



国家出版基金项目
NATIONAL PUBLICATION FOUNDATION

民國史料叢刊

續編

0356

孫燕京 張研 主編

政治·軍隊戰爭

海軍人事業處理手冊

抗戰中的海軍問題

海軍年報(一)

大象出版社

民國史料叢刊

續編
0356

孫燕京 張研 主編
政治·軍隊戰爭

海軍人事業務處理手冊
抗戰中的海軍問題
海軍年報（一）



大象出版社

海軍人事業務處理手冊

軍械經理

望
吟
壽



軍械經理目錄

概要

軍械經理概要……………一
軍械經理單據簿表系統表……………二

圖解

步槍(手槍等附)第一圖……………一
機關槍第二圖……………二
繳第三圖……………三
漢造七九步槍之解剖第四圖……………四
毛瑟手槍解剖第五圖……………五
自來得手槍機件解剖第六圖……………六
三十節式機關槍身剖面第七圖……………七
八二迫擊砲解剖第八圖……………八

章則

修正國民政府查驗自衛槍砲及給照暫行條例……………三
附填照注意事項……………五
人民報驗自衛槍砲諸領執照申請書格式……………六
軍械經理目錄……………六

名目持有製火砲器領執照申請書格式……………八
保證書格式……………八

修正國民政府發給旅居中國外人自衛槍枝執照暫行條例……………九

軍政部兵器彈藥及危險物品保管並搬運規則……………九

軍政部硝磺管理規則……………一五

浙江省保安處軍械庫管理規則……………一六

浙江省保安隊軍械保管辦法……………一七

浙江省保安處軍械庫修械工場規則……………一八

浙江省保安處軍械庫槍工庫兵訓練辦法……………二〇

給價收繳民間私有軍械臨時辦法……………二一

附給價標準表……………二二

驗收軍械三聯單……………二三

付款反納證……………二四

各屬請購槍械辦法……………二五

各屬請購械彈價目表……………二五

單據

軍械納入證單……………二七

軍械發出證單……………二八

軍械起運通知單……………二九

軍械納入通知單.....三〇

新品驗收報告單 格式見一般經理軍用品採購規則後

以上處用

軍械請領憑證.....三一

軍械納入憑證.....三二

軍械發出付知.....三三

以上團用

軍械請領憑證 格式與團用同見第三二頁

軍械納入憑證 格式與團用同見第三二頁

軍械發出付知 格式與團用同見第三三頁

以上營用

軍械請領憑證 格式與團用同見第三二頁

以上連用

簿記

軍械日記簿.....三四

軍械分類簿.....三五

軍械分戶簿.....三六

軍械購入簿.....三七

軍械供用檢查簿.....三八

軍械單據粘存簿.....三九

軍械廢品處分簿.....四〇

軍械借用暫記簿.....四一

軍械修理暫記簿.....四二

軍械價發登記簿.....四三

軍械兩獲登記簿.....四四

軍械損耗登記簿.....四五

軍械賠償登記簿.....四六

槍照分縣登記簿.....四七

甲式槍照註冊簿.....四八

乙式槍照註冊簿.....四九

以上處用

軍械日記簿 格式與營用同見第五三頁

軍械分類簿 格式與處用同見第三五頁

修械材料領收登記簿.....五〇

以上庫用

軍械日記簿 格式與處用同見第三四頁

軍械分類簿 格式與處用同見第三五頁

軍械分戶簿 格式與處用同見第三六頁

軍械供用檢查簿 格式與處用同見第三八頁

軍械單據粘存簿	格式與處用同見第三九頁	五二
軍械修理暫記簿	格式與處用同見第三九頁	五二
軍械遺獲登記簿	格式與處用同見第四五頁	五二
軍械損耗登記簿	格式與處用同見第四六頁	五二
軍械賠償登記簿	格式與處用同見第四六頁	五二
以上團用		
軍械日記簿 (保安處獨立營及直屬各機關通用)		五三
軍械分類簿	格式與處用同見第三五頁	五三
軍械分戶簿	格式與處用同見第三六頁	五三
軍械供用檢查簿	格式與處用同見第三八頁	五三
軍械單據粘存簿	格式與處用同見第三九頁	五三
軍械修理暫記簿	格式與處用同見第四一頁	五三
軍械遺獲登記簿	格式與處用同見第四二頁	五三
軍械損耗登記簿	格式與處用同見第四四頁	五三
軍械賠償登記簿	格式與處用同見第四六頁	五三
以上營用		
軍械日記簿	格式與處用同見第五三頁	五四
軍械分類簿 (保安處獨立營及直屬各機關通用)		五四
軍械供用檢查簿	格式與處用同見第三八頁	五五
彈藥供用檢查簿		五五

軍械單據粘存簿	格式與處用同見第三九頁	
以上連用		

表册

軍械庫械彈旬報表	五六
軍械庫械彈(器材)月報表	五七
月份械彈(器材)統計表	五八
年度械彈(器材)統計表	五九
年度械彈(器材)損耗比較表	六一
以上處用	
軍械申請作廢報告單	六一
修械工場日報表	六二
以上庫用	
軍械遺獲報告表	六三
軍械損耗報告表	六四
軍械賠償報告表	六五
軍械修理報告表	六六
軍械月報清冊	六七
軍械號碼清冊	六八
以上團用	

軍械經理 目錄

軍械鹵獲報告表	格式與團用同見第六三頁
軍械損耗報告表	格式與團用同見第六四頁
軍械賠償報告表	格式與團用同見第六五頁
軍械修理報告表	格式與團用同見第六六頁
軍械月報清冊	(獨立營及直屬各機關通用)……………六九
軍械號碼清冊	格式與團用同見第六八頁
以上營用	
軍械鹵獲報告單	……………七〇

