



ACCOUNTING

2018年 全国会计专业技术资格考试

真题分类详解+全真模拟

初级会计实务

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模考练习系统

★ 模拟考场

完全模拟**无纸化考试**环境，既可**模考演练**，又能快速熟悉真考环境，有效避开失分雷区

★ 考点命中率 100%

2464道财政部真题和高质量模拟试题，覆盖全部考点

★ 真题大全

2017年~2010年全套真题，既可按考点进行分类训练，又可成套进行训练，极具实战价值

★ 题型特训

按照**真题题型**做专项训练，精准掌握真题题型的解题规律，大幅提高应考能力

★ 自动评分

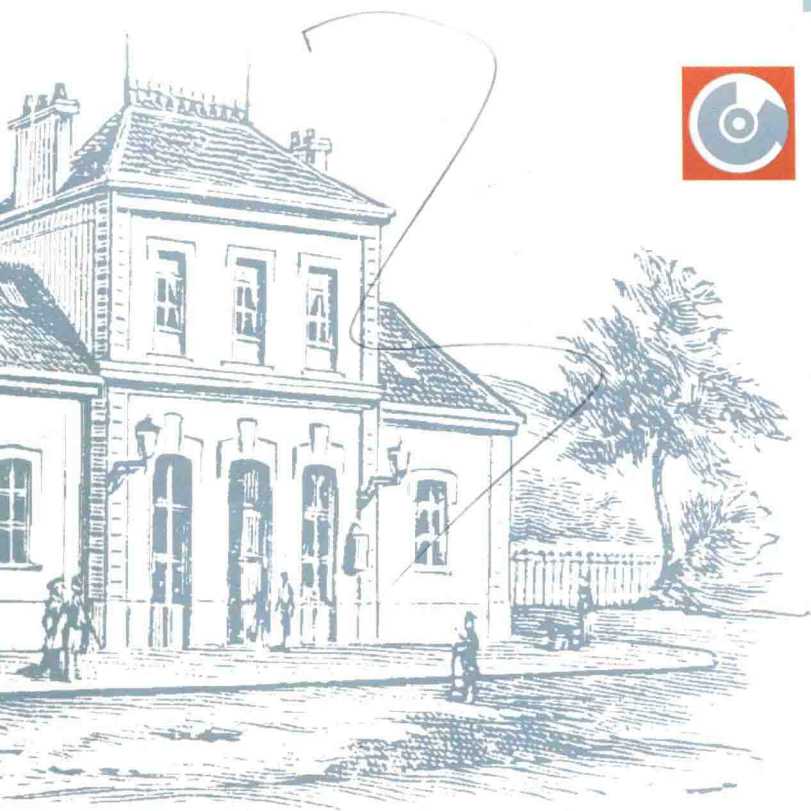
交卷后系统严格依据**真考评分标准**自动评分，评分后同步给出每道题的**答案及解析**

★ 疑难、错题反复做

自动收集疑难试题与做错的试题，集中攻克薄弱环节

★ 三位一体的学习方式

除了光盘，本系统还有**网站版**和**微信版**，考生可按需选用1种或多种。网站版的网址为<http://www.jinziedu.com>；微信版则可扫描二维码进入





2018年
ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

真题分类详解+全真模拟

初级会计实务

初级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

2018年全国会计专业技术资格考试真题分类详解+全真模拟. 初级会计实务 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2018.3
ISBN 978-7-115-47445-2

I. ①2… II. ①全… III. ①会计实务—资格考试—自学参考资料 IV. ①F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第307972号

内 容 提 要

本书以新版《初级会计专业技术资格考试大纲》为依据,面向初级会计职称的“初级会计实务”科目,通过对大量真题的分析与研究,总结出考试重点与命题规律,引导考生掌握其考试命题思路,提高应试能力。

本书共分为3篇。第一篇在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结、提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第二篇共有9章,其中,第一章至第八章严格按照“历年真题回顾+经典例题精解”的结构,精准剖析“初级会计实务”科目各个考点的常考题型、命题特点及解题方法;第九章为跨章节不定项选择题的讲解;每章的最后均提供“过关练习”板块,供考生进行自测练习。第三篇提供一套全真模拟试卷,供考生实战演练。另有10套历年真题及30套模拟试卷在本书配套的题库系统中提供。

本书配套的题库版全真模考练习系统中设有“考试指南”“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“错题重做”等板块,其中“模拟考场”板块完全模拟无纸化考试环境,读者可以像真实考试一样登录系统进行答题和交卷操作,从而快速熟悉机考环境,避开失分雷区。此外,本系统有光盘版、网站版和微信版3种学习方式,考生可按需选用1种或多种。

