



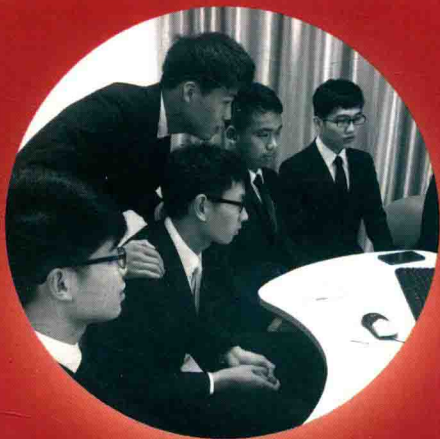
新世纪普通高等教育基础类课程规划教材

社交礼仪

SHEJIAO LIYI

主 编 周 瑛

副主编 陈 楠 苏爱华 熊山妹



大连理工大学出版社

社交礼仪

SHEJIAO LIYI

主 编 周 瑛

副主编 陈 楠 苏爱华 熊山妹



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

社交礼仪 / 周瑛主编. — 大连 : 大连理工大学出版社, 2016. 8(2017. 1 重印)

新世纪普通高等教育基础类课程规划教材

ISBN 978-7-5685-0508-6

I. ①社… II. ①周… III. ①心理交往—礼仪—高等学校—教材 IV. ①C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 185453 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84708943 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dltp. cn URL: <http://www. dltp. cn>

大连理工印刷有限公司印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:9.75 字数:225 千字

印数:5501~9500

2016 年 8 月第 1 版

2017 年 1 月第 3 次印刷

责任编辑:王晓历

责任校对:边海玲

封面设计:张莹

ISBN 978-7-5685-0508-6

定 价:22.80 元

前 言

《社交礼仪》是新世纪普通高等教育教材编审委员会组编的基础类课程规划教材之一。

社交礼仪是针对高校各专业学生开设的一门重要的职业核心能力课程,是提高大学生综合素质和自身修养的课程。通过本课程的学习,可以使学生掌握社交礼仪的基础知识,成为一个知礼、行礼的现代人,能够提升学生的就业竞争力和职业核心能力,为学生将来进入社会形成良好的人际关系打下基础。考虑传统教学中“学生不动老师动”的教学模式难以满足学生在学习社交礼仪知识过程中对实践性的要求,在教学模式改革的大背景下,编者摸索出一种注重实践的教学模式,成功实现了“老师不动学生动”的课堂翻转,并在教学实践中取得了良好的效果。为配合此种教学模式并更好地体现实践性,特编写本教材。

本教材具有以下特点:

1. 学习目标明确,具有针对性

通过对礼仪知识的介绍与讲解,使学生掌握社交礼仪七大方面的主要内容:掌握个人形象礼仪,能够在人际交往中获得良好的第一印象和更多的发展机会;掌握交往礼仪,在与客户会面、馈赠礼物时,会称呼、介绍、握手,能够在人际交往中体现基本的素质;掌握交谈礼仪,在商务活动中具备安排与处理基本事务的能力;掌握出行及公共场所礼仪,能够在乘坐交通工具、进出公共场所时,遵守相应的规范;掌握基本的商务礼仪,能够从容应对求职与面试,处理好与领导和同事之间的关系;掌握餐饮礼仪,能够通过姿态和举止体现自身涵养;掌握民族民俗礼仪,能在与少数民族同胞相处时不触犯他们的主要禁忌。

2. 教材内容设计合理,具有很强的实用性

遵循“应用为主,必需、够用为度,学有所用,用有所学”的定位原则,力求内容精选、能力目标突出,并强化应用。



突破传统教学内容和教学模式,根据对技能型人才培养的要求,形成新的教学内容和教学模式。以学生为主体,将能力训练贯穿整个教学过程,注重提高学生的职业核心能力,培养学生的自我学习能力,为学生自主学习的可持续性奠定良好基础。

3. 教材与课程教学紧密结合,有助于理实一体化的教学方法的实现

可配合教学实践,采用教师讲授、视频观摩、课堂训练等方式促进学生学的主动性和老师讲的引导性,实现三个转变:师生课堂关系向以学生为主的课堂转变;教学方法向以参与式为主的教学转变;学习方式向学生讨论与自主学习的方式转变。

