

任务分析 → 内容处理 → 风格规范 → 图形表达 → 版面规范 → 动画呈现
一切为了沟通!

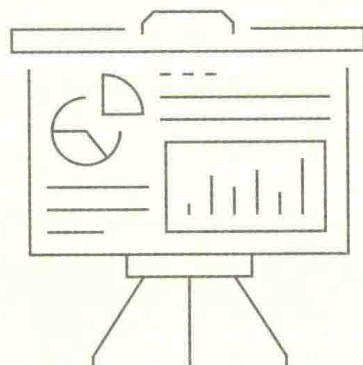


文形色构

职场人士必修的 PPT演示设计课

刘鹏 / 著

文形色构



职场人士必修的 PPT演示设计课

刘鹏 / 著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

无论你是企业里的行政人员，还是中高层管理者，只要你需要当众传递信息、发表观点，你就一定有过 PPT 设计制作的困扰。商业 PPT 并非制作技巧的累积，也不是简单的模板套用。

本书从 PPT 设计的本质入手，讲述了 PPT 设计中任务分析、文稿处理、风格确立、图形美化、版式设计、动画效果等相关的原则和原理，用丰富的案例展现了多种 PPT 设计形态，帮助你设计出结构清晰严谨、画面简洁明了的 PPT。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

文形色构，职场人士必修的 PPT 演示设计课 / 刘鹏著. —北京：电子工业出版社，2018.10
ISBN 978-7-121-35060-3

I . ①文… II . ①刘… III . ①图形软件 IV . ① TP391.412

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 212784 号

策划编辑：石 倩

责任编辑：牛 勇

印 刷：北京捷迅佳彩印刷有限公司

装 订：北京捷迅佳彩印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：720×1000 1/16 印张：15.75 字数：321千字

版 次：2018年10月第1版

印 次：2018年10月第1次印刷

定 价：69.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888，88258888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式：010-51260888-819，faq@phei.com.cn。

前言

由于工作的原因，我一年至少要听五十场以上的 PPT 报告，经常能够接触到顶尖咨询公司、创业公司所做的 PPT。如果从“PPTer”的角度来看，这些 PPT 都是不符合审美的，或者说做得很丑。

而现实情况是，那些咨询公司的 PPT 经常能卖到三四十万元，创业公司的 PPT 也经常能让其融到上百万元的资本。这和 PPT 圈子里面，十几元一个模板，最贵不过三十万元的 PPT 定制相比，实在是高出太多。

我想，这也从另外一个方面证实了：PPT 是一个在特定情境下用来沟通的工具，而不是一个美化的工具。

在工作中，当你向某一个人或一群人汇报提案时，如果对方指出你的 PPT 做得很糟糕，或者做得很好，你一定想搞明白他到底说的是内容还是设计，大部分时候我们更看重内容逻辑。因此，制作 PPT 时需要在内容和设计之间，找到一个平衡点。

商务 PPT 的设计制作与演示能力是建立在“任务情境”之上的。PPT 的设计制作从“任务目标”开始，然后在“听众分析”和“场景还原”的基础上对所要传递的内容进行提炼和浓缩，设计者（或演讲者，二者有时不为一人）再利用颜色、文字、图形和动画等多种要素进行排版美化，最终通过“刻意训练”，将预先准备的内容呈现在听众面前。本书也正是按照这种思路将内容分为 6 章，将理论和案例结合进行讲述，希望能对读者有所启发。

最后，非常感谢石倩编辑及其他工作人员为本书的出版而做出的努力。还要感谢魁哥、秋叶老师、包翔老师、般若黑洞、布衣公子能为本书用心地撰写推荐语，谢谢你们！

作者

2018 年 7 月

目录

◀ 00 引子 001

- 0.1 误区：PPT 内容组织与设计制作的错误 001
 - 0.1.1 内容上的疏漏与繁杂 001
 - 0.1.2 设计上的不足与精进 002
- 0.2 本质：PPT 设计就是展示设计 007

