

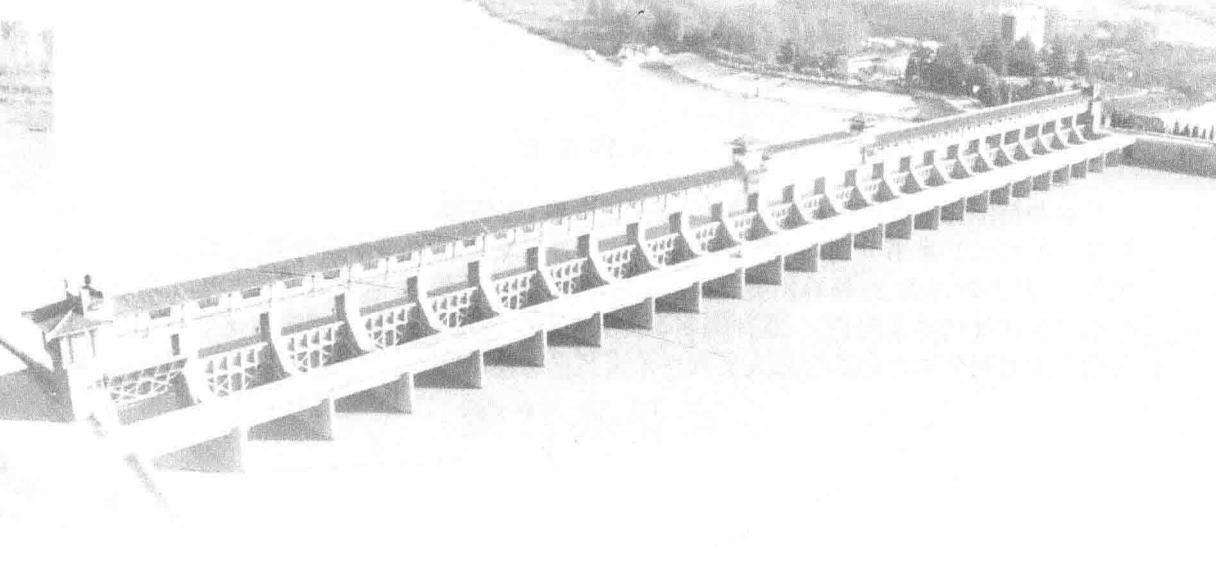
# 水闸精细化管理用表

SHUI ZHA JING XI HUA GUAN LI YONG BIAO

江苏省淮沭新河管理处 / 编著  
淮安市水利勘测设计研究院有限公司



河海大学出版社  
HOHAI UNIVERSITY PRESS



# 水闸精细化管理用表

SHUI ZHA JING XI HUA GUAN LI YONG BIAO

---

江苏省淮沭新河管理处 / 编著  
淮安市水利勘测设计研究院有限公司

## 内 容 提 要

水闸精细化管理的一项重要工作是软件资料,而各类表格又是软件资料中最直观最重要的一种形式。本书分别列出了水闸精细化管理经常使用的操作运行类、工程检查类、工程观测类、设备管理类、维修养护类、招标采购类、安全生产类、其他类共八大类 171 项表式,并给出了表式使用的适用情况、具体说明和注意事项。本书对指导水闸精细化管理非常实用,可供广大水闸管理单位的管理人员和技术人员参考使用。

### 图书在版编目(CIP)数据

水闸精细化管理用表 / 江苏省淮沭新河管理处, 淮安市水利勘测设计研究院有限公司编著. -- 南京 : 河海大学出版社, 2018. 4

ISBN 978 - 7 - 5630 - 5430 - 5

I. ①水… II. ①江… ②淮… III. ①水闸—管理—表格 IV. ①TV66 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 070932 号

书 名 / 水闸精细化管理用表

书 号 / ISBN 978 - 7 - 5630 - 5430 - 5

责任编辑 / 陈丽茹

封面设计 / 黄 煜

出版发行 / 河海大学出版社

地 址 / 南京市西康路 1 号(邮编:210098)

