

# 电网工程监理工作手册

## 监督管理分册



广东电网有限责任公司佛山供电局  
广东诚誉工程咨询监理有限公司

编



中国电力出版社  
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

# 电网工程监理工作手册

## 监督管理分册

广东电网有限责任公司佛山供电局  
广东诚誉工程咨询监理有限公司

编



中国电力出版社  
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

## 内 容 提 要

《电网工程监理工作手册》丛书共分 5 个分册，包括《监理管理分册》、《输电分册》、《变电分册》、《配电分册》及《土建分册》。

本书为《监理管理分册》，旨在深入阐述电网工程项目实施阶段的具体监督管理工作流程及监理节点说明，分析施工难点，识别监理责任风险，以及监理应采取的主要控制措施。全书分为 5 章：第 1 章介绍了施工准备阶段监理工作流程及控制要点；第 2 章介绍了施工阶段监理工作流程及控制要点；第 3 章介绍了竣工验收阶段监理工作流程及控制要点；第 4 章介绍了总结评价阶段监理工作流程及控制要点；第 5 章介绍了工程保修阶段监理工作流程及控制要求。

本书可供电网工程工程项目管理人员、监理人员和施工人员使用，也可作为工程建设相关专业管理人员和技术人员的参考用书。

### 图书在版编目（CIP）数据

电网工程监理工作手册. 监理管理分册 / 广东电网有限责任公司佛山供电局, 广东诚誉工程咨询监理有限公司编. —北京: 中国电力出版社, 2018.4

ISBN 978-7-5198-1779-4

I. ①电… II. ①广… ②广… III. ①电网—电力工程—监理工作—技术手册 IV. ①TM727-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2018）第 037591 号

---

出版发行：中国电力出版社

地 址：北京市东城区北京站西街 19 号（邮政编码 100005）

网 址：<http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑：邦兴庆（010-63412376）

责任校对：马 宁

装帧设计：赵姗姗

责任印制：邹树群

---

印 刷：三河市万龙印装有限公司

版 次：2018 年 4 月第一版

印 次：2018 年 4 月北京第 1 次印刷

开 本：710 毫米×980 毫米 16 开本

印 张：7.5

字 数：123 千字

印 数：0001—2000 册

定 价：37.00 元

---

版 权 专 有 侵 权 必 究

本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换

## 《电网工程监理工作手册》编审委员会

主任 张良栋  
副主任 罗旭恒  
委员 郭伟洪 张雨 梁敏杰 倪伟东 胡晓萌 陈洪海  
林峻 熊林材 谢晓风 马金超 邓顺雄 刘世辉  
杨鹏 黄继 张修椿 江双喜 欧镜锋

## 《监督管理分册》编审人员

主编 欧镜锋  
副主编 高原辉  
参编 邓超雄 黄云乐 刘钰成 李康华 罗志导 陆艺华  
贺小华 梁兆昌 区剑锋 杨中华 梁启才 曹文艳  
张海龙 孙增根 张练沾 胡考敏 高磊 周春晖  
廖有潮 刘恩洋 谭启坤 陈邦炜 李文炜 邱明星  
张春虎 董晓卫 周伟锋 许英权  
主审 冯锐祥 李昶 王著灵 陈鲲 白天明 徐均成  
刘忠明 李海华 黄云乐 胡伟 郭正余 刘宏军  
李奕奇 黄友胜

主编单位 广东电网有限责任公司佛山供电局  
广东诚誉工程咨询监理有限公司

参编单位 佛山瑞德能源投资公司  
佛山市诚智工程监理有限公司

国家在工程建设领域实行监理制度以来，电力监理企业在电网工程建设质量、进度、投资控制及安全管理、现场文明施工管理中发挥了重要作用，成为电网工程建设中不可或缺的重要一方，为电网工程建设事业做出了不可磨灭的贡献。提高电力监理企业的监理工作水平，有利于推进电网工程建设管理总体目标的实现。

