

全新的
注册流程

全新的
税收制度

全新的
融资政策

全新的
营销渠道

助·你·开·启·全·新·的·创·业·之·路

手把手教你 创业开公司

注册+融资+营销一册通

姜 铨◎著

创业必备的
5类知识

合伙创业的
3大法则

公司注册的
5个步骤

创业必懂的
财务3张表

打造团队的
5个妙招

创业融资的
5个要点

产品营销的
6大秘笈

创业须知的
5类风险



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

手把手教你创业开公司

注册 + 融资 + 营销一册通

姜铤 著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

手把手教你创业开公司 : 注册+融资+营销一册通 /
姜镭著. -- 北京 : 人民邮电出版社, 2018.7
ISBN 978-7-115-48677-6

I. ①手… II. ①姜… III. ①企业管理—通俗读物
IV. ①F272-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第120266号

内 容 提 要

在我国政府“大众创业、万众创新”的号召下,为了寻求更好的发展、实现自己的梦想,越来越多的人选择了自主创业。但是,创业并不是一件简单的事,从准备创业到组建公司再到运营公司,中间涉及多个方面的内容,且非常烦琐,如果缺乏有效的指导,创业者往往感到无从下手。

为了解决这一问题,本书详细阐述了创业开公司的全部流程,具体包括创业之前的准备工作、寻找合伙人、注册公司、财务管理、人力资源管理、融资管理、团队管理、产品研发管理、营销管理等内容,还重点提示了创业过程中存在的诸多风险,可以让创业者更全面、更系统、更深入地了解创业那些事,早日创业成功。

本书适合希望通过创业实现个人理想的各行各业人士阅读,也可作为相关研究和培训机构的参考用书。

◆ 著 姜 镭

责任编辑 庞卫军

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行

北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市祥达印刷包装有限公司印刷

◆ 开本: 720×960 1/16

印张: 15.5

2018 年 7 月第 1 版

字数: 150 千字

2018 年 7 月河北第 1 次印刷

定 价: 59.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

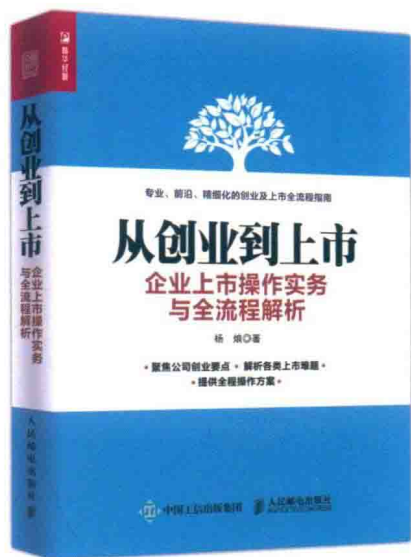
广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147号



作者简介

姜强，博士，副教授，阿里云创新中心（长春净月基地）总经理，知金教育集团副总裁、高级合伙人，北京清大科博管理科学研究院院长，美国职业教育学会常务理事，华创智库大数据科技有限公司执行董事，国信工控科技股份有限公司首席运营顾问、监事会主席，沈阳国际科学技术专修学院院长、董事长，北京大学、清华大学、浙江大学总裁班讲师，一级企业信用管理师，注册高级投资分析师，多家企业（含上市公司）董事长的运营顾问、私董会主持，工信部制造业服务化专家委员会成员。

延伸阅读



关注普华公众号，好书不断，福利连连：

1. 好书周周送
2. 精选推荐书单
3. 精彩内容抢先读
4. 获赠作者签名本
5. 其他意外惊喜



关注微博，收获更多：@普华文化（新浪微博）

读者热线：010-81055656

编辑邮箱：pangweijun@puhuabook.com

封面设计：国图设计

封面设计：国图设计 1366200630

前言

在商业蓬勃发展的今天，很多人不再满足于朝九晚五的上班族生活，而是想要寻求更好的发展，所以，越来越多的人选择了自主创业。但是，创业绝对不是一件容易的事情，想让一家公司从无到有、从小到大，这其中所经历的艰辛与磨难是普通上班族无法想象的。创业者要想在这条充满荆棘的道路上走得更加顺畅，必须要掌握一定的知识与技巧。

