

正确使用会计科目的 5 大关键点

科目释义 + 科目综述 + 科目设置

账务处理 + 案例解析

平准 / 编著

会计科目 设置与实战

图解案例版

82 个会计科目使用规范 209 个会计核算经典案例

320 张会计分录逻辑结构图

理清会计科目 做好会计核算

傅导
中国财政科学出版社
会计学教授

徐玉德

教授

兰州财经大学会计学

方文彬

课程总监

峰和精品会计网校

杨克智

中信地产财务部

孙晓芳

注册会计师

毕马威华振会计师事务所

王婷

联袂推荐



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

会计科目 设置与实战

图解案例版

平准 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

会计科目设置与实战：图解案例版 / 平准编著. --
北京：人民邮电出版社，2018.5 (2018.7 重印)
ISBN 978-7-115-48057-6

I. ①会… II. ①平… III. ①会计科目—图解 IV.
①F231.2-64

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第047997号

内 容 提 要

为了更好地帮助广大会计工作者准确地掌握会计科目的使用方法，特编写本书。本书依据现行的《企业会计准则》，针对会计核算中的资产、负债、所有者权益、成本、损益5大类会计要素，采用“科目释义+科目综述+科目设置+账务处理+案例解析”的结构模式，结合公司生产经营过程中常发生的各项经济业务，详细讲解了除金融企业以外的80余个会计科目的核算规范，提供了270余个会计核算的案例解析。

本书通俗易懂，图文并茂，尽力为读者营造一个轻松、愉快、高效的阅读环境体验。

本书既是会计工作者日常工作中，提升业务水平、掌握会计法规、随查随用的工具书；又是会计从业者提升专业水平的专业读物。

◆ 编 著 平 准

责任编辑 李士振

责任印制 周昇亮

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京虎彩文化传播有限公司印刷

◆ 开本：700×1000 1/16

印张：27.75

2018年5月第1版

字数：526千字

2018年7月北京第2次印刷

定价：88.00元

读者服务热线：(010)81055296 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京东工商广登字20170147号

ACCOUNTING

作者简介

平准，著名财税专家，中央财经大学会计学博士，百德财税咨询服务有限公司创始人，中国注册会计师，中国注册税务师，现担任多家公司财务顾问。曾就职于北京中和正信会计师事务所，先后从事会计报表审计、税务筹划、管理咨询等工作；出版财务类专著多部。

本书支持媒体



选题策划：李士振

咨询与投稿：549692206@qq.com

010-81055282

封面设计：卡吉鹰设计

会计科目是进行复式记账的基础。

会计科目是编制记账凭证的工具。

会计科目是设置会计账簿的依据。

会计科目为编制会计报表提供了数据支持。

会计科目为成本核算及财产清查提供了前提条件。

可以说，会计科目是学习会计知识的“总枢纽”，掌握了每一个会计科目的名称、概念和使用方法，就等于精通了会计记账的秘诀。

我们为什么写这本书？

在多年的会计实务培训中，我们深刻认识到，要准确地掌握《企业会计准则》，在日常会计工作中，正确地应用《企业会计准则》，实现从理论到实务操作的飞跃，最关键的一环，就是要掌握会计科目的定义、设置方法、使用规则。正是出于这个目的，我们编写了本书。

目的 1：帮助读者了解基本的会计理论和账务处理的流程。

目的 2：依据“科目释义 + 科目综述 + 科目设置 + 账务处理 + 案例解析”的结构模式，使读者扎实地掌握每个会计科目的定义、设置方法和使用规则。

目的 3：帮助读者学会使用会计科目，编制正确的会计分录。

目的 4：帮助读者掌握每个会计科目的定义和余额的意义，掌握编制会计报表的基本技能。

本书的主要内容

本书共分为 9 章，第 1 ~ 3 章介绍了会计基础理论。第 4 ~ 8 章讲解了资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类会计科目的设置和使用方法。具体在每个会计科目中，采用“科目释义 + 科目综述 + 科目设置 + 账务处理 + 案例解析”的结构模式，结合企业生产经营过程中经常发生的各项经济业务，详细讲解了每个会计科目的定义、设置方法和使用规则。第 9 章介绍了如何利用会计科目进行会计报表的编制。

