

大学应用文写作 新教程

(第二版)

吴伟凡 朱 琳 张小乐 © 主编

DAXUE YINGYONGWEN XIEZUO
XIN JIAOCHENG

大学应用文写作

新教程 (第二版)

吴伟凡 朱琳 张小乐 © 主编

DAXUE YINGYONGWEN XIEZUO
XIN JIAOCHENG



首都经济贸易大学出版社
Capital University of Economics and Business Press

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

大学应用文写作新教程/吴伟凡,朱琳,张小乐主编. --2版. --北京:首都经济贸易大学出版社,2018.9

ISBN 978-7-5638-2829-6

I. ①大… II. ①吴… ②朱… ③张… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 185344 号

大学应用文写作新教程(第二版)

吴伟凡 朱琳 张小乐 主编

责任编辑 洪 敏

封面设计  砚祥志远·激光照排

TEL: 010-65976003

出版发行 首都经济贸易大学出版社

地 址 北京市朝阳区红庙(邮编 100026)

电 话 (010)65976483 65065761 65071505(传真)

网 址 <http://www.sjmcb.com>

E-mail publish@cueb.edu.cn

经 销 全国新华书店

照 排 北京砚祥志远激光照排技术有限公司

印 刷 北京市兴怀印刷厂

开 本 710 毫米×1000 毫米 1/16

字 数 352 千字

印 张 20.75

版 次 2015 年 6 月第 1 版 2018 年 9 月第 2 版

2018 年 9 月总第 3 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5638-2829-6/H·196

定 价 39.00 元

图书印装若有质量问题,本社负责调换

版权所有 侵权必究

前言 ●●●

随着新经济时代的到来,社会对创新思维与信息处理能力的渴求使得应用写作教育普遍受到重视,应用文写作课成为各高校和职业教育相关专业普遍开设的一门素质教育和创新能力培养的核心课程之一。由于这门课程不是纯理论课,也不是纯技能课,而是具有综合性和智能性的实用课,所以在思维能力和创新素质培养上的意义越来越明显。通过对这门课程的学习,学生不仅要掌握文体写作的核心理论知识,还应了解社会政治、经济、法律、管理和文化等各方面的相关常识,并进一步得到创新思维能力和写作基本技能的培养与训练,为今后走上工作岗位打下坚实基础。为此,我们编写了这部有鲜明特色的《大学应用文写作新教程》。

本教程从应用文的重要性及特征入手,帮助学生树立新理念、加强学生对应用文的认识。从历史上看,应用文是长期被轻视的文种。1 000 多年前就有人轻蔑地称之为“艺文之末品”,即文章中的下等品,认为它属于“雕虫小技”。这类观点对后世产生了极坏的影响。长期以来,应用文写作被认为是不成系统、没有理论的学科,学术界也未认同其应有的地位。其实,文字产生之初,最主要的用途是实用,即记载重大事件和重要交际、交流活动,其次才是抒发感情。不过,历史上还是出现了像曹丕这样的精英人物认识到应用文章:“乃经国之大业、不朽之盛事”,是最首要的“政务”。今天看来,它不仅是和谐社会、和谐发展的工具保证,更是统一国家的改革步伐、推进文化建设、加强经济管理等的工具。当今时代的政治和经济生活一天都不能缺少应用文的存在。从特征上说,应用文是所有文章中具有明显规范体式的文类。尤其是行政公文,国家有针对行政公文发布的法规性文件,用来特殊规约行政公文的形式。学生在中学期间对这样的内容是相当陌生的。在高校学习中应强化他们对形式的认识,引导他们认识应用文在形式上的特殊要求,尤其是行政公文在形式上、细节上的要求非常严格。形式上要求越严格的应用文,它的严肃性、权威性越强。这样的认识必须通过一些重要环节上的练习来强化。比如,通过公文发文字号、版记体式等的练习能使学生获得具体而深刻的对应用文形式意义的认识。由于公文版式或文种的行文格式的学习技巧多于能力,学生只有通过反复、强

