

國民 文獻 分類 編續

國家圖書館出版社

民國文獻類編續編

政治
卷

217

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

民國文獻類編續編

政治
卷
217

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

國家圖書館出版社

第二一七冊目錄

湖北省政府業務檢討報告(中華民國三十年一月至六月) 湖北省政府秘書處編

湖北省政府秘書處，一九四一年出版……………一

湖北省政府工作人事經費報告(一) 湖北省政府秘書處第三科編 一九三四年出版……一二九

中華民國三十年一月至六月

湖北省政府業務檢討報告

湖北省政府祕書處編印

湖北省政府三十年一月至六月業務檢討報告

目 錄

- 一 主席訓詞
 半年來本省業務之進展
- 二 祕書處業務檢討
 甲 報告
 乙 祕書長總評
 丙 主席指導
- 三 民政廳業務檢討
 甲 報告
 乙 廳長總評
 丙 主席指導
- 四 財政廳業務檢討
 甲 報告
 乙 廳長總評
 丙 主席指導
- 五 教育廳業務檢討
 甲 報告

- 乙 廳長總評
- 丙 主席指導
- 六 建設廳業務檢討
- 甲 報告
- 乙 廳長總評
- 丙 主席指導
- 七 保安處業務檢討
- 甲 報告
- 乙 處長總評
- 丙 主席指導
- 八 會計處業務檢討
- 甲 報告
- 乙 會計長總評
- 丙 主席指導
- 九 主席總評

一 主席訓詞

半年來本府業務之進展

——三十年八月十五日在本府業務檢討會訓詞——

各位同志：

今天我們來舉行三十年度上半年的業務總檢討，關於業務檢討的意義，檢討的標準，以及檢討的精神與方法，在二十九年度下半年舉行總檢討時，已經報告過了，今天自可不必再加說明。

在未檢討以前，我想各位一定知道，半年來各廳處的業務，都是根據本省三十年度施政綱要，和三十年度行政計劃施行的，而施政綱要和行政計劃來檢討，看看半年來我們究竟有沒有遵照去做？究竟做到了甚麼程度？

現在首先由本席個人加以檢討。半年以來，本席所最感慚愧的，就是自己德望的未孚與能力的薄弱，以致政令僅能及於鄂西一隅，而不能推行於全省。這在他人或者會以軍事時期的關係來原諒我們，但在我們自己則決不能以此自諒。我們試看看，長江以南以及珠江流域一帶的省份，如廣西，廣東，湖南，江西，福建，浙江等省，那一省不是同樣的都在軍事時期？但是那一省的政令不是統一的？我們這樣一反省，就可以知道本省目前政情的紛歧是不能歸因於抗戰軍事的影响，而應歸咎於本席之德薄能鮮的。

其次，自己覺得對於各級同志指導非常不夠。當本年度開始不久，一般同志對於施政綱要與行政計劃就沒有深切的認識與積極的決心，換言之，一般同志每多不能明瞭我們的計劃就是實行三民主義的具體方案，就是中央政策的實際表現，我們的設施都含有深刻的時代意義。因此，在業務開始執行時，一般同志非但没有必成的信念，而且抱着懷疑漠視的態度，總以為在此軍事時期，三民主義固然要實行，但當業務推進之際，仍不免有投鼠忌器的心理，而沒有堅強的決心。我們自己尚且這樣自卸職責，一般民衆自然更無所適從了。現在大家固已都有信心與決心，民衆亦漸漸的對我們寄以關切與期待。然而我們仔細檢討起來，這實不能不算是一種很大的失敗。今後自非有任勞任怨的精神與一切反革命的勢力奮鬥，實難以維持民心，而完成抗戰建國的使命。

此外，本席深以為愧的就是對於各級同志領導的不力。我們試以本省實際情形論，其足以為本省施政之阻礙者，固然很多。例如：全省形成四分五裂的現象，以及各地兵佚差役和派糧的煩瑣，財政收入的竭蹶等等，無一不直接或間接的影響於政令的推行。現在各縣有所謂「鹽、穀、兵、佚」四大問題，的確都是本省目前所需解決而感覺困難的問題。但是如果本席領導得宜，一定可以使各級

尤其是民衆減少痛苦。

不過這半年以來，各廳處在鄂西方面，也確實有相當的政績表現，如民政廳方面：糧食的調劑，物價的平定，烟禁的貫徹都算是有很好的成績；而尤可貴的，是現在大家都已有與地方惡劣勢力奮鬥的決心。我們知道，過去許多地方的事情都爲土豪劣紳所把持，因此，地方上沒有真正的民意，沒有真心的是非，民衆處於他們的高壓之下，忍辱吞聲，受盡荼毒。近來因爲各位均能任勞任怨，爲社會除弊端，爲人民剷豪強，實在值得我們非常欣慰的。

