



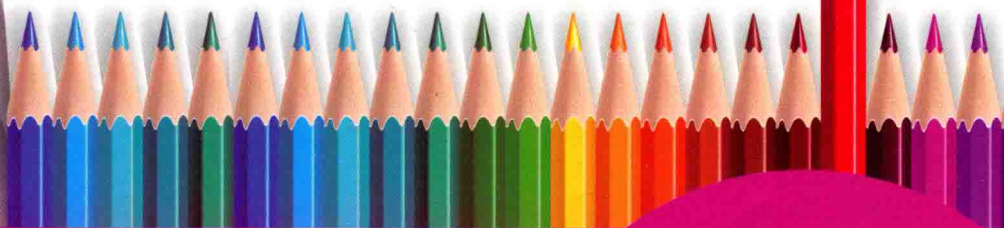
学前教育专业“十二五”规划教材

学前教育
专业

幼儿园管理

YOUERYUAN GUANLI

主编 张晓焱



航空工业出版社

学前教育专业“十二五”规划教材

幼儿园管理

主编 张晓焱

航空工业出版社

北京

内 容 提 要

本书主要介绍了幼儿园管理的相关知识,全书共分为12个部分,具体内容包括幼儿园管理概述、学前教育行政与管理、幼儿园管理的原则与方法、幼儿园的组织与制度、幼儿园管理过程与目标管理、幼儿园保教工作管理、幼儿园卫生保健工作管理、幼儿园总务工作管理、幼儿园保教队伍建设、园长与幼儿园领导工作、幼儿园公共关系管理,以及幼儿园工作评价。

本书内容丰富、结构合理、针对性强,非常适合作为高等院校、高等职业技术学院、成人自学考试前教育专业的教材,同时也适合各类培训机构使用。

图书在版编目(CIP)数据

幼儿园管理 / 张晓焱主编. -- 北京: 航空工业出版社, 2014.7 (2017.12 重印)

ISBN 978-7-5165-0500-7

I. ①幼… II. ①张… III. ①幼儿园—管理 IV. ①G617

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第148016号

幼儿园管理

Youeryuan Guanli

航空工业出版社出版发行

(北京市朝阳区北苑2号院 100012)

发行部电话: 010-84936597 010-84936343

三河市祥达印刷包装有限公司印刷

全国各地新华书店经售

2014年7月第1版

2017年12月第3次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 17.75

字数: 399千字

印数: 7001—10000

定价: 49.80元

编者的话



幼儿园管理是学前教育专业的主要课程之一，也是幼儿园园长、教师岗前培训的必修课程。通过该课程的学习，学生能够对幼儿园管理中人、财、物和环境等要素的具体内容和管理方法有更为全面的认识和把握，进而树立有效管理和科学育人的理念。

本书主要介绍了幼儿园管理的相关知识，全书共分为 12 个部分，具体内容包括幼儿园管理概述、学前教育行政与管理、幼儿园管理的原则与方法、幼儿园的组织与制度、幼儿园管理过程与目标管理、幼儿园保教工作管理、幼儿园卫生保健工作管理、幼儿园总务工作管理、幼儿园保教队伍建设、园长与幼儿园领导工作、幼儿园公共关系管理，以及幼儿园工作评价。

本书既吸收了经典的幼儿园管理理论，又借鉴了幼儿园管理的优秀实践成果，注重理论与实践的结合，并设有案例导入、案例分析、拓展阅读、经典案例、模拟与实践等栏目，从而使本书具有较强的基础性、针对性、指导性和实用性。此外，我们在本书编写的过程中，力求做到行文流畅、简洁明快、易读易懂。我们衷心希望本书能够增强学生的学习兴趣，从而帮助其掌握幼儿园管理知识，树立科学培育幼儿的理念。