网 址 / <http://www.hhup.com>

电 话 / (025)83737852(总编室) (025)83722833(营销部)

经 销 / 江苏省新华发行集团有限公司

排 版 / 南京布克文化发展有限公司

印 刷 / 虎彩印艺股份有限公司

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 15.25

字 数 / 371 千字

版 次 / 2018 年 4 月第 1 版

印 次 / 2018 年 4 月第 1 次印刷

定 价 / 68.00 元

# 《水闸精细化管理用表》

## 编写委员会

主任 冯桂田

副主任 许永平 钱邦永 王业英 张玉林

委员 孙传仓 盛维高 孙承祥 吴金华 周成洋

张健 唐滔 夏凤 肖怀前 李二平

吕新华 狄大鹏 夏锦永 高开流 王辉

严后军 王怀书 陈必奎 丁跃 韩春桥

胡明 曹志洋

主编 钱邦永 冯桂田 肖怀前

参与编写人员 吴昌新 缪融融 岳彬彬 李文明

## 前　言

水利工程是国民经济和社会发展的重要基础设施,推行水利工程精细化管理,促进水利工程管理水平提档升级,是实现水利现代化的有效保证,有利于更好地发挥水利工程综合效益。按照《江苏省水利工程精细化管理指导意见》要求,厅属管理处在“十三五”期间全面推进精细化管理,为全省水利工程精细化提供做法和经验。水闸是江苏省数量最多的水利工程类型,而江苏省淮沭新河管理处管理着30座流域性大中型水闸,在水闸精细化管理方面积累了不少经验。

精细化管理是水利工程规范化管理的“升级版”、水利工程安全运行的“总阀”、水利工程管理的高目标追求,是促进水利工程管理由粗放到规范、由规范向精细、由传统经验管理向现代科学管理转变,加快推进水利工程管理现代化进程的重要抓手。精细化管理重要的一项工作就是软件资料,而各类表格又是软件资料中最直观最重要的一种形式,在此背景下,江苏省淮沭新河管理处按照该处《水利工程精细化管理实施方案》,本着“实用、易懂”的原则,联合淮安市水利勘测设计研究院有限公司编写了《水闸精细化管理用表》,全书由肖怀前统稿,祁国虎、吴玉洁等参与了书稿审查。

本书参照了江苏省《水闸工程管理规程》(DB32/T 3259—2017)、《水利工程观测规程》(DB32/T 1713—2011)等现有规范、文件和江苏省淮沭新河管理处的水闸管理经验与做法,分别列出了水闸精细化管理经常使用的操作运行类、工程检查类、工程观测类、设备管理类、维修养护类、招标采购类、安全生产类、其他类共八大类171项表式,并给出了表式使用的适用情况、具体说明和注意事项。本书对指导水闸精细化管理非常实用,可供广大水闸管理单位的管理人员和技术人员参考使用。

编者

2018年2月

# 目 录

## 第一部分

A 操作运行类表式 .....	001
A.1 工程调度记录 .....	003
A.2 闸门启闭命令票 .....	004
A.3 闸门启闭记录 .....	005
A.4 水闸值班记录 .....	006
A.5 柴油发电机运转记录 .....	007
A.6 配电房操作记录 .....	008
A.7 第一种工作票 .....	009
A.8 第二种工作票 .....	012
A.9 操作票 .....	013

## 第二部分

B 工程检查类表式 .....	014
B.1 日常巡视记录表 .....	016
B.2 经常检查记录表 .....	017
B.3 定期检查记录表(闸门) .....	018
B.4 定期检查记录表(启闭机械设备)(卷扬式) .....	019
B.5 定期检查记录表(启闭机械设备)(螺杆式) .....	020
B.6 定期检查记录表(启闭机械设备)(液压式) .....	021
B.7 定期检查记录表(混凝土工程) .....	022
B.8 定期检查记录表(堤岸及引河、砌石工程) .....	023
B.9 定期检查记录表(油浸式变压器) .....	024
B.10 定期检查记录表(干式变压器) .....	025
B.11 定期检查记录表(柴油发电机组) .....	026
B.12 定期检查记录表(配电屏) .....	027
B.13 监控系统检查记录表 .....	028



