



达人速[®]

信息图表 其实很简单

[美]贾斯汀·毕杰尔 (Justin Beegel) 著 徐娜 译



让学习变得更简单

- 了解数据的发展趋势和模式
- 选择最佳的信息图表展示你的数据
- 使用线框图、情绪板和图形设计工具进行设计

Infographics
For Dummies



达人速®

信息图表 其实很简单

Infographics For Dummies

[美]贾斯汀·毕杰尔
(Justin Beegel) 著

徐娜 译

for
dummies
A Wiley Brand



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

信息图表其实很简单 / (美) 贾斯汀·毕杰尔
(Justin Beegel) 著 ; 徐娜译. -- 北京 : 人民邮电出
版社, 2018.12
(达人迷)
ISBN 978-7-115-49704-8

I. ①信… II. ①贾… ②徐… III. ①视觉设计
IV. ①J062

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第234870号

版权声明

Justin Beegel

Infographics For Dummies

ISBN 978 - 1 - 118 - 79238 - 4

Copyright © 2014 by John Wiley & Sons, Inc.

All rights reserved. This translation published under license.

Authorized translation from the English language edition published by John Wiley & Sons, Inc.

本书中文简体字版由 **John Wiley & Sons** 公司授权人民邮电出版社出版, 专有版权属于人民邮电出版社。
版权所有, 侵权必究。

◆ 著 [美] 贾斯汀·毕杰尔 (Justin Beegel)
译 徐 娜
责任编辑 王峰松
责任印制 焦志炜
◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京瑞禾彩色印刷有限公司印刷
◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 17
字数: 375 千字 2018 年 12 月第 1 版
印数: 1 - 2 200 册 2018 年 12 月北京第 1 次印刷
著作权合同登记号 图字: 01-2016-5850 号

定价: 79.00 元

读者服务热线: (010) 81055410 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

内容提要

信息图表集艺术与技术于一身，在当今信息大爆炸的时代，更是发挥出了巨大的能量。它将原本单调乏味的文字表述转换成图形、动画和交互式的信息展示，让信息的表达更加充满趣味性和个性。

本书是美国信息图表设计领域知名专家的力作。它以通俗易懂的方式讲解了信息图表设计的资料收集、制作和发布的方法，揭示了成功的信息图表的必备要素，为信息图表的设计人员以及对信息图表感兴趣的人员指明了方向。

本书不仅适合各行业的设计人员、数据可视化工程师、互联网从业者阅读，而且可以作为大专院校相关专业师生的教学参考书。

作者简介

Justin Beegel（贾斯汀·毕杰尔）是工商管理硕士，Infographic World 的创始人和总裁。Infographic World 是一家位于纽约的专门制作信息图表和视觉传达的机构。2009 年，23 岁的 Justin Beegel 创立了 Infographic World，并计划在未来发展成为连锁企业。在创建 Infographic World 之前，Justin 是 Hachette Filipacchi Media 社交媒体的市场经理，曾与 Car and Driver、Road & Track 以及 Woman's Day 有过合作。

Justin 参与了多家初创公司，其中一家是 SocialProtection，创立于 2014 年，他的父亲 Robert 是他的联合创始人。这个网站能够帮助父母们在社交网站如 Facebook、Twitter 和 Instagram 上保护他们孩子的权益。

译者简介

徐娜，燕京理工学院艺术学院讲师，北京印刷学院设计学硕士毕业。参与多项科研项目，出版高等院校“十二五”规划教材多种，翻译国外 Adobe 大师班系列图书多种，撰写学术论文多篇，指导的学生在多项设计类比赛中获奖。作品多次在北京国际设计周和威尼斯双年展上展出。联系邮箱：xn1523@126.com。

献辞

致我最挚爱的未婚夫 Danitte，是他在不断地鼓励我前进，让我充满了勇气。致我最亲爱的父母 Robert 和 Rhonda，他们一直支持着我和我弟弟 Ryan。Ryan 是幽默和快乐的来源。

致谢

“团队合作”这个词可能已经被用得太多了。然而，在这里，我真的想不到用其他词来形容这本书。我想对 John Wiley & Sons 出版公司的 Nicole Sholly、Brian Walls、Teresa Artman、Amy Fandrei 和 Steve Hayes 表示感谢。你们让我第一次写作的过程变得很轻松。感谢 Ghergich & Co. 的创始人和搜索引擎优化专家 A. J. Ghergich 以及 Daily Infographic 才华横溢的拥有人 Jay Willingham 的帮助。感谢 Eileen Glanton Loftus 的把控，让所有这些资源都整合在了一起。Marc Bain 为我们这本书构建了基础。感谢 Tonia Cowan，你惊人的洞察力和令人钦佩的插图贯穿在这本书的每一章节之中。

