

國民 文獻 分類 編續

國家圖書館出版社

民國文獻類編續編

政治
卷

206

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所

編

民國文獻類編續編

政治
卷
206

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

國家圖書館出版社

臺灣省行政長官公署 編

臺灣省行政長官公署工作計畫
(中華民國三十五年度)(二)

臺灣省行政長官公署，一九四六年出版

第二〇六冊目錄

臺灣省行政長官公署工作計畫（中華民國三十五年度）（二） 臺灣省行政長官公署編

臺灣省行政長官公署，一九四六年出版…………… 一

臺灣省行政長官公署三月來工作概要（三十四年十月二十五日—三十五年一月

二十四日） 臺灣省行政長官公署宣傳委員會機要室編 一九四六年出版…………… 二六

十二 法 制

十一 法 制

計 劃 提 要

本省法制委員會本年度之中心工作舉要如左：

日人統治臺灣五十年，法規按年遞增，隨時修正，卷帙浩繁。本省光復後，第一要務須將臺灣法規與訓政時期約法及中央其他法規抵觸者，予以廢止。其次按事實之需要，草擬新法規；其尙合應用者予以整理修正。又臺胞脫離祖國五十年，閱讀漢文能力頗爲低差，必須將我國重要法令附以日文譯本刊發，以利閱覽。不獨我國法令須譯爲日文，且同時原有法規亦須譯爲漢文，以便研究整理。臺灣原有有效行政法規，計一千五百二十四種，本年內擬分期加以整理。

計 劃 表

計 劃 類 別	計 劃 次 號	計 劃 項 目	辦 理 新 或 辦 或 過 去 辦 理 情 況 或 創 辦 緣 起	計 劃 限 度 或 要 點	實 施 方 法	完 成 期 限	工 作 成 績 比 率	說 明
法 制	(一)	草擬法規。	新 辦 臺灣新復若干法規均應擬訂，以應急	前臺灣法規所無，而現有實	搜集資料，調查民間習慣。	本年度所需要		

別類劃計		次號劃計		計劃項目		或辦續新		過去辦理情況		計劃限度		或要點		實施方法		完成期限		工作成分		說明	
(二)		(三)		(四)		新辦		新辦		新辦		新辦		新辦		新辦		新辦		新辦	
廢止法規		翻譯法規		印刊法規		日本統治臺灣，若干壓迫臺人的法規，及戰時法規等，均應擬予廢除		臺灣胞久離祖國，國文程度甚低，應將我國重要法規譯為日文，俾便閱讀而資遵守		臺灣新復，臺胞對於祖國法規，概念模糊，應將我國現行重要法規刊印，以便宣傳		將我國重要法規刊印，並附日文，以便閱讀而資遵循		將法規交司法保護事業聯盟印刷所刊印，各書店推銷，並送全省各圖書館存備閱覽		將我國重要法規刊印，並附日文，以便閱讀而資遵循		將我國重要法規刊印，並附日文，以便閱讀而資遵循		將我國重要法規刊印，並附日文，以便閱讀而資遵循	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。		需。	
需。		需。		需。		需。															

(五)	修訂法規	新辦	查臺灣原有有效法律，除司法外，計法律二一七種，律令一〇七種，府令一二〇〇種，合計一五二四種，應加以分別修正，以應適用。	查上項法規大部分適合，而小部分不適用者，予以修正，公佈施行。	先檢查大部分可適用者譯出，再予修訂	本年內先完成一千種
-----	------	----	---	--------------------------------	-------------------	-----------

(十二)

糧

食

十二 糧食

計劃提要

本省糧食局本年度之中心工作計分下列各項：

- (一) 在日本統治時代，對於糧食，高度搾取；光復之後，治權移轉，過渡期中，致政府不能把握大量實物，故此後行政方面，着重控制餘糧，管理糧價。
- (二) 軍糧之供應，應寬籌厚儲，除一部以徵購方式，依核定價格向民間收集外，其餘民食調劑及各項專案糧之配撥，均由(1)徵購公有土地租谷，(2)現金購糧，(3)肥料貸放，(4)舉辦積谷各項總額內，統籌分配。
- (三) 糧食工業及購集米谷等款項係獨立之特別基金，不在總預算之建設營業基金項下動支，故均列入行政部份。
- (四) 本年度主要工作定為(1)軍糧供應，(2)民食調節，(3)購集糧食，(4)舉辦積谷。