B. 14	检修试验记录表	029
B. 15	水下检查记录表	030
B. 16	特别检查记录表	031
B. 17	工程检查意见表	032

### 第三部分

C	工程观测类表式	033
C. 1	水位观测记录表	040
C. 2	水准测量记录表及测读顺序	041
C. 3	水准测量记录表及测读顺序示例(1)	042
C. 4	水准测量记录表及测读顺序示例(2)	043
C. 5	$i$ 角检验记录表	044
C. 6	水平控制网检测记录表(测距)	045
C. 7	水平位移观测记录表(视准线法)	045
C. 8	渗压计观测记录表	046
C. 9	测压管水位观测记录表(管中水位低于管口)	046
C. 10	测压管水位观测记录表(管中水位高于管口)	047
C. 11	测压管淤积高程观测记录表	047
C. 12	测压管灵敏度试验记录表	048
C. 13	容积法渗流量观测记录表	048
C. 14	量水堰法渗流量观测记录表	049
C. 15	河道断面观测记录表(断面索法、视距法)	049
C. 16	河道断面观测记录表(交会法)	049
C. 17	混凝土裂缝观测记录表	050
C. 18	建筑物伸缩缝观测记录表	050
C. 19	振弦式孔隙水压力计观测记录表	051
C. 20	垂直位移工作基点考证表	051
C. 21	垂直位移工作基点高程考证表	052
C. 22	垂直位移观测标点考证表	052
C. 23	垂直位移观测成果表	053
C. 24	垂直位移量变化统计表	053
C. 25	水平位移工作基点考证表(视准线法)	054
C. 26	水平位移观测标点考证表	054
C. 27	水平位移观测成果表	055

C. 28	水平位移统计表	055
C. 29	测压管考证表	056
C. 30	测压管管口(压力表底座)高程考证表	056
C. 31	测压管水位统计表	057
C. 32	测压管淤积观测成果表	057
C. 33	测压管灵敏度试验成果表	058
C. 34	渗流压力水位统计表	058
C. 35	渗流量统计表	059
C. 36	河道断面桩顶高程考证表	060
C. 37	河道断面观测成果表	060
C. 38	河道断面冲淤量比较表	061
C. 39	混凝土裂缝观测标点考证表	062
C. 40	混凝土裂缝观测成果比较表	062
C. 41	建筑物伸缩缝观测标点考证表	063
C. 42	建筑物伸缩缝观测成果表	063
C. 43	孔隙水压力统计表	064
C. 44	工程大事记	064

## 第四部分

D	设备管理类表式	065
D. 1	机电设备汇总表	067
D. 2	设备主要技术参数表	068
D. 3	设备日常检查维修记录	069
D. 4	设备大修记录	070
D. 5	设备维修大事记	071
D. 6	设备缺陷登记表	072
D. 7	监控系统维修记录表	073
D. 8	设备等级评定情况表	074
D. 9	设备等级评定汇总表	075
D. 10	定轮式平面钢闸门设备等级评定表	076
D. 11	滑动式平面钢闸门设备等级评定表	077
D. 12	弧形钢闸门设备等级评定表	078
D. 13	人字钢闸门设备等级评定表	079
D. 14	横拉式平面钢闸门设备等级评定表	080