阅读本书，将使你获得哪些能力？

能力 1：融会贯通会计科目知识的能力。

会计科目学习是会计学习的基础，能够熟练掌握各个会计科目的内涵及核算，并做到融会贯通，举一反三，你就攻克了会计学习的主要壁垒。

能力 2：全面掌握会计业务核算的能力。书中囊括了会计实务中最常见的业务处理类型及方法，对会计实务中的业务分析和会计处理具有较强的指导意义。

能力 3：迅速提升会计实际操作的能力。最典型的案例分析，有助于理清会计实际操作中的思路和方法，有助于解决工作中令人困扰的实际问题。

能力 4：显著提高自身会计素养的能力。理论与实务结合，两者相辅相成。理论知识可用于指导实务，通过实务操作可以进一步理解理论的含义，可大大提升会计综合能力和职业素养。

本书适合读者

本书体系完整，讲解透彻，并与现行《企业会计准则》保持了同步。通过阅读、学习本书，不同的读者会有不同的收获。

职场新人：熟悉会计科目的使用方法，掌握各种经济业务会计分录的编写。

从事会计记账工作的人士：随时查阅会计科目的定义、设置方法和使用规则。

大中专院校的会计专业学生：了解会计科目的基本规定，强化对《企业会计准则》的理解与掌握，把对理论的学习提升为实际工作的能力。

本书创作团队

本书由平准老师及其团队编写，具体参与编写的有肖文彦（中央财经大学）、胥彤（中央财经大学）、王婷（中央财经大学）、李灿（中国财政科学研究院）、姚敏（中国财政科学研究院）、普艳阳（中国财政科学研究院）。

在本书编写过程中，我们参考了相关的教材和资料以及相关专家的观点，并加以借鉴，在此谨向这些文献的作者致以诚挚的谢意！

由于作者水平有限加之时间仓促，书中难免存在疏漏甚至错误之处，恳请读者批评指正。

读者资讯邮箱：suoxh@139.com

读者 QQ 群：2821884157（求索会计教育）

平准

目录

CONTENTS

第1章 会计与会计人员

1.1 会计的概念与特点	1
1.1.1 会计的概念	1
1.1.2 会计的职能	2
1.1.3 会计的作用	4
1.2 会计职业前景	5
1.2.1 会计职业的特点	5
1.2.2 会计人员的职业选择	6
1.3 会计人员的必备素质	7
1.3.1 会计人员应具备的基本素质	7
1.3.2 会计人员应具备的职业道德	8

第2章 会计基础理论

2.1 会计的基本假设	11
2.1.1 会计主体	11
2.1.2 持续经营	12
2.1.3 会计分期	12
2.1.4 货币计量	12
2.2 会计信息质量要求及会计要素	13
2.2.1 会计信息质量要求	13
2.2.2 会计要素及其确认	15
2.3 会计科目和会计账户	21
2.3.1 会计科目的概念	21
2.3.2 会计设置明细科目的原则	21
2.3.3 设置会计科目的方法	21
2.3.4 会计账户的概念	22
2.3.5 会计账户的基本结构	22

2.4 记账法概述	23
2.4.1 复式记账法理论基础——会计恒等式	23
2.4.2 复式记账法运用——借贷记账法	24
2.4.3 运用借贷记账法编制会计分录	25
2.4.4 试算平衡	25
2.5 我国会计法律法规体系	26
2.5.1 会计法	27
2.5.2 会计准则	27

