

# 消息写作教程

中国传媒大学广播电视新闻系列教材【修订二版】

常秀英 著

中国传媒大学广播电视新闻系列教材

修订二版说明

# 消息写作教程

(修订二版)

常秀英 著

中国广播电视出版社

2016年7月

中国广播电视出版社  
CHINA RADIO & TELEVISION PUBLISHING HOUSE

## 图书在版编目 (CIP) 数据

消息写作教程/常秀英著. —2 版 (修订本). —北京:  
中国广播电视出版社, 2008. 10

(中国传媒大学广播电视新闻系列教材)

ISBN 978-7-5043-2771-0

I. 消… II. 常… III. 新闻写作—高等学校—教材  
IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 091247 号

### 消息写作教程 (修订二版)

常秀英 著

---

责任编辑 王振令

封面设计 丁琳

责任校对 张莲芳

---

出版发行 中国广播电视出版社

电 话 010-86093580 010-86093583

社 址 北京市西城区真武庙二条 9 号

邮 编 100045

网 址 [www.crtip.com.cn](http://www.crtip.com.cn)

电子信箱 [crtip8@sina.com](mailto:crtip8@sina.com)

---

经 销 全国各地新华书店

印 刷 高碑店市鑫宏源印刷包装有限责任公司

---

开 本 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

字 数 352(千)字

印 张 19

版 次 1995 年 9 月第 1 版 2001 年 1 月修订 1 版

2008 年 10 月修订 2 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

印 数 5000 册

---

书 号 ISBN 978-7-5043-2771-0

定 价 37.00 元

---

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

## 修订二版说明

为了适应我国广播电视新闻传播事业的发展需要,促进从业人员职业素质不断提高,我社于1995年出版了一套“广播电视新闻系列教材”。这套教材的作者都是中国传媒大学的资深教师,他们有着深厚的专业理论功底和丰富的专业教学经验。多年来,系列教材以它的系统性、理论性和实践性强而受到广大读者,尤其是大专院校相关专业师生的欢迎,每种书都曾重印。2000年12月我社组织原书作者对这套教材进行了修订,并于2001年1月出版修订一版。为了使这套教材不断完善,面向21世纪,更好地满足读者的需求,此次我社又邀请作者对原书作了程度不同的修订,或增补新内容,或替换掉一些旧资料,或改正一些不合时宜的内容,对整套书的体例也进一步加以规范,力求提高质量。

在这里,我们要衷心感谢作者的倾力支持,也衷心感谢读者的关心。欢迎读者指正。

中国广播电视出版社

2008年7月



## 引 言

新闻界对“新闻”的解释，有广义和狭义之分。广义的新闻，一般是指报刊、广播、电视中常用的各种新闻报道体裁，包括消息、通讯、特写、调查报告等。在西方称消息、专题；狭义的新闻，便是指的消息。

消息和其他文体一样，有着它自身的特点和规律。马克思说过，报纸“具有连植物也具有的那种为我们所承认的东西，即承认它具有自己的内在规律，这种规律它不能而且也不应该由于专横暴戾而丧失掉”。懂得消息写作的基本规律，掌握其写作技巧，是这门课程的目的和要求。

消息写作，是一项思想性、政策性非常强的工作。要写好消息，首先要有较高的理论和政策水平，才能在复杂的社会中，在纷繁的事物面前，辨别真伪、是非、美丑、善恶，才能更好地宣传党和国家的方针政策，更好地发挥舆论的引导和监督作用，为人民服务，为物质文明和精神文明建设服务。

消息写作，又是一门实践性很强的技能课。要写好消息，除了有较高的理论、政策水平以外，还要具备多方面的知识和熟练的写作技巧。因此，要勤学多练，通过认识——实践，再认识——再实践的反复过程，去把握消息的写作规律，从一般地了解它，到熟练地掌握它，使消息写作逐渐进入一个新的更高的境界。

