

正式场合不出丑
私下场合别装腔

It's easy as pie!



通用场合

I feel
capable.



英语口语

(全新版)

红宝石

新航道英语口语研发中心 / 编著

正式场合

说话不分场合，
闹了笑话而不自知？

背过万千词汇，
却只会说Yes和OK？

表面痴迷美剧，
私下甘当万年英语小白？

I think I have the
qualifications necessary
for that.



It's easy as pie!

正式场合不出丑
私下场合别装腔



通用场合

I feel capable.

英语口语

(全新版)

红宝书

正式场合

新航道英语口语研发中心 / 编著

I think I have the qualification for that.



图书在版编目 (CIP) 数据

英语口语红宝书: 全新版 / 新航道英语口语研发中心编著

. — 北京: 世界知识出版社, 2017.8

ISBN 978-7-5012-5578-8

I . ①英… II . ①新… III . ①英语—口语—自学参考资料

IV . ① H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 222894 号

- | | |
|------|---|
| 策划编辑 | 马凤祥 张晶晶 张 瑞 |
| 责任编辑 | 龚玲琳 |
| 文字编辑 | 蔡楚娇 |
| 责任出版 | 王勇刚 |
| 责任校对 | 马莉娜 |
| 书 名 | 英语口语红宝书: 全新版 Yingyu Kouyu Hongbaoshu: Quanxinban |
| 编 著 | 新航道英语口语研发中心 |
| 出版发行 | 世界知识出版社 |
| 地址邮编 | 北京市东城区干面胡同 51 号 (100010) |
| 网 址 | www.ishizhi.cn |
| 电 话 | 010-65265923 (发行) 010-85119023 (邮购) |
| 经 销 | 新华书店 |
| 印 刷 | 北京合众伟业印刷有限公司 |
| 开本印张 | 787 × 1092 毫米 1/16 36¼ 印张 |
| 字 数 | 480 千字 |
| 版次印次 | 2017 年 9 月第 1 版 2017 年 9 月第 1 次印刷 |
| 标准书号 | ISBN 978-7-5012-5578-8 |
| 定 价 | 68.00 元 |
| | 版权所有 侵权必究 |

新航道图书编委会

主 任 胡 敏

委 员 (按姓氏笔画为序)

马凤祥 冉 维

李传伟 陈 红

陈采霞 杨 宏

胡 敏 顾 强

蔡 政 [美] 彭铁城

出版说明

语域 (register, 或译为“语体风格”)是语言运用中较少为人注意的方面。在我们的日常生活中,人们似乎对语域的转换应用得浑然不觉,但是也有出问题的时候。例如,一家广播电台把未经修改的书面新闻稿直接拿来当广播稿的底本,其中新闻的标题是这样的:

“北京租房新政:非京籍人员子女可租房上学。”

这个标题在报纸或网络上本无歧义,但到了广播听众的耳朵里,“京籍”这么文雅(正式)的说法就被听成了“经济”,整个标题就听不懂了。如果把“京籍”改成“北京户口”(通用、非正式),相信就非常容易理解了。

英语语言学习同样如此。初学单词、语法或句型的学习者往往忙于应付单词的读法、拼法、语法,而较少精力去注意词的用法,包括搭配 (collocation) 和使用环境 (即语域)。英语中经常出现因使用环境不当而闹笑话的例子,甚至还有很多以此 (用语域制造幽默效果) 为研究的论文。例如下面这个笑话:

At a sophisticated party two guests are talking outside.

“Ah,” says the first, in a satisfied tone, “Nice evening, isn't it? Magnificent meal, and beautiful toilettes, aren't they?”

“I wouldn't know,” answers the second.

“What do you mean?”

“I did not have to go.”

没有 get 到笑点的人可能还不清楚 toilette 的词汇。这个词既可指“卫生间”,也可指“正式的服装”。聚会之外的私人聊天更像是非正式的场合,在这种场合之下,或许不应该使用 toilette 这么“高大上”的词汇。但也许这两个聊天宾客并不很熟络,所以陌生人之间有时用正式体也无可厚非。总之,从不同的角度看, toilette 就可以被理解成不同的意思。

在《最棒的方法学英语》一书中,新航道国际教育集团总裁兼校长胡敏老师曾深刻地指出,在英语学习过程中,“对中国学生而言,最具挑战性的还是价值观、交际文化和知识文化方面的差异。”而语言使用的环境正是英语交际文化的一个典型方面。正是基于此,我们重新修订出版了这本《英语口语红宝书(全新版)》。具体来说,这本书在编排上具有以下几个特点:

