

演讲与口才实用教程

(第3版)

蒋红梅 张晶 罗纯 ◇ 主编

高等院校素质教育课程“十三五”规划教材

高清图、音视频丰富学习素材

14个训练项目、百余训练步骤提升演讲能力

求职、导游、医护、营销等八大职场口才打通职场通路

提供课件、教学设计、考核方案、音视频案例、试卷等全套资料



 中国工信出版集团

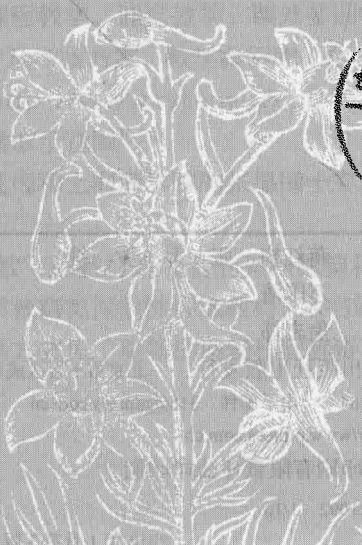
 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

演讲与口才实用教程

(第3版)

蒋红梅 张晶 罗纯 ◇ 主编

高等院校素质教育课程“十三五”规划教材



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

演讲与口才实用教程 / 蒋红梅, 张晶, 罗纯主编

— 3版. — 北京: 人民邮电出版社, 2018.1

高等院校素质教育课程“十三五”规划教材

ISBN 978-7-115-47694-4

I. ①演… II. ①蒋… ②张… ③罗… III. ①演讲—
高等学校—教材②口才学—高等学校—教材 IV.
①H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第001072号

内 容 提 要

本书分为语言基础、演讲口才、职场口才三大模块, 共计 14 个训练项目、100 多个训练步骤, 融启发思维、调动“说趣”为一体。在夯实语言基础、增强语言感染力的基础上, 强化导游、谈判、医护、营销、教学等热门行业的口才训练。

书中的“学习目标”“案例导入”“温馨提示”“小贴士”“视听空间”等栏目具有参与性、交互性、可操作性的特点, 方便读者练习与深入思考。

本书提供课程教学、课堂教学、课外实训等配套资料, 具体包括电子课件、电子教案、教学设计及考核方案、教学案例库(含文字、音频、视频案例)、试题库等, 索取方式见“更新勘误表和配套索取示意图”。

本书既可作为应用型本科、高职院校和高等专科学校的演讲与口才教材, 也可作为广大青年朋友的自学读本。

◆ 主 编 蒋红梅 张 晶 罗 纯

责任编辑 万国清

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 13.5

2018 年 1 月第 3 版

字数: 356 千字

2018 年 1 月河北第 1 次印刷

定价: 39.80 元

读者服务热线: (010)81055256 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

第3版前言

F o r e w o r d

本书的第1版自2011年10月出版后,收到很多热心读者的来信,信中对教材的中肯评价和合理化建议使我们深受鼓舞并备感温暖。德州汽车摩托车专修学院基础部潘兵老师评价:“该教材采用模块教学,注意了基础积累与层次提升,较符合人们的认知学习规律;模块三‘职场口才’实用性明显,针对不同职业设计教学内容,注重现场模拟的真实性;每章分为三个部分,注重梯度和难度的层次性,每章都结合比较新鲜实际的案例导入;课外训练既注重课本知识,又注重实际应用,这一点强于学院派著作;教材的一些地方特别注重细节,如‘温馨提示’的方框,解释较恰当到位。”为了不辜负读者的厚爱,编写组对本书进行了认真修订,于2014年7月出版了第2版。自第2版出版后,本书的读者越来越多,线上线下的交流也日益频繁。为了回馈广大读者的支持与鼓励,进一步满足学习者的需要,更好地实现教师好教、学生乐学、学有所获的编写初心,编写组在广泛征求读者意见的基础上,兼顾课程价值和学生兴趣,对本书再次进行了修订。

本次修订主要置换了部分案例导入、完善了教学目标、增加了视频案例(以二维码形式导入)和扩充了课外训练题等,旨在进一步强化素质培养,将口语规范度、语言传导贴切度、主体形象气质度、宣传鼓动感染力、人际交往和谐度、产品营销可信度等演讲与口才综合训练落到实处。

