



國家出版基金項目
NATIONAL PUBLICATION FOUNDATION

中國抗日戰爭史料叢刊

698

主編
虞和平

經濟·綜合

統計月報（第三十三號至第三十六號）



商務印書館

中國抗日戰爭史料叢刊

698

經濟
綜合



大象出版社

虞和平 主編

統計月報（第三十三號至第三十六號）

統計月報



第 三 十 三 號

國民政府主計處統計局編印

民國二十六年七月

同志仍須努力



革命尚未成功

國民政府主計處

DIRECTORATE-GENERAL OF BUDGETS, ACCOUNTS & STATISTICS

主計長 陳其采 C. T. Chen, Director-General

主計官 Directors

楊汝梅 J. M. Yang 秦汾 F. Chin 吳大鈞 T. C. Wu
趙德馨 T. S. Chao 聞亦有 Y. Y. Wen 朱君毅 J. P. Chu

統計局 Directorate of Statistics

局長 吳大鈞 T. C. Wu, Director 副局長 朱君毅 J. P. Chu, Co-Director

科長 Division Chiefs

第一科 人口及社會統計
1st. Division: Population and Social Statistics
第二科 農業及資源統計
2nd. Division: Statistics on Agriculture & Natural Resources
第三科 經濟及財政統計
3rd. Division: Economic and Financial Statistics
第四科 政治及國際統計
4th. Division: Political and International Statistics
第五科 統計行政
5th. Division: Statistical Administration

陳華賓 W. Y. Chen
張延哲 Y. C. Chang
芮寶公 P. K. Jui
曾昭承 C. C. Tseng
汪龍 L. Wang

統計月報第三十三號

民國二十六年七月

目 錄

頁 數

統計論著	1—34
行政院直屬十機關公務人員分析統計	1
英國戶口普查方法	21
統計摘錄	1—31
民國二十五年中國勞資爭議分析	1
中國人口之健康	5
一九三六年華茶之國外市場與本年新茶之前途	8
民國二十五年天津棉市之回顧	12
全國煤鐵錫之儲量及其產銷概況	17
二十年來之中國經濟	21
十年來之交通事業	26
東北四省之電氣事業	30
統計通訊	1—17
統計組織	1—3
學術機關方面——國立中央研究院社會科學研究所組織概況	1
金陵大學農學院農業經濟系組織概況	1
統計事業	4—17
學術機關方面——國立中央研究院社會科學研究所調查統計事業概況	4
金陵大學農學院農業經濟系調查統計事業概況	9
統計資料	1—71
主要統計資料概覽——本國部份	1—3
人口	4—6

各大城市按月戶口變動統計	4
生產	7—21
各煤礦附近車站起運煤斤噸數	7
南京市牛乳場乳產量及價值	10
青島市牛乳場乳產量及價值	11
杭州市牛乳場乳產量及價值	13
汕頭市牛乳場乳產量及價值	14
威海衛牛乳場乳產量及價值	14
威海衛四所牛乳場乳牛種別及歲別	15
汕頭市七所牛乳場乳牛種別及歲別	15
南京市各種牲畜屠宰量及價值	16
各重要都市營造面積及造價暨工務局所發營造執照數目	20
物價	22—24
各重要都市躉售物價指數	22
各重要都市零售物價指數	23
各重要都市生活費指數	24
金融商業	25—51
上海銀行票據交換額及錢業公單收解數	25
中央中國交通三行紙幣發行準備檢查數目	26
重要都市利息行市	28
上海現銀運出入總價值	30
上海金幣及生金經由江海關運出入數目	33
上海及國外金價	34
世界銀價及中國平衡稅率	35
各重要商埠對國外匯兌行市	36
上海對廣州、汕頭、瀋陽匯兌行市	40
汕頭長春廣州申匯行市	42