关于本教材中各学习单元之后的考核给出如下建议:采用分散评价的考核方式,以小组为考核单位,学生分组互评后加入教师评分,各项能力分别测评,各项能力成绩相加即最终考核成绩。

本教材由南昌工学院周瑛主编并负责统稿,南昌工学院陈楠、苏爱华、熊山妹任副主编。

在编写本教材的过程中,我们参考、借鉴了许多专家、学者的相关著作,对于引用的段落、文字尽可能一一列出,谨向各位专家、学者一并表示感谢。

限于水平,书中仍有疏漏和不妥之处,敬请专家和读者批评指正,以使教材日臻完善。

编 者

2016年8月

所有意见和建议请发往:dutpbk@163.com

欢迎访问教材服务网站:<http://www.dutpbook.com>

联系电话:0411-84708445 84708462

目 录

学习单元一 个人形象礼仪	1
任务一 仪容礼仪	1
任务二 服饰礼仪	6
任务三 仪态礼仪	18
单元训练考核目标	33
学习单元二 社会交往礼仪	37
任务一 称呼礼仪	37
任务二 介绍礼仪	40
任务三 握手礼仪	44
任务四 名片礼仪	47
任务五 拜访和馈赠礼仪	50
单元训练考核目标	57
学习单元三 交谈礼仪	61
任务一 日常交谈礼仪	61
任务二 电话礼仪	65
任务三 谈判交谈礼仪	69
单元训练考核目标	70
学习单元四 出行及公共场所礼仪	74
任务一 出行礼仪	74
任务二 公众场所礼仪	80
单元训练考核目标	84

学习单元五 商务礼仪	88
任务一 求职与面试礼仪	88
任务二 商务庆典礼仪	99
单元训练考核目标	107
学习单元六 餐饮礼仪	113
任务一 中餐礼仪	113
任务二 西餐礼仪	118
任务三 自助餐礼仪	124
任务四 饮茶、饮酒礼仪	125
单元训练考核目标	130
学习单元七 民族民俗礼仪	138
任务一 中国传统节日礼仪	138
任务二 少数民族礼仪	141
单元训练考核目标	146
参考文献	150

学习单元一

个人形象礼仪

学习单元的基本要求 >>>

学习单元一	个人形象礼仪	学习时间	4 学时
学习任务			
知识点： 1. 仪容仪表礼仪 2. 着装礼仪 3. 体态举止礼仪 能力训练项目： 1. 服饰搭配训练 2. 表情训练 3. 站姿、坐姿、走姿、蹲姿训练		学习重点： 1. 仪容礼仪 2. 着装的基本规范 3. 体态、手势礼仪 学习难点： 体态礼仪	
学习目标			
1. 掌握仪容修饰的基本方法 2. 掌握正装的基本着装规范,会在不同场合下穿戴与搭配服饰 3. 掌握站姿、坐姿、走姿、蹲姿的基本要领和在不同场合下的姿态 4. 掌握眼神和微笑的基本要领 5. 掌握手势的基本要领,会使用常用手势			

任务一 仪容礼仪

【任务情境】

化妆风景线

阿美和阿娟是一所美容学校的学生,对化妆非常有兴趣,走在大街上,总爱观察别人的妆容,因此发现了一道道奇特的风景线:

一位中年妇女没有做其他的修饰,光涂了口红,而且是那种很红很艳的颜色,只突出了一张嘴。一位女士的妆容看起来真的很漂亮,可惜脸和脖子的颜色有明显的分界线,像戴了面具一样。再看,还有一位女士用粗的黑色眼线将眼睛轮廓包围起来,像个“大括号”,看上去十分生硬、不自然。一位很漂亮的女士身穿蓝色调的时装,却涂着橘红色的唇膏……

任务讨论:

请帮助阿美和阿娟分析一下,针对以上几种情形,自己化妆时应注意哪些问题?