本次修订的同时,也对配套的课程教学、课堂教学、课外实训等资料进行了修订、完善,更新后的电子课件、电子教案、教学设计及考核方案、教学案例库(含文字、音频、视频案例)、试题库等全部资料都可在人邮教育社区(<http://www.ryjiaoyu.com/>)下载,这些资料的下载权限及获取方式见“更新勘误表和配套资料索取示意图”。

本次修订历时一年之久,由蒋红梅和上海商学院的张晶博士完成,罗纯参与了部分内容的修订工作。

能够为大家提供一本“好学好教”的教材是编者的强烈愿望和终身追求,在此深深感谢大家对我们的支持和鼓励!作为一本素质教育类探索性训练教材,本书难免有不足之处,在此恳请专家、同行和广大读者不吝批评指正(联系方式见“更新勘误表和配套资料索取示意图”)。

编者

2017年10月20日

第 1 版前言

F o r e w o r d

· · · · ·

本书根据“演讲与口才”课程的基本教学要求,结合编者多年从事本学科教学和科研的体会编写而成。教材内容“为需而为”,根据高职学生认知特点和社会实际需要,以社会人“必需”的语言基础知识为底蕴,以岗位人“必备”的表达、思维、沟通技巧为核心,以职业人“必有”的人文素质为目标,注重科学性、通用性、职业性、趣味性。

演讲与口才是一门艺术,随着时代的进步和社会文明的发展,演讲与口才已经成为现代人适应社会发展的一项重要能力。为了便于读者更好地理解演讲与口才的基本理论,掌握演讲与口才技巧,提高职场口才素养,本书首次突破了“演讲与口才”类传统教材的编写体例,将教材分为“语言基础”“演讲口才”和“职场口才”三大模块。“语言基础”模块由演讲与口才基础知识、朗诵技能、态势语言三部分组成,旨在苦练语言基本功,提高语言运用的准确性。“演讲口才”模块由拟稿演讲、即兴演讲、辩论口才三部分组成,主要培养语言感染力,提高语言表达的艺术性。“职场口才”模块由求职口才、社交口才、管理口才、导游口才、谈判口才、医护口才、营销口才、教学口才八个部分组成,根据专业需要,强化学生岗位特殊口语能力,提高语言运用的针对性。

本书各章内有“教学目标”“案例导入”“案例思考”“案例提示”“温馨提示”“课外训练”等栏目,融启发思维、调动“说趣”为一体。为了达到良好的教学目标,本书在编写过程中,力求突出以下特色。

1. 参与性

教材以“精讲多练”为原则,以能力本位为前提,淡化静态语言堆砌,强化动态语言训练,循序渐进地设计了三个难度系数呈阶梯性增长的训练模块。在指导性明确的训练过程中,通过 100 多个训练步骤,攻难点、补薄弱,能够帮助读者达到敢说、能说、会说、巧说的语言表达要求。

2. 职业性

教材注重职场口才的技能培养,精心设计了虚拟的求职面试和行业服务情境,强化岗位特殊口语能力,通过“学中练、练中学,教学做一体化”“手把手、放开手、甩开手”等训练手段,能使读者在最短的时间内,最大限度地掌握特定的职业口语风范与从业规范。

3. 渗透性

教材所选朗诵材料、名人演讲、精彩辩词、新颖案例等都具有丰富的人文资源,能潜移默化地对读者进行人文熏陶,使读者在刻苦训练的同时得到美的享受。

4. 拓展性

课程配有课程教学资料:整体设计、单元设计、课程标准;课堂教学资料:多媒体课件、电子教案;实训资料:案例库、案例分析、检测标准,能有效解决读者在学习过程中所遇到的各种疑难问题。本书配套资料的索取方式参见本书末页“配套资料索取说明”。

