

中小企业
财会实务操作
系列丛书

150

You Should Know 150 (Second Edition) Questions as a Cost Accountant

做顶尖成本会计 应知应会150问

(第二版)

张 胜 著



紧贴最新财税政策，进行本书修订工作
授以全盘业务思想，规范成本会计实操
讲述未雨绸缪技巧，帮你摆脱不断纠错的困境
明确费用分摊，为成本核算服务

中国海潮出版社

150

You Should Know 150 (Second Edition)
Questions as a Cost Accountant

做顶尖成本会计
应知应会150问 (第二版)

张 胜 著

熟悉制造
相关业务

用专业知识
通过
系统规范业务

熟悉软件
并
配置业务

专业知识
及
沟通能力

中国海南出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

做顶尖成本会计应知应会 150 问 / 张胜著. —2 版

—北京: 中国海关出版社, 2018. 6

ISBN 978-7-5175-0275-3

I. ①做… II. ①张… III. ①成本会计—问题解答

IV. ①F234. 2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 091320 号

做顶尖成本会计应知应会 150 问 (第二版)

ZUO DINGJIAN CHENGBEN KUAJI YINGZHI YINGHUI 150 WEN (DI-ER BAN)

作 者: 张 胜

策划编辑: 马 超

责任编辑: 叶 芳

助理编辑: 方志英

责任监制: 王岫岩 赵 宇

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgcbs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242 - 7554 (电话)

01065194234 (传真)

发 行 部: 01065194242 - 7540/42/44/45 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616/5127 (电话/传真)

01065194262/63 (邮购电话)

印 刷: 北京天宇星印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 17.75

字 数: 320 千字

版 次: 2018 年 6 月第 2 版

印 次: 2018 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5175-0275-3

定 价: 48.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

第二版前言

时光荏苒，从2005年9月网络答疑开始，至今已经12年多了，网友们实际工作中的问题涉及各个行业，但大家都存在成本核算不准确的问题，究其原因都是业务不规范。如何才能让成本核算结果更准确？我深知，成本会计要做好成本核算，必须对全盘业务中影响成本的因素都有所了解！从2010年10月至今，我已组织了十几期“顶尖成本会计”培训。结合十余年成本核算的经验及十多年答疑的体会，我将在书中为大家详细解答成本会计在日常业务中应知应会的知识点。很多成本会计在工作几年后，会发现这本书其实就是自己的工作笔记，日常遇到的绝大部分问题都可以在书里找到方案或者思路。由于《国家税务总局关于简并增值税征收率有关问题的公告》（国家税务总局公告2014年第36号）对销售旧固定资产的增值税计算方式有所改变、《关于修订印发〈企业会计准则第14号——收入〉的通知》（财会〔2017〕22号）从2018年1月1日实施、《关于印发修订〈企业会计准则第16号——政府补助〉的通知》（财会〔2017〕15号）对政府补助也有新规定、营业税金及附加科目发生了变化，所以现在对相应的内容做一次修订。同时，也把这几年的一些心得跟大家做一个分享。

内容简介

本书结合大型制造企业生产流程的实际操作情况，借鉴财务软件处理业务的思维模式，对企业应如何规范与成本相关的业务操作进行了翔实的介绍；总结出成本核算的精髓是规范与成本相关的业务——用合适的单据记载相关业务，再把单据内容计入合适的会计科目，采用科学合理的分摊分配方法，以确保成本信息真实可靠。

第一篇，简要介绍了成为一名顶尖成本会计的前提——熟悉业务、规范业务。在不同行业成本会计有着不同的特色，但需处理的绝大部分问题是相通的，因此，要学会用最规范的操作方式和相关技巧来指导我们的实际操作。成本会计核算的基础数据来源于单据、数据表，将业务规范地计入单据、数据表是做好成本会计的精髓。

第二篇，将全盘业务分块进行讲解，分享业务规范思路和操作技巧：从BOM管理、物料编码、采购开发、采购、库存管理、生产管理再到成本核算。我们只有熟知各块业务对成本的影响，才能指导业务部门进行规范操作，从而保证成本核算的准确性。

第三篇，介绍了很多看似与成本无关（其实有很大的关联）的业务，这些都是为大家以后做主管准备的，毕竟做好成本并熟悉全盘业务后，才能成为一个顶尖的成本会计，并具备做财务主管的能力。

我做了十年成本会计，用过用友、易飞、SAP三个财务软件，亲身体会到一个成本会计：

- (1) 只有了解全盘业务才能做好业务的基础配置（用不用软件道理相同）；
- (2) 只有知道业务部门的活动对成本费用的影响，才能指导业务部门；
- (3) 只有拿出科学合理的业务处理方案并充分沟通、协调，业务部门才会采纳并执行。