前言

信息图表是艺术与编辑、技术与内容的交集。从一个几厘米大的饼状图到多个彩页的宣传册，实际上信息图表几乎能给任何故事添加视觉感染力和细节。这也是信息图表很有意思的地方。一方面，习惯使用饼状图、图表、竖状图和图形的纸媒在逐渐衰减；另一方面，如今的我们每天每时每刻都通过电脑、平板电脑和手机在连接着媒体。在这个充满数据的世界里，我们需要信息和娱乐，具有吸引力的视觉演示能够让故事更加脱颖而出。在纸媒为主导的时代，许多图表是静态的——只是为了阅读而设计，尤其在发布之后无法再进行更改。而在互联网时代，图表将具有交互的特征，它将更加吸引读者并且使信息更加具有相关性、趣味性和个性。

因此，当你决定使用信息图表来表达数据——你的故事时，我们将用集聚了我们全部智慧的研究总结和技术来帮助你，将你的故事变成很棒的信息图表。我们还将教给你如何为作品寻找到最适合的受众。

关于本书

这本书是由 Infographic World 的专业人员共同合作完成的。Infographic World 是一家为各大企业提供信息图表设计的视觉传达设计机构，服务于体育联盟、电视网络、新闻媒体、大学和非营利性机构（如医院和慈善机构）。这些来自不同领域的客户有一个共同点：都需要一个能够吸引人注目的方式去分享他们的故事和信息。我们就是用视觉化的故事形式来帮助他们完成他们的需求。

我们的工作人员，其中有设计师、策略师、作家和管理人员，他们才能广泛，能够帮助我们实现目标。即使你所工作的公司不是像我们这样发展全面的公司——可能就一个人，那么一个人就要具有多项职能——从设计到部署信息图表都要由一个人承担。

在这里我们的目标是带领你经历信息图表设计的每一个阶段。首先，向你展示视觉图像的力量，教给你如何使用这些视觉图像让你的信息脱颖而出。其次，教给你怎样在潜在客户的需求中发展出自己的风格。我们还将教你一些使用设计软件为作品增添视觉乐趣的好方法。

信息图表如果没有受众，就不会有存在的价值。在最后，我们还将教给你如何

吸引读者，甚至如何让你的图表像病毒一样快速传播。

假设条件

可能不完全准确，但你可能恰是下面这几种情况中的一种。

- » 你需要创建信息图表，无论是出于工作还是出于个人兴趣，例如博客。
- » 你有一台电脑（Mac 或 PC），知道如何使用文字处理功能、浏览互联网，甚至还可能有一些设计经验。
- » 关注新闻，对当今读者关注的话题有自己的想法。
- » 了解社交媒体，不用我们告诉你 Facebook 是什么。

书中的规则和图标的使用

信息图表的全部意义在于明确地沟通。所以，为了避免误解，在这里有一些事情需要明确。

- » 我们将交替使用“信息图表”和“图表”这两个词。
- » 虽然很多信息图表设计师更喜欢使用 Mac 电脑进行工作，但使用 PC 也是可以的。Mac 和 PC 的键盘命令、菜单路径是不同的，所以当我们指定怎么做时（Mac 在前）将使用如“⌘+V” / “Ctrl+V”的形式。
- » 网站地址和 Photoshop 图层名称将以等宽体的形式显示，因此它们在常规文本中能比较显眼。
- » 当我们需要按照菜单路径进行操作时，表示为：选择“窗口 ➔ 新建”。

如同所有的“达人迷”系列图书一样，这本书也使用了很多简单的图标对重要的信息进行强调。（在信息图表的图书中需要使用图形符号吗？它们之间能协同好吗？）



这个符号是为了提醒你对一些重要的提示、技巧和快捷键进行关注。其中一些是技术性的，另外一些是关于信息图表和工作效率的。



你可以在进行信息图表设计的时候反复多次使用这个记忆图标标注的信息。我们也会用这个图标对书中之前讲过的内容进行提醒。



WARNING

不用担心，这个图标很少会被使用到。警示图标标示出了图表设计过程中易犯的错误。一些警示也许看起来很直观，例如我们会提醒你保存文件，这些真的需要注意。

书的使用

好的，是开始设计的时候了。先看看表单内容，然后再决定从哪开始。如果你希望在操作前有一点理论知识，那就从头开始；如果你希望了解如何得到信息图表背后的数据，那就直接跳到第二部分，在这部分中我们主要讲解数据的收集；如果你已经设计过一些简单的信息图表，或者希望使用一些方法能够让它变得更好，你可以直奔第三部分。记住，这本书怎样使用完全取决于你。

