

國民 文獻 分類 編續

國家圖書館出版社

民國文獻類編續編

教育
卷

701

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所

編

民國文獻類編續編

教育
卷
701

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

國家圖書館出版社

第七〇一冊目錄

中小學應用表冊 龔啓昌編 中華書局，一九三六年出版…………… 一

二十九年全國中等教育會議報告 全國中等教育會議編 全國中等教育會議，

一九四〇年出版…………… 一二九

全國中初等教育統計（中華民國二十八年度 蘇浙皖京滬三省二市之部）

（偽）教育部統計室編 （偽）教育部統計室，一九四〇年出版…………… 三〇三

中小學應用表冊

國立中央大學實驗學校

龔啓昌編

許恪士校

上海中華書局印行

序

學校應用表冊的功用，是在增加學校行政的效率，減少學校行政的許多麻煩。要是學校表冊不能達到這一個希望，而把他視同異文和裝飾品一樣，那簡直是把原來作用完全失掉了，學校裏又何必多此一舉呢。

現在以學校應用表冊問世者，坊間尚不多觀。據我們所知道的，陳劍恒先生曾有一本“中小學普通表冊”是他本人在山東中小學校服務以後的成績，不過出版較早，離今已有四年了。又唐文粹先生亦有一本“新小學應用表冊”但是僅限於小學方面，而且所有表冊，比較簡單一點。還有張文昌先生的“中學教務表冊研究”的報告，載於廣東中山大學所出版的教育研究上面，惟以僅限於中學教務方面，範圍亦比較不廣。

我們這一本冊子，其中包括各種表冊，計分七類，大都是我們中央大學實驗學校多少年來實際應用的結果。有許多表冊，雖然不一定是我們自己所創造

出來的，但是我們應用以來，深覺便利適用，所以也一併列入。

我們出這一本簿冊子的原因，是和我們以前所出的那一本“現行規約”（二十三年七月出版）有相同的意見。不但供給從事中小學教育行政的人們作為幫助材料，并且要想引起許多實際教育問題，作為我們將來改進的機會。讀者倘能不吝賜教，那我們是非常的感激。

最後我們對於本校同仁龔君啟昌的收集材料，整理排列，戚君仲丹和戚君桂芬的繪表繕寫，俾便影印，用去許多力量，花了許多時間應當寫在這裏，以誌謝意。

許恪士 二四，四，二二。

編輯說明

(1) 表冊在學校行政上功用之大，自不待言。本校往昔編輯表冊規程時，將規程與表冊，融冶一爐，惟各校規程，不必盡同，檢閱參考，或感不便。茲臚舉本校現前應用之表冊百數十種，另編專書。此項表冊雖經多年之演進，但距完善之境，自知尚遠。各校情形不同，需要亦異，此書為教育界同志參考之助，研究之資可耳。

(2) 本書所收表冊，祇限於學校行政方面者，關於學生個人應用之簿籍表格等等，均未列入。

(3) 一切表冊貴在實用，簡明，經濟與便利，本書編輯時一再注意此四點。本校現已停止應用，或性質上無甚需要者，均不列入。即所收表冊中，原有不需要之項目，亦經剔除。關於紙張與尺寸，均加注明。其須永久保存者，當用上等紙張，其他隨時消耗者，則用次等亦無妨，仿製者不必拘泥，儘可自由斟酌。關於尺寸概用市尺計，

“”即代表市寸之意。每表左下角應注明類別，印刷年月及所印份數，以便查考。如教(一)1(23.8-2000)，即教務招生類第一種表，廿三年八月印2000份之意。

(4) 本書分表冊為教務、訓導、體育、衛生、圖書、事務、參考七欄，略可概括一校行政之範圍，考欄專收不屬其他各部之表冊，其因並非空白表格，但足供行政上之參考者，亦概屬之。關於每種表冊之功用，均加詳細說明，俾仿製者，得所取捨。再同欄之表冊，其大小尺寸，在可能範圍內，必盡量求其相同，以便保存。

(5) 說明中“系”“部”“股”以及“主任”等等名稱，均就本校現在之行政系統而言。本校現在之行政組織系統，請參閱表“參1”。

(6) “表”與“冊”或亦有人以為二種不同之物者，單張單頁者為表，裝訂成冊者為冊。然則表冊訂即可成冊，“冊”之單頁，亦即為表。故二者雖分而實合。本書祇以應用分類，而不以其形式分之，其可以裝訂成冊者，在說明中說明之。其必須裝訂成冊者，并註明