◀ 01 任务分析，幻灯片永远服务于沟通任务 009

- 1.1 用途：千万种用途都可以归为两类 009
 - 1.1.1 工作汇报 009
 - 1.1.2 咨询提案 010
 - 1.1.3 产品讲解 011
 - 1.1.4 宣讲推介 012
 - 1.1.5 企业培训 013
- 1.2 目的：告知与说服后听众会有哪些举动 014
 - 1.2.1 告知与说服 014
 - 1.2.2 演讲的 A、B 点 014
- 1.3 听众：听众的需求才是内容与设计的需求 015
 - 1.3.1 听众的基础分析 016
 - 1.3.2 听众的具体分析 016
 - 1.3.3 听众分析的工具（移情图 Empathy map） 017
- 1.4 环境：呈现环境决定了设计与制作 019
 - 1.4.1 场地 019
 - 1.4.2 软硬件设备 021
 - 1.4.3 时间段 021
 - 1.4.4 时长 022

◀ 02 内容处理，避免出现“幻灯文” 023

- 2.1 文稿：完整的文字稿需要提炼浓缩 023
 - 2.1.1 划分层次 024

2.1.2 提炼大纲	026
2.1.3 调整逻辑	027
2.1.4 寻找重点	029
2.1.5 图解文字	030
2.2 想法：零散的想法需要整理归纳	032
2.2.1 发散收集	033
2.2.2 筛选整理	034
2.3 导入：从文稿和想法变为 PPT	036
2.3.1 导入 PPT	036
2.3.2 导入之后	039

03 风格规范，吸引听众、营造氛围的关键 043

3.1 背景：设计制作的底子	043
3.1.1 背景大小	044
3.1.2 背景材质	048
3.2 颜色：情绪表达的载体	053
3.2.1 色彩理论	055
3.2.2 配色方法	058
3.3 文字：体现气质的工具	073
3.3.1 字体	073
3.3.2 文字格式	080
3.4 常见 PPT 风格与情绪板	085
3.4.1 常见风格	085
3.4.2 情绪板	091

04 图形表达，还原文字、数据本来的面貌 094

4.1 图片：把文字还原为本来的面貌	094
4.1.1 图片类型	096
4.1.2 图片查找	098
4.1.3 图片选择	104
4.1.4 图片处理	106
4.1.5 图片应用的问题	116
4.2 图表：让数据根据结论进行展示	126
4.2.1 图表类型	126

4.2.2 图表元素	133
4.2.3 图表优化	138
4.3 形状：使抽象的概念转化为可视的图解	156
4.3.1 形状基础	157
4.3.2 合并形状	173
4.3.3 逻辑图示	177

◀ 05 版面规范，摆脱页面杂乱不堪 188

5.1 版面设计原则：页面设计规范性	188
5.1.1 对齐	188
5.1.2 对比	195
5.1.3 重复	199
5.1.4 亲密	202
5.1.5 层次	204
5.2 框架页制作：起承转合的一致性	207
5.2.1 封面	208
5.2.2 目录	214
5.2.3 过渡页	218
5.2.4 封底	220
5.3 内容页制作：核心内容的主次性	220

◀ 06 动画呈现，为报告锦上添花 225

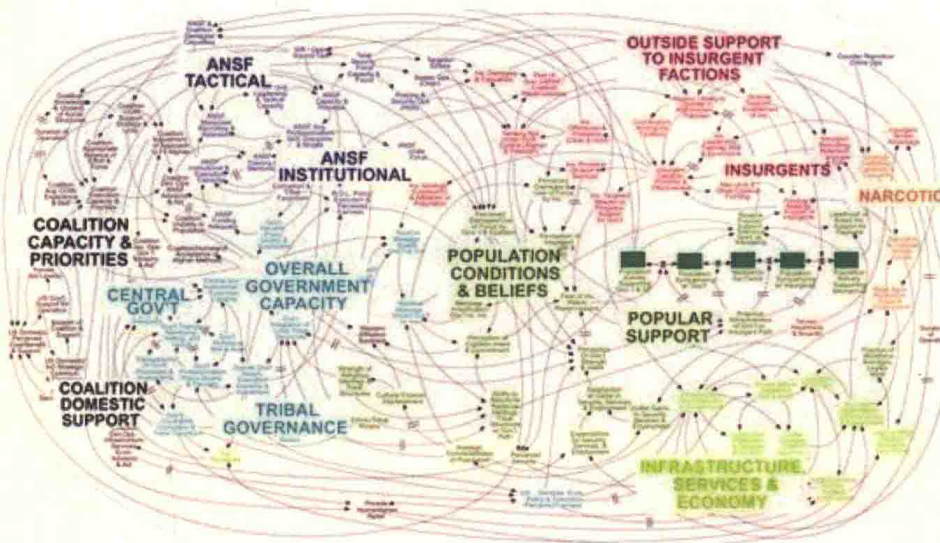
6.1 基本原则：PPT 动画效果更符合真实效果	225
6.1.1 简洁高效	225
6.1.2 层次分明	226
6.1.3 页面关联	227
6.1.4 自然可信	228
6.2 分类组合：4 类自带动画也可以有千变万化	228
6.2.1 动画分类	229
6.2.2 动画操作	237
6.3 切换效果：展现上下页间的逻辑关系	240