【礼仪知识】

一、仪容和仪容美

(一)仪容的概念

仪容是指个人的容貌,是由发式、面容以及所有未被服饰遮掩、暴露在外的肌肤构成的。仪容是整个仪表中至关重要的一个环节,反映了一个人的精神面貌,是传达给接触对象最直接、最生动的第一信息。

(二)仪容美的三个层次

首先,要求仪容自然美。这是指仪容的先天条件好,天生丽质。尽管以貌取人不合情理,但先天美好的仪容相貌,无疑会令人赏心悦目。

其次,要求仪容修饰美。这是指依照规范与个人条件,对仪容进行必要的修饰,扬长避短,设计、塑造出美好的个人形象,在人际交往中自尊自爱,尽量令自己显得有备而来。

最后,要求仪容内在美。这是指通过努力学习,不断提高个人的文化、艺术素养和思想道德水准,培养高雅的气质与美好的心灵,使自己秀外慧中,表里如一。

真正意义上的仪容美,应当是上述三个层次的高度统一。忽略其中任何一个层次,都会使仪容美失之毫厘,谬以千里。在这三层次中,仪容的内在美是最高境界,仪容的自然美是人们的心愿,而仪容的修饰美则是仪容礼仪关注的重点。

二、美发礼仪

一般情况下,人们观察一个人往往是从“头”开始的,好的发型外秀头型、内修脸形,对于个人整体形象的提升发挥着重要的、不可替代的作用。造型优雅的发型会给他人留下十分深刻而美好的印象。

美发一般是指人们对头发所进行的护理与修饰。其目的在于使头发更加美观大方,并且符合自身的特点,从而提升个人形象。而美发礼仪指的就是有关人们头发护理与修饰的礼仪规范,是仪容礼仪中不可或缺的一个重要组成部分。从可操作的角度来讲,美发礼仪主要分为护发礼仪与做发礼仪两个部分。

(一)护发礼仪

护发主要是对头发进行有效的保护和打理,保证发质良好。基本要求是头发整洁,无异味。头发必须经常洗涤、梳理、养护,以保持健康、秀美、干净、清爽、整齐的状态。

1. 勤于洗涤

任何一个健康的人,头皮都会随时产生各种分泌物,头发还会不断地吸附灰尘,并与分泌物或汗液混杂在一起,产生难闻的气味。保持头发清洁的基本方法是要对它按时地进行认真洗涤。洗涤头发,一是为了去除污垢;二是为了消除头屑;三是为了防止异味;四是为了使头发条理分明。此外,它还有助于保养头发。

2. 勤于梳理

要使一个人的头发看上去整洁秀美、清爽悦目,就必须将其认真梳理整齐,令其线条分明、层次清晰、一丝不乱。梳发是保持头发秀美不可缺少的日常护理之一。梳发可以去掉头上的浮皮和脏物,并给头发以适度的刺激,以促进血液循环,使头发柔软而有光泽。

3. 勤于养护

养护头发其实是治标兼治本的。“养”指的是头发的营养,是养护头发的“治本之法”。真正要养护好头发,关键还是要从营养的调理与补充等方面着手。“护”指的是头发的保护,是养护头发的“治标之法”。要保护好头发,就要有意识地使之免于接触强碱或强酸性物质,并尽量防止对其长时间暴晒。

(二) 做发礼仪

做发是对头发的存在方式进行选择、修饰,使其更适合自己,并美化自己。基本要求是根据自己的脸形、气质、身材等特点,选择合适的发型,并修剪成型,通过经常梳理使之保持最佳的状态。

1. 勤于修剪

头发的修剪俗称理发,是指对头发进行适当的修整,并以将其修剪到一定程度为主要特征。修剪头发要重视以下三个问题:

(1) 应当留意头发长度

在商务场合,对于商务人士头发长度的要求:既不宜理成光头,也不宜将头发留得过长。为了显示出商务人士的精明干练,同时也是为了方便工作,通常头发修剪以短为宜。男士适宜的发型:头发前不覆额,侧不掩耳,后不及领。女士则提倡剪短发,若是长发,可束发或盘发,不允许披散头发。

(2) 应当定期理发

根据头发生长的一般规律,常人半个月左右理一次头发是最为恰当的,每次理发的间隔不宜超过一个月。

(3) 应当慎选理发方式

理发又分为剪、刮、洗、染、吹、烫等各种不同的方式。人们可以根据个人爱好,自由选择理发方式。一般情况下,不要把头发染成特殊颜色,尽量避免标新立异。

2. 协调选择

发型不仅反映着个人的修养与艺术品位,而且还是个人形象的核心组成部分之一。人们在为自己选定发型时,除了受到个人品位和流行因素的左右外,还往往根据性别、年龄、发质、脸形、身材、职业等因素加以考虑,以塑造简约、典雅、大方的发型风格。