在新的历史时期，新的历史阶段，特别是多媒体的今天，人们对新闻的需要有了更新、更高的期望值，因而新闻报道的范围有了很大拓展，内容更加充实丰富；新闻报道形式呈现一派五彩斑斓的局面。其原因：一是不同的媒体、不同的传播手段，必然出现相适应的传播形式；二是受众可以从多渠道获得新闻，对同一事件的报道，只有有自己的特点，才能争得生存之地，因而必然驱使传媒采取多种形式的手法，简短、明快地报道新闻事实或事件。近年来，在各种新闻传媒中出现了许多突破传统的消息写作模式。然而新闻界对出现的新模式褒贬不一，有的叫它“不伦不类”，或叫“非驴非马”，或叫“边缘”体裁，有的称为“俗新闻”，传统写法的新闻叫“雅新闻”等等。

笔者认为，这正是新闻写作随着社会的发展，新闻事业的发展而发展的客观必然，值得肯定和提倡，更应及时总结和探讨。我们要鼓励和支持记者捕捉社会生活

中最重要、最生动、最活泼的新事物，鼓励记者探索最能反映丰富多彩的社会生活的新闻形式。著名新闻学教授周胜林同志在1993年出版的《高级新闻写作》一书中，对新闻写作改革的发展趋势做了很好的总结概括：浓缩化和敏捷化；实用化和服务化；视觉化和特写化；连续化和深刻化。从近几年新闻改革的实践看，正是证实了此概括的准确性和科学性。前三条主要是对消息写作而言。

面对新局面，作为从事新闻业务教学多年的教师，自然要在教学内容和方法上做些必要的改变和改进。而且首先要体现在教材上有所变化和更新。本人多年来主讲在新闻大家族中唱主角的消息写作课程，所使用的教材也曾多次修改出版，此次出版是在《消息写作教程》的基础上，从内容和观点上作了些新的更新和增添，力求从新闻改革实践中，在消息写作这一文体上，总结一些新的经验，探讨一些新的规律，编写出一本既有中国特色，又具有时代特色；既有传统科学的规律，又具有富有生命力新的观念、切合时代需要的消息写作教材。

无论国内报纸，还是国外报纸，无论广播新闻，还是电视新闻，一些高明的具有鲜明的新闻意识的编辑、记者，都十分重视消息传递信息的独特作用。本教材所探讨的主要是各种新闻媒体消息写作的共同规律及广播、电视消息类写作的特殊要求，愿对初学新闻写作者与同行有所裨益。