◀ 00 引子 ▶

在全世界最大的幻灯片分享平台 Slideshare 上，平均每天有 2800 个幻灯片被上传。在商业环境中，幻灯片已经成为沟通中必不可少的工具，而制作幻灯片也成为职场人必备的一项商业技能。

0.1 误用：PPT 内容组织与设计制作的错误

PPT 使用过程中出现了越来越多的问题。有时人们把大量内容一股脑塞进一页 PPT 里，有时 PPT 里满是项目编号列表，这让 PPT 遭受到了大量的批评，反对 PPT 的人甚至提出了“Death by PowerPoint”的观点。图 0-1 是一次军事会议上，汇报者用 PPT 制作的一张战略图，本想生动地说明一下战略、战术，但结果一团糟。



· 图0-1

为什么会这样呢？你平时在工作中使用 PPT 时遇到过哪些问题呢？

假设你是一个项目的负责人，在公司内部对上级管理者进行了一次项目进度的汇报，在汇报时上级提出很多的修改意见，并且表示你今天的 PPT 做得不够好。这里的不好，不是一两个漂亮模板能简简单单地解决掉的，它一般都会涉及两个方面的问题——内容和设计。这就犹如好的食材还需要得到好的加工，最终才能成为可口的菜肴一样。PPT 要好，首先内容得过关，其次设计要能够更好地展现内容。

0.1.1 内容上的疏漏与繁杂

PPT 内容的准备其实更像是一种各种资料的统筹平衡。

在使用 PPT 进行工作汇报时经常遇到这样一种情况，当你讲解某一张页面时，对方会提出各种问题，比如这个项目报告里怎么没有经济测算啊，关于项目进度的时间分解好像不对吧。

这种汇报当中怕的不是问题，而是你没有应对的答案。一般在对方提出问题后，你有两种解决方案：一个是口头解答，另一个是在其他的 PPT 页面上有相关的内容，给对方进行解释。但如果两者都做不到，则表明在一开始你就没有考虑到这个问题，造成了 PPT 内容上的疏漏，那这次汇报必定是失败的。越是重要的汇报，PPT 在内容准备上越需要充分。

另外一种情况就是事无巨细地将所有已知的文件资料都添加到 PPT 里，制作出一个超长演示文稿。那些偷懒的 PPT 制作者机械地将资料从不同地方复制进 PPT 里，100 页、200 页、500 页的 PPT 就这样诞生了。这么多的内容在面对面讲述时只会有一个结果，观看者会越来越没有耐心听下去，他会把自己觉得不重要的页面一扫而过，直至放弃 PPT 开始不断发问，整场汇报就会变得很被动。繁杂有时并不能表明工作的认真，反而会让人觉得你没有用心，因为所有资料都是堆砌出来的。

0.1.2 设计上的不足与精进

与内容组织相比，PPT 的设计制作也是个让人头疼的问题。一个 80% 的职场人都需要去使用的工具，却很少有人能够真正去掌握它，这就犹如我们都会写字却不一定能写出好的文章一样，因为大部分的职场人士都非设计专业出身，也不需要靠制作 PPT 来养活自己。因此，软件使用时间的不足和设计能力的欠缺都造成了 PPT 成品的不美观。