本书适合报考全国会计专业技术资格考试初级资格“初级会计实务”科目的考生使用,也可作为中职、高职院校会计专业的教学辅导书或相关培训班的辅导教材。

◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
责任编辑 牟桂玲
责任印制 马振武

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 880X1230 1/16
印张: 13.5 2018年3月第1版
字数: 457千字 2018年3月河北第1次印刷

定价: 48.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147号

全国会计专业技术资格考试命题研究中心



本书编委会 (按姓氏笔画排序)

王 维 叶成刚 丘青云 付子德 向 导

牟春花 李 凤 李月婷 李秋菊 肖 庆

宋玉霞 宋晓均 张 倩 张红玲 罗贝加

赵 莉 高志清 高利水 黄 超 黄晓宇

曾 勤 谢理洋 蔡 颍 蔡长兵 熊 春

特约编委 (按姓氏笔画排序)

王美月 文 海 李天国 杨玉梅 杨成瑞

杨学林 张 洪 高维文 郭小燕 黄太红

前言



●● 编写初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试的合格者，财政部门予以颁发由人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为基础较差，复习时间较少，对考试内容缺乏了解，同时对考试形式及考试环境完全陌生，需要在短时间内全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“初级会计实务”科目考试大纲要求的考点进行历年考情回顾，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和部分例题讲解后面针对考点进行归纳总结，并为考生安排精选试题进行练习。考生一书在手，即可进行全方位的复习与练习。

●● 给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识地图”栏目中对各考点按照考纲要求的不同程度，用“★”号进行了归纳整理，其中“★★★”代表要求掌握的考点，“★★”代表要求熟悉的考点，“★”代表要求了解的考点，进而帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析。考生不仅能通过题解巩固所学知识，还能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。同时部分题目还通过“链接”栏目归纳该题的答题技巧并总结考点，以便考生举一反三。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书结合零基础学习会计知识的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂，并通过示意图、表格进行总结归纳，让考生通过看图、看表就能较好地掌握所考查的知识体系，并加强记忆。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师点评”“误区警示”和“小测验”3个小栏目。其中，“名师点评”栏目主要总结解题方法并归纳重点，“误区警示”用于点拨考生易犯的答题错误，“小测验”栏目主要用于每小节后的自测练习。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘及微信版和网站版题库系统，复习更高效

题库版光盘及微信版和网站版题库系统主要提供“题型精练”“模拟考场”等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实无纸化考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，所有题目都提供有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使复习效果更佳

为了更好地使用本书进行考前复习，建议考生阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第一篇的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然无纸化考试是随机抽题，考点的覆盖面也较大，考题的要求千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，不是练习做得越多就越好。考生在学习和练习解题时一定要注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，才能真正做到事半功倍。
- ◆ 将教材、辅导书与配套题库系统结合使用，更利于复习。使用本书之前，建议考生先对教材的内容熟悉一至两遍，然后再将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上；通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容；最后利用配套提供的无纸化模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己对知识点的掌握情况，并可再结合教材上的讲解查漏补缺。
- ◆ 使用精讲电子书记忆重要考点。建议考生复习时利用制作的精讲电子书来备考，电子书中全面讲解了重要考点内容，考生可根据划分的重点及题点进行记忆和理解，再结合做题练习达到巩固和记忆的目的。
- ◆ 本书提供的二维码都可进行扫描，二维码的内容主要是“小测验”栏目的答案及详细解析。另外，小测验的答案也可通过图书页面边缘（燕子图形的下方位置）来进行查看。

●● 配套产品免费获取方法

本书提供的配套产品及免费获取方法如下。

- ◆ 网站版题库软件：在电脑中打开网页 <http://www.jinziedu.com>，找到对应科目，输入激活码激活账户。（网站版题库软件和微信版题库软件共用一个激活码，激活码可在光盘盘面上查看。）
- ◆ 微信版题库：用手机微信扫描封面右下角的二维码，选择对应科目后输入激活码，进行注册登录。
- ◆ 题库版光盘：随书附赠，放入电脑光驱后即可自动运行。
- ◆ 精讲电子书：在微信版题库的“超值赠送”板块中可以查看。
- ◆ 考试大纲及教材变化勘误表：由于国家考试政策处于持续变化中，读者可以关注网站 <http://www.jinziedu.com> 下各科目对应的“最新考情”及“教材变化与勘误”两个板块，查看最新考试情况及教材变化修订情况。

●● 联系我们

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为 muguiling@ptpress.com.cn。

我们相信一分耕耘，一分收获。只要用心，没有过不了的考试。最后，衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编 者