四

軍械損耗報告單	……………七一
附械彈消耗報告單	……………七二
軍械賠償報告單	……………七三
軍械修理報告單	……………七四
軍械月報表	……………七五
軍械號碼清冊	格式與團用同見第六八頁
以上連用	

概 要

概要

軍械經理概要

保安處軍械經理，由第三科軍械處負責辦理其經理事務可分屬於行政者及屬於管理者兩項屬於行政者如各縣自造槍砲收買民間軍械發給外人自衛槍枝執照及地方槍砲彈藥等項均遵照中央或本省法令辦理雖與本處軍械經理發生關係然皆為行政系統上之承轉或代辦性質與保安處軍械之整理補充等關係則為管理則為保安處本身事項如保管賠償出納及計劃補充等俱照中央法令所規定之綱要並另訂章程和輔而行以期處理得周密第一海禁則檢查自易履行報告則稽核不難造清冊編統計則或增或減一覽無遺補充計劃應有把握而財產估計可得大概也茲為辦事上之利便起見將教育器材通信器材及工作器材等歸納於軍械股保管機關至藥品處分管理人員之交代以及請照給還與第二科之關係給發扣款與會計股之關係具有一般性質者則均編列於一般經理中他如軍械之配備當在編制表載明不再另立專章以免繁複

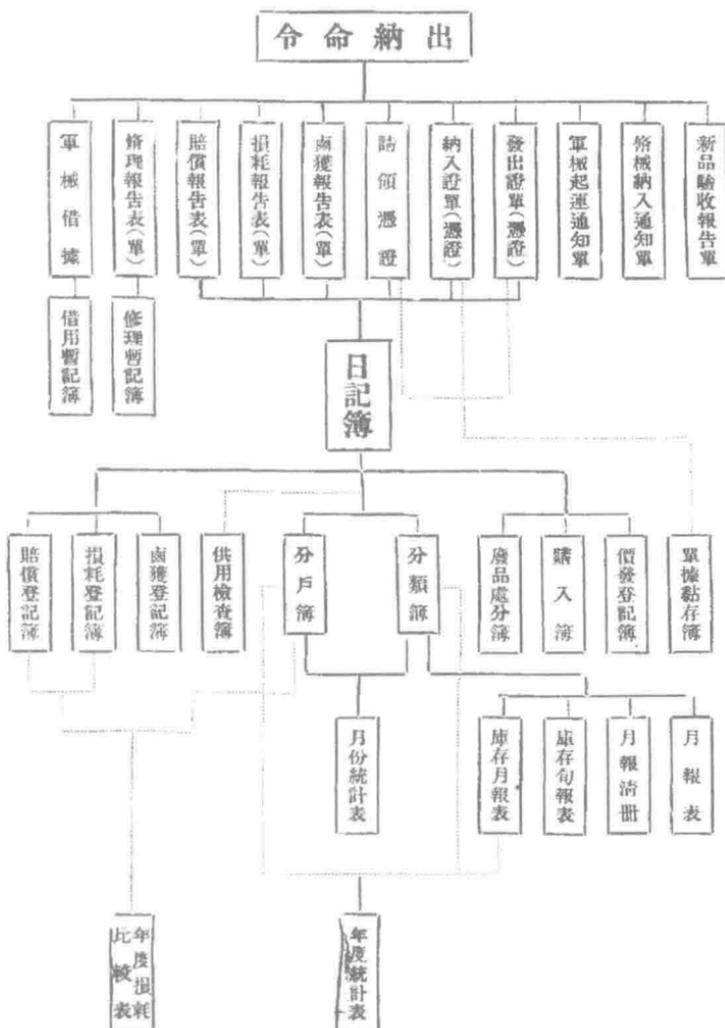
備記所以記載槍械現有數量及出納之情況關於地方及保安隊各項登記或合或分應按照所列格式分別辦理如日記分須各據作用相同自可合併記載價發一項其事實限於地方則應行轉發於偵察隊以便槍款之稽核至於各種器材亦與槍械合記日記等簿不必另立其他整理借用均係暫時收發應逐入會計簿冊列入日記以省手續

軍械一項種類繁雜稱謂不一如列表填載名異實同稽核未免為難又各種機件構造互異其拆卸裝配之方法保管人及使用者亦應明白瞭解用為採集軍械圖說附印簿者以期劃一名稱免除困難

管理軍械事務除保管整理外所應行檢查者則為各種表冊是否依期編造逐條檢核是否依期修整以及借用之槍械是否依期收回是項日常工作若關緊要務須隨時注意至少每月檢查一次其他各種報表備編數量之多寡並需盡補充等事項更須逐月統計報請核辦

軍械經理單據簿系統表

軍械經理 概要



二

圖

解

第一章 海軍士兵等級表

輪			海			航		系 別	級 別
鍋 爐	電 機	輪 機	水 雷	魚 雷	槍 砲	帆 纜	航 務	軍	士
上 士	上 士	上 士	上 士	上 士	上 士	上 士	上 士		
中 士	中 士	中 士	中 士	中 士	中 士	中 士	中 士		
下 士	下 士	下 士	下 士	下 士	下 士	下 士	下 士		
等	上		兵	等	上			列	
等	一		兵	等	一				
等	二		兵	等	二			兵	
				雷 機 屬 之	砲 火 指 揮 修 械 屬 之			備 考	

第一章 海軍士兵等級表

三