很多创业者由于缺乏相关的知识储备，导致在创业过程中出现了各种各样的问题。有的创业者一心想要实现公司盈利，却连最基本的财务报表都看不懂；有的创业者想要招聘到优质的人才，以增强公司的整体实力，但实际上所招聘到的员工却总是不符合公司的要求；有的创业者在创业过程中选择合伙创业，却总是挑不到“合拍”的合伙人，最终只能分道扬

鏖……这些情况在创业过程中是很常见的，它让我们明白一个道理：在充满艰险的创业之路上，任何一个小小的失误都有可能让你之前所做的种种努力瞬间化为泡影。

创业者不能因为有了一个好创意或好想法就头脑一热直接去创业。在行动之前，创业者要经历一个准备阶段，以做好物质、知识以及心理方面的准备。比如，准备注册公司所需要的材料、寻找志同道合的合伙人、明确公司的经营范围、掌握当前的创业政策、学习基础的财务知识、了解《公司法》《劳动法》及当前的税收政策等。此外，创业者还要做好心理准备，对创业过程中可能存在的风险和遇到的困难有个心理预期，避免在遇到问题时手忙脚乱。

做好各项准备工作后，就到了真正创建公司的阶段。在这一阶段，创业者需要做好公司注册、财务管理、人力资源管理、团队管理、融资等多方面的工作。比如，选择合法的、好听易记的公司名称，招聘优秀的、符合企业要求的人才，确定合理的、有竞争力的薪酬水平，打造团结的、有协作精神的工作团队，寻找合适的、对企业有帮助的投资人等。

在公司建成之后，创业者还面临着研发设计、生产营销、公司经营等一系列工作，这也是决定着初创公司能否存活下来并发展壮大核心工作。比如，设计市场认可、用户需要的产品，想方设法提升用户的产品体验，利用各种营销渠道做好产品销售等。只有将这些工作全部做到位，初创公司才能实现盈利，创业者才真正称得上是创业成功。

除了以上这些纷繁复杂的工作，创业过程中还存在着各种各样的风险。比如，因为选择创业而放弃其他职业的机会风险、因为技术因素导致创新失败的技术风险、因为经济环境发生变化而遭遇的市场风险、因为资金不能适时供应而导致创业失败的资金风险，以及由创业者自身引起的决策风险、组

织风险和管理风险等。由此可以看出，创业是一项非常复杂且艰难的工作。但是，创业者既然选择了这条路，就要坚定地走下去，同时通过不断学习来提升自己、完善自己，让创业之路走得更快、更顺利。

同样是初创企业，有些能够取得成功，而有些只能沦落到关门大吉的惨淡下场，看起来这似乎是运气使然，然而事实并非如此。“成功的企业都是相似的，不成功的企业却各有各的不幸”。本书要做的，就是介绍成功企业那些普遍适用的经验，让创业者快速走上正轨；总结失败企业那些形形色色的教训，让创业者尽量少走弯路。



第1章

创业5问：不打无准备之仗

- 1.1 创建公司需要准备哪些材料 / 002
 - 1.1.1 创建公司需要准备的硬性材料 / 002
 - 1.1.2 创建公司需要准备的可商议性材料 / 005
- 1.2 创建公司需要多少注册资本 / 006
 - 1.2.1 关于注册资本的注意事项 / 007
 - 1.2.2 填写注册资本时需要考虑的因素 / 008
- 1.3 如何确定经营范围 / 010
 - 1.3.1 我国法律对经营范围的相关要求 / 010
 - 1.3.2 确定公司经营范围的意义 / 011