本书由蒋红梅、罗纯任主编,张晶、张爽任副主编。全书共十四章,其第一章至第八章由蒋红梅编写,第九章至第十四章由罗纯编写。

本书在撰写过程中，参阅了大量的文献资料（书后只列出了其中的一部分），得到了同仁们的大力支持，在此一并表示感谢。

限于编者的水平，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2011年4月

目 录

C o n t e n t s

学习目标	3	一、用气发声训练	25
案例导入	3	二、共鸣控制训练	26
第一部分 演讲基础知识	3	三、吐字归音训练	27
一、演讲的含义	4	课外训练	27
二、演讲的要素	4	附1 词语认读暨口音规范度	
三、演讲的特点	6	检测标准	28
四、演讲的分类	7	附2 诗歌朗诵暨语言传导贴	
五、演讲的作用	9	切度检测标准	28
第二部分 口才基础知识	10	第三章 态势语言	29
一、口才的含义	10	学习目标	29
二、培养口才的途径	10	案例导入	29
三、口才的作用	11	第一部分 态势语言基础知识	29
第三部分 演讲与口才的关系	12	一、仪容修饰	29
一、演讲与口才的区别	12	二、服装修饰	31
二、演讲与口才的联系	12	第二部分 姿态技巧训练	33
课外训练	13	一、手势训练	33
第二章 朗诵技巧	14	二、体动训练	35
学习目标	14	第三部分 表情技巧训练	36
案例导入	14	一、眼神训练	36
第一部分 普通话基础知识	14	二、笑容训练	37
一、普通话声母知识	14	三、眉语训练	37
二、普通话韵母知识	17	四、嘴语训练	38
三、普通话声调知识	19	五、鼻语训练	38
四、普通话音变知识	19	课外训练	38
第二部分 朗诵技巧训练	22	附 态势语言暨主体形象气质	
一、朗诵前的准备	22	检测标准	39
二、朗诵心理和表达训练	23	模块二 演讲口才与训练	
第三部分 发声技巧训练	25	第四章 拟稿演讲	43
		学习目标	43

案例导入	43
第一部分 演讲稿基础知识	43
一、演讲稿的作用	43
二、演讲稿的特点	44
三、演讲稿的种类	45
第二部分 演讲稿的写作技巧	45
一、标题的写作	45
二、称呼的写作	46
三、开头的写作	46
四、主体的写作	47
五、结尾的写作	49
第三部分 拟稿演讲训练	50
一、演讲稿记忆训练	50
二、心理素质训练	53
三、现场控制训练	54
课外训练	55
附 拟稿演讲暨宣传鼓动感染力 检测标准	56
第五章 即兴演讲	57
学习目标	57
案例导入	57
第一部分 即兴演讲基础知识	57
一、即兴演讲的含义	57
二、即兴演讲的特点	58
三、即兴演讲的类型	58
四、即兴演讲的要求	59
第二部分 即兴演讲的技巧	60
一、稳定心态技巧	60
二、选择话题技巧	61
三、构建思路技巧	61
四、润色语言技巧	62
第三部分 即兴演讲技巧训练	63
一、散点连缀训练	63
二、话题分析训练	63
三、语言表达训练	65
课外训练	66
附 即兴演讲暨临场发挥机智度 检测标准	67

第六章 辩论口才	68
学习目标	68
案例导入	68
第一部分 辩论基础知识	68
一、辩论的含义	68
二、辩论的类型	69
三、辩论的要素	69
四、辩论的特征	69
第二部分 辩论赛的准备	70
一、熟悉比赛规则	70
二、研究比赛辩题	71
三、广泛搜集材料	72
四、认真撰写辩词	72
第三部分 辩论技巧训练	72
一、思维能力训练	72
二、对话式辩论训练	75
三、答辩式辩论训练	75
四、竞赛式辩论训练	76
课外训练	83
附 辩论口才暨针锋相对折服度 检测标准	85

模块三 职场口才与训练

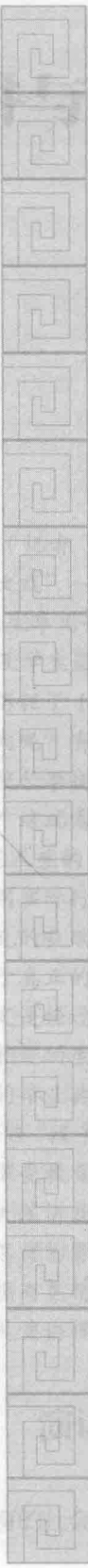
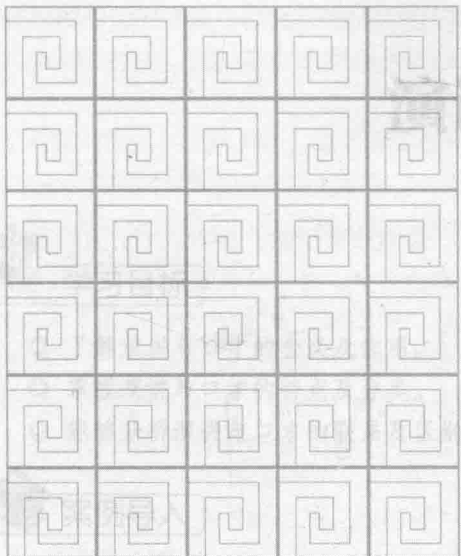
第七章 求职口才	89
学习目标	89
案例导入	89
第一部分 求职口才基础知识	89
一、求职口才的含义	89
二、求职口才的特点	90
三、求职口才的意义	90
四、求职面试应该注意的问题	91
第二部分 求职口才的技巧	91
一、求职自我介绍技巧	92
二、求职应答提问技巧	93
第三部分 求职面试技巧训练	94
一、求职自我介绍训练	94
二、求职应答提问训练	96
课外训练	98