随着能源行业的飞速发展，国企改革步伐不断加快，参与电网工程建设市场的各方均面临诸多新挑战与新机遇。广东电网有限责任公司佛山供电局希望通过提高电力监理企业管理水平，促进企业围绕电网产业价值链的关键环节，构建核心竞争优势，从而推动企业的持续健康发展。

《电网工程监理工作手册》系列丛书由广东电网有限责任公司佛山供电局联合广东诚誉工程咨询监理有限公司共同编写，以电网工程建设项目管理和二十年监理实践为基础，以监理业务为主线，将规范、制度及标准等管理要求进行系统性的梳理，融入风险管理要求，实现工作规范化、标准化及流程化。本系列丛书的出版，初步构建了监理工作规范化作业标准体系，使监理人员，特别是新进入监理行业的人员，能更为快速、便捷、准确地掌握施工阶段监理工作的内容、程序、控制要点及要求。

《电网工程监理工作手册》系列丛书凝聚了一批又一批项目管理、质量管

理、安全管理、技术管理人员以及现场总监理工程师、专业监理工程师、安全监理工程师的心血、汗水和智慧，历经多次修编、改版而最终形成。本丛书共分5个分册，包括《监理管理分册》、《输电分册》、《变电分册》、《配电分册》及《土建分册》。

限于编者水平，书中难免存在不足之处，恳请专家和读者批评指正，以臻完善。

编 者

2017年12月

## 前言

## 第 1 章

## 施工准备阶段监理工作

- 1.1 成立监理项目部····· 3
- 1.2 召开监理准备会····· 6
- 1.3 施工图设计交底、图纸会审····· 8
- 1.4 施工准备阶段监理策划····· 9
- 1.5 参加第一次工地会议····· 11
- 1.6 开工条件审查····· 14

## 第 2 章

## 施工阶段监理工作

- 2.1 监理一般工作····· 19
- 2.2 质量控制····· 24
- 2.3 安全生产管理的监理工作····· 53
- 2.4 造价控制····· 65
- 2.5 进度控制····· 68
- 2.6 合同管理····· 71
- 2.7 信息管理····· 82
- 2.8 工作协调····· 84