化练习才能学会和掌握,在熟能生巧的练习中能够使学生觉得自己学会了很多过去不了解、不熟悉的技能,从而获得成就感,就此也能激起他们的学习兴趣。

本教程具有特定的写作理念和核心知识系列。高等教育和职业教育的不同,主要体现在前者培养的是高素质的综合型人才,后者则是培养学习知识和掌握某种专一技能的匠才。因此,本教程中不仅包含一般写作理论的讲授,也包含应用写作理论的讲授,这样才能使学生系统地吸收知识,知其然也知其所以然。应用写作课之所以是大学语文类教学系列的基础课程,最重要的理由即由此而来。它是一门有理论系统的课程。它的理论品格不仅建筑在写作学的理论系统上,也建筑在思维学的理论框架中。应用写作学尽管起步较晚,在中国直到20世纪70年代末80年代初才开始进行广泛的研究,但前人已有的丰厚的古代和近代写作理论已为它做了良好的知识积淀。20世纪70年代以来,写作界同仁又经过多年的深入研究,其学科理论体系的框架已基本形成,有了诸如十二论、四大文系、三大文类等系统理论和思维模式规律等的理论建构。这些理论框架和核心知识,尤其是创新思维的规律和方法,构建起写作课程的理论高度和智能特点,它能使学生打破原本比较平面肤浅的写作知识格局,打破轻视写作以及由此带来的自高自满的学习心理与浮躁的吸收心态,为学生重建高品格、全方位的写作理论新框架提供思路。

本教程突出典型文种系列的学习和范文的阐释。由于社会政治、经济和个人生活的丰富多样,目前应用类的文体种类多得惊人。我们的教学受时间限制,不可能也没有必要面面俱到。而抓住与现实密切相关的典型文种进行学习阐释,则可以使学生通过具体事例举一反三、获得真知、提升兴趣。在教学中提纲挈领地讲解各文种的性质特点和写作要点,注意引导学生学会在应用文共性和个性的辩证关系中进行思考,获得真知。不仅强调多种应用文的共性特征,同时,要点提示寓于共性中的文种个性,使学生在纵横比较中掌握思考和认识的方法,从而学到精髓。结合范文讲解文种的特色和写作要点,从抽象到具体,又从具体升华为更高层次的抽象。不讲范文的应用文学习将是空中楼阁,中看不中用,无法激发学生对问题具体化的理解和领悟。文种特征和写作要点在范文的对应和精讲中,能启发学生并助力认识。应用文范文的现实性、典范性和一定程度的可读性成为教材内容必须具备的品格。目前很多应用文教材在文种特征和写作要点上长篇大论,范文的数量却相对偏少,而且范文陈旧过时、典范性欠强的情况非常明显,这是不适合学生学习规律的。我们在本教程的编写中,注重典型文种特征和典型文体写作理论的结合,不仅简明精要,让学生能够抓住精华,还通过对范文的学习和训练使学生产生具体的认识和体会,这样才能避免“空对空”,激发学生对未知领域探询的兴趣。而针对典型内容从典型文

种形式入手进行的规范练习应是应用文学习的最直接目的,也是学生理论学习、基础写作学习和形式学习的落实点。学生只有在具体文种的学习和练习中,才能够真正体会理论如何指导实践、写作中的基本能力究竟如何表现、如何理解形式和内容的关系等重要问题。同时,通过具体文种的练习,还能使学生深刻体会到一种从未有过的工作心态和社会人的身份,并对自己的工作能力进行自我判断,从而激发学生更深入地理解应用文写作的意义,更认真地学习应用文写作,并把这样的认识和心态一直带到学生以后的学习和工作实践之中,使写作成为他们终生学习、实践和无止境追求的一种工作和生活的重要能力。