內國爲債市况	43
倫敦中國外債票現貨市價	45
上海長期紗花市况	47
上海長期雜糧油餅市况	49
上海長期麵粉市况	51
貿易	52—61
進出口貨物價值	52
進出口貨物分類價值	53
進出口貨物價值國別	57
進出口貨物價值關別	59
金銀進出口價值	60
外洋進出口商船	61
財政	62—67
二十四年十二月份各省市每月財政收支統計	62
附表一、江蘇省教育專款每月收支統計	66
附表二、河南省教育專款每月收支統計	67
交通	68—71
國有鐵路運輸概況	68

1. 证明: 若 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 则存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.
 证: 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上有最大值 M 和最小值 m .
 若 $M = m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上为常函数, 故 $f'(x) = 0$ 在 (a, b) 内恒成立.
 若 $M > m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上取得最大值 M 和最小值 m 的点 ξ_1, ξ_2 必在 (a, b) 内.
 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上满足罗尔定理的条件.
 故存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.

2. 证明: 若 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 则存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.
 证: 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上有最大值 M 和最小值 m .
 若 $M = m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上为常函数, 故 $f'(x) = 0$ 在 (a, b) 内恒成立.
 若 $M > m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上取得最大值 M 和最小值 m 的点 ξ_1, ξ_2 必在 (a, b) 内.
 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上满足罗尔定理的条件.
 故存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.

3. 证明: 若 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 则存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.
 证: 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上有最大值 M 和最小值 m .
 若 $M = m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上为常函数, 故 $f'(x) = 0$ 在 (a, b) 内恒成立.
 若 $M > m$, 则 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上取得最大值 M 和最小值 m 的点 ξ_1, ξ_2 必在 (a, b) 内.
 由 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上连续, 且 $f(a) = f(b)$, 可知 $f(x)$ 在 $[a, b]$ 上满足罗尔定理的条件.
 故存在 $\xi \in (a, b)$, 使得 $f'(\xi) = 0$.

統計論著

SPECIAL ARTICLES

行政院直屬十機關公務人員分析統計

一、統計之經過

(一)研究的來源——職務分析是科學管理的出發點，這是許多人都知道的。本文所述是行政院行政效率研究會和統計室對於行政院直屬的十個機關公務人員舉行職務分析的一個嘗試。參加這個研究的，除作者等外，龔祥瑞先生、袁白先生、和張景觀先生都很努力，尤以龔先生的力量居多。

(二)調查——民國二十五年四月二十五日，行政院以第二五五五號訓令，將制定之『職位分析調查表』，分令內政、外交、財政、實業、教育、交通、鐵道七部，蒙藏及僑務兩委員會，及衛生署等十機關，轉飭各該機關本部荐任以下之職員及僱員（附屬機關人員不在內），翔實填寫彙報。

自五月二十日起，各部會署陸續呈覆到院，茲將收到調查表數目及日期列下：

機關名稱	呈文卷載表數	點收實存表數	收到日期	備考
內政部	232	232	五月廿二日	初呈231張，六月十日補呈一張
外交部	223	223	六月廿五日	
財政部	879	880	六月廿二日	實收多一張
實業部	419	418	五月二十日	初呈319張，實收缺一張，十一月廿四日補呈一百張
教育部	142	142	六月六日	
交通部	398	398	五月廿二日	
鐵道部	518	518	六月十二日	

蒙藏委員會	132	132	五月二十二日	初呈59張 ，無呈文	補送73張
僑務委員會	85	84	五月二十日	實收缺一張	
衛生署	84	84	六月十日		
總計	3112	3111			

六月間開始統計，共表3011張（其中實業部祇318張），十一月初統計完畢，因發覺實業部雇員未曾填表，恐統計結果失正確性，遂又囑該部補填。計補送來雇員填表一百張；除十一人係六月後到部工作，不應列入統計外，其餘八十九人的調查表，均分別補入各種統計。所以經統計分析的總表數，為三千一百張正。

(三)審核及整理 ——審核與整理可分三部手續：

第一是遺漏的補充。遺漏最多的有『科室』、『性別』、『任別』、『級別』、『到任時薪額』、『增薪次數』及『每次增薪若干圓……』等項。有時參照別項，可代補填；例如『性別』參照姓名及學歷，『科室』參照直接上級長官職位名稱，『增薪次數』參照初支及現支薪額等。有時不能參照別項補填，則用電話詢問；無從詢問的，祇得列入未詳。

