

刘志芳 舒畅 周炜靖 戴卫平◎编著

便携
口袋版

分好类 随时背

15000 英语单词

好用

实用单词分类记
助你拥有英文母语单词力

精心分类，易查易背

归类整理常用单词，清晰易查，同类单词一并记

口语例句，超接地气

紧贴日常生活，回归真实语境记单词，省时又有效

延伸拓展，活学活用

灵活讲解词汇和口语的用法，加倍提升单词运用能力

标准音频，随时收听

美籍播音员发音地道
随时模仿随时听，方便又快捷



中国宇航出版社

超值
附赠

发音视频
+
英文字帖
PDF下载



分好类 随时背

15000 英语单词

携 携
口 口
袋 袋
版 版

刘志芳 舒畅 周炜靖 戴卫平◎编著



中国对外翻译出版公司

·北京·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

分好类随时背15000英语单词 / 刘志芳等编著. —
北京: 中国宇航出版社, 2017.10

ISBN 978-7-5159-1371-1

I. ①分… II. ①刘… III. ①英语—词汇—记忆术
IV. ①H313

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第207352号

策划编辑 刘杰
责任编辑 刘杰

装帧设计 李彦生
责任校对 李莹

出版 中国宇航出版社

社址 北京市阜成路8号 邮编 100830
(010)60286808 (010)68768548

网址 www.caphbook.com

经销 新华书店

发行部 (010)60286888 (010)68371900
(010)60286887 (010)60286804 (传真)

零售店 读者服务部
(010)68371105

承印 北京中新伟业印刷有限公司

版次 2017年10月第1版 2017年10月第1次印刷

规格 787×1092 开本 1/32

印张 14.5 字数 410千字

书号 ISBN 978-7-5159-1371-1

定价 39.80元

本书如有印装质量问题, 可与发行部联系调换

语言学习始终伴随着单词记忆，强大的“单词力”是突破听说读写障碍的基础。对于英语学习者来说，一本有效又好用的单词书十分必要。《分好类随时背 15000 英语单词》一书正是从英语学习者的实际学习需求出发，按照清晰的分类体系，收录了时下最常用、最核心、最流行的生活英语词汇，内容全面，分类科学，不用花钱上补习班，也不用再“背了忘、忘了背”，只要按照本书的单词记忆方法，轻松阅读，你的词汇量就会在不知不觉中快速提升！

本书包含什么内容？

本书分为日常生活、生活设施、人物与行为、娱乐休闲、运动健身、旅游观光、教育与学习、工作职场、社会政治、经济与军事、科技与环境等十个部分，每个部分细分成若干个小节，列举相应主题分类下的实用单词，并为重点词汇搭配例句，确保读者学到的单词真正有用，并了解单词的使用方法。

本书有什么特色？

精心分类，易查易背

本书对常用单词进行了系统的整理和归类，内容丰富详尽，每个主题分类都是一道小小的单词记

忆快餐，每天利用 10 分钟的时间就可以掌握。本书随翻随查，既可以系统学习，又可以应急备查。

加注音标，贴心好用

单词的学习和记忆离不开发音，本书的核心单词皆标注音标，读者无须查词典就能正确拼读出单词。此外，根据发音记单词，还可以帮助读者轻松攻克发音难关。

口语例句，超接地气

本书重点词汇皆辅以例句，紧贴日常生活，回归真实语境记单词，可以让读者将单词理解得更为透彻，从而掌握地道的英语口语表达。

延伸拓展，活学活用

每个小节设置“词汇放大镜”或者“口语记忆贴”小栏目，从词义辨析、词汇搭配、口语表达等多个方面，打造灵活多样的单词学习模式，加倍提升读者运用单词的能力。

外教录音，标准地道

为了方便广大读者记单词和练发音，本书专门聘请美籍播音员录制音频，发音标准，方便读者跟读模仿和练习听力。

怎样使用本书？

系统学习法

制订完整的学习计划，建议每天学习 30 分钟左右，每天新学 3 个类别的词汇，背诵例句并尝试

说出相关单词的口语表达。

零碎学习法

充分利用乘车、午休、喝咖啡、逛公园、上自习等空闲时间，集中学习一个或几个类别。可以按目录顺序或者兴趣选择相关的类别。

备查学习法

把本书当作一本词汇工具书，在急需使用时临时查找，解决当时的词汇及口语表达需要，等时间充裕时再进行系统学习。

这是一本能够让你随时随地记单词的魔法书！不论你是想系统学习单词的学习者，还是需要继续充电的职场人士，抑或是各类英语考试的备考者，使用本书都会让你收到不可思议地快速记单词的神奇效果！希望本书能够燃起广大学习者的学习热情，把单词学习融入每天的生活，并坚持下去，充满信心地迎接学习英语的未来之路！

本书由吉林师范大学刘志芳编著，舒畅、周炜靖、戴卫平、孙嘉欣、樊璐、冯超、叶盛、钱程美、夏俊成、关琳、刘恩圻、张爱雯、刘杨、唐嘉穆、张微、骆宪婷、尹宏梅等参编。

现代社会新技术、新知识的更替日新月异，编者深知编写工作颇为烦琐，一时都不能懈怠。尽管付出了最大努力，但难免有疏漏与不足之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2017年9月

