

畅销书经典，累计销量突破 **300000** 册

全新多媒体

GIF
版

Excel

会计与财务 实战技巧精粹辞典

附赠独家秘料
加封底QQ群获取
.....
观看本书GIF视频
详见封二操作说明

德胜书坊 / 编著

- ▶ 便携办公辞典畅销系列
- ▶ 可以随时翻阅的常备工具书

- 适用于Excel办公软件各个版本
- 适用于Windows 10/8/7操作系统

技巧实用 336个秘技是从Excel自学者上万个问题之中提炼出来，贴近日常实际办公情景

内容丰富 覆盖常用功能，报表格式化、数据输入、函数计算、有效性设置等技巧尽在本书

查阅方便 开本小巧，是便携式辞典工具书，内容按应用功能分类，方便读者随时翻阅学习



附赠独家秘料

- 336个本书技巧GIF动态教学+配套案例文件
- 131段Office技巧实战办公语音视频教学
- 48段Office经典案例语音视频教学
- 2200个常用Office办公模板
- 500幅材质纹理背景图片
- 实用办公PDF电子书及五笔编码速查字典

赠

价值 **299元**
正版小软件!

- 金山毒霸 · 暴风影音
- ApabiReader
- 文件夹加密超级大师
- Windows清理助手等软件



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中海出版

全技巧GIF教学，支持手机端+电脑端双模式在线观看

Excel

会计与财务

实战技巧精粹辞典

全新多媒体GIF版

德胜书坊 / 编著

全技巧GIF教学，支持手机
端+电脑端双模式在线观看



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青雄狮

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-50856028
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel 会计与财务实战技巧精粹辞典：全新多媒体 GIF 版 / 德胜书坊编著.

—北京：中国青年出版社，2017.10

ISBN 978-7-5153-4894-0

I. ①E… II. ①德… III. ①表处理软件-应用-会计-词典 ②表处理软件-应用-财务管理-词典

IV. ①F232-61 ②F275-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 217844 号

Excel 会计与财务实战技巧精粹辞典：全新多媒体 GIF 版

德胜书坊 / 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电 话：(010) 50856188 / 50856199

传 真：(010) 50856111

企 划：北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：张 鹏

责任编辑：张 军

印 刷：北京九天众诚印刷有限公司

开 本：880×1230 1/32

印 张：14

版 次：2018 年 1 月北京第 1 版

印 次：2018 年 1 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-5153-4894-0

定 价：59.90 元(附赠资料含 GIF 视频教学 + 办公模板 + 海量素材)

本书如有印装质量问题，请与本社联系

电话：(010) 50856188 / 50856199

读者来信：reader@cypmedia.com

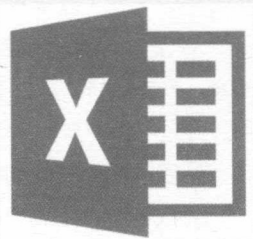
投稿邮箱：author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：<http://www.cypmedia.com>

让 Excel 成为好帮手

众所周知，Excel 是微软办公套装软件的一个重要组成部分，是为安装了 Windows 或 Apple Macintosh 操作系统的电脑而编写和运行的試算表软件。利用它可以进行各种数据的处理、统计分析和辅助决策。因此，被广泛地应用于管理、工程、统计、金融、财经等领域。

目前，Excel 的主流版本为 Microsoft Excel 2013，该版本拥有全新的设计界面和强大的数据处理功能，可以最大限度帮助用户快速获得具有专业外观的结果。在出版一系列办公辞典后，很多读者强烈反应需要一本关于 Excel 财务与会计方面的图书。因此，我们组织一线教师和 Excel 财务专家共同编写了本书。全书紧紧围绕行业内的典型应用展开介绍，旨在用最通俗的语言、最恰当的举例、最高效的方法传授从业经验与心得。



全书共 336 个技巧，各章节内容安排如下：

章节	主要内容	技巧个数
第 01 章	财务报表的格式化技巧	001~026
第 02 章	财务报表数据的输入技巧	027~061
第 03 章	财务报表数据有效性的设置技巧	062~085
第 04 章	财务报表数据的查看与显示技巧	086~137
第 05 章	Excel 函数在财务计算中的应用技巧	138~171
第 06 章	Excel 在固定资产管理中的应用技巧	172~195
第 07 章	Excel 在进销存管理中的应用技巧	196~243
第 08 章	Excel 在企业薪酬管理中的应用技巧	244~278
第 09 章	Excel 在会计报表管理中的应用技巧	279~309
第 10 章	各类报表的打印与安全管理技巧	310~336
附录	需要掌握的 Excel 财会函数和需要牢记的 Excel 快捷键	