第二是錯誤的改正。有將『每月實支薪額』填列減除捐費後的實得數目。有『到任時薪額』低於『每月實支薪額』，填『增薪』的。有『服務本機關年數』較『服務本職年數』為少的（除因機關改組更換名稱，原有職員仍留本職外，通常服務本機關年數應較服務本職年數為多）。

第三是統計科目的摘錄。即將原填及補充的內容，整理為標準劃一的統計科目，摘錄于表的上端。例如職務項中，將冗長敘述摘錄為『擬普通稿』、『校稿』、『司科收發』、『核算』、『管理』等等。兼職項中，區別與本職有關或與本職無關的兼職。學歷項中，區別其為大學、中學、或小學，公立或私立，畢業或肄業，文科或理科等。經歷項中，摘錄服務機關的性質（如黨政軍等）及職位的等級。任用方式項中，摘錄高考及普考等。摘錄的結果，歸納為下述分類。

關於審核及整理工作，尚有兩點可提及的：第一、調查表中，下列各項絕少填寫：『處理上項主要職務有何困難之點』、『兼職名稱與工作性質』及『工作時間』辦公時間外兼職之『工作名稱與性質』及『工作時間』，『兼職每月薪額』及『額外工

作酬報』、及『其他每月另支』。第二、調查表填寫翔實的固多，也有少數人員敷衍塞責，尤以填寫處理主要之程序』、『處理主要職務之困難』、『學歷』及『經歷』等項為然。

(四)分類——分類為統計準備工作的中心手續，因審核與整理均以分類為目的，而編號、打孔、校對、表冊設計、計算、及製表，又均以分類為根據。分類工作也最難：一方面以科學論理為依據，一方面以實際狀況為範圍，一方面以全盤計劃為目標，而一方面以統計技術為規範；不僅是將理論應用於實際而已，大而至于通盤全局，小而至于技術微末，皆當顧及。分類最難的是『職位』、『職務』、『學歷』及『經歷』四項，除學歷尚有固定標準外，其餘均既無書籍參考，又無前例可爰，祇能用歸納方法，別異類同，分綱列目。

分類的內容，詳列編號表中，此地所說的是分類標準。有種項目有固有標準，分類甚易；有種項目全憑歸納，分類甚難。計分二十大類：

- (1)機關名稱(即十部會署)
- (2)內部組織(即a.司署廳處，b.科室，c.股)
- (3)姓名(姓名當然不能分類，然亦為編號之一單位，故列此)
- (4)性別
- (5)年齡

以上五項，均有其原來分類標準，如(1)(2)之法定標準，(4)(5)之天然標準等。

- (6)職位——職位分類的最大困難有三：一是職位名稱太多，二是各機關職位名稱不一致，三是職位分類無標準。故先決問題，為擬定一『適用』的分類標準(所謂適用，即能排列繁多的職位名稱，而能普通應用於各機關)。擬定方法為歸納：第一步為列舉職位名稱，將3011人之不同職位名稱，彙列一處；第二步為觀察異同關係。結果分類如編號表三所列。

——『職位分析調查表』中，職位項後原有『直接上級長官職位名稱』及『下屬各員職位名稱，每類職位共有人數』兩項，此項在核校機關名稱欄、工作欄及待遇欄之任級等項，固有用途，然不能為統計科目，故未分類列表。

(7)任用方式——意即任用來源：經過介紹或經過考試；如經過考試應知經過何種考試。

(8)職務——各機關職務性質雖大致尚同，而種類的繁多，標準的缺乏，使分類發生困難。使用歸納方法：第一步，將同樣性質之職務，科以同一科目；第二步，即盡列此等不同科目；第三步，更難同別異，結果歸爲十二類，五十四目。如編號表五所列。