在日常工作中这样的不美观至少体现在以下六个方面。

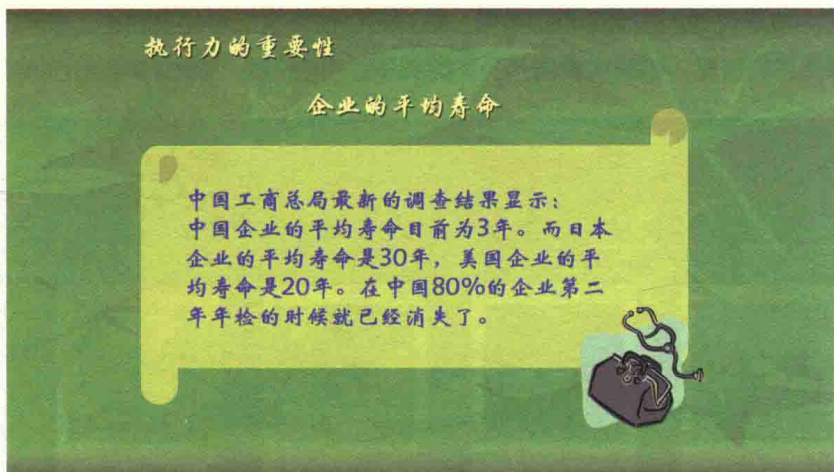
1. 文字

很多人对于 PPT 制作的理解还停留在将 Word 中的文字复制粘贴到 PPT 当中。还有讲述者对文字内容不熟悉，因此需要把大量的文字贴到 PPT 里，这既体现了内容的充实又避免了讲述时不知道说什么，可以照着 PPT 念稿，如图 0-2 所示。

这类幻灯片在页面上缺乏一个重点，需要尽可能地去提炼和浓缩它，或将其要表达的内容使用图片或图标等可视化的元素来进行表达，这样可以减少文字数量，突出重点内容。图 0-3 是对原页面进行提炼修改后的效果。

2. 颜色

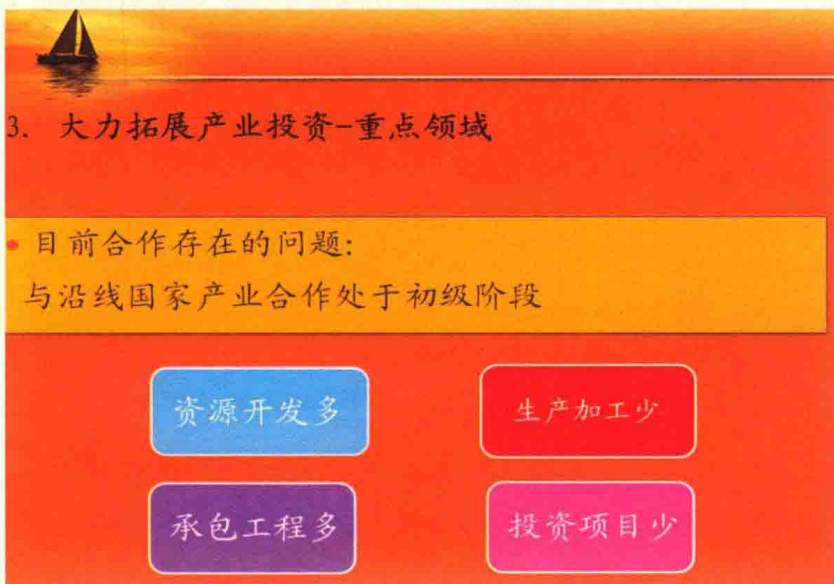
制作时颜色搭配混乱，如图 0-4 所示，这种情况既有理念上的欠缺也有技法上的不足。一方面制作者明白重点的内容需要用不同的颜色给它标注出来，另外一方面对多个需要强调的内容却无法很好地匹配颜色，从而导致了页面五颜六色。