PART 1 日常生活

Chapter 1 基本常识

数字(1)	2
数字(2)	3
重量与容量	4
长度与距离	5
星期与月份	6
时间	7
方向与位置	8
颜色(1)	9
颜色(2)	10
天气(1)	11
天气(2)	12
主要节日	13

Chapter 2 基本交际

问候与祝愿	14
见面与道别	15
邀请与约会	16
道谢与道歉	17

Chapter 3 日常穿戴

女装款式	18
男装款式	19

童装款式	20
睡衣、内衣与泳衣	21
面料与质量	22
图案与花色	23
款式与尺码	24
帽子	25
鞋袜	26
箱包款式	27
饰品配件	28
衣物穿戴与保养	29
首饰	30
皮肤清洁用品	31
化妆品	32
化妆工具	33
美容与整形	34
身体护理	35

Chapter 4 乐享美食

一日三餐	36
饮食习惯	37
常见中餐	38
常见西餐	39
餐具	40

厨房用具	41	装潢	68
烹饪调料	42	家具	69
烹饪方法	43	家电	70
味道与嗅觉	44	灯具	71
水果 (1)	45	客厅	72
水果 (2)	46	卧室	73
蔬菜 (1)	47	书房	74
蔬菜 (2)	48	儿童房	75
肉类	49	卫生间	76
海鲜 (1)	50	阳台	77
海鲜 (2)	51	园艺	78
酒类	52	家务	79
饮料	53	维修	80
各式咖啡	54	常用工具	81
甜点	55		
谷类	56		
豆类	57		
干果	58		
食物保存	59		

Chapter 5 居家住房

住宅类型	60
建筑风格	61
买房	62
租房	63
搬家	64
社区环境	65
社区设施	66
房屋构造	67

Chapter 6 交通出行

交通工具	82
交通标识	83
十字路口	84
公交车	85
火车	86
地铁	87
出租车	88
汽车零部件	89
汽车维修与保养	90
开车	91
租车公司 (1)	92
租车公司 (2)	93
高速公路	94

停车场.....	95	轮船.....	97
加油站.....	96	自行车.....	98

PART 2 生活设施

Chapter 1 医院

医护人员.....	100
常见科室.....	101
门诊大厅.....	102
挂号处.....	103
各种疼痛.....	104
各种症状.....	105
常规检查.....	106
常见疾病.....	107
诊断与护理.....	108
复查.....	109
手术室.....	110
病房.....	111
产房.....	112

Chapter 2 银行

银行种类.....	113
银行设施.....	114
银行工作人员.....	115
开户与挂失.....	116
存取款.....	117
贷款.....	118
信用卡.....	119
基金与理财.....	120

外币兑换.....	121
-----------	-----

代理业务.....	122
-----------	-----

Chapter 3 邮局

邮局工作人员.....	123
常用邮寄用品.....	124
邮寄方式.....	125
信件.....	126
包裹.....	127

Chapter 4 超市

超市设施.....	128
超市区域名称.....	129
休闲食品.....	130
保鲜食品.....	131
乳制品.....	132
肉类食品.....	133
团购.....	134
促销.....	135
付款.....	136

Chapter 5 洗衣店与洗鞋店

洗涤方式.....	137
衣物保养.....	138
鞋子护理.....	139

Chapter 6 理发店

头发情况	140
美发用品	141
发型	142
造型设计	143
美发效果	144

Chapter 7 其他常见商店

便利店	145
-----------	-----

花店	146
面包店	147
糖果店	148
眼镜店	149
玩具店	150
体育用品店	151
礼品店	152
宠物用品店	153
药店	154

PART 3 人物与行为

Chapter 1 人体

面部器官	156
面部特征	157
身体部位	158
身材特征	159
皮肤	160
内部器官	161
残疾与障碍	162
出生、成长与死亡 (1)	163
出生、成长与死亡 (2)	164

Chapter 2 个人信息

基本信息	165
语言	166
生肖	167

星座与血型	168
性格	169
智力	170
品德	171
兴趣与爱好	172
年龄阶段	173
职业 (1)	174
职业 (2)	175
职业 (3)	176

Chapter 3 情感、思想与 动作

情感 (1)	177
情感 (2)	178
正面情绪	179
负面情绪	180
想法与意愿	181

心理活动	182	朋友	191
说话	183	敌对	192
头部动作	184		
身体动作 (1)	185	Chapter 5 交流方式	
身体动作 (2)	186	电话	193
Chapter 4 人际关系		手机	194
家人	187	博客	195
亲属	188	微博	196
恋人	189	微信	197
婚姻	190	直播	198