本书由张晓焱任主编。在编写本书的过程中，我们参考了大量的文献资料。在此，我们向这些文献的作者表示诚挚的谢意。

由于编写时间仓促，加之编者水平有限，书中难免存在疏漏与不当之处，敬请广大读者批评指正。

本书配有精美的教学课件和课后习题答案，读者可到北京金企鹅文化发展中心网站（www.bjjqe.com）下载。

编 者

2017 年 11 月

目 录

项目一 幼儿园管理概述.....	1
任务一 了解管理的基础知识.....	1
一、管理概述.....	2
二、管理思想的演进.....	4
任务二 了解幼儿园管理.....	7
一、幼儿园管理的含义.....	7
二、幼儿园管理的特征.....	7
三、幼儿园管理的内容与要素.....	8
任务三 了解学习幼儿园管理的意义和方法.....	9
一、学习幼儿园管理的意义.....	10
二、幼儿园管理的研究方法.....	12
经典案例——如何科学管理幼儿园.....	14
项目小结.....	15
思考与练习.....	16
模拟与实践.....	17
项目二 学前教育行政与管理.....	18
任务一 了解教育行政与教育行政体制.....	19
一、教育行政.....	19
二、教育行政体制.....	21
任务二 了解我国幼教行政管理及其改革.....	23
一、新中国幼教行政体制.....	23
二、我国幼教行政体制的改革与发展.....	25
任务三 了解我国幼教事业发展方针.....	28
一、我国幼教事业发展方针的确立.....	28
二、对我国幼教事业发展方针的理解.....	29
任务四 了解新时期我国幼教行政改革与发展.....	31
一、政府重视幼教事业发展,并通过行政手段进行干预.....	32



二、幼教行政逐步走向依法治教的轨道	33
三、幼教行政管理趋于科学化	34
经典案例——幼儿园管理体制的改革	36
项目小结	37
思考与练习	38
模拟与实践	39
项目三 幼儿园管理的原则与方法	40
任务一 了解幼儿园管理原则的依据	41
一、教育与管理的基本规律	41
二、基本矛盾、关系的分析与调整	43
任务二 领会幼儿园管理的原则	44
一、方向性原则	44
二、整体性原则	45
三、民主管理原则	47
四、有效性原则	48
五、社会协调性原则	50
任务三 了解幼儿园管理的方法	53
一、行政方法	53
二、经济方法	55
三、思想政治教育方法	57
四、法律方法	59
经典案例——幼儿园管理中的“以人为本”	60
项目小结	61
思考与练习	62
模拟与实践	63
项目四 幼儿园的组织与制度	64
任务一 了解幼儿园的组织机构	65
一、设置幼儿园组织机构概述	65
二、幼儿园的一般组织机构	66
三、不同类型幼儿园的组织机构设置	67
四、设置幼儿园组织机构	69
任务二 了解幼儿园管理体制改革的	70
一、理顺领导关系，强化管理职能	71



二、加强组织机构的制度化建设	73
三、协调、调整幼儿园与社会外界的关系	74
任务三 了解幼儿园规章制度概况	75
一、幼儿园规章制度的作用	75
二、制定幼儿园规章制度的基本要求	76
三、幼儿园规章制度的执行	78
任务四 了解幼儿园规章制度的层次与类型	80
一、幼儿园规章制度的层次	80
二、幼儿园规章制度的类型	80
经典案例——从“穿高跟鞋上班”看幼儿园制度管理	84
项目小结	85
思考与练习	86
模拟与实践	87
项目五 幼儿园管理过程与目标管理	88
任务一 了解幼儿园管理过程的基础知识	88
一、管理过程的含义	89
二、戴明的管理过程理论	89
三、幼儿园管理过程的特性	90
任务二 了解幼儿园的管理过程	91
一、制订幼儿园工作计划	91
二、执行幼儿园工作计划	94
三、对幼儿园计划执行的检查	97
四、做好计划执行情况的总结	98
任务三 了解幼儿园的目标管理	99
一、目标的含义与目标管理	100
二、幼儿园目标管理的作用	101
三、幼儿园的目标确立	102
四、幼儿园目标管理过程	104
经典案例——幼儿园三年办园规划	106
项目小结	110
思考与练习	110
模拟与实践	111