在设计与制作发型时,商务人士若能对以上几个方面的问题通盘考虑,则必然会使自己的发型既符合惯例,也易于得到他人的认可。

最后,有一点需要认真提及:商务人士不管为自己选定了何种发型,在工作岗位上都不宜在头发上滥加装饰之物。在一般情况下,不宜使用彩色发胶、发膏。男士不宜使用任何发饰。女士在有必要使用发卡、发绳、发带或发箍时,应使之朴实无华。其色彩宜为蓝、灰、棕、黑,并且不戴任何花饰。不要在工作岗位上佩戴彩色或带有卡通、动物、花卉图案的发饰。

三、面部妆容

(一)男士妆容

男士妆容以整洁和能反映男士的自然肤色、五官轮廓和气度为佳。男士应注意面部清洁,并用适合的护肤品护理;勤刮胡须,勤剪鼻毛,修整多余的眉毛或弥补眉毛存在的缺陷;勤洗手,勤修剪指甲,保持指甲的清洁。

(二)女士妆容

1. 肌肤护理

第一步:清洁

每天早晚各做一次清洁工作,可以温和并彻底地卸除脸上的化妆品、表面油脂及污垢。用指腹由下往上,由内往外轻揉,不要用力搓洗。娇嫩的眼圈部位则以无名指轻揉,然后用温水洗净并用温湿的毛巾拭净。

第二步:调理皮肤纹理

一周敷面膜两次,可帮助剥除皮肤表面的干燥细胞,使皮肤纹理光滑,呈现清新、光彩的容貌。以向上、向外的手势将面膜平敷在洁净的面部,避开眼周和唇部。等待约10分钟,再用温水洗净,或用湿毛巾拭净。

第三步:爽肤

再次清洁肌肤,软化角质、平衡PH酸碱度,帮助收缩毛孔,增加肌肤的柔软感。沾湿化妆棉,轻拍脸部及颈部。重复擦拭,直到化妆棉上没有污垢及残留的化妆品痕迹为止。

第四步:均衡营养

给皮肤补充必需的水分和养分,充分滋润皮肤,保持皮肤的柔润光滑。为达到最佳效果,使用护肤品时一定要用指腹轻轻地以向上和向外的方式涂抹。涂抹眼周部位时应使用无名指。

第五步:保护

保护皮肤免受环境中有害物质的伤害,使皮肤光滑、匀称。用指腹或海绵轻轻地将护肤品向外推开、推匀。要特别注意下巴和发际交接处,颜色要融合。

2. 化妆

俗话说“三分长相,七分打扮”。美容化妆就是借助不同的化妆品和工具,采用合乎规则的步骤和技巧,对脸部、五官及其他部位进行预想的描画、渲染和整理,以强调和突出个

人所具有的自然美,遮盖和弥补面部存在的缺陷和不足,达到美容的目的。妆容种类很多,如宴会妆、舞会妆、演出妆、工作妆、休闲妆等。根据不同的目的、要求可选择不同的妆容。

职场和社交环境中,适当的化妆是一种礼貌行为和自信的表现。妆容要清新淡雅,以增加面部轮廓感和调整气色为主,不宜浓妆艳抹,并避免使用气味浓烈的化妆品。

在做好面部清洁、上化妆水、抹匀日霜等护肤工作之后,便可进入化妆程序。女士化妆的基本步骤为:

(1)打粉底。将粉底霜放在手背上,用海绵蘸霜拍匀,在脸上从里向外薄薄地涂一层,同时在脖子上涂一点,使其与面部协调。粉底颜色的选择要适合自己的肌肤,原则上选择比肤色亮一度就好,切忌一味追求白,否则会有浮着的感觉。

(2)定妆。将适量的蜜粉均匀地轻扑或轻扫于面部,让肌肤看起来粉嫩,使面部的光油感得以平衡,以使妆容持久。

(3)描眼影。眼影应根据自己的眼部特点进行选择。眼睛凹的人,建议选择较浅或偏亮的颜色;眼睛凸的人,建议选择较深或偏暗的颜色。

(4)画眉毛。眉毛应画得轻松自然,画眉毛最好选用眉刷,蘸上眉粉,一点点刷上去。眉粉的重点应放在眉毛的1/3处。眉毛的长短和形状要根据脸型而定。长脸型适合水平眉、一字眉、微弯的眉形;宽、方脸型适合上扬且微弯的眉形;圆脸型禁用弯眉,适合眉峰上扬的眉形。