本教程特别注重系统能力的训练。应用写作课是研究应用文写作的规律、内容、格式、写法的课程,它不仅是一门知识性和应用性兼备的课,更是一门综合性、实践性很强的应用写作能力培训课。由于既要让学生掌握相应的文体写作知识,又要使学生通过实践掌握相应的写作技能,所以,应用写作课以知识性、经验性和能力性的教育为主,具有更多实用性和可操作性特征。应用写作的创新能力、思维能力、写作能力和办事人际能力等均可以从理论到实际进行系统训练,而其中创新能力的相关练习应是重中之重。创新能力的训练是应用写作课的基础内容,也是高端内容。由于创新思维是依靠社会信息系统进行智能劳动的过程,所以思维训练依靠语言和文章进行是最具体、最有效的思维训练方式。教学中不仅可以进行形象思维和逻辑思维的相关训练,还可以进行整体思维和半整体思维的训练,使学生提高思维品格、认识创新原理。另外,在写作基本能力,包括炼意、组材、布局和遣词的综合训练中也应全面贯彻创新精神、提升大学生写作的智能水准和创意境界。因为,具体到文种学习的阶段,外观版式或格式的学习是容易的,最难提升的是每个个体在最基本的写作能力中透显出的思维、创新和表达素养。一些学生轻视此类核心素养的训练,认为这样的练习支离、空洞,那是因为他们对基本功的理解肤浅,同时教师对他们的创新要求还不够高。其实,当学生进一步深入到文种写作时,最艰难的工作不是对文种一般格式的学习和掌握,而是如何获取材料、提炼主旨,如何用最成熟、稳妥的语言表述他们中学阶段不曾关注过的社会政治、经济和个人生活中的具体事件或要求,通过写文章来实现一些具体愿望、达到一些实际的目标。可以肯定地说,在思维和基础训练阶段成绩出色的学生既是在文种学习中触类旁通的学生,也是最能表达创意的学生。反之,一个只注意具体文种格式学习的学生,最终只能是胶柱鼓瑟,什么文章也写不好。

本教程系首都经济贸易大学文化与传播学院汉语言文学系教师集体编写,由吴伟凡老师整体策划,张小乐、朱琳老师分别对上、下编统稿,参与编写者为蔡建新、顾明、赵建梅、彭利芝、司新丽、汪艳菊、李培涛、赵志清、赵静。本教程

不仅紧跟时代培养创新人才和经济人才的需要,也积极适应 2012 年 4 月国家最新公文管理办法——《党政机关公文处理工作条例》的需求,在思维与创新、智力与能力、理论与实践、素养与训练的整合上有新关注、新研究,形成新系统和新特点。

本次修订在例文、练习及细节上做了进一步调整,增加了相关附录文件。希望在新时代环境和新社会需求下,本教程能成为高校学生和各界读者学习的好帮手和工作的好助手。

本教程在编写过程中参考了学界的相关论著,在此谨向这些作者一并表示诚挚的谢意。

编者

2018 年 8 月

目 录

绪 论 应用文概述	1
第一节 应用文的概念与种类	1
第二节 应用文的产生与发展	3
第三节 应用文的特点与作用	6

上编 主体核心素养与能力

第一章 情智素养	15
第一节 思想素养	15
第二节 道德素养	22
第三节 思维素养	28
第四节 情感素养	33
第二章 信息素养	38
第一节 信息意识	38
第二节 信息知识	43
第三节 信息能力	46
第三章 表达素养	53
第一节 说明	53
第二节 叙述	60
第三节 议论	64
第四节 描写	71
第五节 修改	75
第四章 构写素养	82

第一节	应用文的主旨立意	82
第二节	应用文的聚材用事	85
第三节	应用文的谋篇布局	90
第四节	应用文的遣词用语	98

下编 典型文种写作

第五章	党政机关公文	109
第一节	公文概述	109
第二节	公文格式	114
第三节	公文写作——部署性公文	125
第四节	公文写作——请批性公文	140
第五节	公文写作——交流性公文	151
第六节	公文写作——告知性公文	170
第六章	通用事务文书	181
第一节	简报	181
第二节	计划	189
第三节	总结	193
第四节	调查报告	197
第五节	规章制度	208
第七章	常用经济文书	218
第一节	经济活动分析报告	218
第二节	市场调查与预测报告	226
第三节	合同	232
第四节	商品说明书	240
第五节	商品广告文案	243
第六节	经济消息	249

第八章 日常应用文书	256
第一节 专用书信	256
第二节 启事	261
第三节 条据	265
第四节 演讲稿	267
第九章 各类实用论文	273
第一节 论文的特点与类型	273
第二节 毕业论文的写作	276
第三节 项目论文的写作	287
第四节 申论论文的写作	292
附录一 党政机关公文处理工作条例	306
附录二 校对符号及其用法	312
附录三 2016 年全新标点符号使用大全	316