项目六 幼儿园保教工作管理	112
任务一 熟悉幼儿园保教工作概况	113
一、幼儿园保教工作的地位	113
二、幼儿园保教结合原则的贯彻实施	114
任务二 了解班级是保教工作的基本单位	116
一、班级保教工作的特点	116
二、班级保教工作的内容	117
三、对各年龄班的管理	117
任务三 熟悉幼儿园保教工作的正常运行	120
一、幼儿园保教工作运行程序	120
二、保教工作的程序化	124
三、幼儿一日生活常规工作程序及保教要求	126
任务四 熟悉幼儿园教研管理	130
一、幼儿园教研活动的意义	130
二、幼儿园教研工作的管理	132
经典案例——幼儿园教学过程的有效性分析	134
项目小结	137
思考与练习	138
模拟与实践	139
项目七 幼儿园卫生保健工作管理	140
任务一 了解幼儿园卫生保健管理的重要性和任务	141
一、幼儿园卫生保健管理的重要性	141
二、幼儿园卫生保健管理的任务	142
任务二 了解幼儿园卫生保健管理的内容	142
一、环境管理	143
二、健康管理	143
三、生活管理	146
四、保健教育指导	148
任务三 掌握幼儿园卫生保健管理的措施	148
一、建立卫生保健管理机构	149
二、完善卫生保健设施设备及人员	149
三、建立健全各项卫生保健制度	150
四、加强卫生保健工作的过程管理	153



任务四 重视幼儿园安全管理	155
一、影响幼儿安全的因素	155
二、幼儿园安全管理的内容	157
经典案例——幼儿园安全事故引起的反思	162
项目小结	164
思考与练习	164
模拟与实践	166
项目八 幼儿园总务工作管理	167
任务一 了解幼儿园的总务管理工作	168
一、幼儿园总务管理的意义	168
二、幼儿园总务管理的特点	168
三、幼儿园总务管理的基本要求	169
四、幼儿园总务管理的内容	171
任务二 创设和改善办园条件	171
一、办园条件的基本要求	172
二、设置基本环境	172
三、建设房屋	173
四、安置设施设备	174
任务三 了解幼儿园财务管理	175
一、幼儿园财务管理的内容	176
二、幼儿园财务管理的注意事项	177
三、幼儿园财务管理的方法	178
任务四 了解幼儿园财产管理	179
一、幼儿园财产管理的内容	179
二、幼儿园财产管理的注意事项	180
任务五 了解幼儿园事务管理	182
一、幼儿园招生与排班	182
二、幼儿园档案管理	185
三、教职工的福利待遇管理	188
经典案例——如何为孩子选择一个好的幼儿园	188
项目小结	190
思考与练习	191
模拟与实践	192



项目九 幼儿园保教队伍建设	193
任务一 了解幼儿园管理的核心	194
一、幼儿园管理中两大任务的一致性	194
二、人的积极性及其调动	194
任务二 了解幼儿园的人员配备	196
一、幼儿园人员配备的标准	197
二、幼儿园人员配备的原则	198
三、幼儿园人员的选聘	199
任务三 建设幼儿园教师队伍	201
一、幼儿教师的素质	201
二、教师队伍的建设	202
三、教师队伍的发展	204
经典案例——××省部分幼儿园公开招聘公告	207
项目小结	210
思考与练习	210
模拟与实践	212
项目十 园长与幼儿园领导工作	213
任务一 了解幼儿园领导的重要性	214
一、领导的概念	214
二、领导者的影响力	214
三、园长的领导方式	215
四、园长的任命和聘用	218
任务二 了解幼儿园园长的角色与职责	218
一、园长的角色	218
二、园长的基本任职条件	219
三、园长的职责	220
任务三 领会幼儿园园长的素质与能力	221
一、园长的素质要求	221
二、园长的能力要求	222
任务四 园长的领导艺术	224
一、运用权力的艺术	224
二、协调人际关系的艺术	225
三、运用时间的艺术	226
四、运用信息的艺术	227