当然，我们希望你能够对我们所有的内容全部掌握，但本书的组织方式便于你能够快速地找到你所需要的信息，跳过那些你不需要的信息。也许你非常擅长 Photoshop，可从来没有用过 Adobe Illustrator。有一个名为 chap 的应用程序可以解决这个问题。

如果你希望知道怎样将自己的作品推广到社交媒体上，那么你可以直接跳到第 13 章，在这章中我们对发布信息图表的方法进行了详细讲解。如果有时间的话，可以再深度阅读前面几章。

如果你希望从我们设计师设计的优秀作品中寻求灵感，可以随时登录我们的网站 [infographicworld](#)。你会对信息图表真正的使用感到吃惊的。

资源与支持

本书由异步社区出品，社区（<https://www.epubit.com/>）为您提供相关资源和后续服务。

配套资源

本书提供如下资源：

- 书中彩图文件。

要获得以上配套资源，请在异步社区本书页面中单击 **配套资源**，跳转到下载界面，按提示进行操作即可。注意：为保证购书读者的权益，该操作会给出相关提示，要求输入提取码进行验证。

提交勘误

作者和编辑尽最大努力来确保书中内容的准确性，但难免会存在疏漏。欢迎您将发现的问题反馈给我们，帮助我们提升图书的质量。

当您发现错误时，请登录异步社区，按书名搜索，进入本书页面，单击“提交勘误”，输入勘误信息，单击“提交”按钮即可。本书的作者和编辑会对您提交的勘误进行审核，确认并接受后，您将获赠异步社区的 100 积分。积分可用于在异步社区兑换优惠券、样书或奖品。

详细信息 写书评 提交勘误

页码： 页内位置(行数)： 勘误印次：

B I U M E · 三· 从· 国· 三

字数统计 提交

扫码关注本书

扫描下方二维码，您将会在异步社区微信服务号中看到本书信息及相关的服务提示。



与我们联系

我们的联系邮箱是 contact@epubit.com.cn。

如果您对本书有任何疑问或建议，请您发邮件给我们，并请在邮件标题中注明本书书名，以便我们更高效地做出反馈。

如果您有兴趣出版图书、录制教学视频，或者参与图书翻译、技术审校等工作，可以发邮件给我们；有意出版图书的作者也可以到异步社区在线提交投稿（直接访问 www.epubit.com/selfpublish/submit 即可）。

如果您是学校、培训机构或企业，想批量购买本书或异步社区出版的其他图书，也可以发邮件给我们。

如果您在网上发现有针对异步社区出品图书的各种形式的盗版行为，包括对图书全部或部分内容的非授权传播，请您将怀疑有侵权行为的链接发邮件给我们。您的这一举动是对作者权益的保护，也是我们持续为您提供有价值的内容的动力之源。

关于异步社区和异步图书

“异步社区”是人民邮电出版社旗下 IT 专业图书社区，致力于出版精品 IT 技术图书和相关学习产品，为译者提供优质出版服务。异步社区创办于 2015 年 8 月，提供大量精品 IT 技术图书和电子书，以及高品质技术文章和视频课程。更多详情请访问异步社区官网 <https://www.epubit.com>。

“异步图书”是由异步社区编辑团队策划出版的精品 IT 专业图书的品牌，依托于人民邮电出版社近 30 年的计算机图书出版积累和专业编辑团队，相关图书在封面上印有异步图书的 LOGO。异步图书的出版领域包括软件开发、大数据、人工智能、测试、前端、网络技术等。



异步社区



微信服务号

目录

第一部分 信息图表入门	1
第1章 开启信息图表	3
视觉的价值	4
成为一名信息图表设计师	7
完善工具箱	7
集合团队	8
使用网络资源	8
与专业人员合作	11
与决策者合作	11
第2章 探究信息图表	14
确定风格	15
用品牌类信息图表进行促销	15
用信息编辑类的信息图表进行教育	17
开始创作信息图表	18
确定构成信息图表的因素	19
使用有效的格式	19
成为主题专家	20
考虑除静态信息图表以外的可能性	20
预测信息图表使用的周期	21
时效性：分享新闻快报	21
相关性：讲述相关的故事	22
经典性：创作经典作品	23
用动效吸引观众	24