本书技能全面具体地对 Excel 2013 在财务与会计方面的应用做了详细介绍。虽然本书的写作版本为 Office 2013，但由于 Microsoft Office 办公软件具有向下兼容性，因此有些技能仍适用于 Office 2010 及 2007 版本。另外，本书全部实例均在 Windows 7/8 操作系统上通过了验证，因此，无论您使用的是哪一款主流操作系统都无需担心它的实用性。

本书适合经济管理部门人员、企事业单位公务人员、企事业单位财务与会计专业人员、学校教师，以及电脑爱好者学习使用，也适合大中专院校相关专业学生或社会培训班作为教学教材。

在工作之余，让我们静下心来，为自己充电吧！鲁迅曾说过：时间，就像海绵里的水，只要愿挤，总是有的。我们每天只需拿出几分钟的时间即可掌握一个技巧的应用。经过不懈的努力，你定能成为职场办公高手，并且晋身办公达人行列！

最后，祝大家学有所成！

Success belongs to you !

编者

目 录

启卷 让Excel成为好帮手	3
----------------	---

Chapter 01 财务报表的格式化技巧

001	快速合并工资表的标题栏	22
	实例 应用“合并后居中”功能合并工作表标题栏	
002	巧设应收账款表头格式	23
	实例 使用格式刷快速格式化单元格数据	
003	快速设置报表中的文本格式	24
	实例 为工资表标题设置文本格式	
004	轻松设计加班报表单元格的边框	25
	实例 为加班报表设置边框	
005	为单元格添加底纹效果	26
	实例 在应收账款表中设置“未收金额”区域底纹	
006	快速调整会计报表的文本对齐方式	27
	实例 调整费用统计表的文本对齐方式	
007	一键实现奇偶行颜色填充	28
	实例 为奇偶行设置不同颜色填充	
008	间隔填充用处大	30
	实例 为工资表设置间隔填充颜色	
009	灵活设置应收账款的单元格属性	31
	实例 将“应收金额”栏设置为“货币”属性	
010	轻松制作财务报表的斜线表头	32
	实例 为上半年销售记录表的表头绘制斜线	
011	快速为收据设置合适的格式	33
	实例 为收据增加边框和设置对齐方式	
012	标签颜色很讲究	34
	实例 设置部门费用表标签颜色	
013	将重要的财务报表隐藏起来	35
	实例 显示和隐藏工作表	
014	隐藏数据保安全	36
	实例 隐藏单元格的内容	
015	轻松搞定资产负债表的外观设计	37
	实例 使用内置模板主题打造专业化报表外观	
016	自动对日记账进行备份有妙招	38
	实例 设置日记账的自动备份	
017	将会计科目表固定在最近使用的最前面	39
	实例 固定会计科目表在最近使用的工作簿的最前面	
018	限制修改差旅费报销单的公式	40
	实例 隐藏工作表中的公式	

019	使用密码保护工作簿底稿的结构.....	42
	实例 保护会计科目表工作簿的结构	
020	将工资报表设置为只读模式.....	43
	实例 快速将工资报表设为只读模式	
021	利用工作簿快速制作一式三联的借款单.....	44
	实例 制作一式三联的借款单	
022	巧用模板快速创建专业化的财务报表.....	45
	实例 快速创建资产负债表	
023	制作适合自己的“菜单”.....	46
	实例 在功能区中添加“常用功能”选项卡	
024	共享工作簿.....	48
	实例 快速将工作簿进行共享	
025	窗口中滚动条和工作表标签的显示由我定.....	49
	实例 隐藏滚动条和工作表标签	
026	以不同方式显示利润表中数值.....	50
	实例 将表格中正数、负数、零值以不同形式显示	