题库版全真模考练习系统使用说明

本书提供题库版全真模考练习系统。本系统有光盘版、网站版和微信版3种方式,考生可按需选用1种或多种。

1. 光盘版题库系统

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击运行光盘.bat文件图标。

在光盘演示主界面上方有8个按钮,单击其中的“激活”按钮,将打开图1所示的“激活”对话框,在其中输入光盘盘面上的12位激活码,再单击“激活”按钮,即可激活光盘。



图1 “激活”对话框

单击其他按钮,将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

(1) “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块,其中将显示各个板块中题目数量、用户未做答的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息,如图2所示。

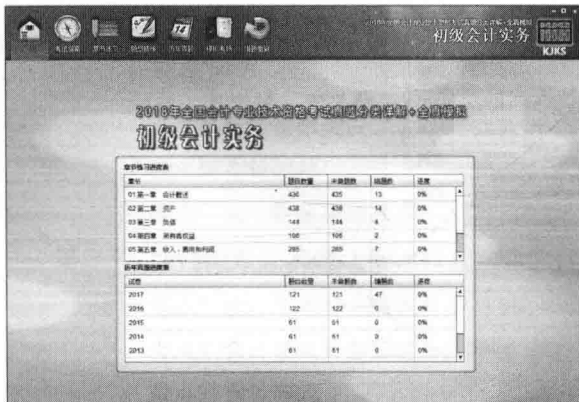


图2 “首页”板块

(2) “考试指南”板块

本板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试

情况,以及“初级会计实务”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧,单击左侧窗格中的按钮,即可查看相应内容,如图3所示。

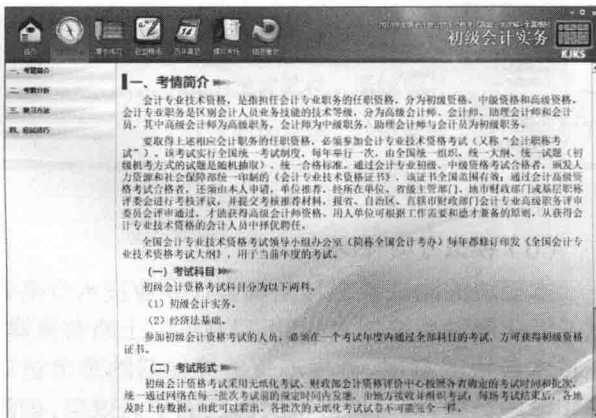


图3 “考试指南”板块

(3) “章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题,按章节进行分类,便于针对不同的知识点进行专项练习,提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮,查看答案和解题剖析,以便在练习的同时巩固知识点,如图4所示。



图4 “章节练习”板块

(4) “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题,按考试题型进行分类,便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力。

(5) “历年真题”板块

本板块收集了近8年的考试真题。学习完全书所有内容后,考生可以通过本板块的练习查漏补缺,总

结历年考试重点和难点。

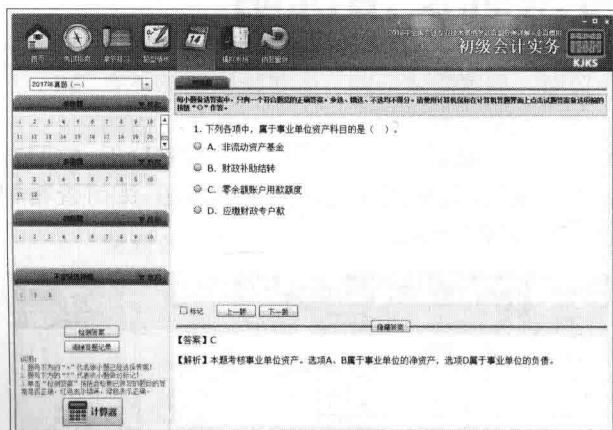


图5 “历年真题”板块

(6) “模拟考场”板块

本板块的测试系统与全国会计专业技术资格考试无纸化考试系统基本一致,只在细节上略有差异。通过本板块的测试,考生不仅能够提前熟悉考试环境和命题类型,而且能够检验自己的学习效果,如图6所示。

本板块提供的30套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等要点,在题库中进行精心挑选组合而成,有一定的指导意义,对应考有较大的帮助。

另外,通过单击左侧窗格中的“随机组卷”按钮,可以从整个题库中随机抽取题目,自动生成一套试卷来进行测试;通过单击左侧窗格中的“历年真题随机组卷”按钮,可以从历年真题题库中随机抽取题目,自动生成一套真题试卷来进行测试。