· 图0-2



· 图0-3



· 图0-4

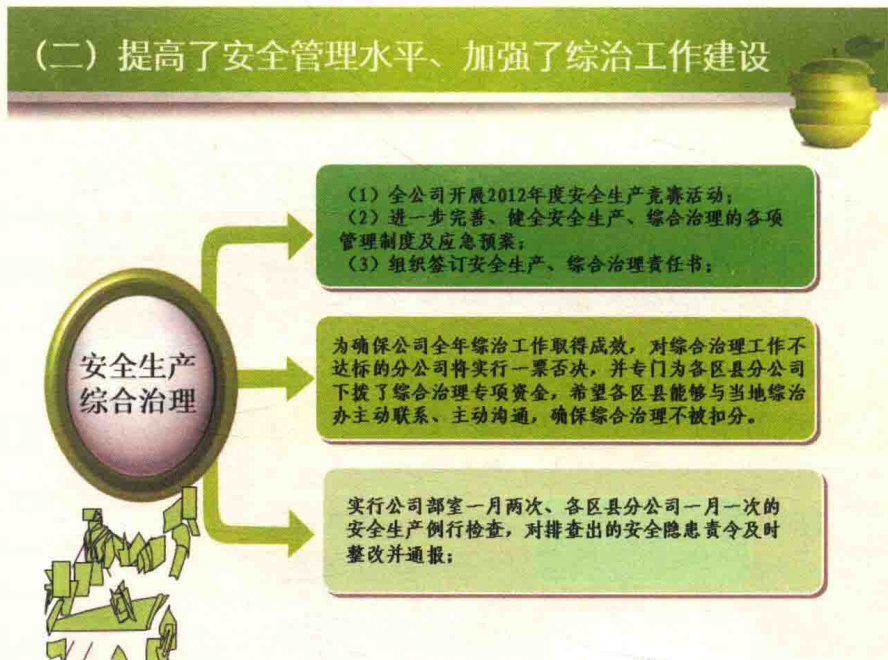
PPT 制作中应尽可能地控制颜色的数量，这样不仅能让页面看起来简洁、干净，更能够突出文字所想要传递的信息，如图 0-5 所示。如需要多种颜色搭配，应当参考专业的色卡。



· 图0-5

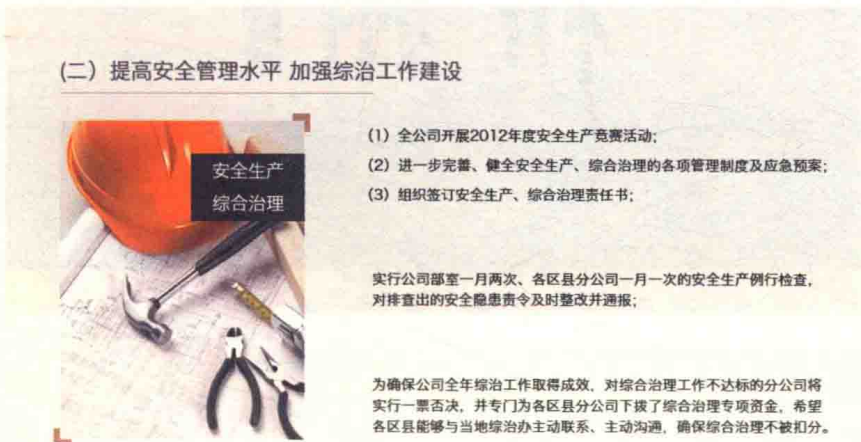
3. 模板

模板可以帮你快速完成一份 PPT，但使用时往往存在制作者将网上下载的各种不同的模板拼凑成一套 PPT 的情况，如模板风格比较陈旧则会导致 PPT 在一开始制作就缺乏美感，另外不同模板里的图解、图示放到一起也存在风格不统一的问题，如图 0-6 所示。



· 图0-6

PPT 模板很大程度上决定了整套 PPT 的风格。如果制作 PPT 过程中非要套用模板不可,也尽可能在演界网这类专业 PPT 模板平台上选择同一类型的模板进行下载,这样元素的样式、颜色都会得到统一,如图 0-7 所示。



· 图0-7

4. 排版

人的视觉习惯是从左往右进行阅读,当一个版面出现多个在纵向和横向上分散无序的元素时,就会造成视觉上的混乱,这个时候人的眼睛就会不断地进行左右来回扫描寻找视觉焦点,这会造成一种杂乱无章的感觉。如图 0-8 就显得杂乱。



· 图0-8

制作 PPT 是在一张白纸上来进行创作(起始为纯白色背景),当元素逐个被添加到页面上时,很难凭肉眼去判断元素是否对齐,这需要在制作一开始就添加各种各样的参考线,才能保证最终页面整洁。图 0-9 就是所有元素居中对齐后的效果。

