

民國文獻類編續編

經濟

卷

486

民國時期文獻保護中心  
中國社會科學院近代史研究所  
編

國民  
獻文  
編輯  
編輯

國家圖書館出版社

民國文獻類編續編

經濟卷  
486

民國時期文獻保護中心  
中國社會科學院近代史研究所  
編

國家圖書館出版社

第九戰區糧食管理處購糧委員會

編

糧食管理處章則

第九戰區糧食管理處購糧委員會，一九四〇年出版

# 第四八六冊目錄

糧食管理處章則 第九戰區糧食管理處購糧委員會編

第九戰區糧食管理處購糧

委員會，一九四〇年出版

一

枚  
密  
審  
保  
施  
安



# 軍中賣金社

印編局理管食糧區戰九第  
會員委辦賠

民廿九年十二月







# 目次

## 第一篇 總則

頁數

一、各戰區糧食管理辦法大綱.....	一
二、各級糧食管理機構組織綱要.....	一
(一)屬於中央者.....	一
(二)屬於省者.....	二
(三)屬於縣市者.....	三
附1. 行政院頒發救濟目前軍糧民食辦法.....	三
2. 行政院頒發本年秋收後軍糧民食統籌辦法.....	四
3. 行政院頒發糧食市場管理辦法.....	四
三、省糧食管理局組織規程.....	五
四、縣糧食管理委員會組織通則.....	五
五、薛司令長官手訂湖南省糧食購運守則五項.....	七
六、本處組織規程.....	七
(一)總則.....	八
(二)組織.....	八
(三)事務分配.....	九
(四)附則.....	一〇
附1. 處會組織系統表.....	一一
2. 處會購運屯聯繫簡圖.....	一二
3. 本處官兵統計表.....	一二三
4. 本處祿口辦事處編制表及官兵統計表.....	一二四
5. 本處常德辦事處編制表及官兵統計表.....	一二五
6. 本處益陽辦事處編制表及官兵統計表.....	一二六

編 管 章 則 目 錄

二

7. 本處辦事處甲種派出所編制表及統計表	一八
8. 本處辦事處乙種派出所編制表及統計表	一九
6. 本處辦事處丙種派出所編制表及統計表	二〇
10. 本處聯絡站編制表及官兵統計表	二一
11. 本處監護連編制表及官兵統計表	二二
七、本處辦事細則	二三
(一) 總則	二三
(二) 職責	二三
(三) 文件處理程序	二九
(四) 服務通則	二九
(五) 物品經理	三〇
(六) 處務會議	三〇
(七) 附則	三〇
八、本處官佐任免暫行辦法	三一
附 1. 簡明履歷保證書及聯環保結	三一
2. 官佐任免報告表	三三
3. 官佐到差報告表	三四
九、本處獎懲暫行辦法	三四
十、本處考績暫行辦法	三七
附官佐考績表	三八
十一、本處官兵請假暫行辦法	三九
附官兵請假報告單	四〇
十二、本處督察員工作指導綱要	四一
十三、本處製發證章符號臂章暫行辦法	四二
十四、本處官兵報銷證章符號臂章暫行辦法	四三
十五、本處官兵值日暫行辦法	四三
十六、本處官佐會客規則	四四

士、本處最操辦法.....

六、本處官兵撫卹暫行辦法.....

附  
卹金申請書甲.....

卹金申請書乙.....

四五

四六

四七

九、本處船戶因公或貧病死亡撫卹暫行辦法.....

四八

## 第二篇 採購章則

一、本處採購糧食驗收規則.....

一

二、本處各處所站倉量衡器具管理及使用辦法.....

二

三、本處辦理糧食採購運輸調節聯繫辦法.....

三

四、本處各辦事處採購糧食辦法.....

四

五、本處各糧號採購辦法.....

五

六、承包購運屯糧契約.....

六

七、各辦事處承包購運屯糧契約.....

七

八、華湘糧號組織規程.....

八

### (一) 總則

(一) 組職

(二) 職責

(四) 資金

(五) 附則

九、本處華湘糧號分號組織綱要(銷售).....