用动效和声音给信息图表带来生气	24
创作一张交互式的信息图表	25
第3章 信息图表的设计方法	28
建立工作流程	29
决定输出的方式	30
收集数据	31
创建导航和流程	32
制定和完善视觉计划	33
创作作品和视觉效果	35
修改作品并确保其准确性	35
让作品获得认可	36
与你的观众分享你的创意	36
组装工具	37
安排好技术工具的使用顺序	37
整合人员	39
建立专业性的联系	39
使用设计原则	40
平衡	40
层级	42
一致性	43
比例	43
颜色	43
字体	43
尊重品牌准则	44
推荐字体的使用	45
标志的使用	45
颜色的使用	46
复制准则的使用	46
审批流程的概述	46

第二部分 从数据入手	49
第 4 章 了解自己	51
确定信息图表的主题	52
对信息图表主要论点的思考	53
呼吁行动	57
吸引目标受众	59
复杂性	60
紧密性	61
视觉表现	62
运筹	62
印刷注意事项	62
网页尺寸	65
字号（字体大小）	66
第 5 章 收集数据	67
在线搜索	68
查找其他来源	68
政府的数据库	69
使用公司的资源	70
阅读公司的报告	71
寻求专家帮助	72
整合内容	73
回溯到主题	73
引用来源	74
第 6 章 发现事件	75
分析组织信息	76
寻找趋势	76
进行比较	78

思考历史	80
寻找极端值	81
识别模式	83
思考叙事性	84
创建流程	84
文案	90
第三部分 赏心悦目的设计.....	95
第 7 章 创建线框图与管理情绪板	97
线框图的概述	98
标题：创建第一印象	99
简介：最重要数据的呈现	100
主体：信息图表内容的构建	101
呼吁行动：得出有效的结论	103
编辑故事	103
明确“意图”	104
整体布局概念化	105
视觉化的过渡	107
放置插图	108
布局：创建视觉路线图	108
字体的使用	109
选择文本样式	109
不超过 3 种字体原则	110
使用情绪板	112
数字时代情绪板的使用	112
第 8 章 设计主题	114
视觉元素要符合主题	115
遵守品牌准则	117

依照准则使用标志、色彩和字体	117
使用客户的规范	119
自定义设计样式	120
创建色板	122
使用正确的字体	124
插图	126
尝试使用纹理和图案	127
寻找灵感	128
 第 9 章 使用 Adobe Illustrator 设计信息图表	131
设置 Illustrator	132
工作区导航	132
工具栏的使用	132
决定性要素	133
Illustrator 基础知识的掌握	136
选择工具和直接选择工具的使用	137
钢笔工具使用的最大化	137
建立文本框	140
使用文字工具更改字体	141
使用直接选择工具	143
编组	144
发现画笔工具的魅力	145
使用形状工具绘制几何图形	146
使用图表工具制作图表	148
吸管工具的使用	151
使用符号工具添加图标	152
使用路径查找器工具创建形状	155
使用橡皮擦工具编辑路径	156
使用 Illustrator 中的效果	158
用渐变创建对比	158

使用混合工具构建深度	161
使用曲线创建动态图表	163
使用复合路径连接对象	164
用剪切蒙版剪切图形	166
在 Illustrator 导入草稿并把其作为模板	168
第 10 章 使用 Photoshop 设计信息图表	170
Photoshop 入门	171
给图层做好标签	171
文件夹和组的使用	173
学习使用 Photoshop 的基础工具	175
选择工具	175
绘图工具	175
变换工具	176
文字工具	177
摄影工具	177
使用字符样式更改字体	177
使用图层蒙版和剪贴路径创建边缘	179
通过裁剪创建图层蒙版	180
使用图层蒙版对图像所选的区域部分进行隐藏或显现	181
创建剪贴路径	183
让图表更加流行	185
用混合模式创建深度	185
用颜色叠加的方式更改颜色	188
创建深度：渐变、斜面和光泽	190
给元素添加投影	195
工作流程的管理	197
将样式效果从一个图层复制给另外一个图层	197
谨慎使用效果	198