計 劃 表

食糧	計劃類別
(一)	計劃大綱
管制事項 1 行政管理。	計劃項目
辦新	或辦續 或辦新
本省糧食在日政府時代，施行全面統制，一切生產供銷均受日人支配，光復後尊重民意，解除統制，俾省內糧食自由流通，惟仍採取糧食管理政策。	過去辦理概況 或創辦緣起
(1) 充分發揮糧食管理政策，管理面之平衡及保持劃一糧價。 (2) 寬籌資金，掌握餘糧，以控制糧價。 (3) 增加生產節約消費。 (4) 督售餘糧，嚴禁走私。	計劃限度 或要點
(1) 會同交通機關便利糧運並儘量減低運費，使各地區糧價得保平衡。 (2) 把握實物調劑各地盈虛，積極吸引糧食入市。 (3) 會同農林處，切實督促增加糧食生產，注意糧食作物面積之增加。 (4) 會同民政處，及軍警機關，儘力推行糧食節約消費，並嚴禁民間以糧食釀酒。	實施方法
年底	完成期限
	或作工 或比
本局主管業務與其他工程建設事業不同，其進度難以按月劃分，故分月進度表未予編製。	說明

(二)	
2 業務管理	1 供應事項
辦 續	辦 續
去年已實行糧商登記，惟創辦伊始，登記者少，未曾普遍。 (1) 管理糧商獎勵營運。 (2) 策劃糧食消費合作社之組織	本省駐防國軍軍糧，目前每月約需供應一千五百噸之譜。惟前因各地民衆發生阻運拒提等事故，致未能多留餘額，以供補充。將來駐軍增多，軍糧必需先期厚儲，以供撥付。 預期本年度全省軍糧，除一至五月份已撥外，六至十一月止備足一萬噸。十一月以後，可待秋收時併留明年之需。
(5) 取締囤積居奇投機操縱，俾糧暢其流，供求適、合 (6) 會同各地軍政機關嚴密查禁糧食私自外流。 (1) 繼續登記糧商，嚴加督促。 (2) 多方獎勵，並輔導糧商採購。 (3) 策劃糧食消費合作社組織使糧商不得壟斷	根據糧食購集產銷地點及部隊駐防情形，分別配定交糧時間、地點及數量以期補給靈活 年 底

別類劃計		次號劃計		計劃項目		或辦續新		過去辦理概況		計劃限度		實施方法		完成期限		續成作工 比分百		說明	
2 公糧供應。		辦 新		本省因去年糧食不足，公糧改發代金。本年第一期米穀如能購集足額，公糧亦可發給實物。		本年第一期食米購集足額，則公教人員之公糧，可統籌發給實物。		購集足額，依省縣公教人員實需數額核發公糧，如購集不足，則仍發代金。		八月底。									
3 專案糧之配撥		辦 新		各機關團體，經專案核定之公糧因係隨時增減，難為精確之估計，致配撥困難。				(1) 核定警糧、囚糧、工糧。 (2) 中央機關之專案糧食		八月底。									
4 民食調節。		辦 續		本年青黃不接時期，提出庫存公糧六千噸，分配各缺糧區，交糧食調節會，以較市價略低之價格出售，頗收控制市場穩定糧價之效。		(1) 繼續以六千噸之價款，列供調節民食資金。 (2) 省際糧食流通，採取物物交換方式 (3) 健全各地民食，調節機構。		(1) 以購集方式，把握本省二分之一糧產。 (2) 調撥購集總額之一部，配備各需要地點，以爲控制市場，穩定糧價之用。		年底									

(三)		(四)	
儲備事項		倉運事項	
1 購集糧食	新辦	2 舉辦積穀	1 改進倉儲
去年本省光復時，因收成期過，徵購不及，故不能把握大量糧食，惟本省既已解除統制政策，則以後糧食儲備，當以徵購為原則。 購集米穀分二期辦理，第一期在八月以前購集十二萬噸，第二期在十二月底至來年二月以前，購集十三萬噸。 (1) 徵購公有土地產穀，依半額繳納地租，可得一萬九千噸。 (2) 以肥料貸放農戶，收成時還穀。 (3) 餘以現金收購。 (4) 徵購軍糧。	本省過去尚未實行積穀制度，本年除購集糧食外，並須積極推進積穀，以厚儲備。 改進倉儲之技術管理，減少損耗。	新辦 本省儲藏糧食倉庫於量而言，已足供用（全省計有倉庫二六五所），惟須擬計倉儲管理規章，以嚴監守。 (1) 訂頒倉儲管理規章。 (2) 儲糧期間，注意防濕、防熱、防鼠雀蟲蝕等工作。	新辦 本省儲藏糧食倉庫於量而言，已足供用（全省計有倉庫二六五所），惟須擬計倉儲管理規章，以嚴監守。 (1) 訂頒倉儲管理規章。 (2) 儲糧期間，注意防濕、防熱、防鼠雀蟲蝕等工作。
	年底		六月底