九

附1. 糧價調查日報表

一

2. 辦事處採購日報表

3. 辦事處接收包商糧食檢驗證

4. 辦事處承包商分批交貨日期數量表

5. 辦事處驗收商糧三聯收據

6. 辦事處糧食價款三聯收據

7. 華湘糧號採購日報表	一
8. 華湘糧號採購糧食檢驗證	一
9. 華湘糧號驗收糧食三聯收據	一
10. 華湘糧號糧食價款收據	一
11. 收運商糧三聯收據	一
12. 氣候登記表	一
13. 報驗單	一
14. 包商起運糧食快郵代電	一
15. 包商糧食到達快郵代電	一
十、包購包運屯糧投標簡則	一
附承包商人諾定包單	一
十一、二十九年出產谷米採購規則	一
十二、搶運濱湖二十九年度餘糧辦法	一
十三、縣搶運二十九年度餘糧督導委員會組織簡則	一
十四、各縣購運督導專員辦事規程	一
十五、各縣收購餘糧暫行辦法	一
十六、收購各縣餘糧購運聯繫辦法	一
十七、二十九年出產谷米採購規則	一
十八、搶運濱湖二十九年度餘糧辦法	一
十九、縣搶運二十九年度餘糧督導委員會組織簡則	一
二十、各縣購運督導專員辦事規程	一
二十一、各縣收購餘糧暫行辦法	一
二十二、收購各縣餘糧購運聯繫辦法	一
二十三、二十九年出產谷米採購規則	一
二十四、搶運濱湖二十九年度餘糧辦法	一
二十五、縣搶運二十九年度餘糧督導委員會組織簡則	一
二十六、各縣購運督導專員辦事規程	一
二十七、各縣收購餘糧暫行辦法	一
二十八、收購各縣餘糧購運聯繫辦法	一
二十九、二十九年出產谷米採購規則	一
三十、搶運濱湖二十九年度餘糧辦法	一
三十一、縣搶運二十九年度餘糧督導委員會組織簡則	一
三十二、各縣購運督導專員辦事規程	一
三十三、各縣收購餘糧暫行辦法	一
三十四、收購各縣餘糧購運聯繫辦法	一
(一) 總則	一
(二) 運輸工具	一
(三) 船舶管理	一
(四) 裝卸及運輸	一
(五) 事故處理	一
(六) 運價及其他用費	一
(七) 附則	一