D. 15	卷扬式启闭机设备等级评定表	081
D. 16	螺杆式启闭机设备等级评定表	083
D. 17	液压式启闭设备等级评定表(启闭系统)	085
D. 18	液压式启闭设备等级评定表(压力油系统)	087
D. 19	变压器(油浸式)设备等级评定表	089
D. 20	变压器(干式)设备等级评定表	090
D. 21	柴油发电机组设备等级评定表	091
D. 22	电源设备等级评定表(格式 1)	093
D. 23	电源设备等级评定表(格式 2)	095

## 第五部分

E	维修养护类表式	097
E. 1	江苏省省级水利工程维修项目管理卡	099
E. 1. 1	项目实施方案审批表	103
E. 1. 2	项目实施方案	104
E. 1. 3	预算表	106
E. 1. 4	开工报告备案表	107
E. 1. 5	项目管理大事记	108
E. 1. 6	质量检查及验收汇总表	109
E. 1. 7	工程量核定表	110
E. 1. 8	竣工决算表	111
E. 1. 9	项目竣工总结	112
E. 1. 10	竣工验收表	113
E. 1. 11	附件	115
E. 2	江苏省省级水利工程养护项目管理卡	116
E. 2. 1	养护实施方案审批表	119
E. 2. 2	分项养护项目预算表	120
E. 2. 3	分项养护项目情况表	121
E. 2. 4	工程养护决算表	122
E. 2. 5	养护总结	123
E. 2. 6	竣工验收表	124
E. 2. 7	附件	126
E. 3	项目变更审批表	127
E. 4	维修项目管理考核评分表	128

E. 5 技术(安全)交底表	129
----------------	-----

## 第六部分

<b>F 招标采购类表式</b>	130
F. 1 招标公告会签表	132
F. 2 单一来源采购申请表	133
F. 3 项目招标公告	134
F. 4 项目招标技术要求告知书	135
F. 5 项目招标报价表	136
F. 6 项目成交公示	137
F. 7 项目成交通知单	138
F. 8 采购询价表	139
F. 9 采购统计表	140
F. 10 合同会签表	141

## 第七部分

<b>G 安全生产类表式</b>	142
G. 1 安全生产组织机构	145
G. 2 安全生产规章制度目录	146
G. 3 主要安全设施一览表	147
G. 4 劳动保护用品发放领用记录	148
G. 5 安全生产资料(文件)登记表	149
G. 6 安全生产活动记录	150
G. 7 安全生产工作大事记	151
G. 8 安全事故登记表	152
G. 9 安全隐患排查整治登记表	153
G. 10 安全隐患排查整治统计表	154
G. 11 安全检查记录表	155
G. 12 桥梁安全检查记录表	157
G. 13 安全检查通知单	159
G. 14 安全生产目标管理考核表	160
G. 15 安全生产责任制落实情况考核表	169
G. 16 安全生产费用使用台账	170
G. 17 安全培训记录表	171
G. 18 职工安全教育培训计划表	172



G. 19	新职工安全教育登记表	173
G. 20	特种作业人员登记表	174
G. 21	安全员登记表	174
G. 22	相关方特种作业人员持证情况检查记录表	175
G. 23	相关方作业人员进入施工现场安全教育培训记录	176
G. 24	施工现场动火作业证	177
G. 25	预案演练记录表	178
G. 26	预案演练效果评估表	179
G. 27	安全警示牌统计表	184
G. 28	危险源辨识与风险评价分析表	185
G. 29	危险源动态评价表	186
G. 30	危险源告知牌汇总表	187

## 第八部分

H	其他类表式	188
H. 1	卷内目录	190
H. 2	卷内备考表	191
H. 3	案卷目录	192
H. 4	案卷全目	193
H. 5	档案交接文据	194
H. 6	借阅档案登记表	195
H. 7	档案销毁清册	196
H. 8	职工学习培训记录	197
H. 9	大事记	198
H. 10	工作记录单	199
H. 11	请示报告单	200
H. 12	请假条	201
H. 13	江苏省省级水利工程管理单位申报书	202
H. 14	江苏省省级水利风景区申报表	221
H. 15	材料审阅单	227
H. 16	公文阅办单	228
H. 17	发文稿纸	229