財政廳方面：本省財政的困難是人所共知的，而財政廳卻能在這困難局面之下，艱苦撐持，始終不懈，實屬不易。此次財政會議復決定了關於確立自治財政系統的各種具體方案，予各級以理財的準則，樹立了自治的財政基礎，當亦不失爲財政廳主要貢獻之一。教育廳方面：今年是教育年，半年以來，經教育廳各位同志努力的結果，本省的教育政策，已逐漸的推行，各校校風亦已轉趨良善，這是我們最大的收穫。這種事實，從這次學生集訓中更可充分的看出來，在集訓期間，各校學生無不嚴守紀律，專心向學，而參加暑期講習會的各位教師，亦都能從教育學業上去求改進。這是本省教育界的新氣象，亦即我們湖北新生命的開始。從今以後，如能假我時日，則不出五年當有很大的進步。

建設廳方面：本省因爲目前環境的限制，大規模的建設自然談不到，但半年以來，建設廳對於機構的調整與計劃的確定，都已有初步的成效。這些固然不是直接的建設工作，然都是輔助建設的必要條件。同時，在農林，水利，交通，工礦，合作，農貸各方面，亦都有相當的推進，尤以去年冬耕的擴大，解決了今年的春荒，實是一件很大的成功。

保安處方面：半年來，保安處最主要的成就，即在於治安的維持。我們知道川、鄂、湘、黔四省邊區，向爲多匪的區域，過去雖經數次清剿，但均未能完全肅清。現僅就本省論，則就此次督導團第一分團之能夠下鄉工作，毫不發生障礙來看，當可知這本省目前地方治安之情形了。其次就是保安團隊內部的調整，譬如第十一團前爲散詐民衆案，今已嚴加懲辦，這就是一種健全內部增強力量的工作，是很值得我們注意的。

會計廳方面：關於本省的計政，經會計廳各位同志辛勤工作的結果，到現在總算已經奠定了初步的基礎。我們知道歲計與會計的嚴格執行，對於政治效率的增進，有很大的關係，甚至我們可以說我國政治之能否走上軌道，其關鍵即在於能否確立超然獨立的計政，所以自今以後，我們務必繼承目前的基礎，加以發揚光大，以期樹立廉潔的政風，而爲民衆謀取更大的幸福。

秘書處方面：因爲業務性質的不同，秘書處的工作與各廳處關聯之處特多。我們還可以進一步的說，秘書處就是整個省府綜合承轉及調劑聯絡的機構，其唯一的業務就是如何使各廳處能密切聯繫，協調一致，以保持省府意志之統一。一年以來，秘書處在這方面所表現成績的確很是顯著，這是大家都可體認得到的。

本席以爲我們各種工作在鄂西確有相當的成績，其所以有此成績，除了由於本府各位同志努力之外，其中由於其他與本府有關的

機關之協助與指示亦屬不少。如戰區長官部，省黨部，省參議會，省訓練委員會，省動員委員會等等，都曾予我們以殷切的指導與協助。就以糧食與衛生而論，半年來如果不是各機關的幫助，必不能有目前這種成績。因此，我們今天除了聊以自慰之外，尤須對於各機關的同志深表謝忱。

以上所說，乃為本府在艱難困苦之中努力奮鬥的代價。我們今天藉此聊以自慰則可，而絕對不可以此自滿。而且我們更應認清這不過是新湖北省政建設的一個開端，距離我們所應到達的鵠的尚很遙遠，我們所謂應到達的鵠的，不特言，是要將所有精神普遍到全省，以期三民主義的具體實現與中華民族之徹底復興。因此，本席特再列舉我們今日檢討的最高準則，以為我們自省自勵的參考。

第一、我們以三民主義為檢討的準則。這就是說，我們要檢討，我們目前一切的設施，是不是為了實現三民主義？能不能實現三民主義？我們先以民族主義來說，現在是民族生死存亡的最後關頭，我們省政的設施，有沒有適應抗戰的需要？能否爭取最後的勝利？其次，我們從民權主義來說，我們要使其具體的實現，就需要先完成地方自治，而要地方自治的完成，則又有待於新縣制的實施。那麼我們今天對於新縣制究竟做到什麼程度？能不能按期完成？最後，我們再從民生主義來說，我們能否解決民衆的衣食住行四大需要？我們究竟已經爲民衆謀得多少福利？這些都是我們加以檢討的問題。