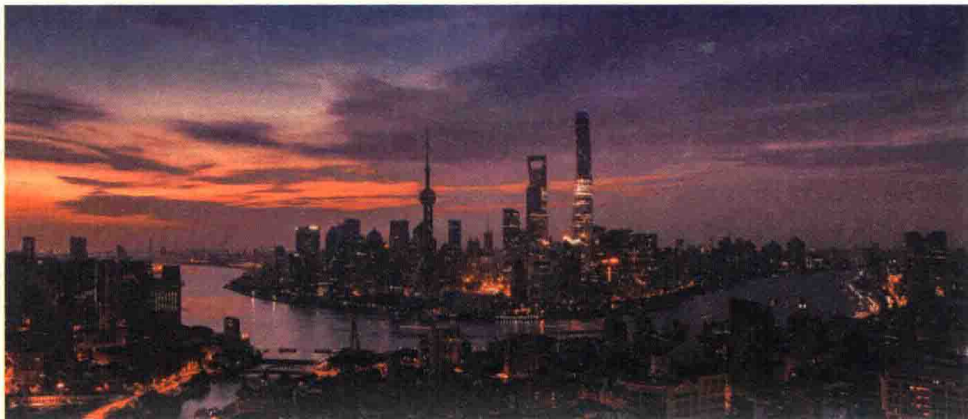


5. 图片

图片作为 PPT 当中最大的视觉化元素，如果应用不得当会给整个 PPT 造成极大伤害。比如图片不够清晰、图片与所描述的文字无关、多张图片在一张页面上格式差异化太大，都会给人混乱不堪的感觉，如图 0-10 所示。



为文字配上合适的图片，不仅仅是要依托于图片素材网站，在图片的选择和格式的处理上同样是需要一定的技巧，比如用雄鹰来表示志向，用地球大气层来表示气势磅礴都是一种更深层次上意向的代表。高清大图会带来意想不到的好效果，如图 0-11 所示。



—— 走进 中国 自 贸 区 ——

主讲人：林靖

• 图0-11

6. 动画

PPT 中究竟应不应该使用动画？有些人不喜欢 PPT 动画很大一部分原因是制作者对页面元素使用了单一的动画效果，这样就会让整个动画看起来比较呆板或者混乱，比如有几行文字需要展示，结果每行都使用打字机效果进行展示，再比如在页面上的多个文字从不同的方向不停地飞入。

PPT 动画效果也应遵循物体运动的一般规律，给同一元素添加多种动画会形成效果比较丰富的感觉。越正式的场合动画效果越少（甚至没有），只起到过渡和提示的作用即可。

0.2 本质：PPT 设计就是展示设计

如果没有 PPT，工作还能不能开展呢？当然可以，PPT 只不过是在某种情境下人与人之间沟通的工具。我们进行 PPT 制作，都是为工作汇报、项目提案、年终总结、方案竞赛这些具体的商务演示任务服务，没有人会去无缘无故地做一份 PPT。

工作中对 PPT 总是要求又快又好，因此一个合理的设计制作流程就十分重要。如果你不经常做 PPT 或许有过这样的制作经历，你先是在百度里敲了“公司介绍 PPT”，发现了很多好看的模板，接着重复以下动作“打开网页——下载模板——关掉网页”，直到你觉得模板够多了，然后打开一个还不错的 PPT 模板，再打开 Word，将以前写过的公司简介粘贴复制进 PPT 模板里，然后又将其他模板里漂亮的图示图形也复制进第一个 PPT 模板里。

可是这个行业里的那些经验丰富的人往往告诉你关掉电脑，为什么呢？

如果一项 PPT 制作任务非常紧迫，要求你 20 分钟制作完成 50 页，那么你套用模板然后把所有的文字粘贴复制进去是无可厚非的。但是如果你有充裕的时间，就应当把整个设计任务想

清楚了再动手。可按照以下流程来进行设计制作：

- （1）任务分析。先想想是因为什么事而做 PPT，讲多久？讲给谁听？他想听到什么？
- （2）内容处理。要做的 PPT 是已经有完备的资料，还是只是脑海当中一些零散的想法，如何理顺内容并把它们导入 PPT？
- （3）风格确定。在最终的演示中你想带给听众什么样的感觉，是激情澎湃还是专业严谨？这都和风格有关系。
- （4）版面设计。文字如何变换为图形，变换后的元素如何放置才能看起来舒服？
- （5）动画优化。如何让画面不再呆板，如何用动画表示内容之间的逻辑？