经典案例——幼儿园园长的睿智管理	228
项目小结	229
思考与练习	229
模拟与实践	230
 项目十一 幼儿园公共关系管理	231
任务一 了解幼儿园公共关系概况	232
一、幼儿园公共关系的含义	232
二、幼儿园公共关系的对象	232
三、幼儿园公共关系的内容	234
四、幼儿园公共关系的原则	235
五、幼儿园公共关系的途径	236
六、幼儿园公共关系管理的方法	237
任务二 了解幼儿园的家长工作管理	239
一、幼儿园家长工作的内容	239
二、幼儿园家长工作的形式	240
三、幼儿园家长工作的注意事项	244
任务三 了解幼儿园与社区公共关系管理	244
一、幼儿园与社区的合作共赢	245
二、幼儿园与社区公共关系的注意事项	247
任务四 了解幼儿园与其他公众的公共关系管理	248
一、幼儿园与上级教育行政部门的沟通	248
二、幼儿园与媒体的沟通	249
经典案例——××幼儿园公共关系管理	250
项目小结	252
思考与练习	253
模拟与实践	254
 项目十二 幼儿园工作评价	255
任务一 了解幼儿园工作评价概况	255
一、幼儿园工作评价的含义	256
二、幼儿园工作评价的作用	256
三、幼儿园工作评价的类型	257
四、幼儿园工作评价的内容	259



任务二 熟悉幼儿园工作评价的组织与实施.....	259
一、确定评价目的	260
二、确定评价内容	260
三、设计评价方案	260
四、撰写评价方案	263
五、实施评价方案	263
六、撰写评价报告	264
经典案例——xx县幼儿园工作评价方案	265
项目小结	269
思考与练习	270
模拟与实践	271

项目一 幼儿园管理概述

【学习目标】

- 了解管理的含义、属性与职能;
- 了解管理思想的演进;
- 掌握幼儿园管理的含义、特征、内容与要素;
- 了解学习幼儿园管理的意义和方法。

【引子】

幼儿园管理是建立在一般管理学原理基础上的,因此,了解管理的含义、属性、职能和演进,对学习幼儿园管理有着重要的指导意义。除此之外,了解幼儿园管理的含义、特征和内容,掌握幼儿园管理的原则,了解学习幼儿园管理的意义和方法,能为今后的学习打下一个良好的基础。

【案例导入】

关于幼儿园虐童事件的思考

2012年10月15日,山西太原某幼儿园,一名5岁女童在半小时内遭老师狂扇耳光70余次,事件发生后,很多人表示心痛。

然而就在人们惶惑未解之时,又由微博上得知,温岭城西一街道幼儿园的老师揪住小男孩的双耳往上提,还请同事拍下这一场景,甚至还把这张“好玩的照片”传到了网上。

虐童事件不仅伤害了孩子们幼小的身体,也伤害了他们天真无邪的心灵,更刺痛了公众早已敏感的神经。这些事件引起了人们对幼儿教育现状和幼儿教师素质的关注和担忧。



幼儿园管理包括哪些内容?

任务一 了解管理的基础知识

管理现象存在于人类的各种社会劳动或共同活动中,没有管理就无法进行社会生产及活动。作为一名21世纪的知识人才,应该对管理的知识有初步的了解。

一、管理概述

（一）管理的含义

管理是随着管理实践的发展而发展的，在不同的阶段，不同的学派从不同的角度赋予了管理不同的含义。目前，我们普遍认为，管理是指通过计划、组织、领导和控制等手段，协调以人为中心的各种资源及职能活动，以期高效地达到组织目标的过程。

管理的含义可以从以下几个方面进行理解，如表 1-1 所示。

表 1-1 理解管理的含义

序号	管理要素	简要理解	内容
1	管理的目的	为什么管	高效地达到组织目标
2	管理的手段	怎么管	计划、组织、领导和控制
3	管理的本质	什么是管	协调
4	管理的对象	管什么	以人为中心的各种资源及职能活动