第二、我們以個人的生活爲檢討的準則，這就是說，我們檢討我們每一個人的生活，究竟有沒有裨利於民族復興的前途？究竟能否擔當起復興民族的大業？具體的說，我們能否從下列四點去努力：（一）糾正紛歧錯雜的思想，加強親愛精誠的精神；（二）打破自私自利的企圖，發揚國家民族的意識；（三）改正醉生夢死的生活，養成奮發蓬勃的情緒；（四）革除苟且偷安的習性，確立負責勇爲的決心。

最後，我希望在此業務總檢討中，大家都能認真的去執行，不可空空洞洞的敷衍了事。我們要知道所謂檢討就是儒家所謂「省一克一」的工夫，惟能對於自省自克，才能有不斷的進步，我們今天的檢討，就是爲改進下半年的工作而檢討，爲準備實行三十一年度行政計劃而檢討，爲實行新湖北建設計劃大綱而檢討。所以各位在這個檢討會中務必不厭其詳的，將過去工作上的優點與劣點，一一列舉出來，使此次集會能有很大的收穫。

二 秘書處業務檢討

(甲) 報告

工作項目	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
一、經辦省府會議事項。	預定計劃	實施	經過	現況	優點	劣點	檢討			
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
1. 整理會議紀錄。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
2. 分發各項決議案。	實	施	概	況	業	務	點	檢	討	改進意見
3. 整理主席備忘錄。	實									

湖北省政府三十年度上半年業務檢討

	主席請參事項均另擬入備忘錄呈奉 核定後即由秘書處通知有關廳處辦理，頗能增進行政效率。	本計劃大綱係根據湖北省建設計劃所擬訂，此為實施新湖北建設計劃之第一步，亦即為建設新湖北之開始。	務方領分期辦理者，如經有關廳處同意，似可簽請主席核定照辦，無須再行提會討論，以省案牘。
二、總計劃 1. 擬印新湖北建設計劃大綱。	1. 根據總理遺教總裁訓示及本省目前環境之需要，以五年完成為標準，分經濟政治文化三部門，詳細擬訂。 2. 由本府各委員經過數月之討論研究，業已正式決定，并提經本府委員會第三百五十九次會議議決通過。 3. 預定本年七月十七日正式公布，并印成單行本，令發各縣縣道照此項計劃分別擬訂各該縣縣建設計劃。	1. 樹立本省計劃政治，以爲共同努力之目標。 2. 建設新湖北以奠定建國之基礎。	1. 應即根據此項大綱，擬訂分年實施方案，以便逐步推行。 2. 迅令各專員縣長從速擬訂各該縣建設計劃，以期完成全省整個之建設計劃。
由 2. 擬印本省三十一年度建設計劃大綱。	1. 根據新湖北建設計劃大綱擬定三十一年度應行舉辦之事業，仍按經濟政治文化三部門詳細擬訂。 2. 擬本府各委員詳細研究討論，		1. 應督導各該切實執行。 2. 本年內應多作各種準備工作。

三、組織軍事機關及參觀團。	1. 組織軍事機關及參觀團。	3. 組織收復失地善後計劃。	已提出本府委員會第三百六十八次會議議決通過。 3. 已印發各區縣遵照實施，并飭擬訂各區縣三十一年度施政計劃大綱。 4. 本府各廳處并已根據此項計劃大綱，擬訂三十一年度行政計劃，正在彙編呈核中。	1. 為準備收復宜沙武漢各地善後工作，現已草擬工作計劃綱要，提經本府委員會第三百四十七次會議決議通過，各廳處正在擬具實施辦法及造具預算呈核中，以便將來次第實施。	1. 督導團分第一第二第三第四個分團，分別前往鄂西鄂北鄂東鄂南各縣督導。 2. 第六分團以劉委員叔植為分團長，第二分團以民政廳朱廳長懷冰為分團長，第三分團以省黨部王書記長治宇為分團長，第四分團以朱委員代杰為分團長。 3. 第一分團業已出發督導，恩施
			在收復失地後即可按此計劃逐步實施，不致漫無準備。	1. 使消極的觀察工作變為積極的督導。 2. 借以訪察民間疾苦，明瞭下級困難，以為省政設施之參考。	
				督導團職權尚未確定，對於下級重大困難，多不能就地解決。	
			應請將詳細計劃，及預算從速決定。	明確規定各督導團之職權，使對於下級重大困難及臨時發現之問題，能就近便宜處理。	