绪论

应用文概述

应用文是文章中最具实用性的部分,应用文写作能力是每个有文化的社会成员,特别是大学生应具备的基本能力。

第一节 应用文的概念与种类

一、应用文的概念

从属概念上说,应用文是一种文章。“文”与“章”的本义是指错综的色彩或花纹,《周礼·考工记》里说:“青与白谓之文,赤与白谓之章。”《庄子·胠箧》中的“灭文章,散五彩”就是在这个意义上用“文章”一词的。先秦时,“文章”有时指“礼乐法度”,如《诗·大雅·荡·序》里说“厉王无道,天下荡荡,无纲纪文章”;有时指“典籍”,如《论语·公治长》里说:“夫子之文章,可得而闻也”,意义并不固定。两汉魏晋时,“文章”又称“文辞”,即“辞章”之意,如西汉时司马迁在《史记·儒林传》中说“文章尔雅,训辞深厚,恩施甚美”,魏晋时曹丕在《典论·论文》中说“盖文章,经国之大业,不朽之盛事”,使用的“文章”一词近似于今天广义的“文章”的概念,指的是反映客观事物,表达思想、认识、情感,具有相对完整的意思、一定篇章结构的书面语言形态。

但这个广义概念的涵盖面似乎太广泛了。南北朝时,刘勰以有韵与否,分出“文”与“笔”。萧统从形式和内容结合考虑的角度,试图将那些“事出于沉思,义归乎翰藻”的“文”与“以立意为宗,不以能文为本”的“经子史”区分开来。尽管在中国文章发展史上,“文”“文章”“文学”的概念经常混淆不清,但经过从魏晋至清末的长期发展,更为科学的现代文章文体理论逐渐建立起来。

从内容和功能上划分,文章可以分为两大类:“文学文”和“实用文”。

属于“文学文”的有诗歌、小说、散文和戏剧(包括影视文学)诸体。文学创作以审美为宗旨,艺术地反映生活,主要凭借形象思维进行,传递的是情感信



息,讲求“动之以情”“寓教于乐”,满足人们精神上的审美需求。

“实用文”以实用为宗旨,真实地反映客观存在,写作依靠的主要是抽象思维,传递的是实用信息,“晓之以理”“告之以实”,为互通信息、交流思想、处理事务、实施管理服务,这就是狭义的“文章”的概念。

狭义的“文章”即“实用文”包含的文体种类很多,我们可以从采用的主要表达方式的角度,对此类“文章”做一个粗略的划分:以记叙为主要表达方式的记叙类文章,包括新闻文章、史传文章和非虚构的散文等;以议论为主要表达方式的议论类文章,包括各类评论文章及学术理论著作;以说明为主要表达方式的说明类文章,包括说明文、科普小品和教科书等。

我们发现,在实用文和文学文之间,存在着一些难以归类的边缘文体,如随笔、游记、小品、杂文、报告文学、传记文学等,它们以非虚构为宗旨,以实用为目的,又大量使用文学化手段,兼有两种文体的特征,可以作为独立的一类即边缘文体或交叉文体来看待。

“应用文”是否等同于“实用文”呢?《现代汉语词典》中对“应用文”的释义是:“指日常生活或工作中经常运用的文体,如公文、书信、广告、收据等。”^①《新华词典》的解释为:“日常工作、生活、学习中经常运用的,一般有惯用格式的各种类型的文章,如指示、报告、计划、总结、通知、书信等。”^②台湾学者张仁青说:“凡个人与个人之间,或机关团体与机关团体之间,或个人与机关团体之间,互相往来所使用之特定形式之文字,而为社会大众所共同遵循,共同使用者,谓之应用文。”^③香港学者陈耀南由字面解释其义:“‘应用文’就是‘应’付生活,‘用’于实务的‘文’章。凡个人、团体、机关相互之间,公私往来,用约定俗成的体裁和术语写作,以资交际和信守的文字,都叫应用文。”^④由上述可见,实用文涵盖与文学文相对的所有文种,应用文则是实用文中有特殊用途的一类,实用性强、使用频率高、应用面广泛、格式性突出。我们可以如此认识:应用文是机关团体、企事业单位和个人在日常工作和生活中办理公私事务时经常使用的、有明确的使用价值和某种惯用体式的实用性文章。

二、应用文的种类

应用文种类繁多,文体又在不断演变发展,目前已有的分类可谓五花八门,

① 现代汉语词典[M]. 北京:商务印书馆,1983:1514.

② 新华词典[M]. 北京:商务印书馆,1982:1013.

③ 张仁青. 应用文[M]. 北京:文史哲出版社,1989:1.

④ 转引自:裴显生. 现代实用写作学[M]. 南京:江苏教育出版社,1996:6.