Chapter 02 财务报表数据的输入技巧

027	快速为工资表填充连续的工号.....	52
	实例 使用自动填充功能快速输入有规律的数据	
028	巧用记忆性填充功能.....	53
	实例 启用单元格的记忆填充功能提高录入速度	
029	手动填充等差序列.....	54
	实例 使用鼠标拖动填充的方法生成等差序列	
030	在列中自动填写递减数字.....	55
	实例 应用“序列”对话框自动填充递减序列值	
031	从后向前自动填充日期.....	56
	实例 应用“序列”对话框进行日期填充	
032	原来公式也可以被填充.....	57
	实例 快速填充复制公式	
033	不带格式的填充操作.....	58
	实例 自动填充不带格式的工号	
034	将超长内容分散填充到指定单元格.....	59
	实例 使用分列功能将客户地址拆分为四个单独列	
035	快速将备注内容在单元格中分行显示.....	61
	实例 设置单元格内容自动分行	
036	根据单元格的大小自动调整文字大小.....	62
	实例 设置单元格内容自动适应单元格大小	
037	通过简写快速输入客户公司地址.....	63
	实例 应用自动更正功能输入客户公司地址	
038	轻松输入身份证号.....	64
	实例 设置单元格文本格式正确显示身份证号码	
039	快速输入会计符号.....	65
	实例 使用“符号”对话框插入特殊符号	
040	小写数字与大写数字快速转换.....	66
	实例 在“合计”栏中输入阿拉伯数字时自动转换为中文大写	
041	在统计报表中快速输入当前时间.....	67
	实例 应用快捷键快速输入当前的日期和时间	

042	轻松修改统计报表中的日期格式	68
	实例 设置日期和时间的格式为大写样式	
043	在指定位置批量添加固定字符	69
	实例 使用设置单元格格式功能批量添加固定字符	
044	货币符号“信手拈来”	70
	实例 在财务报表中金额的前面统一添加人民币符号	
045	输入百分号(%)有绝招	71
	实例 自动将数值转换为百分比	
046	巧妙输入公司的固定电话号码	72
	实例 自动为输入的电话号码添加“-”	
047	定制固定号码输入专区	73
	实例 快速为固定号码添加区号	
048	输入邮政编码有技巧	74
	实例 正确输入邮政编码	
049	避免输入的网址和电子邮件产生链接	75
	实例 拒绝输入的网址和电子邮件超链接	
050	在连续多个单元格中输入相同内容	76
	实例 快速在连续多个单元格内输入相同的数据	
051	在不连续的单元格内输入相同的产品名称	77
	实例 快速输入产品名称	
052	自动更正会计科目表中的“帐”为“账”	78
	实例 快速使用替换功能将“帐”替换为“账”	
053	自动输入小数点	79
	实例 快速为数据添加小数点	
054	改变Enter键的输入方向	80
	实例 设置按Enter键后选择右侧单元格	
055	为报表中的单价项添加单位	81
	实例 快速为金额栏添加单位	
056	个性批注有一招	82
	实例 快速为单元格插入批注	
057	快速选中含有批注的单元格	83
	实例 使用定位条件选中插入批注的单元格	
058	在同一工作簿中快速移动工作表	84
	实例 在同一工作簿中调换工作表的位置	
059	跨工作簿移动工作表	85
	实例 使用移动或复制命令实现跨工作簿移动工作表	
060	自动输入当前日期	86
	实例 编写VBA代码实现当前日期的自动输入	
061	快速录入4位数区号	87
	实例 利用文本框控件和VBA代码快速录入数字	

Chapter 03 财务报表数据有效性的设置技巧

062	将期初数和期末数的数据约束在指定范围	90
	实例 通过数据验证约束资产负债表	
063	为费用统计表的部门数据提供输入选项	91
	实例 快速为部门列提供输入选项	
064	为员工福利统计表中姓名列制作下拉菜单	92
	实例 通过数据验证引用员工信息表中数据	