(5)抹腮红。用刷子轻蘸腮红,一点点地淡涂。涂的范围应高不过眉,低不过嘴角。腮红适合肤色不好者使用。

(6)涂口红。先用唇笔勾出唇线、唇形,然后进行涂抹。唇的边缘涂深些,唇的内部涂浅些。唇色要与自己的肤色、服装相配,不宜过深。

总之,高明的化妆既要显出漂亮的仪容,又要尽量不露人工痕迹,使整体感觉美丽淡雅。

四、肢体护理

暴露在服装之外的肢体部分主要包括手臂和腿脚部。

(一)手臂修饰

接触他人时,手臂占有重要的位置,是社交活动中运用最为频繁的身体部位,手臂通常被视为人的“第二脸面”。一双保养良好、干净秀美的手臂往往会增添美感和协调感,所以,我们对自己的手臂应悉心加以保养和修饰。

首先,不留长指甲。要经常修剪和洗刷指甲。不能留长指甲,一方面是由于工作的需要,另一方面,工作时留着长指甲容易转移注意力。指甲的长度不应超过手指指尖,要保持指甲的清洁,指甲缝中不能有污垢。另外,出于养护指甲的目的,可以涂无色指甲油,而不要涂有色的指甲油。

其次,不在手臂上刺字,更不可文身。

最后,体毛必须修整。腋毛在视觉中既不美观也不雅观。男士和女士都应有意识地不穿暴露腋毛的服装。在社交和公务活动中,男士不准穿短裤,不准挽起长裤的裤管。女

士在社交活动中如果穿着会使腋毛外现的服装,应该先剃去腋毛,以免破坏自己的形象;在穿裙装和薄型丝袜时,如会露出腿毛,应先将其剃掉。

(二)腿脚部修饰

在社会交往中,人们常有“远看头,近看脚”的观察习惯,所以要注意腿脚部的清洁。腿脚部的清洁,应特别注意三个方面:首先,要勤洗脚;其次,要勤换袜子,最好做到每天换洗一双袜子,注意不要穿不易透气、易生异味的袜子;最后,要勤换鞋子。在穿鞋前要仔细清洁鞋面、鞋跟、鞋边等处,使其一尘不染,定期擦油,使其锃亮光洁。在日常工作中要做到“四不”:不光腿、不光脚、不露趾、不露跟。

任务二 服饰礼仪

【任务情境】

某大型企业的老总陈先生为投产新的生产线而积极寻找投资方,经介绍与一家国外投资银行的中华区负责人李先生见面商谈项目合作事宜。陈先生为了在投资商面前展现个人的品位与企业的形象,花了不少时间和费用置办服装。会谈的当天,陈先生认为自己的外表形象是无可挑剔的。他穿着高质量的 JACK & JONES 休闲西装,脚踏锃亮的老人头皮鞋,头发梳理整齐,穿着醒目的红白条纹衬衣,佩戴一条印有高尔夫俱乐部标志的金黄色领带,上面还夹着一个金色的金利来领带夹。他认为这样的着装既有品位又有朝气和个性,一定能给所有人留下深刻印象。在会谈中,陈先生发现对方的眼睛果真时常在他身上扫描,但对项目商谈却显得心不在焉。二十多分钟后会谈草草结束,投资方态度冷淡,也没有确定进一步的合作计划。项目资料是经过精心准备的,而且所有的服饰花费了三万多元,陈先生对该次会见的结果非常不解。

任务讨论:

1. 陈先生到底错在什么地方?
2. 在这样的任务情境下,陈先生应该如何打造自己呢?