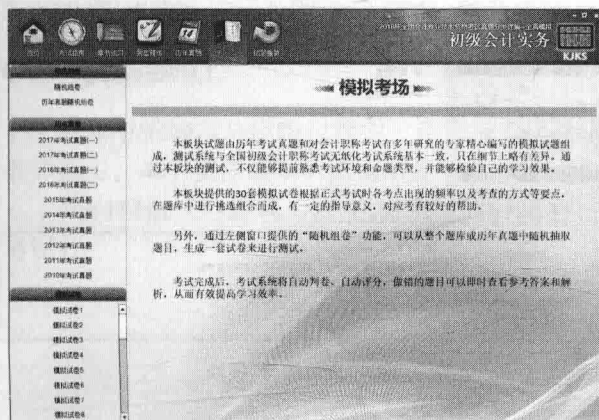


图6 “模拟考场”板块

考试完成后,考试系统将自动判卷、自动评分,做错的题目可以即时查看参考答案和解析,从而有效提高考生的学习效率。

(7) “错题重做”板块

凡是在“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目,都会自动添加到“错题重做”板块中,考生可在其中反复练习这些题目,以便查漏补缺。

2. 网站版题库系统

在浏览器地址栏中输入网址“www.jinziedu.com”,打开“金字考试在线”网站首页,注册并登录网站后在“在线题库”栏目(见图7)下单击“初级会计实务”按钮,进入页面后单击“激活”按钮,输入激活码(随书光盘盘面上提供有激活码)即可使用全部功能。

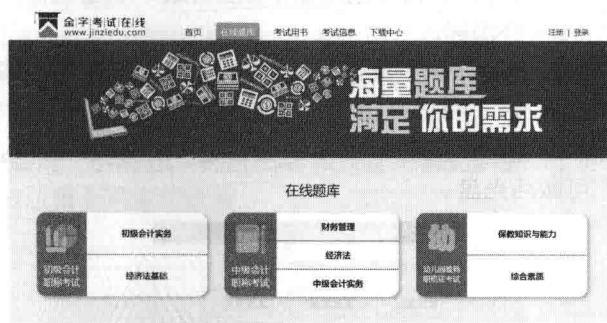


图7 网站版题库系统

3. 微信版题库系统

使用微信扫描本书封面上的二维码,关注“金字考试在线”公众号,单击文章下方的“题库小程序”链接,或在“做练习”菜单中选择相应的菜单命令,进入题库系统。进入后单击“激活”按钮,输入激活码(随书光盘盘面上提供有激活码)即可使用全部练习功能,如图8所示。



图8 微信版题库系统

目 录

第一篇 应试指南

一、考情简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试形式	2
(三) 考试题型	2
(四) 考试时间	2
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	4

(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实际	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	5

第二篇 试题分类精解

第一章 会计概述

考情分析	9
------------	---

知识地图	9
------------	---

第一节 会计概念、职能与目标	10
----------------------	----

考点1 会计概念	10
----------------	----

考点2 会计的职能	10
-----------------	----

考点3 会计目标	10
----------------	----

第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息 质量要求	11
------------------------------------	----