——處理職務之程序及困難二項，雖在行政效率上有研究之價值，統計數字上無從表示，故不列入分類。

(9)兼職——兼職項資料既殘缺，僅依所兼職務之性質，分爲與本職有關及無關兩類；此外，依兼職之機關，尙可分爲在本機關內或在他機關兼職二類，茲不具述。

(10)任別

——等級本可統計，然因文官俸給制度，二十二年九月前後不同，且統計結果無大意義，故不列入分類。

(11)每月實支薪額

(12)每月另支薪額

(13)到任時薪額

(14)增薪次數(包括減薪)——每次增薪之數從略

(15)升等(包括降等)次數

(16)進級(包括降級)次數

(17)服務本機關年數

(18)服務本職年數

——以上九項，除10有法定名稱外，其餘八項均用數字表現，不必分數。

(19)學歷——學歷分類之標準甚多：先依程度分爲大學、中學、小學三種。大學再按程度分留學、大學、專門三種，再依科系分爲文理法教醫農工商軍等，更依修學情形分博士、碩士、學士、畢業及肄業，更依學校性質分公立及私立，中學依程度分爲高中、初中、舊制、師範、職業中學及訓練

再依修學情形分畢業及肄業，學校性質更依分公立及私立。小學另成一項。此外尚有舊式之科舉及訓練所。依此分類，擇要刪繁，列爲編號表十一。

(20) 經歷——經歷分類的困難，也是種類繁多，而無統一標準。用歸納方法，列舉所有經歷名稱，仍難得整齊劃一而適宜於統計的標準。職位分析之有用于經歷的，不外二種：一爲經歷之性質(以便比較過去經驗與現在職務)，一爲經歷之高低(以便比較過去地位與現在職位)。如經歷項中之資料詳盡而完全，未始不能達到這兩種目的。然資料殘缺簡陋如此次之調查，經歷項中所填，既不註過去地位之高低，薪給之多寡，與工作之性質，祇有機關及職位名稱(如縣政府科長等)，不得不用較粗的分類，以符上述二目的。于是經歷性質分類之標準，僅定爲機關性質，如黨、政、軍、警、法、教育、自由職業、社會(團體)、及報界；經歷高低分類之標準，祇得以假定標準分爲四級，以大致符合于政界之簡任、荐任、委任、及雇員爲原則。詳見編號表十二。

——『主管長官對於上項職務，在理想中應具如何資格，最爲相宜？』一欄，因其中項目，空泛無標準，各機關填送又繁簡不齊，翔實者固多，敷衍者亦不少，故決定暫不統計。

(五) 編號——分類既畢，將其結果列表，以便編號。編號之用途爲運用統計機械之準備。

此次統計所用的機器，是萬國商業機器公司(International Business Machines Corporation)的五部電力機器：(1)打孔機(Key Punch)，(2)校對機(Verifier)，(3)重複打孔機(Duplicating Key Punch)，(4)分類機(Card Operated Counting Sorter)，及(5)列表機(Tabulating and Accounting Machine)。這套機器的基礎爲卡片。卡片之大小厚薄輕重，均有一定；分八十行，每行有○至9十個數字○之上又有X及R兩列，代表(11)及(12)，故每行可打十二孔。卡片式見下頁。

每一公務員之調查表，用卡片一張代表之。片中任取一行或數行，代表分類之項，再取該行中之十數字及X R，代表該『項』中之『目』。例如取卡片之(7)行代表性別，可以該行之1代表男性，2代表女性。又如取卡片之(10)(11)兩行代表職位，可以(11)行之3及(12)行之○(即30兩數字)，代表科員；其所以用兩行之故，則

統計論著 5

[illegible]