【礼仪知识】

服饰指的是人们的衣着穿戴,包括服装和饰品。服饰不仅具有防暑御寒、保护身体的实用功能,而且具有表现着装精神风貌、民族特征、审美意识和生活水准的文化功能。服饰恰如一种无声语言显示着着装者的气质、个性、品位和修养,甚至能够折射出人们的生活方式及事业的成功度,是展示个人形象的重要手段。所以,在社会交往中,要想取得成功就应该遵守相关的服饰礼仪。

一、职业着装原则

(一)TPO 原则

TPO 是西方人提出的服饰穿戴原则,分别是英文中时间(Time)、地点(Place)、场合

(Occasion)三个单词的缩写。穿着的 TPO 原则,要求人们在着装时以时间、地点、场合三项因素为原则。

1. 时间原则

时间既指每一天的早、中、晚三个时间段,也包括每年春夏秋冬的季节更替,以及人生的不同年龄阶段。时间原则要求着装时考虑时间因素,做到随“时”更衣。比如,通常人们在家中或进行户外活动时,着装应方便、随意,可以选择运动服、便装、休闲服。而工作时间的着装则应根据工作特点和性质,以服务于工作、庄重大方为原则。

另外,服饰还应当随着一年四季的变化而更替变换,不宜标新立异,打破常规。夏季以凉爽、轻柔、简洁为着装格调,在使自己凉爽舒服的同时,让服饰色彩与款式给予他人视觉和心理上的好感受。夏天,层叠皱折过多、色彩浓重的服饰不仅使人燥热难耐,而且一旦出汗就会影响女士面部的化妆效果。冬季应以保暖、轻便为着装原则,避免臃肿不堪,也要避免要风度不要温度,为形体美观而着装太单薄。

2. 地点原则

地点原则指根据地方、场所、位置不同,着装应有所区别。特定的环境应配以与之相适应、相协调的服饰,才能获得视觉和心理上的和谐美感。

比如穿着只有在正式的工作环境才合适的职业正装去娱乐、购物、休闲、观光,或者穿着牛仔服、网球裙、运动衣、休闲服进入办公场所和社交场地,都是不和谐的表现。我们无法想象在静谧严肃的办公室穿着一身很随意的休闲服,穿一双拖鞋,或者在绿草如茵的运动场上穿一身笔挺的西装,脚穿皮鞋,这样的人肯定被讥讽为不懂穿衣原则。

3. 场合原则

不同的场合有不同的服饰要求,只有与特定场合的气氛相一致、相融合的服饰,才能产生和谐的审美效果,实现人景相融的最佳效应。例如,在办公室或外出处理一般类型的公务时,服饰应符合一般的职业正装要求。

在庄重场合,比如参加会议、庆典仪式、正式宴会、商务或外事谈判、会见外宾等隆重庄严的活动时,服饰应当力求庄重、典雅,凡是请柬上规定穿礼服的,可以按具体要求着装。在国外,按礼仪规范,有一般礼服、社交礼服、晨礼服、大礼服、小礼服的区分。在我国,一般以中山装套装、西装套装、旗袍等充当礼服。庄重场合一般不宜穿夹克衫、牛仔裤等便装,更不能穿短裤或背心。

正式场合应严格遵守穿衣规范。比如男子穿西装,一定要系领带,西装里面有背心的话,应将领带放在背心里面。西装应熨得平整,裤子要熨出裤线,衣领袖口要干净,皮鞋要保持干净等。女子不宜赤脚穿凉鞋,如果穿袜子,袜子口不要露在衣裙外面。

(二) 整体协调性原则

正确的着装能起到修饰形体、容貌等作用,形成和谐的整体美。服饰的整体美构成包括人的形体、内在气质和服饰的款式、质地、色彩、工艺及着装环境等。服饰美就是从多种因素的统一协调中显现出来的。

1. 服饰与体形相协调

由于每个人的身高不一、胖瘦不同,因此在服装选择上要因人而异,要使服装与自身

的体形相协调,通过着装设法掩饰自己体形上的短处,显示自己体形上的长处。例如,脖子短的人,不适合穿高领衫,也不适合穿一字领、圆形领,宜穿 U 领或 V 领,起到拉长脖子的作用;身材比较瘦的人,选择西装时一定要垫肩,以双排扣为佳,选择横条纹的要比竖条纹的好,裤型宜宽松些。

2. 服饰与肤色相协调

人的皮肤颜色是有差异的,不同的肤色应配以不同颜色的服装,通过服装对光线的反射作用弥补自身的缺点,突出自身肤色的优点。例如,肤色较深的人穿浅色衣服会使皮肤显得白皙一些,肤色较白的人穿紫色衣服则可显得高贵典雅。