但基于任何一种标准的分类都难以穷尽所有,各类文种之间的交叉、包容现象也在所难免。本着宜粗不宜细、宜简不宜繁的原则,我们从不同的写作者、写作目的和适用范围的角度,将应用文大致分为公务文书和私人文书两大类。

(一) 公务文书

公务文书是政府机关、社会团体和企事业单位在处理公务活动中形成和使用的各种内容完整、体式规范的文书,包括通用文书和专用文书两个系列。

1. 通用文书。通用文书指一切机关、团体和企事业单位在公务活动中共同使用的应用文章,包括法定的 13 种国家行政机关公文;对公文起延伸、补充作用的机关事务文书,如计划、总结、调查报告和简报等;还有其他用于公务活动的日常应用文。这一类日常应用文种类繁多,有用于礼仪应酬的,如请柬、祝词、讣告、悼词和碑文等;有公启类的,如海报、启事和声明等;有契据类的,如协议书、借条和收据等;还有介绍信、证明信等专用书信。

2. 专用文书。专用文书是具有专门职能的机关和团体为特定的目的而写作,并在一定范围内使用的公务文书,具有特定的内容、用途和格式要求。如财经文书有市场调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告、审计报告、经济合同和商品广告等;法律文书有民事起诉状、民事上诉状、民事反诉状和民事答辩状等,外交文书有国书、照会、条约和公报等。

(二) 私人文书

私人文书是个人处理自身事宜、表达个人意向,为实现个人目的而写的应用文,如个人的计划、总结、申请、契约、条据、启事、书信、日记和演讲稿等。其中不少的种类与用于公务活动的日常应用文相同,只是应用者和使用的范围不同。

第二节 应用文的产生与发展

一、应用文的初创时期

应用文是社会发展到一定阶段的产物,经历了从应用到文章的演变。《易·系辞》中说:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”当人类有了一定的社会形态,就有了以文字交往、管理、认识和记录的需要。汉字文字的产生目前已经追溯到新石器时代,而迄今见到的最早的文



章是殷代中期的甲骨文,距今有3 000多年的历史。这些刻在龟甲兽骨上的文字,是中国最古老的规范文字,记载的是殷商王室占卜的内容,所以被称为“卜辞”。“卜辞”所记有天文、气象、历法、祭祀、征伐和世系等事项,最长的“卜辞”有100多字。文字较长者,有一定的写作之规,文辞虽简约,但已显现出应用文的雏形。

甲骨文后出现的铸在青铜器上的钟鼎文,内容有记载帝王文功武德和征战胜利的,也有记载王的诰词、训示和命令及贵族间物资交换活动的,在内容完整和条理清楚方面,钟鼎文较甲骨文有了进步。

中国现存最早、保存最完整的文章总集《尚书》,是一部以应用文为主体的文集。此书相传为孔子所编,是上古的历史文献的汇编。后人将其中文章分为六体:典、谟、训、诰、誓、命。“典”记载了尧舜二帝采纳各方意见后的决策,成为上古的典章制度。“谟”是君臣就国事进行的讨论。“训”为开导、教诲之意,以言词感化君主。“诰”为告,可上行、下行、平行。“誓”是出征时的告诫、宣誓之辞。“命”是用于命官、封爵、赏赐的册封之辞。这些相当于今天的规章制度、布告、命令、会议纪要的文章,显然是上古时代的应用文。

上古时代的应用文有用于宗教、政治、军事方面的,有用于司法的,如西周时的匭匭铭文,是中国迄今发现最早的诉讼案例记录和法律判决书。此时不仅有用来处理国家大事的文书,处理私人事务的契约和书信也应运而生,如西周中期的格伯簋上的铭文记述了格伯以四匹良马换得三十田一事,实际上就是作为生意凭据的早期契约。

二、应用文的发展时期

战国时期,在各诸侯国复杂的政治和军事斗争中,士人们积极参与,出谋划策,表达他们治国处世主张的文章大量涌现,文章的写作技巧有了长足的进步。如李斯的《谏逐客书》,成功地说服秦王收回“逐客”的命令,是奏议的典范。