## 第 3 章

## 竣工验收阶段监理工作

- 3.1 监理竣工预验收····· 89

3.2	参加工程专项验收 .....	90
3.3	参加工程启动验收及竣工验收 .....	92
3.4	参加工程启动 .....	94

## 第 4 章

### 总结评价阶段监理工作

4.1	编写监理总结文件 .....	99
4.2	资料、档案移交 .....	100

## 第 5 章

### 工程保修阶段监理工作

5.1	项目回访 .....	107
5.2	工程保修 .....	109





## 第 1 章

---

# 施工准备阶段监理工作



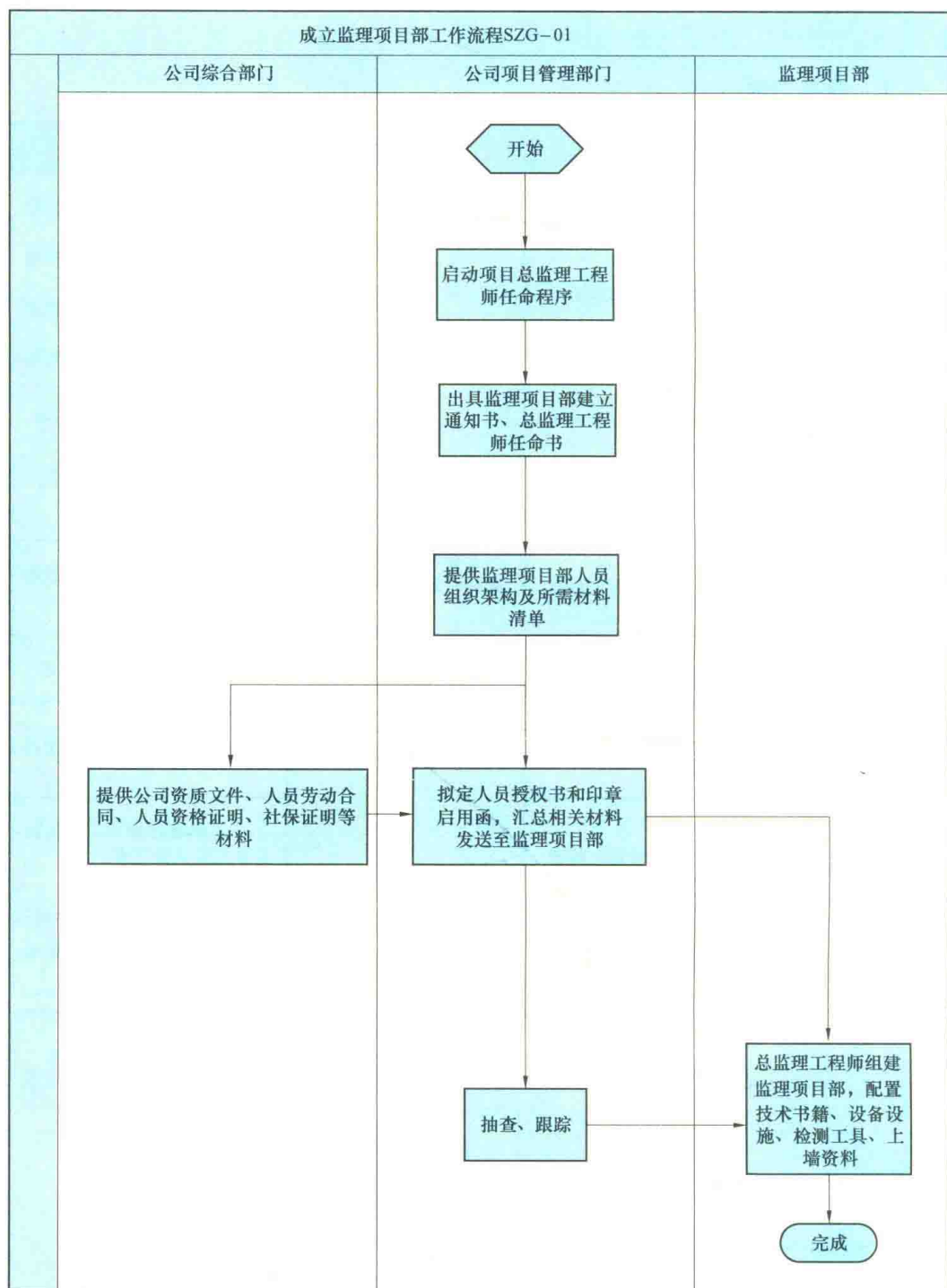
## 1.1 成立监理项目部

### 1 业务内容

业务内容	执行人	执行时间	执行流程	成果文件
1. 任命总监理工程师	公司法人	合同签订后及第一次工地会议召开前	成立监理项目部工作流程 SZG-01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目总监理工程师任命书</li> <li>2. 关于建立×××工程监理项目部的通知</li> <li>3. 监理项目部业务印章启用函</li> <li>4. 项目总监理工程师变更申请书</li> </ol>
2. 确定监理项目部人员,总监理工程师出具监理人员授权书	总监理工程师			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 监理项目部人员清单</li> <li>2. 监理人员授权书</li> </ol>
3. 监理项目部布置	总监理工程师			设备设施、检测工具、技术书籍和上墙资料
4. 编写技术标准清单	总监理工程师			管理制度、技术标准清单
5. 提供监理合同、监理大纲	合同管理人员			监理合同、监理大纲复印件
6. 报送业主项目部备案	总监理工程师			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人员资质证书、工作联系单及相关文件等</li> <li>2. 企业资质文件</li> </ol>
7. 接收业主项目部提供的项目相关文件	总监理工程师	图纸会审之前	施工图纸、施工承包合同等文件	