第3章 会计凭证与会计账簿

3.1 会计凭证的概念与种类	30
3.1.1 会计凭证的定义	30
3.1.2 会计凭证的作用	30
3.1.3 会计凭证的种类	30
3.1.4 会计凭证如何传递	34
3.1.5 会计凭证如何保管	34
3.2 原始凭证的概念和种类	35
3.2.1 原始凭证的概念	35
3.2.2 原始凭证的填制方法	35
3.2.3 原始凭证填制的基本要求	36
3.3 记账凭证的概念和种类	36
3.3.1 记账凭证的概念	36
3.3.2 记账凭证的种类	36
3.3.3 记账凭证的填制要求	37
3.3.4 记账凭证的审核	38
3.4 会计账簿的概念和种类	39

3.4.1 会计账簿的概念	39
3.4.2 会计账簿的种类	40
3.4.3 设置和登记账簿的作用	44
3.4.4 启用账簿的规则	44
3.4.5 登记账簿的规则	44
3.4.6 错账的更正规则	45

第4章 资产类科目的 设置与账务处理

4.1 库存现金	48
4.1.1 什么是库存现金	48
4.1.2 如何使用“库存现金”科目	49
4.1.3 如何设置明细科目	49
4.1.4 库存现金如何管理	49
4.1.5 会计处理分录与案例解析	51
4.2 银行存款	53
4.2.1 什么是银行存款	53
4.2.2 如何使用“银行存款”科目	54
4.2.3 如何设置明细科目	54
4.2.4 如何管理银行存款	55
4.2.5 会计处理分录与案例解析	55
4.3 其他货币资金	56
4.3.1 什么是其他货币资金	56
4.3.2 如何使用“其他货币资金”科目	56
4.3.3 如何设置明细科目	57
4.3.4 会计处理分录与案例解析	57
4.4 交易性金融资产	61
4.4.1 什么是交易性金融资产	61
4.4.2 如何使用“交易性金融资产”科目	62
4.4.3 如何设置明细科目	62
4.4.4 会计处理分录与案例解析	63
4.5 应收票据	66
4.5.1 什么是应收票据	66
4.5.2 如何使用“应收票据”科目	66
4.5.3 如何设置明细科目	67

4.5.4 会计处理分录与案例解析	67
4.6 应收账款	70
4.6.1 什么是应收账款	70
4.6.2 如何使用“应收账款”科目	70
4.6.3 如何设置明细科目	71
4.6.4 会计处理分录与案例解析	72
4.7 预付账款	73
4.7.1 什么是预付账款	73
4.7.2 如何使用“预付账款”科目	73
4.7.3 如何设置明细科目	73
4.7.4 会计处理分录与案例解析	74
4.8 应收股利	75
4.8.1 什么是应收股利	75
4.8.2 如何使用“应收股利”科目	75
4.8.3 如何设置明细科目	75
4.8.4 会计处理分录与案例解析	75
4.9 应收利息	76
4.9.1 什么是应收利息	76
4.9.2 如何使用“应收利息”科目	76
4.9.3 如何设置明细科目	76
4.9.4 会计处理分录与案例解析	77
4.10 其他应收款	79
4.10.1 什么是其他应收款	79
4.10.2 如何使用“其他应收款”科目	79
4.10.3 如何设置明细科目	79
4.10.4 会计处理分录与案例解析	80
4.11 坏账准备	82
4.11.1 什么是坏账准备	82
4.11.2 如何使用“坏账准备”科目	82
4.11.3 如何设置明细科目	82
4.11.4 会计处理分录与案例解析	83
4.12 材料采购	86
4.12.1 什么是材料采购	86
4.12.2 如何使用“材料采购”科目	86