181	附 求职口才暨面试应答同频度	
181	检测标准	100
	第八章 社交口才	101
	学习目标	101
	案例导入	101
	第一部分 社交口才基础知识	101
	一、社交口才的含义	101
	二、社交口才的作用	102
	三、社交口才的特征	102
	四、社交口才的要求	103
	五、社交口才的禁忌	103
	第二部分 社交口才的技巧	104
	一、称呼与寒暄	104
	二、自我介绍	105
	三、提问与回答	107
	四、拜访与接待	108
	五、说服与拒绝	110
	六、赞扬与批评	111
	第三部分 社交口才技巧训练	113
	一、倾听技巧训练	113
	二、访友待客训练	113
	三、劝说沟通训练	114
	课外训练	116
	附 社交口才暨人际交往和谐度	
	检测标准	118
	第九章 管理口才	119
	学习目标	119
	案例导入	119
	第一部分 管理口才基础知识	119
	一、管理口才的含义	119
	二、管理口才的作用	120
	三、管理口才的特征	120
	第二部分 管理口才的技巧	122
	一、谈话的语言技巧	122
	二、激励的语言技巧	123
	第三部分 管理口才技巧训练	125
	一、与上司的语言沟通训练	125
	二、与下级的语言沟通训练	127
	课外训练	128
	第十章 导游口才	131
	学习目标	131
	案例导入	131
	第一部分 导游口才基础知识	131
	一、导游口才的含义	131
	二、导游口才的特征	132
	三、导游口才的要求	132
	第二部分 导游口才的技巧	133
	一、欢迎词的表达技巧	133
	二、景点讲解表达技巧	134
	三、欢送词的表达技巧	138
	第三部分 导游口才技巧训练	139
	一、解说词的训练	139
	二、旅途交谈训练	143
	课外训练	145
	第十一章 谈判口才	149
	学习目标	149
	案例导入	149
	第一部分 谈判口才基础知识	149
	一、谈判口才的含义	150
	二、谈判口才的特征	150
	三、谈判口才的心理素养	150
	第二部分 谈判口才的技巧	151
	一、谈判口才的思维技巧	151
	二、谈判口才的攻防技巧	152
	第三部分 谈判口才技巧训练	154
	一、答复技巧训练	154
	二、说服技巧训练	155
	三、拒绝技巧训练	155
	四、掌控技巧训练	157
	课外训练	158
	第十二章 医护口才	162
	学习目标	162
	案例导入	162
	第一部分 医护口才基础知识	162
	一、医护口才的含义	162

二、医护口才的特征	163	一、开场白训练	181
三、医护口才的种类	163	二、销售语训练	181
第二部分 医护口才的技巧	164	三、提问语训练	184
一、开场的技巧	164	课外训练	185
二、攀谈的技巧	164	第十四章 教学口才	189
三、倾听的技巧	165	学习目标	189
四、提问的技巧	166	案例导入	189
五、阐述的技巧	166	第一部分 教学口才基础知识	189
六、重构的技巧	167	一、教学口才的含义	189
七、对焦的技巧	167	二、教学口才的基本特点	190
八、沉默的技巧	167	三、教学口才的艺术风格	192
九、安慰的技巧	167	四、教学口才的常见问题	192
第三部分 医护口才技巧训练	168	第二部分 教学口才的技巧	193
一、信息沟通训练	168	一、导入语技巧	193
二、情感沟通训练	168	二、讲授语技巧	195
三、情境沟通训练	169	三、过渡语技巧	196
课外训练	171	四、提问语技巧	196
第十三章 营销口才	173	五、启发语技巧	197
学习目标	173	六、评述语技巧	198
案例导入	173	七、小结语技巧	198
第一部分 营销口才基础知识	173	第三部分 教学口才技巧训练	199
一、营销口才的含义	173	一、授课语训练	199
二、营销口才的作用	174	二、说服语训练	200
三、营销口才的原则	174	三、教育语训练	200
四、营销口才的魅力	175	四、控堂语训练	201
第二部分 营销口才的技巧	176	课外训练	202
一、主动接近技巧	177	附录 演讲与口才自我检测表	204
二、了解需求技巧	178	主要参考文献	205
三、睿智说服技巧	178	更新勘误表和配套资料索取示意图	206
第三部分 营销口才技巧训练	180		