3. 服饰与职业相协调

每个人所从事的职业不同,对着装的要求也不尽相同,着装要与职业相协调,体现职业特点,符合职业要求。例如,教师为人师表,着装既应端庄大方又应顺应时代,因此既不宜穿着得花枝招展,也不可过于拘谨保守。

(三) 个性化原则

个性化原则主要指依个人的性格、年龄、身材、爱好、职业等要素着装,力求反映一个人的个性特征。选择服装因人而异,着重点在于展示所长、遮掩所短,显现独特的个性魅力和最佳风貌。现代人的服饰呈现出越来越强的表现个性的趋势。

二、男士着装礼仪

(一) 男士礼服

礼服也叫社交服,是参加晚宴、婚礼、祭礼等郑重或者隆重仪式时所穿的服饰。男士礼服的种类很多。

1. 中式男礼服

中式男礼服主要是指中山装。它是在广泛吸收欧美服饰的基础上,由孙中山先生综合中西式服装的特点设计,著名裁缝黄隆生师傅裁剪制作的。中山装为封闭式八字形领口,前门襟正中有五粒纽扣,上下左右共有四个贴袋,袋盖外翻并有盖扣,后背整块无缝。穿着时,应将前门襟的五粒纽扣、袋盖扣、风纪挂钩全部扣好;口袋内不宜放置物品,以保持平整挺括。作礼服时,通常选择上下身同色的深色毛料精制而成的中山装,配以黑色皮鞋。其可以出席各种礼仪场合,一度成为中国男子最喜欢的标准服装之一。目前因受西方文化的影响,穿着中山装的男士普遍减少。

2. 西式男礼服

西式男礼服主要分为晨礼服、大礼服和小礼服等,在穿着上有时间和场合的限制。不按要求随意穿着是一种失礼的行为。

(1) 晨礼服

晨礼服又名常礼服,是参加日常庆典、星期日的教堂礼拜以及婚礼活动的正规礼服。晨礼服上装为深色或黑色,剑领,后摆为圆尾形,胸前仅有一粒纽扣,配白衬衫,并佩戴灰、

黑、驼色的领带;下装为深色或黑色条纹裤,一般用背带而不用腰带,背带的颜色应该选用黑色或黑白色条纹,穿着时应该避免露出衬衫和吊带扣;穿黑色袜子和黑色系带皮鞋。搭配的帽子通常为大礼帽,现在几乎无人佩戴。现如今,晨礼服已逐渐趋于简单化,着深色西装的人日益增多,目前主要在出席由元首或身份高的人举行正式仪式、结婚典礼等场合穿着。但在日本,晨礼服至今仍然是要员们白天参加各种活动的标准着装。

(2) 大礼服

大礼服又称燕尾服,是西式晚礼服的一种。黑色或深蓝色上装,前摆齐腰剪平,后摆剪成燕尾状,翻领上镶有缎面。下装为黑或蓝色并配有缎带、裤腿外面有黑丝带的长裤。系白色领结,配黑色皮鞋,戴白色手套。大礼服适合参加婚礼晚宴、授勋仪式、招待会、递交国书、观看歌舞剧等活动,像参加诺贝尔授奖仪式要穿大礼服,正规的交响乐团指挥也要穿大礼服进行演出。

(3) 小礼服

小礼服又称无尾礼服或便礼服,也是西式晚礼服的一种。小礼服上装为全白色或全黑色西装上衣,衣领为圆领,并镶缎面,与白衬衫、黑领结相配。裤子的颜色与上衣相同,多为黑色,并饰有缎带,使用背带。一般搭配黑皮鞋,不戴帽子和手套。由于小礼服系黑色领结,因此有“黑领结”之说。小礼服一般为参加晚6时以后举行的晚宴、音乐会、剧院演出时的着装。

(二) 男士西装

男士在出席重要会议、庄重的仪式或者正式宴请等场合时,一般要求身着正装。一套完整的正装包括上衣、衬衫、领带、腰带、袜子、皮鞋。男士通常以西装为正装。西装是一种国际性服装,穿起来给人一种彬彬有礼、潇洒大方的深刻印象,很多企业也以西装为职业装。