4.12.3 如何设置明细科目	86	4.19.2 如何使用“委托加工物资”科目	110
4.12.4 会计处理分录与案例解析	86	4.19.3 如何设置明细科目	110
4.13 在途物资	89	4.19.4 会计处理分录与案例解析	110
4.13.1 什么是在途物资	89	4.20 周转材料	114
4.13.2 如何使用“在途物资”科目	90	4.20.1 什么是周转材料	114
4.13.3 如何设置明细科目	90	4.20.2 如何使用“周转材料”科目	114
4.13.4 会计处理分录与案例解析	90	4.20.3 如何设置明细科目	115
4.14 原材料	92	4.20.4 会计处理分录与案例解析	116
4.14.1 什么是原材料	92	4.21 融资租赁资产	119
4.14.2 如何使用“原材料”科目	92	4.21.1 什么是融资租赁	119
4.14.3 如何设置明细科目	92	4.21.2 如何使用“融资租赁资产”科目	120
4.14.4 会计处理分录与案例解析	93	4.21.3 如何设置明细科目	120
4.15 材料成本差异	96	4.21.4 会计处理分录与案例解析	120
4.15.1 什么是材料成本差异	96	4.22 未担保余值	128
4.15.2 如何使用“材料成本差异”科目 ...	97	4.22.1 什么是未担保余值	128
4.15.3 如何设置明细科目	97	4.22.2 如何使用“未担保余值”科目	128
4.15.4 会计处理分录与案例解析	97	4.22.3 如何设置明细科目	129
4.16 库存商品	100	4.23 存货跌价准备	129
4.16.1 什么是库存商品	100	4.23.1 什么是存货跌价准备	129
4.16.2 如何使用“库存商品”科目	101	4.23.2 如何使用“存货跌价准备”科目 ...	129
4.16.3 如何设置明细科目	101	4.23.3 如何设置明细科目	130
4.16.4 会计处理分录与案例解析	102	4.23.4 会计处理分录与案例解析	130
4.17 发出商品	105	4.24 持有至到期投资	132
4.17.1 什么是发出商品	105	4.24.1 什么是持有至到期投资	132
4.17.2 如何使用“发出商品”科目	105	4.24.2 如何使用“持有至到期投资”科目 ...	132
4.17.3 如何设置明细科目	105	4.24.3 如何设置明细科目	133
4.17.4 会计处理分录与案例解析	106	4.24.4 会计处理分录与案例解析	134
4.18 商品进销差价	107	4.25 持有至到期投资减值准备	139
4.18.1 什么是商品进销差价	107	4.25.1 什么是持有至到期投资减值准备 ...	139
4.18.2 如何使用“商品进销差价”科目 ...	107	4.25.2 如何使用“持有至到期投资减值准备”	139
4.18.3 如何设置明细科目	108	科目	139
4.18.4 会计处理分录与案例解析	108	4.25.3 如何设置明细科目	139
4.19 委托加工物资	110	4.25.4 会计处理分录与案例解析	140
4.19.1 什么是委托加工物资	110	4.26 可供出售金融资产	141