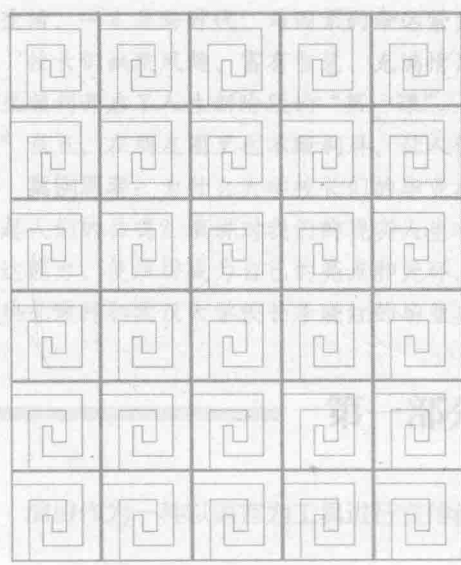
模块一

语言基础与训练



本模块主要内容:

- 第一章 演讲与口才概述
- 第二章 朗诵技巧
- 第三章 态势语言



英语口语实用教程

第三册

一、自我介绍	181
二、自我介绍	181
三、自我介绍	184
四、自我介绍	185
五、自我介绍	189
六、自我介绍	190
七、自我介绍	190
八、自我介绍	192
九、自我介绍	192
十、自我介绍	193
十一、自我介绍	193
十二、自我介绍	195
十三、自我介绍	195
十四、自我介绍	196
十五、自我介绍	196
十六、自我介绍	197
十七、自我介绍	198
十八、自我介绍	199
十九、自我介绍	199
二十、自我介绍	200
二十一、自我介绍	200
二十二、自我介绍	201
二十三、自我介绍	201
二十四、自我介绍	202
二十五、自我介绍	202
二十六、自我介绍	203
二十七、自我介绍	203
二十八、自我介绍	204
二十九、自我介绍	204
三十、自我介绍	205
三十一、自我介绍	205
三十二、自我介绍	206
三十三、自我介绍	206
三十四、自我介绍	206
三十五、自我介绍	206
三十六、自我介绍	206
三十七、自我介绍	206
三十八、自我介绍	206
三十九、自我介绍	206
四十、自我介绍	206

第一章

Chapter 1

演讲与口才概述

学习目标

- ◎ 了解演讲与口才的含义及作用。
- ◎ 掌握演讲与口才的特点及分类。
- ◎ 能够分析演讲与口才的联系及区别。

案例导入

据2016年7月4日《中国青年报》报道(记者 诸葛亚寒)一年一度的毕业季,各高校都要举行本科生毕业典礼。而毕业典礼上的“压轴大戏”——校长演讲,在公众的关注和期待下,变得更加“接地气”“赶时髦”“戳心窝”,成为毕业生享用一生的“心灵鸡汤”。

校长们的演讲有的以幽默风趣的语言谈及学生最关心的生活问题,如苏州大学校长熊思东用一组小数据“调侃”学生:你们每人每年平均消耗了150千克粮食,体重却只增加了0.3千克,这是否从侧面反映了各位在苏大只长知识而不长肉呢?有的以热播剧、网络用语为例,启发学生要在时代洪流中不忘初心,不断前行,如武汉大学校长李晓红结合电视剧《欢乐颂》寄语学生:谁的青春没有过迷茫?如何找到一条通往成功的路径?这就需要你们在时代洪流中找准人生的坐标与前行的方向,倾心打磨自己,精心雕刻自己,做自己人生的“工匠”;有的以满怀深情的“金句”嘱咐学生牢记使命,用实际行动服务社会,如东南大学校长张广军引用美国电影《肖申克的救赎》中的经典台词“生命可以归结为一种简单的选择:或忙于真正的生活,或一步一步走向死亡”叮嘱毕业生:真正的生活一定是经过反思、有价值的生活,一定是与时代、与国家的命运紧紧相连的生活。