一“冊”字，以示區別。

(17) 本書編輯時除採取本校之現行表冊外，并亦參考國內外著名學校之表冊，惟採用之處甚少，故不一一列舉來源。

(18) 本書雖將本校現行之各種表冊，盡量收入，然滄海遺珠，自知難免，容俟日後補正之。

編者 二十四年四月

目次

序

編輯說明

關於教務方面的表冊-----1—47

(一) 招生類-----1

教(一)1 新生履歷單 教(一)2 入學試驗証及存根 教(一)3 新生體格檢查單

教(一)4 新生口試紀錄單 教(一)5 總成績單 教(一)6 新生錄取通知單

教(一)7 新生入學保證書

(二) 學籍類-----8

教(二)8 學生通信處調查卡 教(二)9 學生通信處調查簿 教(二)10 學籍簿

教(二)11 學籍號索引卡 教(二)12 小學學籍片 教(二)13 中學學籍片

(三) 課務類-----19

教(三)14 課務担任支配表 教(三)15 功課時間編排表 教(三)16 教學預定錄
教(三)17 教學實施錄 教(三)18 教學進度表 教(三)19 每週上課時間表
教(三)20 選修學程統計單及上課證 教(三)21 點名單 教(三)22 活頁點名簿
教(三)22 活頁點名簿

(四) 成績類 -----26

教(四)23 成績紀錄單 教(四)24 小學成績報告單 教(四)25 中學成績報告單
教(四)26 成績揭示表

(五) 證明類 -----40

教(五)27 休學證 教(五)28 休學生復學通知書 教(五)29 肄業證明書

(六) 畢業生類 -----43

教(六)30 畢業生調查表 教(六)31 畢業生登錄簿

(七) 教職員類 -----45

教(五)32 教職員履歷片 教(六)33 教職員請假通知單

關於訓導方面的表冊-----49-72

(一) 請假類-----49

訓(一)1 請假書(家長用) 訓(一)2 學生臨時請假單 訓(一)3 請假簿

(二) 操行記載類-----53

訓(二)4 學生操行記錄單 訓(二)5 犯規報告單 訓(二)6 個人行為檢閱表

訓(二)7 學生行為批評表

(三) 獎懲類-----59

訓(三)8 不缺席學生調查表 訓(三)9 服務勤勉學生調查表 訓(三)10 學生

懲處意見調查表

(四) 比賽比評類-----62

訓(四)11 個人清潔檢查表 訓(四)12 清潔檢查掛表 訓(四)13 教室清潔檢查表

訓(四)14 宿舍整潔比賽表 訓(四)15 大掃除成績檢查表 訓(四)16 秩序批評單

訓(四)17 演講會批評表

(五) 生活紀錄類

訓(五)18 學級概況表 訓(五)19 學級生活日記簿

關於體育方面的表冊

體1 教材紀錄表 體2 運動會報告單 體3 運動會項目成績表

體4 各種比賽報名單 體5 網球比賽報名單 體6 籃球比賽記分表

體7 排球比賽記分表 體8 足球橡皮球比賽記分表 體9 學生體育

成績報告單 體10 體育成績記錄表 體11 學生身長體重紀錄表

關於衛生方面的表冊

衛1 學生健康檢查紀錄表 衛2 家庭訪視紀錄 衛3 學生缺點矯治記錄

衛4 砂眼矯治及定期檢查記錄 衛5 學生曠課日報表 衛6 學生因病

請假證明單 衛7學生診治記錄表 衛8矯治身體缺點日記表
衛9疾病分類日記表 衛10環境衛生視察表 衛11學校衛生
工作日報表 衛12學校衛生工作月報表

關於圖書方面的表冊-----97-103

圖1小學分階段圖書登記簿 圖2書載 圖3小學借書簽名簿
圖4普通圖書登記簿 圖5中文圖書目錄卡 圖6中文書書卡
圖7西文目錄卡 圖8西文書書卡 圖9期刊登記卡
圖10報章日刊登記卡 圖11借書券 圖12取書單 圖13書卡
指引卡 圖14目錄卡指引卡

關於事務方面的表冊-----105-119

事1校具登記卡 事2校具登記表 事3購物需要單 事4油印需要單
事5經費支出概算書 事6經費支出計算書 事7收支出納簿

事8 收入分類分錄簿 事9 支出分類分錄簿 事10 收支對照表
事11 學費收據及入學証 事12 宿費收據及入舍証 事13 特別費
收據 事14 普通收據 事15 薪俸收據 事16 工食清單
事17 零用儲金收支簿 事18 工藝材料費紀錄簿

足供一般參考的表冊-----121-149

參1 行政組織系統表 參2 學歷 參3 概況一覽表
參4 教職員通知單 參5 上課時間表 參6 學生名條
參7 學生名單 參8 實足年齡調查表 參9 實足年齡計算表
參10 學生標準運動查成績表 參11 年齡體高體重對照表
參12 家長意見調查表 參13 學生調查表 參14 學生性行矯治紀錄單
參15 普通測驗答案紙 參16 算術應用題測驗答案紙 參17 公文紙
參18 公文稿 參19 收文歸類表 參20 卷宗夾 參21 聘書應聘書派函