4.26.1 什么是可供出售金融资产.....	141	4.32 固定资产.....	181
4.26.2 如何使用“可供出售金融资产”科目.....	141	4.32.1 什么是固定资产.....	181
4.26.3 如何设置明细科目.....	141	4.32.2 如何使用“固定资产”科目.....	182
4.26.4 会计处理分录与案例解析.....	142	4.32.3 如何设置明细科目.....	182
4.27 长期股权投资.....	148	4.32.4 会计处理分录与案例解析.....	183
4.27.1 什么是长期股权投资.....	148	4.33 累计折旧.....	189
4.27.2 如何使用“长期股权投资”科目.....	149	4.33.1 什么是累计折旧.....	189
4.27.3 如何设置明细科目.....	149	4.33.2 如何使用“累计折旧”科目.....	189
4.27.4 会计处理分录与案例解析.....	150	4.33.3 如何设置明细科目.....	189
4.28 长期股权投资减值准备.....	161	4.33.4 会计处理分录与案例解析.....	190
4.28.1 什么是长期股权投资减值准备.....	161	4.34 固定资产减值准备.....	191
4.28.2 如何使用“长期股权投资减值准备”科目.....	162	4.34.1 什么是固定资产减值准备.....	191
4.28.3 如何设置明细科目.....	162	4.34.2 如何使用“固定资产减值准备”科目.....	191
4.28.4 会计处理分录与案例解析.....	162	4.34.3 如何设置明细科目.....	191
4.29 投资性房地产.....	163	4.34.4 会计处理分录与案例解析.....	191
4.29.1 什么是投资性房地产.....	163	4.35 在建工程.....	193
4.29.2 如何使用“投资性房地产”科目.....	163	4.35.1 什么是在建工程.....	193
4.29.3 如何设置明细科目.....	164	4.35.2 如何使用“在建工程”科目.....	193
4.29.4 会计处理分录与案例解析.....	164	4.35.3 如何设置明细科目.....	193
4.30 长期应收款.....	176	4.35.4 会计处理分录与案例解析.....	194
4.30.1 什么是长期应收款.....	176	4.36 工程物资.....	196
4.30.2 如何使用“长期应收款”科目.....	176	4.36.1 什么是工程物资.....	196
4.30.3 如何设置明细科目.....	177	4.36.2 如何使用“工程物资”科目.....	196
4.30.4 会计处理分录与案例解析.....	177	4.36.3 如何设置明细科目.....	197
4.31 未实现融资收益.....	180	4.36.4 会计处理分录与案例解析.....	197
4.31.1 什么是未实现融资收益.....	180	4.37 固定资产清理.....	200
4.31.2 如何使用“未实现融资收益”科目.....	180	4.37.1 什么是固定资产清理.....	200
4.31.3 如何设置明细科目.....	181	4.37.2 如何使用“固定资产清理”科目.....	200
4.31.4 会计处理分录与案例解析.....	181	4.37.3 如何设置明细科目.....	200
		4.37.4 会计处理分录与案例解析.....	201
		4.38 无形资产.....	204
		4.38.1 什么是无形资产.....	204
		4.38.2 如何使用“无形资产”科目.....	204

4.38.3 如何设置明细科目	205
4.38.4 会计处理分录与案例解析	205
4.39 累计摊销	210
4.39.1 什么是累计摊销	210
4.39.2 如何使用“累计摊销”科目	210
4.39.3 如何设置明细科目	210
4.39.4 会计处理分录与案例解析	211
4.40 无形资产减值准备	211
4.40.1 什么是无形资产减值准备	211
4.40.2 如何使用“无形资产减值准备”科目	211
4.40.3 如何设置明细科目	211
4.40.4 会计处理分录与案例解析	212
4.41 商誉	213
4.41.1 什么是商誉	213
4.41.2 如何使用“商誉”科目	213
4.41.3 如何设置明细科目	214
4.41.4 会计处理分录与案例解析	214
4.42 长期待摊费用	215
4.42.1 什么是长期待摊费用	215
4.42.2 如何使用“长期待摊费用”科目	215
4.42.3 如何设置明细科目	215
4.42.4 会计处理分录与案例解析	216
4.43 递延所得税资产	217
4.43.1 什么是递延所得税资产	217
4.43.2 如何使用“递延所得税资产”科目	217
4.43.3 如何设置明细科目	217
4.43.4 会计处理分录与案例解析	218
4.44 待处理财产损益	220
4.44.1 什么是待处理财产损益	220
4.44.2 如何使用“待处理财产损益”科目	220
4.44.3 如何设置明细科目	220
4.44.4 会计处理分录与案例解析	221