# 第一部分

## A | 操作运行类表式

一、表 A.1 至表 A.9 给出了水闸操作运行类记录表式, 分列如下:

表号	表式名称	适用情况
A.1	工程调度记录	水闸工程每次调度运用时,填制此表
A.2	闸门启闭命令票	闸门在开启或关闭前,签发此表后方可运行
A.3	闸门启闭记录	水闸在操作过程中和运行后,填写此表
A.4	水闸值班记录	每日记录值班情况
A.5	柴油发电机运转记录	柴油发电机运转时,填写此表
A.6	配电房操作记录	配电房停电或送电操作时,填写此表
A.7	第一种工作票	主要用于在设备上停电工作的,使用第一种工作票
A.8	第二种工作票	主要用于在设备上带电工作的,使用第二种工作票
A.9	操作票	机电设备操作,一般应制备此表

### 二、说明

1. 水闸运用应按上级主管部门的调度指令、用水计划或批准的控制运用方案进行,不得接受其他任何单位和个人的指令。指令应详细记录、复核,执行完毕后及时上报,留存水闸操作运行记录。调度指令记录使用《表 A.1: 工程调度记录》,闸门启闭前填写《表 A.2: 闸门启闭命令票》,启闭过程中或运行后填写《表 A.3: 闸门启闭记录》,以上记录应详细完整,做到有据可查。

2. 在闸门开启或关闭前,须填写《表 A.2: 闸门启闭命令票》后方可操作运行。填写要求如下:命令票由所长、副所长或管理所指定的技术人员签发。命令票签发后,由两名以上熟练人员操作运行(紧急情况除外)。操作人接票后须随身带《表 A.3: 闸门启闭记录》,并按要求操作、记录。操作人员如对命令票有疑问,应向签发人确认无异议后执行。命令票用黑色签字笔填写,字迹工整、清楚,需要涂改时必须保证清晰并由涂改人在涂改处签名。命令票一式两份,操作人持票执行后,原件交水闸管理单位指定的技术人员存档,复印件交签发

人留存。

3.《表 A.3:闸门启闭记录》为闸门启闭时和启闭结束后填写,记录内容包括:启闭依据、操作时间、操作人员、启闭顺序、闸门开度及历时、启闭机运行状态、上下游水位、流量、流态、异常或事故处理情况等。

4.水闸管理单位根据有关规定,每天指定 2 人以上值班,《表 A.4:水闸值班记录》为值班时的记录。表内“值班情况记录”主要记录工程运行调度和处理情况、上级或其他单位人员往来、本单位发生的较大事件等。《水闸值班记录》一般应印刷成册,放置于值班室,每年度自 1 月 1 日启用新册,每日均须记录。记录本应保管良好,做到所有相关的工作都有据可查。

5.柴油发电机为备用电源,在电网线路停电时根据需要启用。日常每月应试机 1 次。每次开机运转时填写《表 A.5:柴油发电机运转记录》,此记录本一般放在柴油机房工具柜内保存。

6.《表 A.6:配电房操作记录》一般放在配电房工具柜内保存。电气操作应由专职持证电工操作,并做好安全技术措施。停、送电操作应严格执行操作规程,严防误操作,操作时至少应有 2 人参加(1 人操作,1 人监护)。

7.《表 A.7:第一种工作票》《表 A.8:第二种工作票》填写要求如下(具体内容参照《电业安全工作规程》):

(1) 第一种工作票的工作为:高压电气设备(包括线路)上工作需要全部或部分停电的;高压室内的二次接线和照明等回路上工作,需要将高压停电或做安全措施的;在停电线路上的工作;在全部或部分停电的配电变压器台架上或配电变压器室内的工作。