## 2 成立监理项目部工作流程 SZG-01



### 3 成立监理项目部工作流程 SZG-01 节点说明

(1) 成立监理项目部所需的各项资料文件、设备设施。

监理项目部应根据工程项目特点、规模、技术复杂程度、工程项目所在地的环境条件等按建设工程监理合同的约定，配备满足监理工作需要的常规检测设备、工具和办公设备。

- 1) 中标通知书；
- 2) 监理合同；
- 3) 项目监理组织机构图；

4) 《总监理工程师任命书》、《关于建立×××工程监理项目部的通知》、《监理项目部业务印章启用函》、《项目总监理工程师变更申请书》（有变更则配置）、《总监理工程师变更任命通知书》（有变更则配置）；

5) 现场监理人员清单及职称证、监理人员上岗证，监理人员的劳动合同及社保证明文件（复印件加盖公章）；

6) 企业营业执照、资质证书（复印件加盖公章）；

7) 项目所需办公用品；

8) 技术标准书籍纸质版（或电子版）及监理项目部法律法规技术标准清单。

(2) 监理项目部上墙资料清单（根据具体项目要求布置）。

- 1) 监理项目部组织机构及人员分工图；
- 2) 监理人员工作守则及监理人员岗位职责；
- 3) 二级进度计划控制图（动态）；
- 4) 质量控制点设置表、统计表及检查表（动态）；
- 5) 安全风险评价表（动态）。

(3) 注意事项。

1) 在合同签订后第一次工地会议前完成《总监理工程师任命书》、《关于建立×××工程监理项目部的通知》和《监理项目部业务印章启用函》的发布。

2) 根据监理合同的规定，当投标总监理工程师与任命总监理工程师不一致时，应办理总监理工程师变更手续，得到业主同意后方可更换。现场监理人员与投标人员不一致时，应书面告知业主。