1. 西装的选择

(1) 颜色

① 保守颜色不出错。专业场合中的西装颜色,保守的颜色例如深蓝色、深灰色、卡其色等,永远比标新立异的颜色如酒红色、黄绿色好。深蓝色、灰色的西装最能显示专业气度与权威感,适合大企业、大公司的文化与穿着诉求。特别是正式会议和首次与重要客户见面时,深蓝色、灰色的西装会为你塑造出干练的形象。

② 黑色西装最经典。黑色西装就如女人的小黑裙晚礼服一样经典,不但婚丧喜庆皆适宜,工作场合亦可穿着。如果你只有购买一套西装的预算,它就是你衣橱里必备的行头。相对的,白色西装是不适合上班穿着的,它适合演艺行业、创意行业、一般晚宴或休闲穿着。

③ 棕褐色系聚人气。棕褐色系予人温暖和亲切感,很适合重要却不严肃的场合,或者需要缓和气氛的时候,例如员工庆生会、半正式的小组早餐、为熟客接机、安抚员工、律师与客户第一次见面。

④ 浅色西装重质感。浅色西装是把双刃剑,可以把人烘托得气质出众,但一旦不注意搭配,也很容易毁坏自己的形象。所以在穿着时,要特别注意面料、剪裁、合身度、品质与搭配,以制造出“极好”的形象。

(2) 面料

西装的面料决定西装的品质。不要选择不透气的人造纤维,应优先考虑天然面料。毛料在秋冬西装中当然是首选,纯毛、纯羊绒的面料以及高比例含毛的毛涤混纺面料,都可做西装的面料。轻薄的毛料比全棉、亚麻或真丝面料更有气派,也更挺括耐穿。

(3) 款式

① 西装按件数来划分,分单件西装、两件套西装、三件套西装。单件西装是便装,为一件与裤子不配套的西装上衣,仅适用于非正式场合。两件套西装,包括一件上衣和一条西裤;三件套则包括一件上衣、一条西裤和一件背心。商界男士在正式的商务交往中所穿的西装,必须是西装套装,在参与高层次的商务活动时,以穿三件套的西装套装为佳。

② 西装按板型来分,可以分为欧式西装、英式西装、美式西装和日式西装。

欧式西装洒脱大气,是在欧洲大陆,如意大利、法国流行的。其基本轮廓是倒梯形,即肩宽收腰,这和欧洲男人比较高大魁梧的身材相吻合。双排扣、收腰、宽肩,也是欧式西装的基本特点。

英式西装剪裁得体,是欧式西装的一个变种。单排扣,领子比较狭长,一般是三个扣子的居多,其基本轮廓也是倒梯形。

美式西装宽大飘逸,基本轮廓特点是 O 形,宽衣大裤,强调舒适、随意,适合于休闲场合穿,往往以单件者居多。

日式西装贴身稳重,基本轮廓是 H 形的,没有宽肩,也没有细腰,多是单排扣式,衣后不开衩,适合亚洲男人的身材。

(4) 尺寸

选择西装时,务必要选择大小合身、宽松适度的西装。西装是否合体在某种程度上要重要于面料和品牌,如果尺寸不合适、穿起来不合体,再高档的西装也不合适。西装的大小主要由衣长、裤长、袖长、胸围、肩宽、腰围等决定。

(5) 做工

好西装与普通西装的区别,就在于做工的精细程度。检查做工需要注意六个方面:衬里是否外露;线缝和口袋是否对齐;纽扣是否牢固;表面是否起泡;针脚是否均匀;外观是否平整。

2. 西装的穿法

(1) 穿西装前,请务必拆除衣袖上的羊毛商标及西装翻领上的金属商标。

(2) 西装要熨烫平整,使其显得平整而挺括,线条笔直。

(3) 扣好纽扣。西装纽扣有单排、双排之分。纽扣系法有讲究:

单排扣西装:一粒扣的,系上端庄,敞开潇洒;两粒扣的,都不系敞开是帅气,全系和只系第二粒扣不合规范;三粒扣的,系上面两粒或只系中间一粒都合规范要求。双排扣西装:应把扣子都系好。

(4) 少装东西

西装的衣袋和裤袋里,不宜放太多的东西,最好将东西放在西装左右两侧的内袋里。西装的左胸外面有个口袋,这是用来插手帕用的,起装饰作用,在此胸袋里不宜插钢笔或放置其他东西。