因職位種類甚多，一行十二孔不足代表，今用兩行，除 X R 外，尚有 99 種數字排列，可代表職位項之 99 目也。

編號表列下：

編號表一：機關名稱（第一行）及內部組織（第五、六行）

行數 項 目	一	五	六	統計處	9	歐美司	6
				第一科	1	歐一科	1
內政部	1			第二科	2	歐二科	2
參事室	1			第三科	3	美洲科	3
秘書室	2			技術室	4	法律科	4
總務司	3			直屬科	0	情報司	7
第一科	1			會計室	1	國內科	1
第二科	2			外交部	2	日蘇科	2
第四科	4			秘書處	1	歐美科	3
民政司	4			參事廳	2	新聞科	4
第一科	1			總務司	3	直屬科	8
第二科	2			文書科	1	會計室	1
第三科	3			電報科	2	條約委員會	9
第四科	4			典職科	3	財政部	3
土地司	5			出納科	4	參事廳	1
第一科	1			交際科	5	秘書處	2
第二科	2			庶務科	6	第一科	1
督政司	6			國際司	4	第二科	2
第一科	1			通商科	1	主任秘書處	3
第二科	2			國聯科	2	駐滬辦事	4
第三科	3			僑務科	3	關務司	3
第四科	4			護照科	4	總務科	1
禮儀司	7			法令科	5	國政科	2
第一科	1			貨單簽證科	6	稅則科	3
第二科	2			亞洲司	5	計核科	4
第三科	3			亞一科	1	禮務司	4
編審室	8			亞二科	2	第一科	1

統計論著 7

第二科	2	上海辦事處	6	第一科	1
第三科	3	國庫司	0	第二科	2
技正室	4	第一科	1	第三科	3
稅務署	5	第二科	2	工業司	7
總務科	1	第三科	3	第一科	1
主計科	2	駐滬	4	第二科	2
地租稅科	3	會計司	X	第三科	3
糖稅礦產稅科	4	第一科	1	商業司	8
麥粉火柴水泥稅科	5	第二科	2	第一科	1
印花稅科	6	第三科	3	第二科	2
總考室	7	第四科	4	第三科	3
技正室	8	第五科	5	第四科	4
稽核室	9	整理地方捐稅委員會 R1		第五科	5
觀察	10	會計委員會 R2		司長辦公室	6
總務司	6	食糖運銷管理委員會 R3		商業研究室	7
第一科	1	實業部	4	總業司	9
第二科	2	參事廳	1	第一科	1
第三科	3	秘書廳	2	第二科	2
賦稅司	7	部長辦公室	1	第三科	3
第一科	1	常務次長辦公室	2	漁牧司	0
第二科	2	西文秘書室	3	第一科	1
第三科	3	技術廳	3	第二科	2
金價司	8	林業署	4	勞工司	X
第一科	1	第一科	1	第一科	1
第三科	3	第二科	2	第二科	2
該幣司	9	總務司	5	第三科	3
第一科	1	第一科	1	合作司	R1
第二科	2	第二科	2	第一科	1
第三科	3	第三科	3	第二科	2
第四科	4	第四科	4	統計處	R2
技正室	5	農業司	6	第一科	1

8 統計論著

第二科	2	交通部	6	圖書組	4
第三科	3	參事廳	1	其他	5
研究室	4	秘書廳	2	供應委員會	9
經濟年鑑委員會	R3	總務司	3	總務組	1
國產檢驗委員會	R4	機要科	1	購置組	2
直屬科	R5	文書科	2	修造組	3
會計室	1	出納科	3	檢驗組	4
教育部	5	庶務科	4	儲運組	5
參事	1	統計室	5	職工事務委員會	0
秘書	2	電政司	4	第一組	1
總務司	3	管理科	1	第二組	2
第一科	1	工務科	2	第三組	3
第二科	2	業務科	3	鐵道部	7
第三科	3	人事科	4	參事廳	1
第四科	4	財務科	5	第一組	1
高等教育司	4	材料科	6	第二組	2
第一科	1	航政司	5	第三組	3
第二科	2	航務科	1	秘書廳	2
卡片室	3	船舶科	2	機要室	1
普通教育司	5	海事科	3	編譯室	2
第一科	1	空運科	4	統計室	3
第二科	2	技術室	6	圖書室	4
第三科	3	營運組	1	總務司	3
社會教育司	6	電氣組	2	文書科	1
第一科	1	機械組	3	出納科	2
第二科	2	土木組	4	事務科	3
第三科	3	會計處	7	勞工科	4
蒙藏教育司	7	編譯委員會	8	育才科	5
督學	8	法規組	1	衛生科	6
體育組	9	印務組	2	人事科	7
北平檔案保管處	0	方案組	3	業務司	4

統計論著 9