(2) 第二种工作票的工作为:带电作业或在带电设备外壳上的工作;控制盘和低压配电盘、配电箱、电源干线上的工作;二次接线回路上的工作,无需将高压设备停电的;非当值值班人员用绝缘棒和电压互感器定相或用钳形电流表测量高压回路的电流;输电线路杆塔上(不接触带电导线)的工作。

(3) 工作票由签发人填写。有时为了减少工作票签发人填写的工作量,也可由工作负责人填写本班(组)的工作票。工作票上所列人员按责任审票,签名完整,书写工整。工作票要用签字笔填写一式两份,应正确填写不得任意修改,如有个别字需要修改,应字迹清楚,一张工作票修改不得超过 3 个字。

(4) 两份工作票中的一份必须经常保存在工作地点,由工作负责人收执,另一份由值班人员收执,按值移交。值班人员应将工作票编号、工作任务、许可开始时间及完成时间记入操作记录簿中。

(5) 工作全部结束后,工作负责人会同值班负责人(工作许可人)对设备状况和现场卫生进行检查,然后双方在工作票上签名,工作终结,并在“备注”栏内盖“已终结”章。已终结的工作票,由各单位保存一年以上。

8. 水闸电气及机械类设备操作宜填制《表 A.9:操作票》。

## A.1 工程调度记录

工程名称					
时间	发令人	接受人	执行内容	执行情况	备注



## A.2 闸门启闭命令票

编号:( )年 号

1. 水情(工情)调度指令: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. 操作内容: ( )闸  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. 注意事项(特殊安全措施): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 必须于 \_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分操作完毕。

5. 指定操作人员: \_\_\_\_\_ 监护人员: \_\_\_\_\_ 共 \_\_\_\_\_人。

命令票签发人签名: \_\_\_\_\_

(以下由操作人和监护人填写)

6. 实际于 \_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分操作完毕。

7. 存在问题及处理结果: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

操作人签名: \_\_\_\_\_

监护人签名: \_\_\_\_\_

注:1. 命令票由所长、副所长或管理所指定的技术人员签发。2. 命令票签发后,由两名以上熟练人员操作运行(紧急情况除外)。3. 操作人接票后随身带《闸门启闭记录》,并按要求操作、记录。4. 操作人员如对命令票有疑问,应向签发人确认无异议后执行。5. 命令票用黑色签字笔填写,字迹工整、清楚,需要涂改时必须保证清晰并由涂改人在涂改处签名。6. 命令票一式两份,操作人持票执行后,原件交管理所指定的技术人员存档,复印件交签发人留存。

### A.3 闸门启闭记录

工程名称			时间	年 月 日	天气		
闸门启闭依据							
闸门启闭准备	项目	执行内容				执行情况	
	确定开闸孔数和开度	根据“始流时间闸下安全水位—流量关系曲线”确定初始可泄放的最大流量,然后根据调度指令要求的流量从“闸门开高—水位—流量关系曲线”确定下列数值: 开闸孔数:           孔           闸门开度:           m 相应流量:           m <sup>3</sup> /s					
	开闸预警	预警方式(拉警报、升红旗、电话联系、现场喊话、警示红灯等),预警时间					
	上下游有无漂浮物	是否有、是何物、到闸口距离等,如何处理、结果如何					
	送配电情况						
闸门启闭情况	闸门启闭时间	时 分起      时 分止					
	闸孔编号						
	启闭顺序						
	闸门开高 (m)	启闭前					
		启闭后					
水位 (m)	启闭前	上游		下游			
	时 分						
	启闭后	上游		下游			
	时 分						
	时 分						
流态、闸门振动等情况							
启闭后相应流量:      m <sup>3</sup> /s      时      分							
发现问题及处理情况							
闸门启闭现场负责人:			操作/监护人:				



## A.4 水闸值班记录

工程名称		时间	年 月 日	天气	
值班情况记录：					
值班人：					
交接班记录：					
1. 工程运行情况：					
2. 需交接的其他事项：					
交班人：	接班人：	交接时间： 时 分			