065	确保订单编号的惟一性.....	93
	实例 使用数据验证方法确保数据惟一性	
066	限制报表中的数字字段只能输入数字.....	94
	实例 为采购统计表设置限制输入数字	
067	限制报表中的数量字段只能输入整数.....	95
	实例 为采购统计表中数量字段设置限制输入整数	
068	限制在单元格内只能输入日期.....	96
	实例 通过数据验证设置“交期”列中只能输入日期	
069	限制输入中文/英文文本内容.....	97
	实例 使用数据验证自动切换输入法	
070	有提示的输入更省心.....	98
	实例 使用数据验证为未收账款设置提示	
071	控制输入数据的长度.....	99
	实例 控制身份证栏为18位数字	
072	允许输入非法值.....	100
	实例 使用数据验证允许输入在规定之外的数据	
073	强制序时录入.....	101
	实例 为日记账序时录入	
074	杜绝负数库存.....	102
	实例 使用数据验证方法确保销量小于或等于库存	
075	单元格数据输入范围巧控制.....	103
	实例 限定输入的身份证号码为18位	
076	巧妙设置提示信息.....	104
	实例 设置在输入出错时提示信息的内容	
077	有效保护实际支付额单元格区域数据.....	105
	实例 设置“实际支付额”单元格内数据不被修改	
078	仅允许用户编辑收据中的填列位置.....	107
	实例 设置收据的允许编辑区域	
079	按要求在费用统计表中输入日期值.....	109
	实例 限制只能在单元格内输入月或日	
080	限制只能在单元格内输入百分比数值.....	110
	实例 限制只能在单元格内输入0%~100%的数值	
081	限制生产量报表中只能输入是否达标.....	111
	实例 限制只能在单元格内输入达标或不达标	
082	单元格内日期输入的限制.....	112
	实例 限制只能在单元格内输入当年的日期	
083	准确输入员工的电话号码.....	113
	实例 限制只能在单元格内输入11位的电话号码	
084	禁止输入重复数据.....	114
	实例 禁止在单元格内输入重复的内容	
085	删除单元格内的数据验证.....	115
	实例 删除单元格区域内的数据验证	

Chapter 04 财务报表数据的查看与显示技巧

086	从高到低查看员工基本工资.....	118
	实例 将基本工资按降序排列	
087	在费用统计表中使用多列数据排序.....	119
	实例 对费用类型和金额进行排序	

088	按自定义产品名称顺序查看提成工资	120
	实例 对产品名称自定义排序	
089	按凭证号升序排序但序号顺序不变	121
	实例 在序号不变前提下按升序排序凭证号	
090	按照姓名笔划顺序查看员工的工资	122
	实例 按照姓名笔划数量排序	
091	按产品型号降序查看产品销售情况	123
	实例 在报表中按产品型号行降序排序	
092	查看某一商品的销售记录	124
	实例 使用筛选功能查看台式机销售记录	
093	查看借方金额为空的账务信息	125
	实例 筛选空值的单元格	
094	查看提成最多的前3名员工	126
	实例 通过“数字筛选”选出前3名员工	
095	查看第一季度应收账款回收情况	127
	实例 按照到期日期筛选出第一季度收款记录	
096	查看包含“费用”文本的科目名称	128
	实例 用模糊筛选功能选出含“费用”文本的凭证记录	
097	查看每月1日的费用支出情况	129
	实例 根据日期筛选出每月1日的记录	
098	查看当天销售数量大于等于10的产品	130
	实例 通过数字筛选查看所需的记录	
099	查看用多个约束条件查询的工资明细记录	131
	实例 使用“高级”筛选功能选出多个条件的工资明细记录	
100	巧用切片器对报表进行筛选	132
	实例 为数据透视表添加切片器并设置样式	
101	让切片器搬家	134
	实例 对切片器的大小和位置进行调整	
102	轻松调整切片器的上下次序	135
	实例 设置切片器的次序	
103	快速调整切片器的显示效果	136
	实例 设置切片器按钮的排列方式并调整大小	
104	快速将销售业绩表的行和列互换	137
	实例 通过粘贴选项互换行和列	
105	在单元格中分析公司各月的盈亏状况	138
	实例 在表格中插入盈亏迷你图	
106	使用迷你图快速查看产品销量的变化趋势	139
	实例 在产品销售表中插入折线图	
107	在迷你图中显示标记	140
	实例 为折线迷你图添加标记	
108	快速美化迷你图	141
	实例 设置迷你图的样式和颜色	
109	直观显示销售成本的变化趋势	143
	实例 为销售成本项目添加折线图	
110	巧设财务报表中的图表	144
	实例 使用图表工具管理多个图表	
111	销售税金数据的显示有讲究	145
	实例 在“设置坐标轴格式”导航窗格设置纵坐标轴数值	