## 目录

### 第一章 消息概述

#### 引言 — 1

#### 第一节 消息及其特点 — 1

一、什么是消息 — 1

二、消息的特点 — 2

#### 第二节 消息的地位和作用 — 7

一、消息是新闻报道的主角 — 7

二、消息的作用 — 8

#### 第三节 采写消息是记者的基本功 — 9

一、消息是记者的“常规武器” — 9

二、消息写作最能反映记者的水平 — 10

三、消息最集中最鲜明的体现了所有新闻体裁的本质属性和写作要求 — 10

#### 第四节 消息体裁的产生 — 11

一、消息体裁的萌生 — 11

二、消息体裁的形成与发展 — 11

### 第二章 大体须有

——消息写作的基本要求

#### 第一节 迅速及时 — 14

一、消息写作为什么强调迅速及时 — 15

二、怎样做到迅速及时地报道新闻事实 — 15

三、旧闻“新鲜化”处理 — 17

### 第三章 成功关键

#### ——选好消息题材

#### 第二节 新鲜生动 — 20

一、内容新鲜 — 20

二、写作形式生动吸引人 — 26

#### 第三节 简短明了 — 29

一、消息为什么要求简短明了 — 30

二、怎样做到消息简短明了 — 30

三、要搞清几个关系 — 35

#### 第四节 用事实说话 — 38

一、消息为什么强调用事实说话 — 39

二、怎样用事实说话 — 41

三、事实与议论 — 44

四、消息不用事实说话的主要表现 — 47

#### 第一节 消息的题材与主题 — 50

一、消息题材与消息主题的关系 — 50

二、写消息必须明确或提炼主题 — 51

三、努力提炼新鲜深刻的主题 — 53

#### 第二节 两个价值是消息选择题材的标准 — 55

一、什么是新闻价值 — 55

二、什么是宣传价值 — 56

三、一条好消息的题材必须具备较高的新闻价值和宣传价值 — 58

#### 第三节 选择消息题材的思路 — 60

一、站在时代的高度透视社会，选择体现时代精神的题材 — 60

二、把凡人小事放在社会大背景中，识别两个价值，选择以小见大的题材 — 61

三、运用开放型思维方式，从不同角度选择个性突出的题材 — 62

四、选择消息题材应特别注意的两点 — 64



## ■第四章 凤头开端

——消息的导语

### 第一节 导语及其重要性 — 66

一、什么是导语 — 66

二、导语的产生及演变 — 69

三、导语的重要性 — 72

### 第二节 导语的分类 — 74

一、中国导语部分分类形式 — 75

二、西方导语部分分类形式 — 76

三、学习借鉴，取长补短 — 77

### 第三节 几种常见导语的写作特点 — 78

一、叙述式导语 — 79

二、描述式导语 — 79

三、引语式导语 — 81

四、提问式导语 — 81

五、评论式导语 — 82

### 第四节 导语写作的基本要求 — 84

一、突出最主要、受众最关心的事实 — 84

二、导语应有实质性的内容 — 84

三、开门见山，简洁明了 — 85

四、力求生动有趣 — 86

### 第五节 导语写作的思路 — 88

一、在明确主题的基础上，要在提炼和概括上下工夫 — 88

二、找出新闻六要素中，具有价值最高的和较高的要素 — 90

三、注意选取能揭示新闻价值和烘托深化主题的背景材料 — 90

四、选择适当的表达形式 — 92

## 第五章 猪肚豹尾

——消息的主体  
与结尾

- 第一节 消息主体部分的作用 — 97
- 一、解释“为什么” — 97
  - 二、展开“怎么样” — 98
  - 三、补充导语里没有揭示的事实 — 100
- 第二节 主体部分的要求 — 101
- 一、内容充实，回答问题 — 101
  - 二、选材精当，剪裁合理 — 102
  - 三、结构恰当，层次清晰 — 106
  - 四、波澜起伏，生动活泼 — 107
- 第三节 消息的结尾 — 112
- 一、毋需则无，需要则有 — 113
  - 二、常见的结尾形式 — 114
  - 三、要求与应注意之点 — 117

## 第六章 烘云托月

——新闻背景  
材料的运用

- 第一节 什么是新闻背景 — 120
- 一、新闻背景的种种解释 — 120
  - 二、新闻背景的种类 — 121
  - 三、新闻背景与背景新闻 — 122
- 第二节 新闻背景材料的作用 — 123
- 一、揭示新闻价值 — 123
  - 二、说明新闻事实产生的原因和条件 — 124
  - 三、烘托、深化消息的主题 — 125
  - 四、能表达记者对新闻事实的看法、观点和意见 — 125
  - 五、增强消息的知识性和趣味性 — 126
- 第三节 选择、运用背景材料的要求 — 127
- 一、根据需要提供背景材料 — 127
  - 二、选择怎样的背景材料 — 129
  - 三、详略得当，穿插自然 — 133

## 第七章 不拘一格

——消息的结构  
形式

- 第一节 “倒金字塔”式结构 — 137
- 第二节 “螺丝型”式结构 — 140
- 第三节 “编年体”式结构 — 143
- 第四节 “悬念”式结构 — 144
- 第五节 散文式结构 — 145
- 第六节 延缓式结构 — 146
- 第七节 蒙太奇式结构 — 149