其中版面设计包括了图形和版面两部分。本书的后面六章将对这些内容逐一进行讲述。

◀ 01 任务分析，幻灯片永远服务于沟通任务 ▶

一个 PPT 的制作需求一定源自一次真实的使用需求。在这种需求下，我们既不需要用 PPT 绘制一幅上千块形状组成的人物画像，也不需要 PPT 做出与 After Effects 一样强大的运动动画，我们要的是又快又好地完成一场精彩的演讲。

俗话说“磨刀不误砍柴工”。为了“又快又好”，本章先把用途、目的、听众、环境这些问题弄明白。这些看似与 PPT 设计八竿子打不着的东西，其实对后期的设计影响极大。想必你一定遇见过 PPT 在放映时字体丢失、比例变形，或是自己讲得热火朝天但听众却昏昏欲睡的情况，这些都可以归结于以上工作的不到位。

- 用途：在没做之前弄明白你要做的 PPT 大致会是一个什么模样。
- 目的：不是为了做 PPT 而做 PPT，更深层次地问自己你想让听的人干什么。
- 听众：考虑听众的需求，就好像厨师使用现有的食材依照食客的喜好做出美味佳肴一样。
- 环境：明确最终的使用场合，从一开始就让设计与情境相融合。

前两点可以看作是 PPT 制作向内的一种思索，后两点则是向外的一种考量。唯有两者结合得当，最后的效果才能更完美。

1.1 用途：千万种用途都可以归为两类

在这个年代，最好的展示工具无疑是 PPT。

例如，一家公司的高层管理者需要在大型会议上让中层管理者将公司未来的发展方向和下一步工作传递给基层的员工。这时通过 PPT 则可以将准确的信息要点直接地传递出，从而大大地缩减信息传递过程中的误差和不可控性。有时信息传递的错误往往是企业内部运营的最大障碍。

本节列举了一些最常见的 PPT 用途，并简要阐述各自的特点。

1.1.1 工作汇报

这是每个人都不陌生的用途。假设你是一名企业的员工年终时需要做年终汇报 PPT。还有可能你是一位项目负责人，需要不定时地通过项目进度汇报 PPT 向上级讲述工作进展情况。抑或是某家上市公司的高管，公司委派你和其他五名高管一同脱产培训了一个月，则你有可能需要做一份学习情况汇报的 PPT。

以上这些都是发生在你我身边的真实工作任务。这类用途的 PPT 一般对设计的要求不会太高，一般会有企业固定的 PPT 模板可供使用。因为是对内且正式的场合，所以在颜色搭配上也不要太艳丽，中规中矩即可，文字较多，版面只要对得齐一般都不会出什么大状况。图 1-1、1-2

展示的个人工作总结 PPT，只使用了单一的蓝色，只选择了一种字体，整个画面显得比较干净。



· 图1-1



· 图1-2

1.1.2 咨询提案

每一个身在乙方单位的人和咨询提案类 PPT 绝对是老熟人。你可能是某个地产公司的项目经理，现在需要为客户的商业地产项目制作一份咨询方案。你还有可能是一家国内知名设计工作室的首席设计师，现在需要通过设计提案向甲方讲解你为其公司设计的最新 Logo 以及设计理念。这些最终都会以 PPT 的形式出现在甲方面前。

这种类型 PPT，在制作时基本由团队协作完成。以地产策划方案为例，团队中会有人负责资料、数据的收集，有人撰写项目定位规划，有人计算投资回报，最后拼凑成一份完整的 PPT，再由一位内在知识储备和外在仪态都十分出色的人进行讲述。

这种类型的 PPT，定稿后一般都会装订成册，作为工作成果交付给甲方。这种类型 PPT 在设计上具有文字较多的鲜明特点。根据实际需要，有时会因后期的阅读需求而将内容尽可能完整地填充到页面上。图 1-3 是国内某自贸区规划方案中的一页，页面在视觉上显得比较满，但文字具有逻辑引导和推论的作用。