校长们幽默风趣、富有智慧、充满情怀的毕业典礼演讲,为毕业生顺利开启了人生新阶段的“第一课”。他们“段子”中的“大智慧”盘点,在朋友圈里也不断刷屏,让人们深受教育和启发。

案例思考:为什么大学校长们的毕业典礼演讲能打动毕业生并引起人们的共鸣?演讲对我们的现实人生有怎样的影响?如何学好演讲与口才这门课程,提高语言表达能力,使演讲成为自己的亮点和光环,拥有更精彩的人生呢?观看北京师范大学董奇校长的毕业典礼致辞和武汉大学校长李晓红的毕业典礼演讲视频片段,体会校长们的良苦用心和殷切期望。

本报道原文:



董奇校长致辞 李晓红校长演讲



第一部分 演讲基础知识

演讲作为一种以语言为工具进行宣传教育的社会活动形式,既古老又年轻。说它古老是因为演

讲活动源远流长,伴随着人类文明的发展而发展;说它年轻是因为演讲活动在当今社会仍然具有强大的生命活力。古今中外,凡是在历史发展的重要关头,每当社会激烈变革之时,演讲的特殊功能就表现得更加突出。

一、演讲的含义

演讲是一种最高级、最完善、最典雅,最有审美价值、最有欣赏价值、最有使用价值的语言表现形式,更是一种呼唤爱、赞美爱、传递爱、弘扬爱的最有效方式。对于什么是演讲,《说文解字》解释为:“演,水长流也。讲,和解也。”引申为表演、阐述、论说等义。《现代汉语词典》解释为:“演说,就某个问题对听众说明事理,发表见解。”演讲,也叫演说、讲演,属于语言行为,是演讲者在特定的时空环境中,凭借有声语言(为主)和相应的态势语言(为辅),向听众发表见解主张,抒发感情,从而达到感召听众、说服听众、教育听众并促使其行动的一种艺术化的语言交际形式。演讲与讲课、谈话、报告、朗诵等有着不同的含义。

导入案例提示

在西方,“舌头、金钱、计算机”被称为人生的三大战略武器。无论是演讲家还是普通人,语言表达能力都是一项基本技能,学习演讲与口才课程是提升语言表达能力最有效的途径之一。

优秀的演讲能力不是与生俱来的,魅力口才也绝不仅仅是嘴巴上的功夫。演讲与口才是一个人德、识、才、学的综合体现,“慧于心,才能秀于口”。只有“内外兼修,标本兼治”,方可让伟大的心灵不再沉默,让说话的价值增大百倍。

通过本课程读者可以学习演讲与口才的基本技能、基础知识。读者只要态度积极、勤学苦练,通过课堂学习及课后练习打下良好的基础,同时在日常生活中积极实践,则语言表达能力就会成为大家幸福人生的“战略武器”。

(1) 演讲不同于讲课。演讲者为了宣传自己的主张、表明自己的态度,要灵活运用演讲技巧以取得理想的演讲效果。而教师讲课是为了传道授业解惑,其语言表达更注重规范性、科学性和启发性。

(2) 演讲不同于谈话。演讲是以演讲者为主体,在正式的场合、特定的时空中,面对听众激情地、艺术地阐述自己的观点。而谈话对时间、场合没有特定的要求,也没有主体、客体之分,任何参与者都可以发表自己的意见。

(3) 演讲不同于报告。演讲的内容更注重典型性、鲜明性和形象性。而报告是为了汇报情况、传达信息,注重内容的政策性、指导性和权威性。

(4) 演讲不同于朗诵。演讲内容侧重于“动之以情,晓之以理”,具有较强的主观性和鼓动性。而朗诵则是用自己的口说作者的话,侧重于感染性和创造性。同样的作品,不同的朗诵者其朗诵效果不同;不同的作品,同一个朗诵者其朗诵效果也不相同。

二、演讲的要素

演讲是人类的一种社会实践活动,除了应具备演讲的内容或演讲信息以外,还必须具备演讲的

主体、演讲的受体、演讲的媒介、演讲的时空四个要素，缺一不可。

（一）演讲的主体

演讲的主体，即演讲者，其是演讲活动的承担者和执行者。演讲者的素质、能力和演讲水平如何，不仅影响演讲者在听众中的形象，而且还直接影响演讲效果，甚至影响到演讲的成败。一个优秀的演讲者必须具备良好的素质与较强的综合能力。