## 第八章 恰如其分

——新闻语言的特点

- 第一节 准确无误 — 152
  - 一、用词贴切，仔细推敲 — 152
  - 二、具体肯切，语意鲜明 — 153
  - 三、概括准确，描写合理 — 154
  - 四、用语科学，比喻恰当 — 156
  - 五、引语准确，合乎身份 — 156
- 第二节 简洁明快 — 158
  - 一、概括性强，言简意赅 — 158
  - 二、开门见山，避免穿靴戴帽 — 159
  - 三、字斟句酌，去掉多余的字、词 — 160
- 第三节 朴素实在 — 161
  - 一、如实显示，用笔自然 — 161
  - 二、形容宜少，动词宜多 — 162
- 第四节 鲜活生动 — 164
  - 一、要富有时代气息 — 165
  - 二、汲取群众语言中的精华 — 165

## 第九章 五彩缤纷

——消息的种类及  
写作（上）

- 第一节 动态消息 — 167
  - 一、动态消息的特点及类型 — 167
  - 二、写动态消息要在“动”字上下工夫 — 170

## ■ 第十章

### 五彩缤纷

——消息的种类及  
写作（下）

#### 第二节 综合消息 — 174

一、综合消息的类型 — 174

二、综合消息的写作要求 — 178

#### 第三节 经验消息 — 182

一、经验消息的特点 — 182

二、经验消息的基本要求 — 183

#### 第四节 特写性消息 — 189

一、特写性消息的特点及类型 — 189

二、特写性消息的采写要求 — 193

#### 第五节 解释性消息 — 196

一、什么是解释性消息 — 196

二、解释性消息的来源 — 198

三、解释性消息的写作要求 — 199

#### 第六节 人物消息 — 202

一、什么是人物消息 — 202

二、人物消息写什么样的人 — 204

三、人物消息的写作要求 — 206

## ■ 第十一章

### 声情并茂

——广播消息

#### 第一节 广播消息的特点 — 211

一、更迅速 — 211

二、更简短 — 212

三、更通俗 — 213

四、更真切 — 214

#### 第二节 广播消息结构、导语写作的特殊要求 — 215

一、结构顺序自然，适合收听思路 — 216

二、导语的特殊要求及应注意的问题 — 217



## ■第十二章 声态并作

### ——录音新闻

#### 第三节 广播消息语言的特殊要求 — 220

- 一、通俗易懂，一听即明 — 220
- 二、清晰自然，流畅顺耳 — 222
- 三、具体形象，便于记住 — 228
- 四、生动悦耳，感染力强 — 225
- 五、用字慎重，避免误会 — 228

#### 第一节 什么是录音新闻 — 232

- 一、录音新闻的类型 — 232
- 二、两种录音新闻的区别 — 237

#### 第二节 录音新闻中音响的种类及作用 — 239

- 一、录音新闻中音响的种类 — 239
- 二、录音新闻中音响的特殊作用 — 241

#### 第三节 录音新闻中运用音响的原则和要求 — 244

- 一、音响必须真实 — 244
- 二、音响要精、要典型 — 246
- 三、音响要清晰、自然 — 248

#### 第四节 录音新闻的结构 — 249

- 一、录音新闻的开头 — 249
- 二、录音新闻的结构顺序 — 250
- 三、记者的解说、描述和音响搭配 — 252

## ■第十三章 形声兼备

### ——电视新闻

#### 第一节 电视新闻的三元素及传播特征 — 257

- 一、电视新闻的三元素 — 257
- 二、电视新闻的特性 — 260

#### 第二节 电视新闻的发展及种类 — 262

- 一、电视新闻发展的三个阶段 — 262
- 二、常见的电视新闻类型 — 263

### 第三节 电视新闻运用画面与解说的原则和要求 — 266

一、画面真实, 反映原型 — 266

二、画面典型, 冲击力强 — 269

三、声画合一, 有机搭配 — 270

### 第四节 电视新闻结构 — 275

一、开头 — 275

二、标题 — 278

三、主体 — 281

### 后 记 — 286

### 2008 版修订说明 — 287

# 第一章 消息概述

消息体裁是新闻大家族里的主要成员之一。它是新闻报道中最常用的一种新闻种类,在传递信息、舆论导向上起着举足轻重的作用,一向是新闻报道中的主角。因此,掌握消息写作的基本技能是新闻记者的基本功。要更好地掌握和运用消息这种体裁,首先应了解它的基本特征、作用和它的由来及发展等。