3) 现场监理人员的证件应在有效期之内。

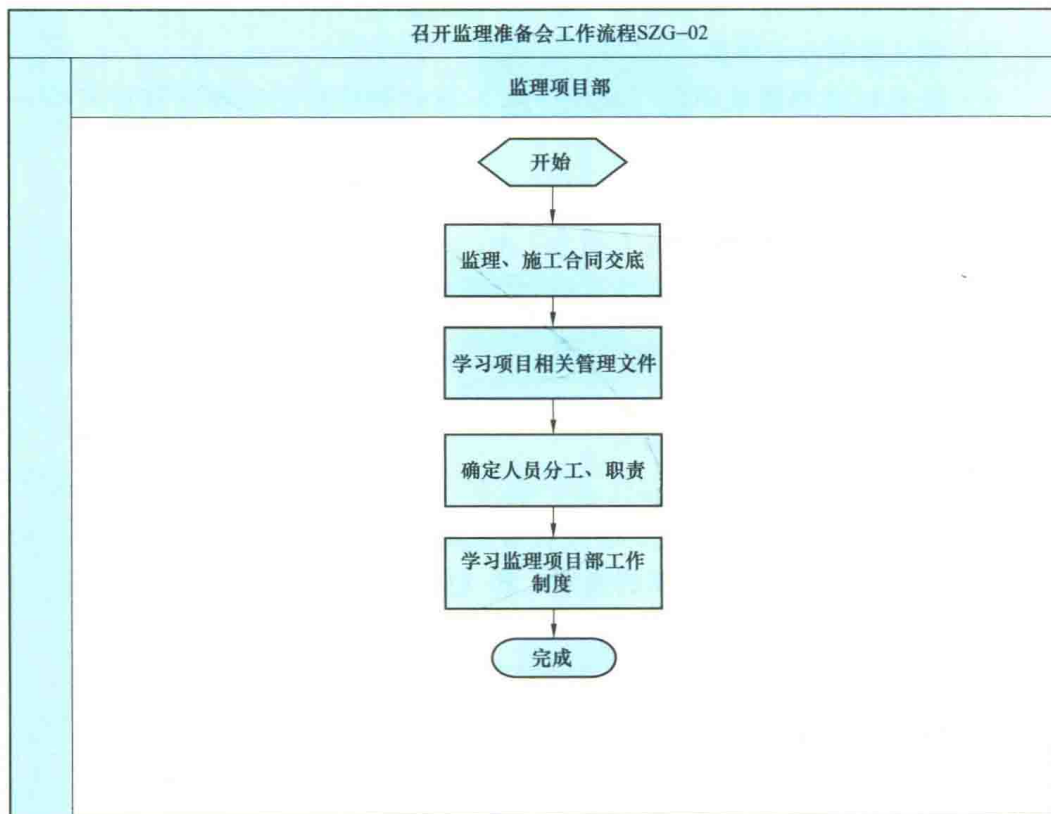


## 1.2 召开监理准备会

### 1 业务内容

业务内容	执行人	执行时间	执行流程	成果文件
1. 监理、施工合同交底	总监理工程师	合同签订后及图纸会审之前	召开监理准备会工作流程 SZG-02	内部交底记录
2. 确定人员分工、职责	总监理工程师			监理项目部岗位职责表
3. 学习监理项目部工作制度	总监理工程师			学习记录
4. 学习项目相关管理文件	总监理工程师			学习记录

### 2 召开监理准备会工作流程 SZG-02



### 3 召开监理准备会工作流程 SZG-02 节点说明

(1) 召开监理准备会是监理项目部成立后的一项重要工作，包括由总监理工程师对监理项目部内部员工进行职责分工、交底学习等准备工作。

(2) 监理大纲及合同、施工合同交底主要内容如下。

- 1) 工程项目概况、专业工程的特点；
- 2) 监理工作范围及内容；
- 3) 监理工作目标；
- 4) 监理工作程序、监理工作方法及措施、监理工作的控制要点；
- 5) 监理项目部的人员配备计划和监理设施；
- 6) 监理项目部的人员岗位职责。

(3) 学习监理项目部制度及相关文件。

- 1) 学习监理项目部相关制度。
  - ① 技术文件审核制度；
  - ② 原材料、构配件和设备开箱验收制度；
  - ③ 工程质量验收制度；
  - ④ 工程计量、工程款支付签证制度；
  - ⑤ 会议制度；
  - ⑥ 施工现场紧急情况处理和报告制度；
  - ⑦ 隐蔽工程验收制度；
  - ⑧ 旁站监理、见证取样和送检制度；
  - ⑨ 工程信息管理制度；
  - ⑩ 监理项目部内部管理制度；
  - ⑪ 职业健康安全与环境管理制度；
  - ⑫ 应急预案与响应制度；
  - ⑬ 风险管理、应急预案及响应制度。
- 2) 学习建设单位管理制度、安全规定等。

(4) 根据项目特点、监理人员的工作经验和特长、施工单位的经验和管理水平、设计单位设计水平和经验、业主要求等对项目进行监理风险初步分析，为后续开展监理责任风险评估打下初步基础。