考点4 会计基本假设	11
------------------	----

考点5 会计基础	11
----------------	----

考点6 会计信息质量要求	11
--------------------	----

第三节 会计要素及其确认与计量	12
-----------------------	----

考点7 会计要素及其确认条件	12
----------------------	----

考点8 会计要素计量属性及其原则	12
------------------------	----

考点9 会计等式	12
----------------	----

第四节 会计科目和借贷记账法	13
----------------------	----

考点10 会计科目和账户	13
--------------------	----

考点11 借贷记账法	14
------------------	----

第五节 会计凭证、会计账簿与账务处理程序	15
----------------------------	----

考点12 会计凭证	15
-----------------	----

考点13 会计账簿	17
-----------------	----

考点14 账务处理程序	19
-------------------	----

第六节 财产清查	21
----------------	----

考点15 财产清查概述	21
-------------------	----

考点16 财产清查的方法与处理	22
-----------------------	----

第七节 财务报告	22
----------------	----

考点17 财务报告及其目标	22
---------------------	----

考点18 财务报告的组成	23
--------------------	----

过关练习	23
------------	----

过关练习答案与解析	26
-----------------	----

第二章 资产

考情分析	30
------------	----

知识地图	30
------------	----

第一节 资产	32
--------------	----

考点1 资产的定义与特征	32
--------------------	----

第二节 货币资金	32
----------------	----

考点2 库存现金	32
考点3 银行存款	33
考点4 其他货币资金	33
第三节 应收及预付款项	34
考点5 应收票据	34
考点6 应收账款	35
考点7 预付账款	36
考点8 应收股利和应收利息	36
考点9 其他应收款	36
考点10 应收款项减值	37
第四节 交易性金融资产	38
考点11 交易性金融资产的内容	38
考点12 交易性金融资产的账务处理	38
第五节 存货	40
考点13 存货概述	40
考点14 原材料	41
考点15 周转材料	42
考点16 委托加工物资	43
考点17 库存商品	44
考点18 存货清查	44
考点19 存货减值	45
第六节 固定资产	46
考点20 固定资产	46
第七节 无形资产和长期待摊费用	51
考点21 无形资产	51
考点22 长期待摊费用	52
过关练习	52
过关练习答案与解析	57
第三章 负债	62
考情分析	62
知识地图	62
第一节 负债概述	63
考点1 负债的定义	63
考点2 负债的分类	63
第二节 短期借款	63
考点3 取得短期借款	63
考点4 计提与支付短期借款利息	63
第三节 应付及预收款项	64
考点5 应付账款	64
考点6 应付票据	65

考点7 预收账款	66
考点8 应付利息和应付股利	66
考点9 其他应付款	67
第四节 应付职工薪酬	68
考点10 应付职工薪酬的内容	68
考点11 应付职工薪酬的科目设置	68
考点12 短期薪酬的核算	68
考点13 设定提存计划的核算	70
第五节 应交税费	70
考点14 应交税费概述	70
考点15 应交增值税	71
考点16 应交消费税	72
考点17 其他应交税费	73
过关练习	75
过关练习答案与解析	78

第四章 所有者权益

考情分析	82
知识地图	82
第一节 所有者权益概述	82
考点1 所有者权益的定义	82
考点2 所有者权益的特征	82
第二节 实收资本	83
考点3 实收资本的内容	83
考点4 实收资本的账务处理	83
第三节 资本公积	85
考点5 资本公积的来源	85
考点6 资本公积的账务处理	85
第四节 留存收益	87
考点7 留存收益的内容	87
考点8 留存收益的账务处理	87
过关练习	89
过关练习答案与解析	93

第五章 收入、费用和利润

考情分析	96
知识地图	96
第一节 收入	97
考点1 收入的概述	97
考点2 销售商品收入	97
考点3 提供劳务收入	100

考点4 让渡资产使用权收入.....	100
第二节 费用	101
考点5 费用的概述.....	101
考点6 营业成本	102
考点7 税金及附加.....	103
考点8 期间费用	105
第三节 利润	107
考点9 利润的概述.....	107
考点10 营业外收支.....	108
考点11 所得税费用.....	109
考点12 本年利润	111
过关练习	112
过关练习答案与解析	120
第六章 财务报表	126
考情分析	126
知识地图	126
第一节 资产负债表	127
考点1 资产负债表概述	127
考点2 资产负债表的结构	127
考点3 资产负债表的编制	128
第二节 利润表.....	130
考点4 利润表概述.....	130
考点5 利润表的结构.....	130
考点6 利润表的编制.....	130
第三节 所有者权益变动表	131
考点7 所有者权益变动表概述	131
考点8 所有者权益变动表的结构	131
考点9 所有者权益变动表的编制	132
第四节 附注	132
考点10 附注概述	132
考点11 附注的主要内容	132
过关练习.....	133
过关练习答案与解析.....	136
第七章 管理会计基础	139
考情分析	139
知识地图	139
第一节 管理会计概述	140

考点1 管理会计概念与管理会计体系 ..	140
考点2 管理会计指引体系	140
考点3 货币时间价值	141
第二节 产品成本核算概述	142
考点4 产品成本核算的要求.....	142
考点5 产品成本核算的一般程序	143
考点6 产品成本核算对象	143
考点7 产品成本项目	143
第三节 产品成本的归集与分配	144
考点8 产品成本归集和分配的基本原则 ..	144
考点9 要素费用的归集与分配	144
考点10 生产费用在完工产品和在产品 之间的归集和分配	148
第四节 产品成本计算方法	150
考点11 产品成本计算方法概述	150
考点12 产品成本计算的品种法	150
考点13 产品成本计算的分批法	151
考点14 产品成本计算的分步法	151
过关练习	153
过关练习答案与解析	157
第八章 政府会计基础	161
考情分析	161
知识地图	161
第一节 政府会计基本准则	161
考点1 政府会计概述	161
考点2 政府会计基本准则	162
第二节 事业单位会计	165
考点3 事业单位会计的特点	165
考点4 资产和负债	165
考点5 净资产	167
考点6 收入与支出	168
考点7 财务报表	170
过关练习.....	171
过关练习答案与解析.....	174
第九章 跨章节不定项选择题集训	177
考情分析	177
不定项选择题精解	177
过关练习.....	191
过关练习答案与解析	192