## 第一节 消息及其特点

学习掌握任何一门科学,均要首先了解它的含义及特征,这是认识事物的先导、开端,也是客观规律。学习消息写作也必然如此。

### 一、什么是消息

对于消息的解释,有的同志运用陆定一同志早在1943年指出的:“唯物论者认为,新闻的本源乃是物质的东西,乃是事实,就是人类在与自然斗争中和在社会斗争中所发生的事实。因此,新闻的定义,就是新近发生的事实的报道。”<sup>①</sup>就目前看,新闻界将此对新闻的解释,一般作为对广义新闻的定义。它科学地概括了三个主要特征:第一,新闻的本源是客观事实,事实是第一性的,新闻是第二性的,先有事实,后有新闻。第二,新闻反映的必须是“新近”发生的事实,而不是陈旧的事实,过时的事实。第三,“报道”不是纯客观的消极反映,而是按照记者的观点和需要选择过的事实,它所反映的是有意义的事实,重要的事实,群众关心的事实。

为了将消息体裁和其他新闻体裁相区别,一些教科书和新闻学词典,对消息均作了简要解释。如1984年出版的《新闻学简明词典》<sup>②</sup>中对消息的解释:“以简要的文字迅速报道新闻事实的一种体裁,是最广泛最经常采用的新闻体裁。一般都有电头或‘本报讯’,有导语和主体部分,在结构上往往取‘倒金字塔’式,即把最重要、最新鲜、

① 摘自《我们对于新闻学的基本观点》一文。

② 由余家宏、宁树藩、徐培汀等编写,1984年3月浙江人民出版社出版。

人们最关心的事实写在前面。”1993年出版的《新闻学大辞典》<sup>①</sup>中对消息的解释：“以最直接、最简练的方式报道新闻事实的一种新闻文体，是最经常、最大量运用的报道体裁。狭义的‘新闻’概念即指消息。消息常被称作‘报纸的主体’、‘报纸的主角’。传播媒介中，各种各样的事实主要靠消息传播。消息刊登时一般在文首加电头或‘本报讯’字样。消息分为导语和主体两部分，写作时一般用‘倒金字塔’式结构，把最重要、最新鲜、最精彩、最吸引人的内容放在前面……”1996年出版的《中国新闻实用大辞典》<sup>②</sup>中对消息的解释：“具有新闻价值的信息，也是最广泛使用的、最主要的新闻体裁。消息通常也被称作新闻，是报纸、通讯社、广播电视等新闻媒体所传播的新闻的主体。消息是对新近发生的事实的报道，多数是事件性新闻。具有很强的时间性。通过电报、电传、电子计算机传输的消息，称为电讯。”

参照以上解释，我们认为消息的定义应是：消息也称新闻，它是以最简要的文字、最快的速度报道新闻事实的新闻体裁，是各种新闻媒体所传播的新闻主体。一般有消息头，有导语和主体部分。

所谓消息头，即信息发布单位、地点、时间的说明，包括“电头”、“本报讯”、“本台消息”等。

“电头”是通讯社电讯稿件发布单位、地点、时间的说明，多放在稿件的开头，有时也放在稿件的末尾，一般用括号或不同于正文的字体标出，如有删节，则在原电头前加“据”，如“据××社×月×日电”。

“本报讯”是报纸自己的记者、通讯员采写的稿件标志，一般放在稿件开头，用不同于正文的字体标出。用电报、电话或电子计算机等远距离传递的稿件，则标明“本报电”或“本报×地×日电”。