112	使用双坐标轴分析两组差别较大的数据	146
	实例 将较小的数据设置为次坐标轴	
113	让销售收入的变化趋势更加明显	147
	实例 为销售收入图表添加趋势线	
114	使用形状在销售收入图表中添加注释	148
	实例 为图表添加形状，并输入注释文字	
115	在饼图中突出显示年费用最小的部门	149
	实例 插入饼图，拉出费用最小部分	
116	巧妙处理折线图中的断裂情况	150
	实例 通过“选择数据源”连接折线图中断裂部分	
117	用零值代替图表中的空值	151
	实例 通过“选择数据源”使图表中的空值显示为零值	
118	巧妙去除图表中没有营业额的空值	152
	实例 通过“选择数据源”删除空白营业额的日期	
119	为不相邻的区域创建图表	153
	实例 创建员工和工资合计的柱形图	
120	为报表中的图表添加边框	154
	实例 为图表添加边框并设置颜色	
121	为图表追加数据	155
	实例 快速在柱形图中追加一体机销售记录	
122	为图表添加三维效果	156
	实例 将二维柱形图转变为三维柱形图	
123	让图表大小不受单元格行高列宽影响	157
	实例 快速让图表的大小固定	
124	迅速将图表转换为图片	158
	实例 使用复制粘贴功能快速将图表转换为图片	
125	应用SmartArt图形绘制差旅费报销流程图	159
	实例 快速制作公司差旅费报销流程图	
126	在SmartArt图形中增添形状	160
	实例 快速添加形状	
127	让SmartArt图形增魅力	161
	实例 完善SmartArt图形，使其更完美	
128	数据透视表排序很简单	163
	实例 为数据透视表设置自动排序	
129	用不同颜色标识出销量表中的销量	164
	实例 用两种颜色标识出销量表中指定的销量分段	
130	冻结指定区域窗格	166
	实例 同时冻结标题行和标题列	
131	改变财政预算表中金额的单位	167
	实例 以万为单位显示金额	
132	为项目预算表中的数值添加单位	168
	实例 以亿为单位显示金额	
133	查询员工薪资情况	169
	实例 利用公式查询员工工资	
134	设置多条件查询利润分析表	170
	实例 利用公式设置多个条件查询数据	
135	轻松按名字排序	171
	实例 按销售员姓名进行排序	

136	将不同商品按颜色分类.....	173
	实例 按不同颜色填充不同种类的商品	
137	在工作簿中设置高亮显示.....	175
	实例 高亮显示工作簿中任意选中区域所在的行和列	

Chapter 05 Excel函数在财务计算中的应用技巧

138	快速统计一组数据中的最大值/最小值.....	178
	实例 应用MAX/MIN函数查找销售员中提成最高值和最低值	
139	巧妙计算报表中满足指定条件的值.....	179
	实例 应用AND函数和IF函数相结合计算销售任务完成情况	
140	巧妙统计报表中销售任务的完成情况.....	180
	实例 应用OR函数和IF函数相结合计算销售任务完成情况	
141	巧用RMB函数为金额数值添加货币符号.....	181
	实例 在金额数值前添加人民币符号	
142	瞬间将报表中的金额转换为中文大写格式.....	182
	实例 应用NUMBERSTRING函数将金额自动转换为中文大写	
143	轻轻松松对销售数据进行排序.....	183
	实例 应用RANK函数对销售员的销售额进行排序	
144	巧用SUBTOTAL函数汇总筛选数值.....	184
	实例 筛选电视销售明细并汇总金额	
145	巧用SUM函数汇总筛选数值.....	186
	实例 筛选电视销售明细并汇总金额	
146	巧用NPV函数计算累计值.....	187
	实例 使用NPV函数计算项目净现值和期值	
147	分析投资净现值我能行.....	188
	实例 利用NPV函数判断某项投资在未来10年能否收回成本	
148	最佳投资决策方案的选择.....	190
	实例 使用NPV函数确定最佳投资方案	
149	巧用PV函数进行投资决策分析.....	193
	实例 使用PV函数通过现值判断是否值得投资	
150	巧用IRR函数进行投资决策分析.....	194
	实例 使用IRR函数通过内部收益率判断项目是否值得投资	
151	巧用MIRR函数求解多重收益率.....	195
	实例 使用MIRR函数考虑投资成本和在投资收益计算内部收益率	
152	巧用FV函数进行累计求和.....	196
	实例 零存整取, 年终有多少钱	
153	巧用FV函数进行存款规划.....	197
	实例 使用FV函数计算每年存入多少钱18年之后才有100万	
154	巧用PMT函数计算分期存款金额.....	199
	实例 使用PMT函数计算每年存入多少钱18年之后才有100万	
155	巧用PMT函数进行还款分析.....	200
	实例 使用PMT函数分析不同还款期数和年利率下每期还款金额	
156	巧用NPER函数进行采购决策.....	202
	实例 使用NPER函数计算购买设备至少使用多少年才划算	
157	巧用YIELD函数计算证券收益率.....	203
	实例 YIELD函数的应用	
158	快速计算按年支付的证券利息.....	204
	实例 应用ACCRINT函数计算证券的利息	