（二）管理的双重属性

管理具有双重属性，即同社会化大生产相联系的自然属性，以及同社会制度相联系的社会属性。从根本上说，管理之所以具有双重属性，是因为其对象——社会生产过程本身具有双重性。任何社会生产都是在一定的生产方式下进行的，生产的过程既是物质资料的再生产过程，同时也是生产关系的再生产过程，这就决定了对生产过程所进行的管理具有双重属性。

1. 管理的一般属性——自然属性

管理是适应共同劳动的需要而产生的，在社会化大生产条件下，管理具有组织、指挥与协调生产的功能，是社会劳动过程的普遍形态，只要进行社会化大生产就必然需要进行管理，也就是说管理的自然属性决定于生产力发展水平和劳动的社会化程度，不取决于生产关系。

2. 管理的特殊属性——社会属性

管理是适应一定生产关系的要求而产生的，具有维护和巩固生产关系、实现特定生产目的的功能，因此社会属性是管理的特殊属性。

（三）管理的职能

管理的职能是管理过程中各种行为内容的概括，是人们对管理工作应有的一般过程和基本内容所作的理论概括。一般来说，管理的职能主要分为计划、组织、领导和控制几方面内容。



1. 计划

计划是指对组织的未来活动进行的预先筹划。任何有组织的集体活动都需要在一定的计划引导下进行。管理者通过制订计划,可以帮助组织成员认清当前的环境和形势,指明其活动的目标及实现目标的途径。一般来说,计划工作主要包括以下几个方面内容。

(1) 研究活动条件

一个组织的活动总是在某种环境条件下进行的,研究其活动条件是为了作出合理可行的活动决策。研究活动条件主要包括研究组织外部环境和内部环境两部分,具体内容如表 1-2 所示。

表 1-2 研究活动条件

活动条件	主要研究内容
外部环境	① 分析组织活动的环境特征及其变化趋势 ② 了解环境是如何演变为现在的状态的,并找出环境变化的规律 ③ 预测以后可能呈现的环境状态
内部环境	① 组织内部对各种资源的拥有情况 ② 组织对这些资源的利用能力

(2) 制定活动决策

研究活动条件为制订活动决策提供了基本依据。例如,幼儿园管理者通过对环境研究所提示的机会和风险,以及幼儿园在资源利用方面的优势和劣势,从而决定幼儿园在未来某个时期内的总体目标和方案。

(3) 编制行动计划

编制行动计划是将活动决策分解为具体的行动要求,即在时间和空间上分解落实到各部门、各环节,并对每个部门的每个成员的工作提出具体要求。

2. 组织

为了确保制订出来的计划能够顺利实现,管理者还需要对各成员的分工协作关系作出合理安排。因此,管理者还需要围绕组织职能完成如下几个方面的工作。

(1) 设计组织结构

设计组织结构首先将需要完成的各项工作落实到具体的承担者;然后设计出机制和手段来确保各承担者能够密切配合、协调行动,从而使个体或局部的力量整合为组织的整体力量。

【名词解释】

组织结构是指界定组织中所进行活动的分工和协作关系的一种架构或框架。



（2）配备人员

配备人员就是根据组织内各岗位的活动要求，以及组织能整合到的员工素质和技能特征，将适当的人员安排到适当的岗位上，使各项工作有适当的人去从事。

（3）运行组织

运行组织就是向配备在各岗位的人员发布工作命令，并提供必要的信息和条件，从而使组织按设计的方案运行。

（4）变革组织

变革组织就是对组织运行的过程进行监督，根据组织活动的开展及内外部环境的变化情况，研究并推行必要的组织变革。

3. 领导

领导就是对组织内全体成员的行为进行引导和施加影响的活动过程，其目的在于使组织的各成员能够自觉、自愿并有信心地为实现组织目标而努力。

实施有效的领导要求管理者在特定的环境中，利用自身优秀的素质，采用适当的方法，针对组织成员的需要及行为特点，采取一系列措施维持和提高组织成员的工作积极性，使组织成员将自己的能力充分发挥出来。