第5章 负债类科目的设置与账务处理

5.1 短期借款	224
5.1.1 什么是短期借款	224
5.1.2 如何使用“短期借款”科目	225
5.1.3 如何设置明细科目	225
5.1.4 会计处理分录与案例解析	225
5.2 交易性金融负债	227
5.2.1 什么是交易性金融负债	227
5.2.2 如何使用“交易性金融负债”科目	227
5.2.3 如何设置明细科目	227
5.2.4 会计处理分录与案例解析	228
5.3 应付票据	231
5.3.1 什么是应付票据	231
5.3.2 如何使用“应付票据”科目	231
5.3.3 如何设置明细科目	231
5.3.4 会计处理分录与案例解析	232
5.4 应付账款	234
5.4.1 什么是应付账款	234
5.4.2 如何使用“应付账款”科目	235
5.4.3 如何设置明细科目	235
5.4.4 会计处理分录与案例解析	235
5.5 预收账款	242
5.5.1 什么是预收账款	242
5.5.2 如何使用“预收账款”科目	242
5.5.3 如何设置明细科目	243
5.5.4 会计处理分录与案例解析	243
5.6 应付职工薪酬	245
5.6.1 什么是应付职工薪酬	245
5.6.2 如何使用“应付职工薪酬”科目	246
5.6.3 如何设置明细科目	246
5.6.4 会计处理分录与案例解析	247
5.7 应交税费	255

5.7.1 什么是应交税费	255
5.7.2 如何使用“应交税费”科目	255
5.7.3 如何设置明细科目	255
5.7.4 会计处理分录与案例解析	256
5.8 应付利息	262
5.8.1 什么是应付利息	262
5.8.2 如何使用“应付利息”科目	262
5.8.3 如何设置明细科目	263
5.8.4 会计处理分录与案例解析	263
5.9 应付股利	264
5.9.1 什么是应付股利	264
5.9.2 如何使用“应付股利”科目	265
5.9.3 如何设置明细科目	265
5.9.4 会计处理分录与案例解析	265
5.10 其他应付款	266
5.10.1 什么是其他应付款	266
5.10.2 如何使用“其他应付款”科目	267
5.10.3 如何设置明细科目	267
5.10.4 会计处理分录与案例解析	268
5.11 递延收益	271
5.11.1 什么是递延收益	271
5.11.2 如何使用“递延收益”科目	271
5.11.3 如何设置明细科目	271
5.11.4 会计处理分录与案例解析	272
5.12 长期借款	273
5.12.1 什么是长期借款	273
5.12.2 如何使用“长期借款”科目	273
5.12.3 如何设置明细科目	274
5.12.4 会计处理分录与案例解析	274
5.13 应付债券	277
5.13.1 什么是应付债券	277
5.13.2 如何使用“应付债券”科目	277
5.13.3 如何设置明细科目	277
5.13.4 会计处理分录与案例解析	278

5.14 长期应付款	281
5.14.1 什么是长期应付款	281
5.14.2 如何使用“长期应付款”科目	281
5.14.3 如何设置明细科目	282
5.14.4 会计处理分录与案例解析	282
5.15 未确认融资费用	285
5.15.1 什么是未确认融资费用	285
5.15.2 如何使用“未确认融资费用”科目	285
5.15.3 如何设置明细科目	286
5.15.4 会计处理分录与案例解析	286
5.16 预计负债	287
5.16.1 什么是预计负债	287
5.16.2 如何使用“预计负债”科目	287
5.16.3 如何设置明细科目	287
5.16.4 会计处理分录与案例解析	287
5.17 递延所得税负债	289
5.17.1 什么是递延所得税负债	289
5.17.2 如何使用“递延所得税负债”科目	290
5.17.3 如何设置明细科目	290
5.17.4 会计处理分录与案例解析	290

第6章 所有者权益类科目的设置与账务处理

6.1 实收资本	293
6.1.1 什么是实收资本	293
6.1.2 如何使用“实收资本”科目	294
6.1.3 如何设置明细科目	294
6.1.4 会计处理分录与案例解析	294
6.2 资本公积	299
6.2.1 什么是资本公积	299
6.2.2 如何使用“资本公积”科目	300
6.2.3 如何设置明细科目	300
6.2.4 会计处理分录与案例解析	300
6.3 盈余公积	302
6.3.1 什么是盈余公积	302