159	按不同基准计算应付利息的天数	205
	实例 巧用COUPDAYBS函数计算付息期间的天数	
160	计算企业年度最佳现金持有量的妙招	206
	实例 应用SQRT函数计算最佳现金持有量和一年内的变现次数	
161	计算年利率也不愁	207
	实例 巧用RATE函数快速计算借款的年利率	
162	计算有效年利率有高招	208
	实例 应用EFFECT函数计算债券的年利率	
163	计算投资利息偿还额的捷径	209
	实例 应用IPMT函数计算第一个月利息和最后一年利息	
164	巧用CUMIPMT函数计算贷款利息	210
	实例 计算第一个月利息和第二年利息	
165	利用数组公式快速计算本月应发工资	211
	实例 利用数组公式进行多项计算	
166	利用数组公式快速计算各产品销售额	212
	实例 利用数组公式计算两个单元格区域的乘积	
167	利用数组公式快速计算各商品的总价	213
	实例 利用数组公式进行快速运算	
168	DIY房贷计算器	214
	实例 根据已知条件计算每期还款额	
169	计算员工歌唱比赛得分	216
	实例 根据评委的评分计算平均分	
170	将利润表中数值进行四舍五入	217
	实例 利用ROUND函数将含有小数的数值四舍五入	
171	修改收据日期和合计金额为中文大写	218
	实例 将小写日期和合计金额格式修改为中文大写	

Chapter 06 Excel在固定资产管理中的应用技巧

172	固定资产卡片的制作不难	220
	实例 快速制作固定资产卡片	
173	准确记录固定资产的增加	223
	实例 使用“记录单”记录增加的固定资产	
174	快速记录固定资产的减少	224
	实例 通过筛选功能查找减少的固定资产记录	
175	使用自定义筛选对固定资产进行查询	225
	实例 筛选出原值大于3000的固定资产记录	
176	编制固定资产自动查询表	226
	实例 根据固定资产卡片快速制作自动查询表	
177	快速创建固定资产折旧表	229
	实例 快速制作资产折旧表	
178	巧妙使用直线折旧法计提折旧	231
	实例 使用SLN函数计提本月折旧额	
179	根据固定资产的工作量计提折旧额	232
	实例 计算车辆本月计提折旧额	
180	使用单倍余额递减法计提本月折旧额	233
	实例 巧用DB函数计提本月折旧额	
181	从第一年年中开始计提折旧额	234
	实例 通过年折旧额计算资产净值	

182	巧用DB函数计算某一期间的折旧额	235
	实例 计算固定资产在使用寿命中某一阶段的折旧额	
183	计算年折旧额方法多	236
	实例 分别利用DB函数和公式计算年折旧额	
184	巧用DDB函数加速计提资产折旧	237
	实例 双倍余额递减法的应用	
185	巧用VDB函数计算任何期间的折旧额	238
	实例 计算第11个月到第19个月的折旧额	
186	巧用SYD函数加速计提资产折旧	239
	实例 使用年数总和法计提折旧	
187	巧用SYD函数计算固定资产净值	240
	实例 通过年度折旧额计算出固定资产的净值	
188	计算结算期间的折旧值	241
	实例 巧用AMORDEGRC函数计算第一期间折旧值	
189	双倍余额递减法可以将折旧额计提完	242
	实例 将双倍余额递减法转换为直线折旧法	
190	判断加速折旧法对所得税的影响	243
	实例 比较年数总和法和平均年限法影响交税情况	
191	巧用ABS函数分析资产的盈亏及数量	245
	实例 快速为固定资产标记盈盈盘亏并计算数量	
192	利用图表比较分析各种折旧的方法	246
	实例 为各种折旧法添加图表	
193	利用图表分析固定资产折旧数据	247
	实例 按照科目和部门创建图表	
194	计算固定资产的净值有方法	249
	实例 在数据透视表中添加“净值”字段并进行计算	
195	制作固定资产转固审批表	250
	实例 快速编制固定资产转固审批表	