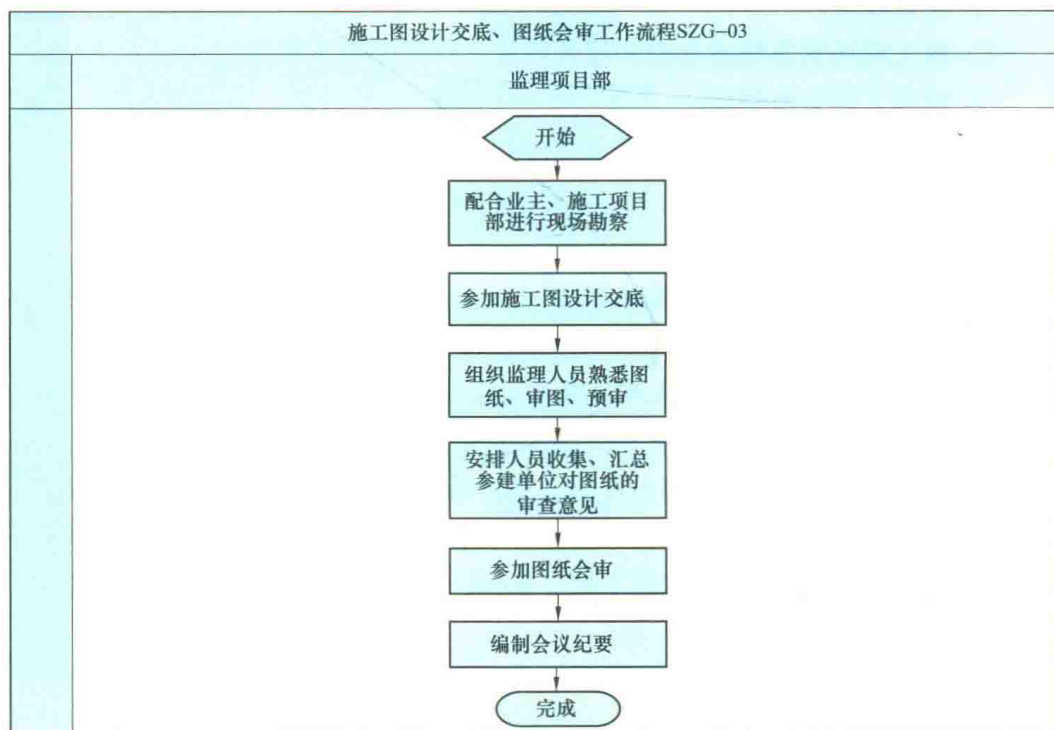


## 1.3 施工图设计交底、图纸会审

### 1 业务内容

业务内容	执行人	执行时间	执行流程	成果文件
1. 现场勘察	总监理工程师、 现场监理	图审前	施工图设计 交底、图纸 会审工作流 程 SZG-03	施工图纸会审意见
2. 参加施工图设计交底	总监理工程师、 现场监理			施工图设计交底记录
3. 组织监理人员熟悉图 纸、审图、预审	总监理工程师			施工图纸预审意见
4. 安排人员收集、汇总 相关参建单位对图纸的审 查意见	总监理工程师			施工图纸预审意见汇总
5. 参加图纸会审	总监理工程师、 现场监理	开工前		施工图纸会审意见
6. 编写会议纪要	现场监理			施工图纸会审纪要

### 2 施工图设计交底、图纸会审工作流程 SZG-03





### 3 施工图设计交底、图纸会审工作流程 SZG-03 节点说明

(1) 总监理工程师、各专业监理工程师需参加建设单位组织的设计交底会，签署交底记录。

(2) 总监理工程师组织各专业现场监理对施工图纸进行审查。

(3) 图纸会审前，总监理工程师应安排人员收集各参建单位对图纸的审查意见。

(4) 参与建设单位组织的图纸会审，拟写会审纪要，并跟踪设计单位对各参建单位图纸审查问题的回复，形成图纸会审意见并会签。

## 1.4 施工准备阶段监理策划

### 1 业务内容

业务内容	执行人	执行时间	执行流程	成果文件
1. 编写监理规划	总监理工程师	第一次工地会议前	施工准备阶段 监理策划工作 流程 SZG-04	监理规划
2. 编写监理实施细则	专业监理工程师	土建专业在第一次工地会议前，其他专业在专业工程开工前		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业监理实施细则</li> <li>2. 旁站监理细则</li> <li>3. 安全风险及文明施工监理实施细则</li> <li>4. 危险性较大的分部分项工程监理实施细则</li> <li>5. 强制性条文监理实施细则</li> <li>6. 工程创优监理实施细则</li> </ol>
3. 编写《质量控制点设置表》	专业监理工程师			质量控制点设置表（参考）
4. 报送业主项目部备案	总监理工程师			工作联系单及相关文件
5. 监理工作交底	总监理工程师、现场监理	专业工程开工前		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作联系单</li> <li>2. ____ 交底记录表</li> </ol>
6. 与各参建单位建立联系	总监理工程师、现场监理	开工前		通讯录、公共邮箱、微信群等