6.3.2 如何使用“盈余公积”科目	303
6.3.3 如何设置明细科目	303
6.3.4 会计处理分录与案例解析	303
6.4 本年利润	305
6.4.1 什么是本年利润	305
6.4.2 如何使用“本年利润”科目	306
6.4.3 如何设置明细科目	306
6.4.4 会计处理分录与案例解析	307
6.5 利润分配	309
6.5.1 什么是利润分配	309
6.5.2 如何使用“利润分配”科目	309
6.5.3 如何设置明细科目	309
6.5.4 会计处理分录与案例解析	310
6.6 库存股	313
6.6.1 什么是库存股	313
6.6.2 如何使用“库存股”科目	313
6.6.3 会计处理分录与案例解析	313

第7章 成本类科目的 设置与账务处理

7.1 生产成本	315
7.1.1 什么是生产成本	315
7.1.2 如何使用“生产成本”科目	316
7.1.3 如何设置明细科目	316
7.1.4 会计处理分录与案例解析	317
7.2 制造费用	319
7.2.1 什么是制造费用	319
7.2.2 如何使用“制造费用”科目	319
7.2.3 如何设置明细科目	319
7.2.4 会计处理分录与案例解析	320
7.3 劳务成本	322
7.3.1 什么是劳务成本	322
7.3.2 如何使用“劳务成本”科目	322
7.3.3 如何设置明细科目	322

7.3.4 会计处理分录与案例解析	322
7.4 研发支出	324
7.4.1 什么是研发支出	324
7.4.2 如何使用“研发支出”科目	324
7.4.3 如何设置明细科目	324
7.4.4 会计处理分录与案例解析	327
7.5 工程施工	329
7.5.1 什么是工程施工	329
7.5.2 如何使用“工程施工”科目	329
7.5.3 如何设置明细科目	329
7.6 工程结算	330
7.6.1 什么是工程结算	330
7.6.2 如何使用“工程结算”科目	330
7.6.3 会计处理分录与案例解析	330

第8章 损益类科目的 设置与账务处理

8.1 主营业务收入	335
8.1.1 什么是主营业务收入	335
8.1.2 如何使用“主营业务收入”科目	336
8.1.3 如何设置明细科目	336
8.1.4 会计处理分录与案例解析	336
8.2 租赁收入	339
8.2.1 什么是租赁收入	339
8.2.2 如何使用“租赁收入”科目	339
8.2.3 如何设置明细科目	340
8.2.4 会计处理分录与案例解析	340
8.3 其他业务收入	341
8.3.1 什么是其他业务收入	341
8.3.2 如何使用“其他业务收入”科目	341
8.3.3 如何设置明细科目	341
8.3.4 会计处理分录与案例解析	342
8.4 汇兑损益	343
8.4.1 什么是汇兑损益	343