## 第二編 運輸章則

### 一、糧食運輸規程

- (一) 總則
- (二) 運輸工具
- (三) 船舶管理
- (四) 裝卸及運輸

- (五) 事故處理
- (六) 運價及其他用費
- (七) 附則

附船舶起運日報表

糧船到埠日報表

五

■一、水道運輸糧食包運辦法

附1. 請派空船通知單

六

2. 包商運糧倉單

七

3. 交商包運糧食四聯收據

八

4. 包商承運糧食運貨單

九

5. 包運商人領款收據

一〇

6. 接收包運糧食四聯收據

一一

7. 包商承運糧食墊發候載船戶延宕費清冊

一二

三、包運糧食契約

一三

四、水道運輸糧食自運辦法

一四

附1. 征僱民船報告表

一五

2. 解僱民船報告表

一六

3. 糧船聯保切結

一七

4. 糧船延宕費清冊

一八

5. 發付船戶延宕費收據

一九

6. 支付民船運費收據

二〇

7. 自運糧船倉單

二一

8. 糧食檢驗證

二二

9. 運糧四聯收據

二三

10. 糧食樣封

二四

11. 運糧單

二五

12. 押運員動態週報表

二六

五、運糧裝卸及延宕發費連繫辦法

二七

附1. 倉庫接收糧食回單

二八

2. 接運日報表

糧 管 章 則 目錄

六

3. 到埠棉船起卸業報表
4. 支付民船運費月計表
- 六、委託粵漢鐵路運輸米谷暫行辦法.....
- 七、處理糧船失事辦法.....
- 附：船失事證明切結
25. 失事報告表
3. 失事報告例
4. 檢核費清單
- 八、水道運糧設站護運聯絡辦法.....
- 附：聯絡護運站糧食過境報告表
- 九、租僱輪船拖運辦法.....
- 附：1. 军政部輪駁民船租金給與標準表
2. 租輪每航次煤炭消耗報告表
3. 輪船行使消耗燃料日報表
4. 輪船起租解租報告表
5. 租用輪船手摺
6. 拖輪運糧單
- 十、運糧船旗收發保管辦法.....
- 十一、押運員服務須知.....
- (一) 一 般守則
- (二) 水運
- (三) 鐵運
- (四) 嘉獎
- (五) 附則
- 附 1. 押運員工作憑單
2. 押運員工作報告表
3. 押運員工作報告表

4. 押運糧食在途週報表

5. 澄水段沅水段民船里程運費標準表

6. 衡永段衡永段民船里程運費標準表

7. 湘江段民船里程運費標準表

8. 資水段民船里程運費標準表

主一、糧船請領長期通行證管制使用辦法

附：船員請領通行證清冊

主二、擴遠糧食發給長期通行證辦法

西、本處及粵漢湘桂兩鐵路管理局在湘省豐米運輸出境辦法

主三、查運糧食偷漏出境暫行處理辦法

主六、查運所組織暫行辦法

主七、布禁稱運糧食出境充公給獎辦法

主八、交運糧食若干屯鍊法

## 第四編 調節章則

一、調節鄰省軍民食糧辦法

二、屯糧推陳易新接濟民食辦法

三、鄰省購運湘糧須知

四、發端注意事項

五、機組驗照暫行辦法

六、糧行堆棧倉庫加工廠所登記辦法

附1. 粮行堆棧倉庫加工廠所機件調查表

2. 縣糧食調查表

3. 粮行堆棧倉庫加工廠所糧食月報表

4. 粮行堆棧倉庫加工廠所調查表

七、平艱簡則

附：各商號代辦平艱銷售日報表

## 糧 管 章 則 目 錄

八

### 平糧米糧考查表

12

### 八、糧食行情指報辦法

一〇

#### 附 1. 縣各埠糧食行情調查表

一一

#### 2. 各種米糧重量及每二百石折合石數調查表

一一

#### 3. 以谷碾米成份調查表

一一

#### 4. 以齊米碾機米熟米成份調查表

一一

#### 5. 各縣糧穀產量消耗盈餘調查表

一一

## 第五編 會計章則

### 一、本處會計室組織規程

一

#### (一) 總則

一

#### (二) 組織

一

#### (三) 職掌

一

#### (四) 服務通則

一

#### (五) 附則

一

### 二、本處會計規程

一

#### (一) 總則

二

#### (二) 會計科目

四

#### (三) 傳票制度

七

#### (四) 賬簿組織

八

#### (五) 報表

九

#### (六) 記帳程序

九

#### (七) 出納

一〇

#### (八) 審核

一一

#### (九) 省縣分處會計規程簡則

一一

#### (十) 辦事處會計規程簡則

一一

#### (十一) 總處與各省縣分處及各辦事處會計系統

一五

(十二) 預算	一六
(十三) 決算	一六
(十四) 移交	一七
(十五) 附則	一七

附各種傳票賬式樣及說明

三、木處及附屬機關事務費預算編造法	一一一
-------------------	-----

四、附屬機關計算編造法	一一一
-------------	-----

附經常費支出計算書	
-----------	--

五、重訂旅費給與暫行規程	一一五
--------------	-----

六、押運官兵支給費用暫行規程	一一八
----------------	-----

附1. 押運員工作憑單	
-------------	--

2. 榖兵津貼格式	
-----------	--

3. 搶救費清單格式	
------------	--

七、華湘糧號會計規程	一一一
------------	-----

(一) 總則	
--------	--

(二) 會計科目	
----------	--

(三) 賬簿及表報	
-----------	--

(四) 出納及審核	
-----------	--

(五) 預算及決算	
-----------	--

(六) 移交	
--------	--

(七) 附則	
--------	--

八、湘沅益三縣購谷款支付辦法	一一〇
----------------	-----