1.3.3 一般经营项目与许可经营项目 / 012

1.4 如何发现潜在商机 / 013

1.4.1 认识商机的本质 / 013

1.4.2 如何发现商机 / 014

1.4.3 摸清商机的存在规律 / 016

1.5 当前的创业政策有哪些 / 017

1.5.1 普遍适用的创业政策 / 017

1.5.2 针对大学生的优惠政策 / 019

第2章

合伙创业：1+1 > 2

2.1 优秀合伙人的必备素质 / 024

2.1.1 能力互补 / 024

2.1.2 具有相同的价值观 / 025

2.1.3 意志坚定 / 026

2.1.4 相互信任 / 026

2.2 合理分配股权是成功合作的前提 / 027

2.2.1 根据出资多少分配股权 / 027

2.2.2 根据合伙人的重要性分配股权 / 027

2.2.3 构建明显的股权架构梯次 / 028

2.2.4 预留合伙人股权池 / 028

2.3 三项法则保证良性合作 / 029

2.3.1 法则一：投名状法则 / 029

- 2.3.2 法则二：翻脸法则 / 031
- 2.3.3 法则三：管理法则 / 032
- 2.4 完善的退出机制免除后顾之忧 / 033
 - 2.4.1 发放限制性股权 / 034
 - 2.4.2 约定好股权回购机制 / 034
 - 2.4.3 管理好合伙人的预期与共识 / 036
 - 2.4.4 制定高额的违约金 / 037
- 2.5 不得不知的合伙创业注意事项 / 037
 - 2.5.1 有秩序才有管理 / 037
 - 2.5.2 注意资金管理 / 039
 - 2.5.3 合伙人关系管理 / 040

第3章

公司注册：5招教你走流程

- 3.1 选好公司类型 / 044
 - 3.1.1 有限责任公司 / 044
 - 3.1.2 股份有限公司 / 046
 - 3.1.3 个体工商户 / 048
- 3.2 取好公司名称 / 050
 - 3.2.1 公司名称的构成 / 050
 - 3.2.2 公司名称注册程序 / 053
 - 3.2.3 公司名称的衡量标准 / 055
- 3.3 办理工商登记 / 056

3.3.1 办理工商登记需要的材料 / 056

3.3.2 办理工商登记的步骤 / 057

3.4 注册公司商标 / 060

3.4.1 商标的特点 / 060

3.4.2 商标注册的流程 / 062

3.4.3 注册商标的注意事项 / 063

3.5 选好注册代理公司 / 064

3.5.1 选择注册代理公司的优势 / 065

3.5.2 怎样选择注册代理公司 / 066

第4章

财务管理：管好钱才能挣大钱

4.1 建立公司账本 / 070

4.1.1 公司总账 / 070

4.1.2 公司日记账簿 / 072

4.1.3 公司明细分类账簿 / 074

4.2 看懂财务报表 / 075

4.2.1 财务报表的主要作用 / 075

4.2.2 财务报表的构成 / 076

4.3 控制经营成本 / 081

4.3.1 成本控制的原则 / 081

4.3.2 经营成本控制的主要方面 / 083

4.3.3 初创公司怎样降低经营成本 / 085

- 4.4 开具发票与收据 / 086
 - 4.4.1 开具发票 / 087
 - 4.4.2 开具收据 / 089
- 4.5 做一个合格的纳税人 / 091
 - 4.5.1 初创公司必须知道的 5 种税 / 091
 - 4.5.2 初创公司如何合理节税 / 095

第 5 章

● 人力资源：找对人比做对事更重要

- 5.1 快速招聘优质人才 / 098
 - 5.1.1 结合企业文化，明确自身定位 / 098
 - 5.1.2 选择合适的招聘渠道 / 099
 - 5.1.3 注意关键岗位的人才招聘 / 100
 - 5.1.4 将人才招聘纳入日常管理 / 101
- 5.2 注重人才培养与培养 / 102
 - 5.2.1 帮助员工制定职业生涯规划 / 102
 - 5.2.2 给员工提供培训机会，培养“复合型”人才 / 103
 - 5.2.3 建立人才梯队，制定育人机制 / 104
- 5.3 用绩效考核保障目标达成 / 106
 - 5.3.1 设计完善的绩效管理体系 / 106
 - 5.3.2 掌握绩效考核的方法 / 108
 - 5.3.3 发挥绩效面谈的关键作用 / 109
- 5.4 用薪酬设计合理分配利益 / 111

- 5.4.1 开展岗位评价 / 111
- 5.4.2 调查分析工资水平 / 114
- 5.4.3 设计薪酬结构 / 116
- 5.4.4 管理薪酬体系 / 116
- 5.5 正确看待员工离职 / 117
 - 5.5.1 对待离职员工也要讲诚信 / 118
 - 5.5.2 肯定员工的工作成绩 / 119
 - 5.5.3 根据不同的离职原因作出不同反应 / 119