4. 控制

控制就是按既定目标和标准对组织的活动进行监督、检查，发现偏差，采取纠正措施，使工作能按原定计划进行，或适当调整计划以达到预期目的。

控制工作是一个延续不断的、反复发生的过程，其目的在于保证组织实际活动及其成果同预期目标相一致。

综上所述，在管理实践中，管理的4项职能并不是完全孤立的，而是相互融合、相互交叉的；而不同的管理者在履行管理的4项职能时，又存在着很大的差异性，如基层管理者重视领导和控制，高层管理者更重视计划和组织等。

二、管理思想的演进

管理是一种古老的社会现象，自从人类社会出现就有管理。管理理论的初步形成是在工业革命时期，最初是西方国家解决工厂中的管理问题。

管理理论的产生和发展大致经历了以下三个时期。

（一）管理理论的初创时期

管理理论的初创时期又称古典管理理论时期或科学管理时期，这一时期的代表人物有泰罗、法约尔和韦伯。



1. 泰罗的管理思想

泰罗，美国人，代表著作为《科学管理原理》，其科学管理思想的主要内容有：

- (1) 科学管理的中心问题是提高劳动效率。
- (2) 为了提高劳动生产效率，必须为工作挑选第一流的工人。第一流的工人包括两个方面：一是该工人的能力最适合他所从事的工作，二是该工人从内心愿意从事这项工作。
- (3) 为了提高劳动生产效率，必须研究工时与标准化，了解如何更合理地完成一项工作。
- (4) 在制定标准定额基础上实行差别计件工资制。在科学地制定劳动定额的基础上，实行差别计件工资，激发工人的劳动积极性。
- (5) 设置计划层，实行职能工长制。泰罗认为一位“全面”的工长应具备：脑力、教育、专门知识或技术知识、手脚灵活、力气、机智、充沛的精力、毅力、诚实、判断力或一般常识、良好的健康情况等。
- (6) 对组织机构的管理控制实行例外原则。泰罗强调了企业经理人员应避免管理中的细小问题，应把日常例行事务留给专门人员去处理，本人只需关心“例外的问题”。
- (7) 为实现科学管理应开展一场“心理革命”。变劳资双方对立为互相协作，共同为提高劳动生产率而努力，这才是科学管理理论的真谛。

综上所述，泰罗的管理理论倡导在管理中运用科学的方法和科学的实践精神，从而用调查研究和科学知识代替管理者个人的主观判断与经验。泰罗的科学管理理论清楚地表明了管理的两重性质，既表现了合理组织生产力的自然属性，又表现了为维护和发展一定生产关系与上层建筑的社会属性。

2. 法约尔的管理思想

法约尔，法国人，其主要著作是《工业管理与一般管理》。他以大企业的整体为研究对象，认为该理论不仅适用于企业，也适用于军政机关和宗教组织等。法约尔的管理思想的主要内容包括以下几方面：

- (1) 对高层管理人员与基层管理人员要求应有所不同，阶层越高，其管理职能的比重越大，对管理能力的要求也越高。
- (2) 提出了管理过程和生产过程不同。生产过程解决的是技术性问题。
- (3) 管理是一种普遍存在于各种组织的活动，这种活动对应着计划、组织、指挥、协调和控制五种职能，这五种职能构成了完整的管理过程。
- (4) 管理人员的十四条管理原则包括：分工、权力和责任、纪律、统一指挥、统一指导、个人利益服从整体利益、人员报酬、集权、等级链、秩序、公平、人员保持稳定、创造性、集体精神等。

3. 韦伯的管理思想

韦伯，德国人，他的行政组织理论主要反映在他的《社会组织 and 经济组织理论》一书