第三篇 全真模拟试卷

全真模拟试卷	194
全真模拟试卷答案速查表	201
全真模拟试卷答案与解析	201
全真模拟试卷(1)	见光盘
全真模拟试卷(2)	见光盘
全真模拟试卷(3)	见光盘
全真模拟试卷(4)	见光盘
全真模拟试卷(5)	见光盘
全真模拟试卷(6)	见光盘
全真模拟试卷(7)	见光盘
全真模拟试卷(8)	见光盘
全真模拟试卷(9)	见光盘
全真模拟试卷(10)	见光盘
全真模拟试卷(11)	见光盘
全真模拟试卷(12)	见光盘
全真模拟试卷(13)	见光盘
全真模拟试卷(14)	见光盘

全真模拟试卷(15)	见光盘
全真模拟试卷(16)	见光盘
全真模拟试卷(17)	见光盘
全真模拟试卷(18)	见光盘
全真模拟试卷(19)	见光盘
全真模拟试卷(20)	见光盘
全真模拟试卷(21)	见光盘
全真模拟试卷(22)	见光盘
全真模拟试卷(23)	见光盘
全真模拟试卷(24)	见光盘
全真模拟试卷(25)	见光盘
全真模拟试卷(26)	见光盘
全真模拟试卷(27)	见光盘
全真模拟试卷(28)	见光盘
全真模拟试卷(29)	见光盘
全真模拟试卷(30)	见光盘

第一篇



应试指南

本篇中的考试简介等内容，也可以通过光盘中的“考试指南”板块了解。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题与出题规律的基础上，结合一些考生的应试经验进行的归纳，考生应灵活运用，并结合光盘中的模拟考试系统加以理解，为考试做好准备。



一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员,其中高级会计师为高级职务,会计师为中级职务,助理会计师与会计员为初级职务。

要取得上述相应会计职务的任职资格,必须参加会计专业技术资格考试(又称“会计职称考试”)。该考试实行全国统一考试制度,每年考试一次,由全国统一组织、统一大纲、统一试题(初级机考,试题是随机抽取的)、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的会计专业技术资格证书,该证书全国范围有效;通过会计高级资格考试合格者,还须由本人申请,单位推荐,经所在单位、省直主管部门、地市财政部门或基层职称评委会进行考核评议,并提出考核推荐材料,报省、自治区、直辖市财政部门会计专业高级职务评审委员会评审通过,才能获得高级会计师资格。用人单位可根据工作需要,从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试大纲,用于当前年度考试。

(一) 考试科目

初级会计资格考试科目为:

- (1) “初级会计实务”;
- (2) “经济法基础”。

二、考纲分析

“初级会计实务”的考试内容一共分为8章。

- 第一章 会计概述
- 第二章 资产
- 第三章 负债
- 第四章 所有者权益
- 第五章 收入、费用和利润
- 第六章 财务报表
- 第七章 管理会计基础
- 第八章 政府会计基础

参加初级会计资格考试的人员,必须在一个考试年度内通过全部科目的考试,方可获得初级资格证书。

(二) 考试形式

初级会计资格考试全部采用无纸化考试。财政部会计资格评价中心按照各省确定的考试时间和批次,统一通过网络在每一批次考试前的规定时间内发题,由地方接收并组织考试;每场考试结束后,各地及时上传数据。由此可以看出,各批次的无纸化考试试卷不可能完全一样。

(三) 考试题型

初级会计资格考试的题型包括单选题、多选题、判断题和不定项选择题4种题型,考生作出选择、判断即可,答题过程中并不需要书写汉字。

(四) 考试时间

2018年初级资格无纸化考试将于2018年5月12日开始,考生可在考试前打印出准考证,上面会有具体的考试时间。

初级资格“初级会计实务”科目的考试时间为2小时,“经济法基础”科目的考试时间为1.5小时,两个科目考试时间共计3.5小时;两个科目连续考试,分别计算考试成绩。

注意:本着对考试负责的态度,建议考生密切关注当年考试的正式通知,了解最新的考试题型、题量和相关考试政策。

(一) 重点难点分析

初级会计资格考试实行无纸化考试,全国统一题库,考试时每一批次所抽试题都不尽相同,故每位考生所抽试题考查的重点与难点也存在一定差异。一般来说每一章均会抽到考题,但对于各章所占题量以及不定项选择题来说则会有较大差异。因此,为了顺利通过考试,考生应对考纲要求的内容进行全面复习,做到不遗漏每一章节的内容。当然任何一门知识都有主次、重难点之分,因此,考生