Chapter 07 Excel在进销存管理中的应用技巧

196	巧用采购统计表有效管理采购数据	252
	实例 创建采购统计表	
197	创建采购申请单使采购流程更规范	254
	实例 编写采购申请单	
198	商品编号的设置很重要	256
	实例 设置商品编号单元格格式并分类供应商	
199	分析采购数据	257
	实例 多条件显示采购数据	
200	各月采购数据的完美呈现	258
	实例 应用图表显示采购数据	
201	巧用组合函数查询采购最多的产品	259
	实例 应用函数显示采购最频繁的产品名称	
202	快速计算产品采购总额	260
	实例 应用SUMIF函数计算3月份笔记本采购总金额	
203	快速提取本月应付账款总额	261
	实例 应用组合函数计算本月的采购总额	
204	巧用函数生成随机不重复值	262
	实例 应用函数从到货产品中随机抽检5种产品	

205	销售统计表的妙用	263
	实例 创建销售统计表	
206	巧用组合函数制作产品热销榜	265
	实例 在不改变原销量表的基础上对产品销量进行排序	
207	对家电的销售情况进行排名	267
	实例 RANK函数的应用方法	
208	计算各品牌空调的平均价	269
	实例 应用AVERAGE函数计算平均值	
209	快速查看指定月份某销售员的销售业绩	270
	实例 应用函数根据销售员姓名查询指定月份销售业绩	
210	巧用组合函数计算各品牌空调每月销售额	271
	实例 输入品牌名称即显示各月份的销售额和总销售额	
211	巧用组合函数根据单价表和销量表汇总销售额	273
	实例 应用MATCH函数和OFFSET函数查找和引用单元格	
212	巧用组合函数将销售额以“万元”为单位显示	274
	实例 以“万元”为单位统计销售额	
213	巧用函数对满足双重条件的数据进行求和	275
	实例 汇总某一品牌某个商品的销售额	
214	轻松获取商品的最新零售价	277
	实例 巧用SUBSTITUTE函数查找最新零售价并显示价格	
215	各个利润区间商品数量的统计有妙招	278
	实例 巧用FREQUENCY函数统计数量	
216	统计空调和热水器的销售额	279
	实例 应用SUMIF函数统计空调和热水器的销售额	
217	一招计算促销活动期间的营业额	280
	实例 应用MMULT函数计算商品打折后的总额	
218	巧用OFFSET函数计算子母图相关数据	281
	实例 计算各地区销售总额和各产品的销售总额	
219	灵活应用子母图分析数据	283
	实例 快速制作各分公司和产品销售总额的子母图	
220	原来可以将子母图动态化	286
	实例 快速为子母图添加“组合框”控件	
221	轻松获知付款的最后日期	287
	实例 应用EDATE函数计算最后付款日期	
222	一步计算贷款的结款期	288
	实例 应用EOMONTH函数计算结款期	
223	在采购明细表中添加结款期限提醒	289
	实例 巧用TODAY函数计算结款期限	
224	快速制作商品的标价标签	290
	实例 应用OFFSET函数制作标价标签	
225	库存统计表的创建捷径	291
	实例 根据采购统计表和销售统计表创建库存统计表	
226	巧设库存信息的显示方式	294
	实例 根据库存量的不同显示不同的信息	
227	让系统自己判断是否需要进货	295
	实例 巧用CHAR函数设置判断结果并执行	
228	轻松获取产品包装尺寸	296
	实例 应用FIND函数获取产品包装尺寸，并计算库存体积	