1. 高尚的道德情操

“德”是一个人的灵魂所在，决定了一个人的言论立场，是评价演讲优劣的关键所在。演讲者只有具有良好的职业道德、社会公德、伦理道德等，才能成为一个和谐发展的人，进而有效发挥演讲的宣传、鼓动作用。

2. 先进的科学思想

演讲者演讲的目的是教育人、启迪人，提高听众的思想认识、文化水平。演讲者应该成为“有识之士”，迅速掌握各种新思想、新科学，“识前人所未识，讲前人所未讲”，更好地服务听众。

3. 渊博的知识

古今中外的演讲家无一不是以博览群书、知识丰厚、学识渊博而著称的。演讲者的魅力深深扎根于知识的土壤中。要想获得演讲的成功，必须掌握社会人文、自然科学、专业理论等“知识利器”。常言道：“工欲善其事，必先利其器。”渊博的知识是演讲成功的基本条件。

4. 较强的综合能力

多种才能的有机结合才会孕育出一个出色的演讲家。演讲是一个人综合能力的反映，主要包括敏锐的观察能力、科学的思辨能力、丰富的想象能力、较强的记忆能力、良好的表达能力、灵敏的应变能力等。演讲者的综合能力越强，演讲成功的概率就越大。

英国哲学家培根说：“知识就是力量。”现代理论家认为“德、识、才、学”是演讲者必备的四要素。好的演讲者，知识是基础，道德是灵魂，思想是方向，能力是核心。

温馨提示



（二）演讲的受体

演讲的受体，即参加演讲活动的听众。听众是演讲活动不可缺少的有机组成部分。演讲者既要使演讲成为听众的一部分，也要使听众成为自己演讲的一部分，了解和掌握听众的心理特点最为重要。虽然听众的构成是多元的，其在演讲实践中的心理活动和心理需求也是不尽相同的，但是在知识和审美需求这两个方面，却具有许多相通之处。

1. 知识需求

在演讲活动中，绝大多数听众是想通过参加演讲活动来增长自己的见识，获得某些新的信息，以增加知识、拓宽视野，并从中得到一定的启迪。1920年，英国新实在论哲学家罗素应我国讲学社和北京大学联合邀请来华访问。访问期间，罗素在上海、北平、南京等地做了多场演讲，受到了青年学生的热烈欢迎。据罗素自己回忆说：“青年听众的求知欲非常强烈，他们聆听演说时就像饥饿者面对盛宴一样。”

2. 审美需求

从某种意义上说，演讲活动也是一种审美活动。听众根据一定的审美标准，观照审美主体，在受到教育和启迪的同时，满足愉悦耳目、滋养心灵的需要。当然，不同的听众由于文化素养、认知

水平、审美趣味的不同,在听同一场演讲时会存在不同的审美体验,也会对演讲做出不同的审美判断和审美评价。

(三) 演讲的媒介

演讲者要想发表自己的意见,陈述自己的观点和主张,从而达到影响、说服、感染他人的目的,就必须借助与其内容相一致的传达手段。有声语言、态势语言和主体形象是演讲活动中传情达意的主要媒介。

1. 有声语言

有声语言是演讲活动中传递信息、表达思想最主要的媒介和物质表达手段。有声语言由语言和声音两个要素构成,以流动的方式运载着演讲者的主张、见解、态度和感情,从而产生说服力、感召力,使听众受到教育和鼓舞。演讲者的语言要准确、简洁、通俗、生动,声音要清亮、甜美,语气、语调要富于变化,做到科学性与艺术性的完美结合。

2. 态势语言

态势语言是演讲过程中不可缺少的一个媒介,指演讲者运用身姿、手势、眼神表情等流动的形体动作,作用于听众的视觉器官,辅助有声语言传情达意,以增强表达效果。演讲者运用态势语言,要注意准确、自然、得体和协调,具有表现力和说服力,能够使听众的听觉与视觉产生同步的效应。

3. 主体形象

在演讲过程中,演讲者以整体形象,包括形体、仪表、举止和神态等直接作用于听众的视觉器官。而整个主体形象的美与丑、好与差,不仅直接影响着演讲者思想感情的表达,而且也直接影响着听众的心理情绪和审美享受,这就要求演讲者在自然美的基础上,讲究一定的艺术美。

(四) 演讲的时空

演讲活动是在特定的时间和空间进行的,要求演讲者审时度势,因人而异,随境而发,相机行事,根据演讲的场合和对象决定演讲内容,做到“到什么山上唱什么歌,见什么人说什么话”,以适应演讲场合,满足听众的需要。