1.3 种语域划分，各种场合随机应变

全书每个场景之下的表达方式都分成了“非正式体”“通用体”和“正式体”三类。一般而言，“非正式体”中的表达方式适用于私生活的场合、较亲近或熟悉的人之间。它的特点是用词比较简单，表达简洁，能省则省，有时甚至包括俚语和习语。美剧迷们应该比较容易接触到这一类表达方式。（因此，看美剧练口语也需要有所选择。）相反，“正式体”普遍适用于学术、会议及较陌生人之间，用词谨慎，表意精确，力求不造成误会，以及避免冒犯。英语的新闻报道及演讲（如 TED 演讲）中较多使用此类表达方式。有些美剧中的角色有时候根据角色和年代设定，也会使用正式的表达方式。“通用体”则介于两者之间，对于学习者来说使用起来比较保险。

2. 45 个场景表达，假装在国外很多年

这 45 个场景包括概念、态度、情感、行为以及交流用语。这五个方面基本涵盖了日常口语表达的大多数场合。比如，在征求意见时，既适用于餐馆、旅店、机场，也适用于学习、讨论、演讲、洽谈等。越是细节的地方，越能体现出水平。在以上这些场所使用恰当的表达，不但会尽量避免交流造成的误会、歧义和关系紧张，甚至会赢得对方的称赞。

3. 2400 组高频句型，激活你的口语潜能

有很多学习者拥有很大的词汇量，甚至能应付高难度的考试，但在口语表达中总是喜欢使用 Yes 或 OK 这样小学级别的词汇。他们明明“掌握”了像 Definitely 或者 Absolutely 这样难度的词，但从来没有在口头表达中使用过。更有甚者，有些人说话时还喜欢用“4A 腔”，中英文夹杂，以显示自己的英文水平，可是他们所夹杂的英文单词仍然是小学水平的词汇，而且他们其实很难用英语流利地进行发言或演讲。他们掌握的这些词汇量仍然需要拿到口语中来活学活用一番。本书提供的这 2400 组高频句型，正是要把学习者的这种潜能激发出来。

当然，一本好的英语口语书绝对离不开优美地道的口语学习录音。本书附赠的音频均邀请英美人士精心录制，发音纯正，语速适中，适合跟读和模仿。读者可按封底的指引进行下载或在线收听。

本书在编写过程中得到了新航道总裁胡敏老师及新航道口语快线专家老师的指导，并参考了本书以往版本中部分读者的建议和意见，在此一并表示感谢。如有不足之处，欢迎广大读者批评指正。

编者

2017 年 9 月

如何学好英语

无数学生因为学英语这件事情搞得自己很难受，甚至觉得英语成了自己的敌人或者克星。我希望这篇文章能够给大家一些建议。

学习这个事情其实并没有什么特别神秘的内涵。其实，学会任何事情只靠三种因素：时间、方法、天分。我们可以用一个简单的公式来算出学习效果：学习效果 = 时间投入 × 方法的有效度 × 天分。

关于天分

天分这个东西是有点影响，但一般大家会把它的作用严重夸大。其实，天分的影响远远没有时间和方法大。

我们能够控制的变数只有时间和方法，所以天分就不用考虑了，毕竟它的影响最小，请大家切勿拿“我没有天分”作为借口。

关于时间

时间的投入非常关键，我们再有天分，用再有效的方法，如果没有投入足够的时间，我们也不会有明显的学习效果。反过来讲，就算没有用最有效的方法，只要时间的投入多，也会有学习效果。

那么，到底需要多长时间才能学会英语呢？首先我们要对“学会”做出一个定义。在这篇文章里，我们所谈的“学会”就是指“Functional Fluency”，也就是能够很顺利地运用英语，就算碰到听不懂的、看不懂的、说不出的、写不出的东西也能比较轻松地解决。

那么，按照这个定义，到底需要多长时间呢？我认为大概需要 2000 个小时的有计划、有意识的学习。当然，这不是一个绝对的说法，但是只要使用正确的方法，这是一个比较准确的估计。

如果每天花半个小时学习英语，可能需要十年以上的时间才能够学会；

如果每天花 1 个小时学习英语，大概需要 6 年的时间；

如果每天花 1.5 小时学习英语，大概需要 4—5 年的时间；

如果每天花 2 个小时学习英语，大概需要 3—4 年的时间；

如果每天花 3 个小时学习英语，大概需要 2—3 年的时间；

如果每天花 4 个小时学习英语，大概需要将近 2 年的时间；

如果每天花 5 个小时学习英语，大概需要 1 年多的时间。

这些预测都是按照零基础算的。如果有一定的基础，可以减掉一些时间。

关于方法

方法的有效度是指两个方面：第一是具体的学习方式，第二是不同方法的时间分配。学英语没有所谓“最好的方法”，因为学会一门语言需要多种方法的搭配。如果只用任何一种方法，如只朗读文章或听广播，英语学习的效果会很不全面，很不理想。