縣區已督導完畢，第二第三第四分團均定於八月中旬出發。	2. 組織參觀團參觀各省政治設施情形，以供本省推行政令與執行計劃之參考。	四、處理文書事項。
1. 參閱團即由督導團第四分團一部份團員組織成立。團長仍由朱委員代杰擔任。	2. 第四分團於粵南督導完畢後，即先行赴湘贛閩粵各省參觀。	1. 修正「改革公文格式暫行辦法」。
能明瞭各省政治設施情形及優點，以供本省之借鏡。	格式簡單內容清楚。	上年十一月經訂定本省改革公文暫行辦法，為力求完善計，本年三月復加修正遞飭遵行。
參閱團將參觀所得，作成詳細報告。	1. 各級仍未深切體會，故分節分段，多進行分割。	1. 修正「改革公文格式暫行辦法」。
1. 擬通令各級切實遵照規定辦理。	2. 重要事件，應多利用電話傳達或磋商公務，記入電話紀錄表以便稽考。	2. 有備注意格式，而內容並未革新者。
3. 文尾多不依格式之規定，填寫「附註」(如已分呈某某機關等是)。	4. 未能儘量實行表報辦法(如人事動態表等)。	5. 公文用紙尺度及封面事由，擬辦批示各欄，多未按規定之大小印製。
6. 多未遵照規定加注標點符號。	6. 多未遵照規定加注標點符號。	6. 多未遵照規定加注標點符號。

2. 辦理機關函電。	辦理 主席函件：自一月一日起至六月底止計收三百二十二件復函一百八十七件。
3. 收發文件。	本府文件由本處統收統發計自本年元月至六月底，共收文二萬七千九百六十四件，發文計十萬九千零二十四件。 (自本年七月一日起至八月上旬收文計五千二百六十五件發文一萬七千六百二十六件)。
4. 核閱各廳處文件。	1. 核閱各廳處簽呈：計秘書處一百七十八件，民政廳二百一十六件，財政廳三百三十一件，教育廳一百八十九件，建設廳三百二十九件，保安處七十七件，會計處四十九件，鹽運管理處三十五件：共一千四百〇五件。 2. 核閱各廳處收文：計秘書處四千五百〇二件，民政廳四千六百一十七件，財政廳七千九百
	1. 收發文表整齊劃一，手續簡便。 2. 收發文同一字號，便於查檢。 3. 收發人員分工細緻，頗收通力合作之效。 4. 發郵計費表清楚無錯。
尚能認真核閱，如有所見，並能簽註參考。	1. 收發手續似嫌繁重，難於迅速。 2. 工作人員更動頻繁，影響工作效率頗大。
尙能認真核閱，如有所見，並能簽註參考。	1. 主席鈐職各關係聯繫，似嫌不足。 2. 令稿會簽不能迅速，尙多遲延。
應與長官部及主席兼職各單位，切取聯系，以免重複衝突之弊。	1. 對於收發人員應制止或減少更調。 2. 遞送公文，應防傳達直捷迅速，概不准託便攜帶；並應遵備公文格式，加鎖直送。 3. 連件密件，須加密封，逕送主管親拆，以免遲延洩漏。
1. 各縣工作月報宜用活頁，按時填報。 2. 各縣會議紀錄，彙案應專文呈報，如不專報，須檢附紀錄十二本，以便分發各廳處局核辦。 3. 各縣來文，應以一文專敘一事為準。 4. 發現下級錯誤之件，或下級對於本府通令	

	九十一件，教育廳九百八十六件，建設廳一千三百八十九件，保安廳五千六百五十七件，會計廳一百五十五件，驛運管理處一百三十件；共二萬五千三百四十九件。 3. 核閱各廳處發文：計秘書處二千九百五十六件，民政廳一千九百七十九件，財政廳三千二百一十七件，教育廳五百〇五件，建設廳七百五十三件，保安廳二千五百二十六件，會計廳六十九件，驛運管理處二十六件；共一萬二千〇三十一件。	1. 翻譯來電分發各廳處處理者：計秘書處三百四十七件，民政廳七百八十六件，財政廳七百二十四件，教育廳七百四十四件。	游擊區往返公文多用電報傳遞收令傳達甚為迅速。	有所懷疑，來文請示時，同時應顧及下級同樣情形，予以適合指示。 5. 凡下級機關來文請示，應明白指示不得以某字號指復。 6. 凡各機關請款之件，必須予以迅速之決定，勿令來文壅滯。 7. 凡屬創辦之件，而時間迫促者，須先以電報指示要點，再辦文令知。 8. 按合署辦公府與廳處間，應儘量減少行文。 9. 主席銜職各機關，如有共同之事項發布公文者，應多用會稿方式。 電報稿件，務須力求減短，限制字數。
5. 辦理譯電事項。		拍發電報之稿件文字，仍嫌冗長，翻譯拍發，均感困難。		