8.4.2 如何使用“汇兑损益”科目	343	8.11 销售费用	358
8.4.3 如何设置明细科目	343	8.11.1 什么是销售费用	358
8.4.4 会计处理分录与案例解析	343	8.11.2 如何使用“销售费用”科目	358
8.5 公允价值变动损益	344	8.11.3 如何设置明细科目	359
8.5.1 什么是公允价值变动损益	344	8.11.4 会计处理分录与案例解析	362
8.5.2 如何使用“公允价值变动损益”科目	344	8.12 管理费用	364
8.5.3 如何设置明细科目	345	8.12.1 什么是管理费用	364
8.5.4 会计处理分录与案例解析	345	8.12.2 如何使用“管理费用”科目	364
8.6 投资收益	347	8.12.3 如何设置明细科目	364
8.6.1 什么是投资收益	347	8.12.4 会计处理分录与案例解析	368
8.6.2 如何使用“投资收益”科目	348	8.13 财务费用	370
8.6.3 如何设置明细科目	348	8.13.1 什么是财务费用	370
8.6.4 会计处理分录与案例解析	348	8.13.2 如何使用“财务费用”科目	371
8.7 营业外收入	349	8.13.3 如何设置明细科目	371
8.7.1 什么是营业外收入	349	8.13.4 会计处理分录与案例解析	371
8.7.2 如何使用“营业外收入”科目	350	8.14 资产减值损失	373
8.7.3 如何设置明细科目	350	8.14.1 什么是资产减值损失	373
8.7.4 会计处理分录与案例解析	351	8.14.2 如何使用“资产减值损失”科目	373
8.8 主营业务成本	351	8.14.3 如何设置明细科目	373
8.8.1 什么是主营业务成本	351	8.14.4 会计处理分录与案例解析	375
8.8.2 如何使用“主营业务成本”科目	351	8.15 营业外支出	376
8.8.3 如何设置明细科目	351	8.15.1 什么是营业外支出	376
8.8.4 会计处理分录与案例解析	352	8.15.2 如何使用“营业外支出”科目	376
8.9 其他业务成本	354	8.15.3 如何设置明细科目	377
8.9.1 什么是其他业务成本	354	8.15.4 会计处理分录与案例解析	377
8.9.2 如何使用“其他业务成本”科目	354	8.16 所得税费用	379
8.9.3 如何设置明细科目	355	8.16.1 什么是所得税费用	379
8.9.4 会计处理分录与案例解析	355	8.16.2 如何使用“所得税费用”科目	379
8.10 营业税金及附加	356	8.16.3 如何设置明细科目	379
8.10.1 什么是营业税金及附加	356	8.16.4 会计处理分录与案例解析	379
8.10.2 如何使用“营业税金及附加”科目	356	8.17 以前年度损益调整	381
8.10.3 如何设置明细科目	357	8.17.1 什么是以前年度损益调整	381
8.10.4 会计处理分录与案例解析	357	8.17.2 如何使用“以前年度损益调整”科目	382

8.17.3 如何设置明细科目	382
8.17.4 会计处理分录与案例解析	382

第9章

公司的整体表现——财务报告

9.1 财务报告概述	386
------------------	-----

9.1.1 什么是财务报告	386
9.1.2 财务报表的作用	386
9.1.3 财务报表的分类	386
9.1.4 财务报表列报的基本要求	387

9.2 资产负债表	390
-----------------	-----

9.2.1 资产负债表的概念	390
9.2.2 资产负债表内容与结构	391
9.2.3 资产负债表的结构与格式	392
9.2.4 资产负债表的填列方法	394
9.2.5 资产负债表项目的填列说明	395
9.2.6 资产负债表编制示例	399

9.3 利润表	405
---------------	-----

9.3.1 利润表的概念和作用	405
9.3.2 利润表的格式及内容	405
9.3.3 利润表的编制填列说明	407
9.3.4 利润表编制示例	409

9.4 现金流量表	411
-----------------	-----

9.4.1 现金流量表的概念和作用	411
9.4.2 现金流量及其分类	412
9.4.3 现金流量表的结构和内容	413
9.4.4 现金流量表的填列说明	414
9.4.5 现金流量表编制示例	417

9.5 所有者权益变动表	423
--------------------	-----

9.5.1 所有者权益变动表的内容及结构	423
9.5.2 所有者权益变动表的填列方法	425
9.5.3 所有者权益变动表的编制示例	425

第1章 会计与会计人员

本章导读

会计的历史源远流长，在文字出现之前，我们就用符号、图画记录狩猎的收获；在我国西周时期，设有“司会”之职，接受朝廷和地方官员的会计文书并进行考核。会计的基本职能包括会计核算和会计监督，会计工作是每个企业必然进行的一项管理活动，而会计人员则是每个企业必备的工作人员。

在本章的学习中我们将解决以下的问题：

- (1) 如何理解会计的概念？
- (2) 会计具有哪些职能？
- (3) 会计的作用是什么？
- (4) 会计职业具有哪些特点？
- (5) 会计职业的成功途径有哪些？
- (6) 会计人员应具备什么样的基本素质？
- (7) 会计人员如何规划自己的职业发展？

1.1 会计的概念与特点

1.1.1 会计的概念

“会计”这个词是我们非常熟悉的一个词，细细想来，“会计”一词至少有三种含义，其一指会计工作；其二是指从事会计工作的人；其三是指以