其实，学习英语的方法真的很多，有效的学习计划要包含以下的各种具体方法：

① 口语

口语的练习主要有三种：模仿、朗读、交流。

模仿就是根据所听的内容自己跟着说。比如听一句说一句或者一边听一边说。模仿的资料跟听力资料基本相似，但是往往也包括专门练语音语调的音频资料。模仿的关键是一定要投入，一定要要求自己跟所模仿的内容一模一样。一开始肯定做不到一模一样，但是一定要有这样的要求和精神。

朗读就是读文字。资料 and 阅读材料要基本一致。朗读不一定非得很大声地读，但是一定要读得很清楚，读出声来。

交流就是用英语和别人说话。这种练习非常重要，如果忽视它的话，口语水平很难得到真正提高。交流对象可以是以英语为母语的人，也可以是中国的英语学习者。大家不要怕和别的中国人练习英语，因为大家都还有大量的机会接触到完全正确的英语，所以接触对方的错误并不会太影响自己的语言，这种交流练习的意义非常大。

值得说明的是，自己跟自己说话，或者给自己一些命题演讲的练习，也有一定的用处，这些可以作为口语练习的一部分，但是也要保证有跟别人真正交流的练习。

② 阅读

阅读练习包括“精读”和“泛读”。所谓泛读即不追求看懂每一个词，而只需看懂大概

内容，一般只看一遍。泛读材料往往包括小说、其他书籍及较长的杂志和报纸文章。

所谓精读即不仅追求看懂内容的大意，而且要看懂每一个词。在学习初期，精读资料以英语教材为主，因为教材一般会配单词表，不需要查词典，但到后期，阅读资料应该以自己感兴趣的原版读物为主，这样学习就不会觉得太过枯燥，至于不认识的单词，可以通过查词典加以解决。

③ 听力

听力的练习也可以分为“精听”和“泛听”。所谓精听即反复地听一段内容，要求自己每个音都能听懂。初期精听材料一般为教材的录音，后期应增加更多的原版材料。

所谓泛听即听时间更长的内容，不一定要要求每个字都能听懂，主要争取听懂大概的意思。泛听材料的来源很广，往往包括广播、电视剧、电影等。

请注意，即使泛听也要求全身心地投入，争取全部都听懂。一边做别的事情一边挂着耳机放英语听力资料，虽然并无坏处，但不能算学习时间。

④ 写作

练习写作，最简单的方法就是记日记。这种练习可以从一开始的时候就做，不管水平的高低。比如，刚开始时可以用记日记的时间简单地根据所学的内容“造句”，水平高一点之后可以开始简单地描述自己的所作所为，到了后期可以更多地写自己的想法和对事情的评价。记日记的时间并不需要太长，即使每天只花五分钟的时间也有用。

除了写日记，一定要练习写不同文体的命题作文，比如写信、写散文、写议论文等。在初期练习这些不同的文体会有一定的难度，但是如果提高写作水平，到后期这样做是非常有必要的。开始练习时可以根据范文写，但不是简单地抄，而是先看范文，再把范文放到一边，自己尝试写类似的文章。

写作练习的成果要争取得到别人、最好是来自英语老师的反馈，这样会让自己的练习更有针对性，得到更快的提高。

关于背单词

单词要不断地积累，但是如果主要目标为学好英语，中国学生传统背单词的方法（与单词书有长期的亲密接触）并不提倡。与其花大量的时间和单词书待在一起，不如在平时的听说读写的练习中多积累。

当然，为了一些特殊的学习目标，如准备某些考试，专门背单词还是有一定的必要性。即便是这样，也一定要把听说读写的练习融进背单词的过程，以多种方式接触单词（如读单词或例句、抄单词或例句、听单词书的录音等），这样背单词的效果会好很多。

关于课程和时间分配

以上的估计可以含有有效的上课时间，但是该课程必须要能提供具体的学习方式的机会（如听说读写的任何一种），而不能完全是被动听课。

因为每个人的基础、每个人的学习目的和侧重点不一样，所以听说读写的时间分配要根据个人的情况而定。这篇文章给你的是学习计划的组成部分，最终还是要根据自己的实际情况来“拼”出自己的学习计划。一定要根据自己的实际情况定学习时间。如果每天练三个小时不现实，就做个现实点的计划。