书中谈到的经验技巧，是在长期实践中积累的，通过阅读你会发现很多百思不得其解的问题在书里都可以找到答案，不时会有豁然开朗、茅塞顿开的感觉。

在本书的编写过程中，我结合会计网校和培训中大家最易产生疑惑的问题进行讲解，每个问题讲解完毕后，都会配以最精练的小结，帮助大家消化、理解、记忆相关内容。对于比较难以理解的问题，均配以经典案例，进行解读。同时，我还将自己多年总结的一些易混淆的知识点集结成图或表，在本书中与大家共享。

写作思路

成本会计需要了解全盘业务，学会把业务用规范、系统的单据来记载，

这样做之后核算就可以轻而易举地完成了。这句话成立的前提条件是做好基础设置，如果基础设置没有做好，单据就不能满足核算的需求。如制造部门、销售部门、研发部门都在仓库领用物料，如果不区分部门，无法把费用计入相应的部门；如果不区分单别，无法将费用相对应地计入制造费用、销售费用、研发支出的科目下。基础设置包括：

材料编码、仓库设置、采购销售的分类、生产模块单据的设置、系统核算方法的选择、供应商编码、客户编码、结算方式、询价单类别、报价单类别、价格信息维护方式等。

这里不做穷举，后续在各块相关业务中会再做详细的阐述。

如何使用本书（适合谁使用）

为了做第一期培训，我写了6万多字的培训提纲，有111个知识点、技巧。在想要出版后，结合第一期培训和第二期学员的一些问题，我做了补充后共有150个知识点，11万多字。

我把这些知识点比喻成一个个珠子，其中一个或者数个可以单独欣赏——为你解决某个业务问题。但是要变成一串美丽的项链——需要我们去将它们串起来，把这些思路和技巧应用到我们的实际工作中去，我们最终是要用这些思路去规范制造企业的全盘业务，做一名顶尖的成本会计。

那这本书适合哪些人看呢？

- (1) 正在做的人——在成本规范方面想有所造诣的成本会计；
- (2) 想要做的人——想要在成本方面有所发展的会计人员；
- (3) 管做成本的人——没有做过或者不精通成本的财务主管；
- (4) 审核成本的人——事务所审计人员和企业内审计人员；
- (5) 配置软件系统的人——财务系统实施顾问。

他们通过这本书可以学会用新思维模式去指导业务规范，参照操作技巧给工作带来方便。这本书既可以作为备查的工具书，也可以作为成本会计的熔炉，炼成顶尖成本会计绝不是空话。

阅读本书的收益

通过了解本书的内容，我们会获得如下收益：

- (1) 用管理视角去看全盘业务，用正确的思路去规范业务；
- (2) 在系统设置、业务规范上未雨绸缪，摆脱不断纠错的困境；
- (3) 对相关业务部门的要求不再盲目，可以做整套规范方案；
- (4) 熟知成本的秘诀，最大限度地发挥成本会计在管理中的作用；
- (5) 最终能够帮助我们理清思路，认识到成本核算只是冰山一角，做一名优秀成本会计必须精通全盘业务。

感谢家人及朋友的支持与厚爱，感谢所在单位领导、同事的关怀与肯定，感谢中华会计网校这个平台，感谢培训课堂上学员们与我的交流与互动，感谢中国海关出版社及马超编辑在本书编辑过程中给予我的建议，是他们的鼓励让我顺利地完成了本书的写作。

为了便于大家交流，现提供我日常答疑及分享的链接：

<http://www.a11520.com/bbs/forum-32-1.html>

安德网论坛，所属板块：成本控制工具与技术

本书所述内容为我从业多年的经验和心得，碍于时间和水平有限，本书难免有疏漏或不妥之处，欢迎广大读者批评、指正。

张 胜

2018年1月于惠州

目 录CONTENTS

第一篇 走进成本会计

第1章 揭开成本会计的面纱 / 3

1. 为什么大家觉得成本核算神秘? / 3
 2. 学会成本核算需要多久? / 3
 3. 如何才能做好成本核算、分析? / 4
 4. 成本会计的精髓是什么? / 5
 5. 财务软件充当什么角色? / 6
 6. 如何才能成为顶尖成本会计? / 8
 7. 如何才能处理好企业的特殊业务? / 8
 8. 业务规范和企业管理有何关系? / 9
- 本章小结 / 10

第二篇 从规范业务到成本核算

第2章 明确与制造企业相关的几个概念 / 13

9. 制造企业的组织架构和分工是怎样的? / 13
10. 什么是 BOM? / 14
11. 工序和工艺有何区别和联系? / 18
12. ST 是什么, 有何作用? / 18