秦代在应用文特别是公文的发展上功不可没。秦始皇统一中国,建立了封建帝国,统一法令,改革文字,文书体制趋于统一,并有了较严格的分类和明确的行文关系。“命为‘制’,令为‘诏’”,只有皇帝才能使用。臣上呈皇帝的议政文书为“奏”,格式也相对固定。在用语方面,王称“皇帝”,自称“朕”,臣民称之为“陛下”。制诏等下行文的开头语为“制诏某某官”,结尾写“某年某月某时下”。奏文开头写“臣昧死言”,收尾处写“稽首以闻”。在书写格式上,凡提及“皇帝”或“始皇帝”,都要另起一行,顶格书写,这就开创了公文的抬头制度。

随着社会的发展,治政管理日益具体化,汉代公文渐渐纳入规范,分类细致,各司其职。下行文有“策”(封王侯)、“制”(颁赦令)、“诏”(告百官)、“敕”



(戒州郡)等。上行文“章”用来谢恩,“奏”用以弹劾,“表”陈情,“议”议政。平行的有“书”“移”等。除公牍文书外,其他应用文也有较大发展:各类诉状都已出现;经济文书方面出现许多作为买卖凭证的券书。

先秦两汉,“文”“笔”界限不分明,文章、文学难以区分。早期的应用文表现出文学化的特征,如李斯的《谏逐客书》,出于实用,但讲求生动形象,善用铺张、排比、对比、比喻等手法。汉代大赋盛行一时,不少奏章书议受赋体影响,通篇对偶押韵,句式整齐,辞藻华丽。这种刻意追求“文采”、不惟实用的应用文往往以文害意。魏晋时期,人们逐渐发现了不同文体在用途上的差别,努力把握它们各自的文体特征和规律,使得实用文体的写作进入一个比较自觉的阶段。以后“文”“笔”仍经历了一个长期纠缠不清的过程,但也一直致力于取得各自在文体观念上的独立。

经历朝历代,应用文的种类日益丰富。齐梁时期刘勰的《文心雕龙》以“文”“笔”之别分出33种文体,其中“笔”远多于“文”。“笔”每一种下还分小类,如在《书记》篇中,又将书、记两体分为谱、籍、簿、录、方、术等24类。明代徐师曾的《文体明辨》里,文体有127类,其中公牍文书有30类,其他实用文40多类。清代张相的《古今文综》将文体分为400余体,其中绝大部分都是应用文。

应用文的体式逐步发展并完善,公文是其中典型的代表。为满足特定的社会需要,从秦汉开始,公文有了统一的体式。唐宋时,公文的行文关系有严格规定,违者受罚;对公文的拟制、誊写、用纸都有制度。明清时更强调公文的统一与规范。其上行文有“题”“奏”“表”“启”“笺”“讲章”“书状”“文册”“揭帖”等;下行文有“诏”“诰”“制”“敕”“策”“谕”“符”等,平行文有“咨”“关”“移”等。明太祖朱元璋曾“令中书定奏对式,俾陈得失无繁文”(奏对式就是奏疏类公文的格式),他还“命翰林儒臣择唐宋名儒表笺可为法者。翰林诸臣以柳宗元《代柳公绰谢奏表》及《贺雨表》,上命中书省臣录二表为天下式”。清代规定国家公文20多种,对格式、写法做出了规定。

其他应用文也如此,如契据文书从先秦时的“质剂”,到清代的“合同”,由早先的粗疏,发展到后来的周全细致。

为满足越来越细致多样的社会需求,应用文在发展中种类增多、体式完备,写作水平不断提高。

三、应用文的变革时期

辛亥革命废除帝制,新文化运动宣传科学民主思想和倡导白话文,使得整个汉语写作进入崭新时代,现代的写作理论建立起来。

就应用文而言,从形式到内容都产生巨大变化。与旧的政治、经济关系相



适应的一大批文体,如制诏策戒、章表奏议、刑律格式都被淘汰,新文体和体式纷纷出现。1912年,南京临时政府颁布了辛亥革命以来第一个公文程式条例,废除了旧有体式,确立的新体式有“令”(公布法令、任免官吏、下指示)、“咨”(同级官署间使用)、“呈”(对上陈情、报告时用)、“示”(相当于布告)、“状”(百姓对官署有所陈述时用)等,在用语方面,废除一些带封建等级色彩的称号,公文写作使用白话和新式标点,但很长时期仍难脱文言窠臼。