三、演讲的特点

任何一种蕴涵艺术性的活动,都有其独特的物质传达手段,形成自己的特殊规律,揭示自身活动的本质特点,演讲活动也不例外。

1. 现实性

演讲是演讲者通过对社会现实的判断和评价,直接向广大听众公开陈述自己的主张和看法的现实活动,时代色彩十分强烈。一般来说,演讲者要以时代提出的任务、形势发展的要求和人们的迫切愿望作为自己的基本主题,义不容辞地去促进社会的发展和进步。

现实性是演讲的生命力所在,如古希腊的演说家亚里士多德、德摩西尼,我国先秦时期的演说家盘庚和诸子百家,自然科学家伽利略、居里夫人、爱因斯坦,他们流传于世的演讲稿都极具现实性。

2. 广泛性

演讲是一种工具,任何人都可以利用演讲这一工具来传授知识、交流思想、表达感情。从演讲者来看,不论什么阶层、什么行业、什么身份、什么性别和什么年龄层次的人,都有可能成为演讲者。鲁迅既是文学家,也是演讲家。闻一多既是诗人、学者,也是演讲家。林肯是美国总统,丘吉

尔是英国首相，他们同时又都是杰出的演讲家。当今时代，演讲已深入到人类社会生活的方方面面，成为人们生活乃至生命的组成部分。

3. 针对性

演讲是一种社会实践活动，社会发展日新月异，演讲内容也要紧跟时代步伐，与时俱进。演讲者的观点要源于对现实社会生活的归纳和提炼，只有这样，演讲才有说服力、感召力，才能引人深思、发人深省。

4. 艺术性

演讲的艺术性是指现实活动的艺术，它既具有文学艺术特征、朗诵艺术色彩和富有感召力的体态语言所形成的和谐统一的美感，还具备戏剧、曲艺、舞蹈、雕塑等艺术门类的某些特点。演讲为了达到启迪心智、感人肺腑的目的，需要借助一些艺术的表现手段来创造艺术感染力。

5. 鼓动性

演讲活动是进行宣传教育、鼓舞人心的有力武器。鼓动性是检验演讲成功与否的一个重要标志。没有鼓动性的演讲，不是成功的演讲，甚至不能称为演讲。演讲者洪亮的声音、自然的态势语言、真挚的情感，能够把听众的心抓住，“使糊涂的人清醒过来，怯懦的人勇敢起来，疲倦的人振作起来，而反对派则战栗地倒下去”。（社会学家费孝通教授赞闻一多）

6. 直观性

演讲现场是一个演讲者与听众互为直观的时空环境。演讲者必须全力追求演讲的现场直观性效果，以儒雅大方的主体形象、洪亮优美的有声语言、大方得体的态势语言，使自己在与听众“零距离”接触的过程中取得演讲的最大成功。

四、演讲的分类

演讲的分类只能是从一个角度定一个标准来划分，因而很难避免其中的交叉关系、从属关系。但是，给演讲分类又是十分必要的，它有利于演讲者把握各种类型演讲的特征，以指导演讲实践。根据演讲活动的形式、内容和语言风格的不同，可以把演讲分为以下几种类型。

（一）按形式划分

按照演讲的形式，演讲可以分为命题演讲、即兴演讲和辩论演讲。

1. 命题演讲

命题演讲是演讲者根据事先拟定的题目或话题范围，预先做好准备所进行的演讲。命题演讲主要包括全命题演讲和半命题演讲两种形式。全命题演讲的题目，针对性强，主题鲜明，由演讲活动的组织者确定，演讲者根据规定的题目进行演讲。半命题演讲，由演讲活动的组织者限定话题范围，演讲者根据自己的实际情况，拟定演讲题目进行演讲。目前学校所举办的演讲比赛活动，基本上采用半命题演讲形式。

2. 即兴演讲

即兴演讲主要有生活场景和命题比赛两种形式，指演讲者在事先没有准备或准备不充分的情况下，被眼前的情景、事物、人物所感，因兴而发的临场演讲。随着信息传播的日益加快，以及人们交往的日益频繁，即兴演讲成了人们工作和生活中使用频率最高、最受欢迎的一种演讲形式。

3. 辩论演讲

辩论演讲，是对某一事物持不同观点的双方，在同一演讲环境中所进行的以坚持本方观点、批