13. 标准成本如何计算? / 19
14. 工时的概念有哪些? / 20
15. 生产性和能率怎么计算? / 21
16. 实际成本如何计算及成本差异如何分析? / 21
17. IE 的职能是什么? / 23

本章小结 / 24

第3章 熟悉与采购开发相关的业务 / 25

18. 供应商编码设置有何技巧? / 25
19. 去哪儿采购? / 26
20. 供应商怎么卖? / 26
21. 用哪种方式购买? / 27
22. VMI (供应商寄售) 的含义及用途是什么? / 29
23. 一品多供的配额如何管理? / 30
24. 一品多供物料编码如何管理? / 30

本章小结 / 31

第4章 了解库存管理的规范操作与技巧 / 33

25. 物流转信息流的要求是什么? / 33
26. 物料编码及相关信息处理有何技巧? / 34
27. 仓库设置有什么技巧? / 35
28. 常见库存单据有哪些? / 37
29. 批次管理有何用处? / 39
30. 库存管理的原则是什么? / 39
31. 生产订单领退料单据如何分类设置? / 40
32. 如何做到账、卡、票、物四统一? / 42

本章小结 / 42

第5章 熟悉库存与成本的关联业务 / 44

33. 总账对应的科目有哪些? / 44
34. 保税物料的管理有哪些要求? / 45
35. 成本会计如何组织月末抽盘? / 46

- 36. 分库材料价格差异如何调整? / 46
 - 37. 数量为零金额不为零如何处理? / 48
 - 38. 索赔扣款如何处理? / 49
 - 39. 不良品如何区分? / 50
 - 40. 来料不良如何处理比较简便? / 50
 - 41. 报废料处理要注意什么? / 51
- 本章小结 / 55

第6章 应付账款暂估及付款组织的技巧 / 58

- 42. 如何做暂估? / 58
 - 43. 暂估有哪些方式? / 60
 - 44. 付款工作有何简化技巧? / 60
 - 45. 审核委托付款有何要求? / 61
 - 46. 付款金额与应付金额有差异如何调整? / 62
 - 47. 供应商委托其他企业收款要注意什么? / 63
 - 48. 月结到底如何解释才是正确的? / 63
 - 49. 外部单据和内部单据有何区别? / 64
- 本章小结 / 65

第7章 生产管理的基础设置及业务介绍 / 66

- 50. 工作中心设置有哪些方式? / 66
 - 51. 工单有哪些基本分类? / 69
 - 52. 生产系统常见的单据有哪些? / 72
 - 53. 工单和单据的对应关系是怎样的? / 72
 - 54. 如何进行生产排程(排产/排计划)? / 75
 - 55. MRP(物料需求计划)的运行逻辑是怎样的? / 76
 - 56. 倒冲适用的情形有哪些? / 77
 - 57. 设置半成品有哪些好处? / 78
- 本章小结 / 79

第8章 生产管理与成本相关的业务及处理技巧 / 80

- 58. 生产订单领退料单据如何入账? / 80

59. 工单不良品导致不能完工如何解决? / 82

60. 生产损坏如何计提? / 83

61. 水口料的处理方式有哪些? / 84

62. 委外工单处理技巧有哪些? / 86

63. 委托加工物资科目如何管理? / 91

64. 在线仓有何妙用? / 92

65. 盘点数据录入有哪些方式? / 93

本章小结 / 94

第 9 章 生产辅助部门费用的处理 / 95

66. 辅助部门费用如何进行费用划分? / 95

67. 费用分摊的原则是什么? / 97

68. 如何将费用根据属性分类? / 97

69. 主要费用科目及其与部门的对应关系如何? / 98

70. 新准则下预提待摊费用如何处理? / 103

71. 用 PR 采购发生的费用和直接仓库领料有何区别? / 103

72. 用 PR 采购做库存台账管理的费用如何入账? / 105

本章小结 / 106

第 10 章 与职工薪酬相关费用的处理 / 107

73. 职工薪酬费用如何归集? / 107

74. 代收代付伙食费如何入账? / 110

75. “应付职工薪酬——福利费”有何处理技巧? / 110

76. 如何保证账务上计提与发放的清晰? / 111

本章小结 / 112

第 11 章 成本核算前的确认事项 / 113

77. 成本核算最重要的基础数据是什么? / 113

78. BOM 用量和工单需领用量有何联系和区别? / 114

79. 制造费用如何归集、分摊? / 115

80. 直接人工如何分摊最合理? / 116

81. 如何在完工产品和在制品之间分摊费用? / 119

本章小结 / 121

第 12 章 几种成本核算方法及实例介绍 / 122

- 82. 工单成本如何结转? / 122
- 83. 能否考虑工单内部加权来结转成本? / 148
- 84. 标准成本法核算如何得出实际成本? / 149
- 85. 成本结转流程是怎样的? / 153
- 86. 成本还原的逻辑和 SAP 成本还原的区别是什么? / 154
- 87. 成本倒轧表的原理是什么? / 157