中国共产党成立后,在工作中,对传统应用文特别是公文进行改造。抗战时期的公文改革,改变了公文的名称、格式,废除了旧公文的陈词套语,用白话文写作,倡导朴实自然的文风。演讲稿、调查报告、经验介绍和快报书信等也出现了许多佳作。

新中国成立后,应用文的应用更加广泛,作用更为突出。党和政府采取一系列改革措施,对行政公文加以改进和完善,充分发挥公文在施政管理方面的重要作用。其他在社会生活中常用的应用文写作也得到人们的高度重视。

改革开放以来,随着社会转型、社会交往扩大和社会需求的细化,应用文在社会生活中的作用愈益突出。比如,随着就业方式的变化,求职信、推荐信和简历的写作要求都提高了;聘任制的实行,使得述职报告的写作必不可少;社会民主化、法制化进程的加快、经济形势的迅猛发展,使得公文、法律文书和经济应用文日趋繁荣。应用文的研究和教学因而得到极大的重视和关注,有关应用写作的专著、论文和教材纷纷出版,高等院校将应用写作作为公共基础课程,社会上的各种教学班也将应用写作列为必修课程。对现代人来说,应用写作能力是一种必备的技能。重视应用文的写作,已成为社会的共识。

随着经济全球化和科学技术发展进程的加快,应用文写作面临新的发展机遇和新的挑战。为了适应国际交往日益增多的形式需求,应用文写作树立起国际化、标准化的目标。网络技术的发展,带来了应用文写作和传播方式的诸多变化。这就要求我们更全面深入地研究应用文写作,力求能在社会活动中得心应手地运用这种重要工具。

第三节 应用文的特点与作用

一、应用文的特点

准确把握应用文自身固有的、区别于其他文章写作的特点,是学写应用文的必要准备。从内容和形式两个方面看,应用文有六个特点。



(一) 实用性

实用性是实用写作的出发点和归宿,是这类写作的本质属性。应用文不同于文学作品,并且在实用文体中独树一帜,就在于它突出的实用性。

从广义上说,一切文章都是为适应某种现实需要而写作的。文学作品除了审美作用,还有教育和认识作用,如孔子所言:“诗可以兴,可以观,可以群,可以怨;迩之事父,远之事君;多识于鸟兽草木之名。”(《论语·阳货》)一般评论文章从现实需要出发,提出问题、分析问题、解决问题,运用多种论证手段,摆事实,讲道理,以理服人。但应用文的功利目的最为突出,发生现实效应最直接。应用文完全是“为用而作”,它为实现某种实际效用服务,是达到实用目的的一种不可缺少的手段、工具,因此,刘勰对应用类文章有“虽艺文之末品,而政事之先务”之说。

就公务文书而言,《国家行政机关公文处理办法》第二条明确指出,行政机关的公文是“依法行政和进行公务活动的重要工具”。机关事务中离不开计划安排、分析总结、了解情况、交流经验、明确职责等工作,相应的文书诸如计划、总结、调查报告、情况简报和规章制度等便必不可少。私人文书的写作则是为了达到处理个人事务的实用目的。学生要制订学习计划,写学习小结、读书笔记、选课申请、书信及各种条据等,临近毕业时需要写求职信、自荐信、个人简历,担任学生干部的要写通知、启事,制定社团章程,进入社会后更是如此。应用写作是每个现代人终生不可离开的生活需要和劳动本领。

实用不仅是应用文的写作目的,也是衡量应用文优劣的重要标准。应用文的工具性质决定了写作者在写作时要注重务实,目的明确,内容翔实,表达明了,要言不烦。

(二) 真实性

对文中使用的材料严格把关,保证真实可靠,是应用文的又一特征。

人们对所有文章都有真实性的要求,即使是充分发挥想象、虚构的文学作品,也要摒弃虚假。但是文学写作的真实与应用写作的真实是不同的,前者追求的是艺术真实,后者要达到的是事实真实。文学创作选材时“不必实有其事”,只需符合“会有的实情”;而应用文中的一切材料,都必须“实有其事”,有根有据,符合实际。

应用文对严格的事实真实的追求,是由其实用性的特点所决定的。应用文的现实效应直接,如果失实,产生的负面后果不可忽视。报告虚假,上级了解的是不真实的情况,做决策可能就会出现失误;总结虚假,对未来工作失去指导作用;调查数据虚假,据此会得出错误的结论,调查报告就失去了存在的价值。司