关于学习计划样本

因为很多英语学习者为大学生，而每天花一个小时的话基本上可以在大学四年学好英语，所以我们就按照每天一个小时做一个计划样本：

| | 听力 | 口语 | 阅读 | 写作 |
|----|-------------------------------------|--|----------------------------|----------|
| 周一 | 30 分钟泛听 (如 1 集自己喜欢的连续剧) | 10 分钟朗读 (《如纽约时报》的文章) 10 分钟模仿 (如语音语调的教程) | | 10 分钟写日记 |
| 周二 | | 10 分钟朗读 10 分钟模仿 | 30 分钟泛读 (如自己喜欢的英语小说或漫画) | 10 分钟写日记 |
| 周三 | 30 分钟精听 (如教科书的磁带或 VOA/BBC 的一段新闻) | 10 分钟朗读 10 分钟模仿 | | 10 分钟写日记 |
| 周四 | | 10 分钟朗读 10 分钟模仿 | 30 分钟精读 (如一篇新闻) | 10 分钟写日记 |

| | | | | |
|----|---------|---|--|-----------------------------------|
| 周五 | | 10 分钟朗读 10 分钟模仿 30 分钟口语交流 (如跟同学约好时间和话题或去英语角) | | 10 分钟写日记 |
| 周六 | | 10 分钟朗读 10 分钟模仿 | | 30 分钟命题写作 (如考试作文题) 10 分钟写日记 |
| 周日 | 可以好好休息下 | | | |

无论你学英语的目的是为了找工作、出国留学还是看原版的英语电影，我希望这篇文章能给你提供一点帮助。只要你用有效的方法投入足够的时间，没有什么是完不成的、学不好的。不如从今天开始吧！

编者
2017 年 9 月

· · 目 录 · ·

Chapter 1

常用表达法

概念篇

| | | |
|-----|---------------------|-----|
| 能力 | 询问某人能否做某事 | 002 |
| | 表示你有能力做某事 | 006 |
| | 表示你没有能力做某事 | 011 |
| 重要性 | 表示某事不重要 | 019 |
| 信息 | 了解信息 | 024 |
| | 询问某人是否知道某事 | 028 |
| | 表示你知道某事 | 034 |
| | 表示你不知道 | 040 |
| 打算 | 说明你打算做什么 | 046 |
| | 表示你不打算做某事 | 050 |
| 义务 | 询问你是否有义务做某事 | 054 |
| | 表示某人有义务做某事 | 057 |
| | 表示某人不能做某事 | 061 |
| | 表示你觉得自己应该做什么 | 065 |
| | 表示你认为自己不应该做什么 | 070 |
| 理由 | 说明理由 | 074 |
| 记忆 | 提醒 | 079 |
| | 询问是否记得 | 085 |
| | 表示你记得 | 089 |
| | 表示你已经忘记 | 094 |

态度观点篇

| | | |
|----|-------------|-----|
| 同意 | 询问某人是否同意 | 098 |
| | 表示同意 | 104 |
| | 表示不同意 | 111 |
| | 表示你部分同意 | 120 |
| | 表示自己错误,别人正确 | 127 |
| | 表示你们已经达成一致 | 131 |
| 赞成 | 询问某人是否赞成 | 137 |
| | 表示你赞成 | 142 |
| | 表示你不赞成 | 147 |
| 肯定 | 询问某人对某事是否肯定 | 152 |
| | 表示肯定 | 155 |
| | 表示你不肯定 | 161 |
| | 表示你认为是可能的 | 165 |
| | 表示你认为不可能 | 170 |
| | 谈论可能发生的事情 | 177 |
| 正确 | 询问某事是否正确 | 181 |
| | 表示某事正确 | 185 |
| | 表示某事错误 | 189 |
| | 纠正某人 | 194 |
| 兴趣 | 询问某人是否感兴趣 | 197 |
| | 表示你感兴趣 | 200 |
| | 表示你不感兴趣 | 203 |
| 喜好 | 询问喜好 | 208 |
| | 表示喜欢 | 210 |
| | 表示不喜欢 | 214 |
| | 询问偏爱 | 218 |
| | 表示你较喜欢什么 | 221 |

| | | |
|----|-----------|-----|
| 意见 | 征求某人的意见 | 224 |
| | 表明你的意见 | 227 |
| | 表示你没有意见 | 232 |
| | 避免说出自己的意见 | 235 |
| | 设法改变某人的意见 | 239 |

| | | |
|----|---------|-----|
| 感谢 | 感谢 | 244 |
| | 回答对方的感谢 | 249 |

| | | |
|----|----------------|-----|
| 愿意 | 表示你愿意做某事 | 252 |
| | 表示你在某种条件下愿意做某事 | 256 |
| | 表示你不愿做某事 | 265 |
| | 拒绝做某事 | 269 |

| | | |
|----|-----------|-----|
| 祝贺 | 祝贺 | 275 |
| | 对赞美和祝贺的回答 | 278 |

| | | |
|----|----------------|-----|
| 感受 | 询问某人在事情发生之前的感受 | 282 |
| | 询问某人事后的感受 | 286 |