本章小结 / 158

第三篇 熟悉成本核算之外的关联业务

第 13 章 成品管理与销售业务及其处理技巧 / 162

- 88. 成品管理有哪些要点? / 162
- 89. 成品出货和领用价格如何计算? / 163
- 90. 确认收入和开票的关系? / 164
- 91. 免费销售账务有哪些处理方式? / 165
- 92. 运费计提怎样更合理? / 166
- 93. 受托加工业务如何处理? / 167
- 94. 客返品有何处理技巧? / 169
- 95. 维修订单有哪些处理方式? / 170
- 96. 销售业务中常见的特殊业务有哪些? / 171
- 97. 外贸出口有哪些主要结算方式? / 171
- 98. 货款跟催有何技巧? / 173
- 99. 如何用保险为业务扩张保驾护航? / 177

本章小结 / 178

第 14 章 产品研发及相关业务介绍 / 179

- 100. 研发费加计扣除与高新技术企业的申请有何规定? / 179
- 101. 研发生产有哪些常见的处理方式? / 181

102. SP、PP 和 MP 是什么概念? / 182

103. 如何结合高新、加计扣除要求归集研发费用? / 182

本章小结 / 185

第 15 章 几个非日常业务介绍 / 186

104. 盘盈亏结果有何处理技巧? / 186

105. 固定资产报废和销售有何区别? / 187

106. 政府科技项目补贴如何建账? / 188

107. 不同性质补贴收入如何确认? / 189

108. 即征即退和出口退税账务如何处理? / 190

本章小结 / 191

第 16 章 成本分析、控制应知应会 / 192

109. 账结法和表结法有何区别? / 192

110. 成本核算数据备份有何作用? / 193

111. 如何提高数据处理技能? / 193

112. 如何与业务部门处好关系? / 198

113. 做好成本分析的先决条件有哪些? / 199

114. 成本分析有哪些方式? / 200

115. 可控费用的控制有哪些技巧? / 202

116. 怎样使控制成本从疼痛感最轻的地方下手? / 203

117. 如何砍掉成本? / 204

118. 盈亏平衡点如何计算? / 208

119. 损耗率如何计算? / 210

120. 投资回报率如何计算? / 210

121. 如何快速熟悉一个新公司的业务? / 211

本章小结 / 212

第 17 章 熟悉其他不计入成本的费用 / 214

122. 如何计提城建税和教育费附加? / 214

123. 税金及附加包括那些内容? / 215

- 124. 管理费用税费包含那些内容? / 217
- 125. 坏账准备如何计提? / 218
- 126. 存货跌价准备如何计算? / 220
- 127. 如何定记账汇率和算汇兑损益? / 221

本章小结 / 223

第 18 章 了解进出口业务及其相关账务处理 / 224

- 128. 海关手册备案的关键点是什么? / 224
- 129. 进出口有哪些方式? / 225
- 130. EGN 变更海关备案如何处理? / 229
- 131. 保税料件监管有何要求? / 229
- 132. 单证不齐如何处理? / 230
- 133. 差额收汇和全收全付有何区别? / 231
- 134. 关务与财务账如何平衡? / 231
- 135. 外汇平衡逻辑是怎样的? / 232
- 136. 有转厂深加工结转的企业进项税转出如何处理? / 233
- 137. 退税率差如何产生成本及如何入账? / 234
- 138. 最完整的免抵退业务包含哪些内容? / 235

本章小结 / 238

第 19 章 特殊业务及特殊行业举例 / 240

- 139. 保税物料转内销账务如何处理? / 240
- 140. 一般贸易方式采购材料如何处理? / 242
- 141. 保税成品转内销如何操作? / 243
- 142. 客户提供的无值材料如何转为有值采购? / 246
- 143. 急料采购如何进行相关业务处理? / 248
- 144. 暂估无税, 加点开票如何处理? / 251
- 145. BOM 中如何体现下脚料价值? / 253
- 146. 附条件的模具收入如何确认? / 255
- 147. 产能利用不足如何算准成本? / 259
- 148. 鲜活产品加工如何结转成本? / 260
- 149. 工程施工和工程结算科目如何使用? / 261

150. 商贸企业进销差价法有何特点? / 262

本章小结 / 263

附录：全盘业务要点汇总 / 264

后记 / 267

第一篇

走进成本会计

成本和业务关联最紧密，业务规范的好坏，决定了成本会计取得单据、数据的质量。

业务操作灵活多变，作为一名合格的成本会计，要有规范全盘业务的能力，才能做好成本核算与分析。