若能正确把握各科目的重点与难点,对顺利通过考试也有一定的帮助。

在考试大纲要求的8章内容中,第一章、第二章、第五章和第七章为考试重点,第三章和第六章

也需要着重复习。考试中大部分分值主要集中在前三章中,其中的复习重视度是依据考点内容的难度及预计抽题频率来总结的。

各章考核要点与题型如表1所示。

表1 各章考核要点与题型

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章内容主要为基本概念,以记忆为主。考查重点主要集中在:会计基本假设、会计要素的含义与特征、根据定义判断要素的归属、基本经济业务类型及其对会计等式的影响、借贷记账法原则和账户结构、会计分录、借贷记账法下的试算平衡、凭证和账簿的种类、账务处理程序的优缺点。本章内容较多,且考查概率较高,考生要重点掌握	单选题 多选题 判断题	★★★★★
第二章	本章是考试的重点,主要介绍了资产的内容,包括货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产及其他资产。每年本章所占的分数都较高,从题型看,各种题型在本章均有可能涉及。对于本章比较单一的知识点,应把握好单项选择题,尽量不失分。对于相对复杂的知识点,不仅要掌握好知识点本身,还要注意与其他章节的知识融会贯通	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第三章	本章内容应着重掌握应交税费中有关增值税的处理。此外,还应熟悉应付及预收款项、应付职工薪酬的核算。考查题型以单选题、多选题和判断题为主,考生在学习本章内容时,应特别注意应付职工薪酬、应交税费等与资产、收入的结合	单选题 多选题 判断题	★★★★
第四章	本章涉及的内容不多,很多是基础性知识,学习难度不大。本章在考查时以单选题和多选题为主,不定项选择题中主要是将本章内容与资产等知识点结合考查。考生在复习时,还应注意实收资本、资本公积与有关资产的结合,留存收益与收入、费用、利润的结合	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★
第五章	本章包含的内容较多,也是历年来的考试重点,各种题型均有涉及,考生要重点把握。本章中销售退回的账务处理、代理销售方式下主要责任人和代理人的账务处理、营业成本的内容和核算、税金及附加的内容和核算、期间费用的内容和核算、利润的构成及其主要内容、营业外收支以及所得税费用的核算和账务处理、本年利润的结转等相关知识应重点掌握	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第六章	本章在考试中所占分值不是很高,题型分布在单选题、多选题和判断题中,命题方式往往结合资产、收入、费用和利润等内容考查资产负债表和利润表的编制。考生在学习本章时,要掌握财务报告中一些主要项目的填列方法,如资产负债表中的“应收账款”“长期借款”“固定资产”以及“存货”等项目	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★
第七章	本章新增了管理会计的相关知识,在考试中所占分值较高,但难度不是很大,题型覆盖单选题、多选题、判断题以及不定项选择题。除了理论考核,有很大可能涉及计算方面的题目,如复利现值和终值的计算、年金现值和终值的计算、要素费用的归集、分配、生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配等相关知识,应引起考生足够的重视	单选题 多选题 判断题 不定项选择题	★★★★★
第八章	本章内容所占分值较低。本章题型以单选题、多选题和判断题的形式出现,题目难度一般不大,考查重点包括政府会计基本准则、事业单位资产和负债的核算、净资产的核算、收入和支出的核算	单选题 多选题 判断题	★★★

(二) 内容结构分析

从内容结构上来说,本书主要介绍了财务会计和管理会计的相关知识。全书可概括为以下2部分,各部分具体内容如下。

(1) 财务会计。包括“会计概述”“资产”“负债”“所有者权益”“收入、费用和利润”“财务报表”,即第一章至第六章的内容。

(2) 管理会计。包括“管理会计基础”“政府会计基础”,即第七章和第八章的内容。

三、学习方法

(一) 搜集信息, 制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试, 由全国统一组织、统一大纲、统一合格标准, 考生在考前必须弄清楚以下问题。

(1) 考试报名是哪天? 现在离考试还有多少天? 是否来得及学习应考?

(2) 各科目考试内容(考试大纲)与往年相比有没有什么大变化? 变化在哪里?

(3) 考试的题型有哪些? 各类题型大致占多少分?

(4) 有哪些考试资料是自己可以利用的? 能否找到前几年的考试真题及标准答案?