第6章

融资有道：给公司找到“源头活水”

- 6.1 理性选择融资途径 / 124
 - 6.1.1 创业初期的融资方式 / 124
 - 6.1.2 选择融资途径要综合分析 / 127
- 6.2 谨慎使用股权融资 / 128
 - 6.2.1 股权融资的渠道 / 129
 - 6.2.2 股权融资的优势 / 130
 - 6.2.3 股权融资的风险 / 131
 - 6.2.4 股权融资的方式 / 133
- 6.3 网络时代的融资新渠道 / 135
 - 6.3.1 众筹 / 135
 - 6.3.2 银行特色贷款产品 / 137
- 6.4 初创公司怎样找到投资“天使” / 138

6.4.1 寻找“天使”的途径 / 138

6.4.2 合适的天使投资人的特点 / 139

6.4.3 创业者自身如何吸引到天使投资人 / 140

6.5 融资有风险，做好防备是王道 / 141

6.5.1 树立风险意识，建立风险防范机制 / 142

6.5.2 分析投融资环境，理性融资 / 143

6.5.3 采用多元化融资渠道，分散风险 / 143

6.5.4 制定合理的负债结构，避免资金偿还风险 / 144

第7章

团队管理：打造卓越公司的基石

7.1 现在已不再是单打独斗的时代 / 148

7.1.1 团队协作可以解决错综复杂的问题 / 148

7.1.2 团队协作可以提高整体工作效率 / 149

7.1.3 团队协作能够帮助企业成为一个学习型组织 / 150

7.2 做好创业团队的领头羊 / 151

7.2.1 完善自我，不断学习 / 151

7.2.2 经常与员工沟通 / 153

7.2.3 掌握科学的管理方式 / 154

7.3 扬长避短，给每个人找到合适的位置 / 155

7.3.1 员工的个人能力与职位要求相匹配 / 155

7.3.2 让员工做其感兴趣的工作 / 156

7.3.3 工作性质要与员工的性格相符 / 157

7.4 授权管理，激发下属的无限潜能 / 158

7.4.1 根据需要选择授权类型 / 158

7.4.2 遵循授权管理的原则 / 159

7.4.3 按照程序开展授权 / 159

7.4.4 掌握授权管理的技巧 / 160

7.4.5 做好授权后的监督管理 / 162

7.5 激励管理，不用扬鞭自奋蹄 / 163

7.5.1 最基本的激励方式：薪酬激励 / 163

7.5.2 最直接的激励方式：目标激励 / 164

7.5.3 进一步的激励方式：发展激励 / 165

7.5.4 激励管理的注意事项 / 166

第8章

产品为王：没有好产品一切都是零

8.1 好产品的三大特征 / 170

8.1.1 刚需 / 170

8.1.2 痛点 / 171

8.1.3 高频 / 172

8.2 好产品也要有高颜值 / 173

8.2.1 实用的设计才叫高颜值 / 173

8.2.2 加点趣味性元素，颜值更动人 / 174

8.2.3 越简单的东西越美丽 / 176

8.3 产品设计重在细节 / 177

- 8.3.1 提高易用性 / 178
- 8.3.2 细节最关键 / 178
- 8.3.3 超出用户预期 / 179
- 8.4 聚焦产品的卖点 / 180
 - 8.4.1 从自身优势中挖掘卖点 / 180
 - 8.4.2 通过数据阐明卖点 / 181
 - 8.4.3 卖点的数量要合适 / 182

第9章

营销策略：会营销才能“赢销”

- 9.1 明确品牌的定位 / 184
 - 9.1.1 首席定位方式 / 184
 - 9.1.2 加强定位方式 / 185
 - 9.1.3 比附定位方式 / 186
 - 9.1.4 空档定位方式 / 187
- 9.2 物超所值才能畅销 / 189
 - 9.2.1 利用锚定效应让消费者形成高价预期 / 189
 - 9.2.2 分解产品与价格的基本单位 / 190
 - 9.2.3 搭赠小礼品让用户感觉“赚到了” / 191
- 9.3 差异化战略帮你另辟蹊径 / 192
 - 9.3.1 产品差异化 / 192
 - 9.3.2 服务差异化 / 193
 - 9.3.3 品牌差异化 / 195