情绪情感篇

| | | |
|----|----|-----|
| 抱怨 | 抱怨 | 291 |
|----|----|-----|

| | | |
|----|----|-----|
| 赞美 | 赞美 | 297 |
|----|----|-----|

| | | |
|----|------|-----|
| 好奇 | 表示好奇 | 302 |
|----|------|-----|

| | | |
|----|------------|-----|
| 希望 | 表示你希望发生的事情 | 308 |
| | 表示你想要的 | 311 |
| | 表示你盼望某事 | 315 |

| | | |
|----|----------|-----|
| 情绪 | 表示你的乐观 | 318 |
| | 表示你的悲观 | 322 |
| | 表示你担心或害怕 | 326 |

| | |
|---------|-----|
| 表示惊奇 | 331 |
| 表示高兴 | 335 |
| 表示不快或生气 | 338 |
| 表示你感到宽慰 | 343 |
| 表示你失望 | 346 |
| 表示你的激动 | 349 |
| 表示你感到厌烦 | 353 |

鼓励

| | |
|----|-----|
| 鼓励 | 357 |
|----|-----|

同情

| | |
|------|-----|
| 表示同情 | 361 |
|------|-----|

祝愿

| | |
|--------------|-----|
| 向某人表达一般祝愿 | 365 |
| 对一般祝愿的回答 | 371 |
| 在特殊场合向某人表达祝愿 | 372 |
| 对特殊场合的祝愿的回答 | 374 |

行为篇

建议

| | |
|----------|-----|
| 请求指点 | 375 |
| 建议某人做某事 | 381 |
| 建议某人不做某事 | 385 |

道歉

| | |
|------|-----|
| 表示抱歉 | 391 |
| 接受道歉 | 396 |

比较

| | |
|----|-----|
| 比较 | 399 |
|----|-----|

指示

| | |
|-------------|-----|
| 告诉某人做某事 | 403 |
| 表示某人没有必要做某事 | 406 |
| 告诉某人如何做某事 | 409 |

邀请

| | |
|------|-----|
| 邀请某人 | 413 |
| 接受邀请 | 416 |
| 谢绝邀请 | 420 |

| | | |
|----|----------|-----|
| 提供 | 提议为某人做某事 | 424 |
| | 接受帮助 | 427 |
| | 谢绝帮助 | 429 |
| | 提供某物 | 432 |
| | 接受提供的东西 | 436 |
| | 谢绝提供的东西 | 439 |
| | 把某物给某人 | 441 |
| 许可 | 请求许可 | 445 |
| | 表示许可 | 449 |
| | 拒绝表示许可 | 454 |
| 安慰 | 安慰某人 | 458 |
| 劝说 | 劝说 | 463 |
| 请求 | 请求 | 467 |
| 提议 | 提议 | 472 |
| 威胁 | 威胁 | 477 |
| 警告 | 警告某人 | 482 |

Chapter 2

交流用语

| | | |
|----|--------|-----|
| 介绍 | 自我介绍 | 488 |
| | 介绍某人 | 491 |
| | 对介绍的回答 | 494 |

问候

| | |
|---------------|-----|
| 和某人打招呼 | 498 |
| 问候某人 | 501 |
| 说明你情况如何 | 504 |

开始谈话

| | |
|----------------|-----|
| 和一位陌生人交谈 | 509 |
|----------------|-----|

对话

| | |
|-------------------|-----|
| 请某人重述某事 | 513 |
| 核实你的理解是否正确 | 518 |
| 核实某人是否已经理解你 | 522 |
| 重述某事 | 526 |
| 换一种方式表述某事 | 528 |
| 举例 | 531 |
| 表示你在听 | 534 |
| 接一个话题 | 536 |
| 给自己留出思考时间 | 539 |
| 客气地表示暂时离开一下 | 543 |
| 变换话题 | 547 |
| 吸引某人的注意 | 550 |

结束谈话

| | |
|------------|-----|
| 总结 | 553 |
| 结束谈话 | 555 |

告别

| | |
|----------|-----|
| 告别 | 559 |
|----------|-----|