PART 4 娱乐休闲

Chapter 1 电影电视		戏剧类型	213
电影院设施	200	舞台设施	214
电影院工作人员	201	Chapter 3 读书看报	
电影类型	202	报纸种类	215
剧组成员	203	期刊种类	216
影评	204	书籍种类	217
电影奖项	205	媒体工作人员	218
电视节目类型	206	作者与读者	219
电视剧	207	文学体裁	220
纪实节目	208	Chapter 4 室内娱乐	
真人秀节目	209	常见游戏	221
Chapter 2 音乐戏剧		棋牌室 (1)	222
音乐类型	210	棋牌室 (2)	223
演唱会	211	网吧	224
乐器表演	212		

KTV.....	225
酒吧.....	226
舞厅.....	227
做 SPA.....	228

Chapter 5 户外娱乐

露营.....	229
野餐.....	230
海滩.....	231

钓鱼.....	232
烧烤.....	233
摄影.....	234
公园.....	235
动物园.....	236
植物园.....	237
海洋馆.....	238
博物馆.....	239

PART 5 运动健身

Chapter 1 球类运动

足球.....	242
篮球.....	243
网球.....	244
排球.....	245
羽毛球.....	246
高尔夫球.....	247

Chapter 2 户外运动

散步.....	248
---------	-----

跑步.....	249
登山.....	250

Chapter 3 健身房运动

设施与器械.....	251
瑜伽.....	252
举重.....	253
跆拳道.....	254
武术.....	255
游泳.....	256

PART 6 旅游观光

Chapter 1 出行准备

旅行社.....	258
导游和路线.....	259
护照与签证.....	260
旅行用品.....	261

Chapter 2 搭乘飞机

机场大厅.....	262
机场工作人员.....	263
行李托运.....	264
机上设施.....	265

机上用品	266	景点地图	284
机组人员	267	优美风光	285
飞机餐	268	历史遗迹	286
紧急情况	269	国家公园	287
领取行李	270	教堂	288
出入境	271	城堡	289
海关	272	名人故居	290
Chapter 3 餐饮住宿		Chapter 5 游玩嬉戏	
各国美食	273	游乐园	291
餐厅工作人员	274	热气球	292
点餐	275	温泉	293
酒店类型	276	滑雪	294
酒店设施	277	冲浪	295
酒店工作人员	278	潜水	296
房间类型	279	蹦极	297
房间物品	280	攀岩	298
入住与退房	281	Chapter 6 购物	
客房服务	282	特产	299
Chapter 4 景点观光		免税店	300
门票	283		

PART 7 教育与学习

Chapter 1 教育相关		操场	305
教育种类	302	教室	306
学校种类	303	实验室	307
Chapter 2 学校生活		图书馆	308
校园	304	体育馆	309

宿舍	310	生物	322
Chapter 3 日常学习		地理	323
课程设置	311	天文	324
常用文具	312	Chapter 5 人文历史	
课堂	313	历史学	325
讲座	314	考古学	326
考试	315	人类学	327
论文	316	哲学	328
奖学金	317	Chapter 6 出国留学	
社团	318	中介机构	329
Chapter 4 自然科学		相关手续	330
数学	319	申请学校	331
化学	320	参加面试	332
物理	321	录取	333

PART 8 职场

Chapter 1 公司构成		职业规划	344
公司组织结构	336	薪酬情况	345
公司制度	337	福利待遇	346
部门设置	338	保险	347
职位设置	339	试用与入职	348
Chapter 2 求职与面试		Chapter 3 日常办公	
招聘信息	340	办公室	349
简历	341	办公用品	350
个人经历	342	办公设备	351
面试	343	会议室	352

电脑操作	353	退休	363
收发邮件	354	Chapter 5 市场活动	
收发传真	355	市场调研	364
Chapter 4 职场百态		广告宣传	365
出勤	356	展会	366
员工培训	357	商务谈判	367
职场压力	358	订单	368
同事关系	359	合同	369
出差	360	包装与运输	370
晋升	361	保险与索赔	371
离职	362	售后服务	372

PART 9 政治、经济与军事

Chapter 1 政治相关		下岗与就业	386
政治制度	374	Chapter 3 法律相关	
社会形态	375	法律术语	387
国家部门	376	犯罪行为	388
竞选	377	法院	389
投票	378	诉讼	390
外交关系	379	法院判决	391
Chapter 2 经济相关		主要罪行	392
各种产业	380	监狱	393
经济状况	381	Chapter 4 军事相关	
经济政策	382	兵种军衔	394
市场经济	383	军队编制	395
对外贸易	384	战争与冲突	396
税收	385		

传统武器	397	核武器	399
枪械	398	其他武器	400

PART 10 科技与环境

Chapter 1 科技

前沿技术	402
基因	403

Chapter 2 环境保护

环境污染	404
环保措施	405
低碳生活	406

Chapter 3 自然灾害

地震	407
泥石流	408
台风	409
海啸	410
暴雨	411
暴风雪	412
火山喷发	413

附录

附录 A 常用不规则动词表	416
------------------------	-----

附录 B 英语常用词组	427
----------------------	-----

PART 1

日常生活

Chapter 1 基本常识

Chapter 2 基本交际

Chapter 3 日常穿戴

Chapter 4 乐享美食

Chapter 5 居家住房

Chapter 6 交通出行