“本台消息”是电台、电视台自己的记者、通讯员采写的消息的标志，都放在消息的开头。重大的、时效性强的消息，有时也在消息头中说明地点和时间。

以消息头识别消息的依据，只能说一般适用，也有一些消息（更多的是简讯）并不冠以消息头。

## 二、消息的特点

消息是新闻报道的一个种类，它自然具备一般新闻的属性。但消息之所以单独成为一种新闻体裁，就是因为它与其他新闻体裁相比较，有它自己突出的特点：短、快、活。

短，是指消息篇幅短小精悍，它用尽量少的文字传递尽可能多的信息。一般的在

① 由甘惜分主编，1993年5月河南人民出版社出版。

② 总主编冯健，1996年3月新华出版社出版。

三四百字以内,短讯、快讯一般在一二百字以内,或几十个字、一句话、几个字。胡乔木同志早就指出:“新闻要五分之四是 500 字左右的;通讯和副刊稿件五分之四是 1000 字左右的;研究性的论文等五分之四是 2000 字左右的。”<sup>①</sup>可见消息是新闻体裁中篇幅最短的一种。广播消息篇幅更短,就目前中央人民广播电台的《新闻和报纸摘要》节目统计,30 分钟内一般要播 50 条左右消息,平均每条 140 字左右。

快,是指新闻事实的发生与新闻发布的时间差。时间差越小,消息越快。消息快是任何其他新闻文体不可比拟的,它是所有新闻文体时效性最强的一种新闻体裁。新闻前辈朱穆之同志曾说:“新闻和通讯如何区别?这很难有明确界限。我们给朋友打电报,一定是开门见山,说出事实;如果写信,那就可以详细的叙述了。我们可以把写新闻比作打电报,把写通讯比作写信。作为记者,如果能作新闻写的,就不必写成通讯。我们要尽可能更快地告诉全国人民更多的事情。”<sup>②</sup>此段论述,既说明了消息比通讯短,又说明了消息比通讯快的特点。重大事件一般发当日新闻,甚至几分钟之内就要发出新闻,然后再用其他新闻文体报道。对非事件性新闻,一般运用消息体裁抢发内容新鲜的独家新闻。快更是广播新闻的优势。目前一些广播电台、电视台均有多套节目播出,几乎整点都有新闻播出。重要事实、重大事件,可随时播出,有的还同步播出。

活,是指消息写法灵活多样。消息是所有新闻表达形式中最灵活的一种新闻体裁。过去消息写作的表现形式,给人留下的印象是第三人称的概括叙述体,并将这种形式视为消息写作的固定格式,稍有突破,便会被认为“不伦不类”。随着新闻竞争的形成,各新闻传播媒介为了争得更多受众,记者除了注意在内容上选择新鲜、生动的新闻事实以外,在表现手法上也做了较大的突破。1982 年著名记者穆青同志又重新提出了用散文手法写新闻,随即新闻界又提出多写视觉新闻、立体新闻、全方位新闻等,有力地指导和促进了消息写作的改进。消息的写法活了,表达形式多了,并逐渐被人们认识,得到受众的赞许。

除了以第三人称概括叙述以外,当前常见的表达形式还有:

第一人称目击式。即记者出现在新闻中,将所见所闻忠实记录,传递给受众。这种形式生动、逼真,可信性强。它冲破了新闻现场与受众之间的心理界限,能有效地调动受众的情感,使人们产生如临其境、如见其人、如闻其声的感受。

请看优秀广播新闻《翱翔雅典,跨越历史——刘翔夺得男子 110 米栏金牌》<sup>③</sup>:

① 摘自《短些,再短些》一文,原载 1946 年 9 月 27 日延安《解放日报》。

② 《怎样写新闻》一文,此文为作者于 1953 年在《中国青年报》第二次全体地方记者学习会上讲话要点的一部分。

③ 中央人民广播电台 2004 年 8 月 28 日播出,第十五届中国新闻奖一等奖作品。