这些问题的答案, 可以通过本地财政局官方网站或考试指定报名网站了解, 或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础之上, 可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生, 可以通看一遍教材, 再根据以往经验, 做一些历年真题和模拟试题, 查漏补缺, 重点针对自己薄弱的地方进行强化练习; 没有基础的考生, 最好能参加培训班进行学习, 请有经验的老师为你把握各科重点, 解析难点, 分析考题, 了解命题的思路, 进行有计划、有针对性的学习。

(二) 精读教材, 系统学习

教材是考试大纲的具体体现, 考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材, 无论考试时试题怎么变化, 所有的试题几乎都出自教材。因此, 对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说, 在学习过程中, 应该对教材进行3遍以上的阅读: 第一遍是通读, 目的是对教材体系有系统的了解, 找出复习的重点和难点, 发现疑点并提出问题; 第二遍是精读, 即逐章阅读, 理解有关知识点, 强化重点, 突破难点; 第三遍是快读, 跳过已经掌握的内容, 查漏补缺。

精读时, 要认真做好笔记, 各章节内容哪些只作为一般了解、哪些应该熟悉、哪些要重点掌握, 在精读之后应该了然于胸。

(三) 归纳总结, 注重实际

在学习过程中, 不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中, 可以采用对比法、综合分析法等方法对相关知识点进行归纳总结, 再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中, 尽量将教材中的理论与实际相结合, 多做一些与具体实际相关的习题, 特别是不定项选择题, 注重提高实际操作的能力, 一方面可以巩固所学的知识, 另一方面可以为以后的工作打下坚实的基础。

(四) 全真模拟, 反复练习

学习过程中, 适当做一些试题, 可以检验自己的学习效果, 查漏补缺, 什么地方没有学习, 什么地方掌握得还不好, 什么地方不需要花更多的时间, 都应该做到心中有数, 以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年真题, 可以尽快地掌握重要知识点, 了解考试的出题点和侧重点, 找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高, 今年考过了, 明年还可能会考。除此之外, 适当做一些高质量的模拟题, 也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中, 还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析, 学习时可以详加揣摩。

练习试题时应注意以下几点。

(1) 不提倡无休无止的题海战术, 更不支持采取“背题”的方法。除了对历年真题进行练习外, 可以使用本书配套光盘中的题库系统进行模拟练习。其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

(2) 练习做题时, 给自己限定一个固定的时间, 最好跟真实考试时间一致。限时做题, 可以演练自己的答题速度, 有利于在考场上充分发挥。

(3) 对于做错的题目, 不要仅限于知道正确答案, 还应努力寻找做错原因: 考点是什么? 自己对这个考点是不是学习得不够? 怎样去着手解决此类问题? 经常存在的误区是什么? 找到原因后, 采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些上机考试经验和技巧,可以让考生的实际水平在考试时得到充分发挥,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

目前,初级会计资格考试已全面采用无纸化考试方式。无纸化考试直接在计算机上答题,并不需要具备较高的计算机水平。本书附带光盘中提供无纸化模拟练习系统,练习几遍后,考试时就可以轻松应对了。

考试时必须记得带上身份证、准考证,并事先找好考试场地的位置和往返路线。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试,有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 答题应先易后难

在无纸化系统下载试题之后、正式答题之前,我们可以浏览一遍试题,全面了解题量以及试题难度分布等,然后大致计划一下答题时间,即第一遍做题用多长时间,第二遍用多长时间,最后留多长时间来检查等。

一般来说,对一套试题,应采用“先易后难”的答题总原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查3个步骤。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,就可以先不做该题,对该题做一下标记后跳过,在无纸化考试系统中,用鼠标勾选试题下方的“标记”复选框,然后继续做下一题即可。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果做题过程中在某道题上用时稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题。在做难题的过程中,还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标记,否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间进行检查,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改动答案,因为往往第一感觉的正确性更大。

2. 看清题目,领会题目的考查意图

答题时,首先要看清题目要求,然后再寻求最佳答案。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是更全面、不完整罢了。如果看到一个自己觉得正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢的分。一道周密的单项选择题,所有的选择项都可能具有迷惑性,然而,事实上却只有一个是正确答案。因此,建议一定要看完所有的选项后再进行选择。

例如:

存货采用先进先出法计价,在存货物价上涨的情况下,将会使企业的()。

- A. 期末存货升高
- B. 期末存货降低
- C. 期末存货升高,当期利润增加
- D. 当期利润减少,期末存货降低

显然,选项C为正确答案。选项A却有极大的迷惑性,它具有一定的正确性,但不完整,如果立下决断,对其余的答案连看都不看一眼,很可能会丢掉这一题的分数。

对于不定项选择题,更要字斟字酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分,也可能会出现自己不会做的题目。碰到这种情况,首先不要惊慌失措。题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率还有50%。

(三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高分。下面将针对“初级会计实务”科目的题型介绍相应的答题技巧。

1. 单项选择题(24题,36分)

顾名思义,单项选择题只有一个正确答案。相