群中交流，他们的心声，卢子怎么可能不知道呢？不过仅仅一个求和案例，还不足以让人改变。



1.1.2

表格自动化导致的装酷“高手”



装酷有风险，入行需谨慎。

现在有一些公司要求员工的Excel水平必须非常高，以实现公司表格自动化。这个想法是很好，但也导致这样一种现象：有些人为了实现一步到位，设置了超级复杂的公式。

如此一来，就会出现以下3个问题。

- (1) Excel经常处于正在计算的状态，很卡。
- (2) 领导根本看不懂公式，只能用最原始的操作方法验证数据的准确性。
- (3) 领导陪着你每天加班。

以上都是真实存在的，不是卢子虚构。

我们使用Excel的初衷是提高工作效率，为公司提供准确的数据，从而辅导决策。概括成两个词：高效、准确。

下面通过2个案例来说明。

左边的为物料代码，不同时期的单价不一样，要查找到最高单价和最低单价，如图1-5所示。

	A	B	C	D	E	F	G
1	物料代码	单价	采购日期		物料代码	最高单价	最低单价
2	1.01.0001	20	2018-1-1		1.01.0001	20	20
3	1.01.0002	3	2018-1-2		1.01.0002	3	3
4	1.01.0002	3	2018-1-3		1.01.0003	10	8
5	1.01.0002	3	2018-1-4		1.01.0004	4	2
6	1.01.0003	8	2018-1-5		1.01.0006	3	3
7	1.01.0003	8	2018-1-6		1.01.0011	20	20
8	1.01.0003	10	2018-1-7	----->	1.01.0012	20	20
9	1.01.0004	2	2018-1-8		1.01.0013	20	20
10	1.01.0004	4	2018-1-9		1.01.0014	25	25
11	1.01.0006	3	2018-1-10		1.01.0015	20	20
12	1.01.0006	3	2018-1-11		1.01.0016	20	20
13	1.01.0011	20	2018-1-12		1.01.0017	20	20
14	1.01.0011	20	2018-1-13		1.01.0018	2.5	2.5
15	1.01.0011	20	2018-1-14		1.01.0019	3	3
16	1.01.0012	20	2018-1-15		1.01.0020	2.5	2.5
17	1.01.0013	20	2018-1-16		1.01.0023	2	2



图 1-5 物料代码对应多个单价



最高单价，在单元格F2中输入以下公式，按Ctrl+Shift+Enter组合键结束，不能直接回车，否则会出错，再下拉填充公式。

```
=MAX(IF($A$2:$A$85=E2,$B$2:$B$85))
```

最低单价，在单元格G2中输入以下公式，按Ctrl+Shift+Enter组合键结束，不能直接回车，否则会出错，再下拉填充公式。

```
=MIN(IF($A$2:$A$85=E2,$B$2:$B$85))
```



1.1.3

按条件统计不重复值，用公式真的很痛苦★

看起来貌似不难，但实际上数组公式有很多人都不懂如何使用。你设置好的表格，领导拿去看，像平常一样回车结束，结果就会出错，如图1-6所示。

F2	=MAX(IF(\$A\$2:\$A\$85=E2,\$B\$2:\$B\$85))						
	A	B	C	D	E	F	G
1	物料代码	单价	采购日期		物料代码	最高单价	最低单价
2	1.01.0001	20	2018-1-1		1.01.0001	700	20
3	1.01.0002	3	2018-1-2		1.01.0002	3	3
4	1.01.0002	3	2018-1-3		1.01.0003	10	8
5	1.01.0002	3	2018-1-4		1.01.0004	4	2
6	1.01.0003	8	2018-1-5		1.01.0006	3	3
7	1.01.0003	8	2018-1-6		1.01.0011	20	20
8	1.01.0003	10	2018-1-7		1.01.0012	20	20
9	1.01.0004	2	2018-1-8		1.01.0013	20	20
10	1.01.0004	4	2018-1-9		1.01.0014	25	25
11	1.01.0006	3	2018-1-10		1.01.0015	20	20
12	1.01.0006	3	2018-1-11		1.01.0016	20	20
13	1.01.0011	20	2018-1-12		1.01.0017	20	20
14	1.01.0011	20	2018-1-13		1.01.0018	2.5	2.5



图 1-6 查看公式回车出错

如图1-7所示，统计每个业务单元对应的不重复公司个数。

如图1-8所示，现在业务单元JSC001对应的公司——福建B公司，虽然出现了3次，但实际上只能算1次，这就是不重复计数的含义。