229	让系统自动记录入库时间.....	298
	实例 在入库记录表中设置入库时间自动记录	
230	供货商下拉列表的设计.....	299
	实例 将同一列中录入的数据添加到下拉列表中	
231	通过产品名称查询不同仓库中库存数量.....	300
	实例 巧用INDIRECT函数引用数据	
232	构建商品价格表有用途.....	302
	实例 创建某家电市场五一期间的价格记录表	
233	为家电销售表创建动态名称.....	304
	实例 为工作表创建名称实现数据的动态引用	
234	统计商品在指定范围内的销售数量.....	305
	实例 统计销售量大于10小于20的商品数量	
235	快速统计指定商品的销售额.....	306
	实例 统计某品牌空调总销售金额	
236	准确统计销售人员的业绩.....	307
	实例 统计每位销售员各类商品的提成	
237	计算平均销售单价.....	308
	实例 计算电冰箱平均销售单价	
238	规划求解最小采购成本.....	309
	实例 利用“规划求解”工具寻找成本最低的采购方案	
239	合并计算商品年度销量.....	311
	实例 将按季度存放的商品销量表进行合并计算	
240	统计最后2天的销售总额.....	313
	实例 统计某产品最后2天内的销售总额	
241	统计销售额最高的员工姓名.....	314
	实例 在销售明细表中统计销售额最高的员工姓名	
242	为采购统计表中新增记录添加边框线.....	315
	实例 自动为表格中新增的记录添加边框线	
243	巧妙标识各种工具的首次入库时间.....	316
	实例 在库存表中标注出某类工具首次入库时间	

Chapter 08 Excel在企业薪酬管理中的应用技巧

244	轻松创建员工信息表.....	318
	实例 快速编制员工信息表	
245	删除员工信息表中相同身份证号码的记录.....	320
	实例 快速删除表格中输入的重复记录	
246	快速统计公司员工工龄.....	321
	实例 使用DAYS360函数计算员工工龄	
247	计算员工基本工资、岗位津贴和工龄工资.....	322
	实例 巧用IF函数快速填写员工工资	
248	计算实发工资总额不求人.....	324
	实例 使用SUM函数计算实发工资总额	
249	快速汇总不同部门的工资.....	325
	实例 使用SUMIF函数计算各部门工资的总额	
250	计算计件工资总额很简单.....	326
	实例 已知产品件数和单价计算计件工资总和	
251	计件工资凑整化.....	327
	实例 使用ROUND函数将计件工资四舍五入计提为整数	

252	创建年假统计表并计算员工年假天数	328
	实例 构建统计表并使用IF函数计算员工年假天数	
253	创建员工保险福利统计表	329
	实例 构建表格并计算出员工应扣的保险金额	
254	构建个人所得税计算表	331
	实例 创建表格并使用VLOOKUP函数计算个人所得税	
255	按百分比计算绩效工资	333
	实例 使用IF函数计算出不同百分比提成工资	
256	按整数的倍数计算提成工资	334
	实例 按500元提成60元计算员工提成工资	
257	计算等额多梯度提成方式的提成工资	335
	实例 使用CHOOSE函数计算提成工资	
258	计算不等额多梯度提成方式的提成工资	336
	实例 使用VLOOKUP函数计算提成工资	
259	清清楚楚获知员工年龄	337
	实例 使用YEAR函数计算员工年龄	
260	快速推算员工的退休日期	338
	实例 使用DATE函数计算员工的退休日期	
261	创建考勤汇总表	339
	实例 构建考勤表并计算应扣总额	
262	创建薪酬表	342
	实例 构建薪酬表并计算实发工资	
263	巧用VLOOKUP函数制作批量工资条	345
	实例 快速制作批量工资条	
264	薪酬表中打印时间的巧添加	347
	实例 使用TEXT函数为当前文件添加打印时间	
265	筛选薪酬表中的数据	348
	实例 使用筛选功能查看所需的记录	
266	查看所有员工的最高和最低工资	350
	实例 使用MAX和MIN函数获取最高和最低工资	
267	分析各部门的薪酬数据	351
	实例 对薪酬表进行分类汇总	
268	薪酬表中平均值的准确计算	352
	实例 使用AVERAGE函数计算员工工资的平均值	
269	突出显示小于平均工资4/5的记录	353
	实例 使用AVERAGE函数计算4/5的平均工资	
270	使用数据透视表多角度分析薪酬数据	354
	实例 插入数据透视表和数据透视图	
271	巧用即时数据分析功能	356
	实例 使用“快速分析”工具	
272	从身份证中提取员工生日	357
	实例 从身份证号码中提取出生日期	
273	从员工身份证号码中提取性别	358
	实例 利用函数从员工身份证号码中提取性别	
274	员工个人所得税的计扣方法	359
	实例 从员工工资中计扣个人所得税	
275	计算员工退休日期	360
	实例 根据员工出生日期计算退休日期	