

普通高等教育“十二五”规划教材

管理学

GUANLIXUE

黄枫珊 卫娟 秦岭 主编

吉林大学出版社

普通高等教育“十二五”规划教材

管理学

GUANLIXUE

黄枫珊 卫娟 秦岭 主编

梁琴 冯文旭 副主编

吉林大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

管理学/黄枫珊,卫娟,秦岭主编. —长春:吉林大学出版社, 2015.8

ISBN 978-7-5677-4779-1

I. ①管… II. ①黄… ②卫… ③秦… III. ①管理学
IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 239839 号

书 名:管理学

作 者:黄枫珊 卫娟 秦岭 主编

责任编辑:陈颂琴 责任校对:陈颂琴

吉林大学出版社出版、发行

开本: 787×1092 毫米 1/16

印张: 14 字数:290 千字

ISBN 978-7-5677-4779-1

封面设计:孙雪丽

北京市彩虹印刷有限责任公司 印刷

2015 年 10 月 第 1 版

2015 年 10 月 第 1 次印刷

定价:36.00 元

版权所有 翻印必究

社址:长春市明德路 501 号 邮编:130021

发行部电话:0431-89580028/29

网址:<http://www.jlup.com.cn>

E-mail:jlup@mail.jlu.edu.cn



前言

管理是人类生活中最常见、最普遍和最重要的活动之一。管理活动广泛存在于现实社会之中,无论是国家、企业,还是军队、医院、学校等,任何组织都离不开管理。管理无时不在,无处不有。管理既可能是组织成功的重要因素,也可能成为失败的根源。

“管理学”是管理类专业的基础课,围绕管理的基本职能——计划、组织、领导和控制来组织全书的内容,将管理职能与技能,以及当前的管理实践结合起来,并融入了在当今这个快速发展时代所需要的新的能力。本书在突出管理的基本原理与方法的同时,结合高职高专学生培养目标,注意吸收国内外先进的管理经验,力求反映现代管理理论研究的最新成果,努力做到内容系统全面,浅显易懂,实用性强。

本书重点突出以下特点。

一、结构设计更具灵活性

为提高学生的学习兴趣和实践应用能力,在教材的结构设计上进行了全新的安排,以学生应掌握的能力为主线每章都有明确的能力培养目标,围绕培养目标安排理论和实践教学。

二、每章包含下列内容形式

1. 寄语:精选与章节相关的知识,引出将要讲授的内容。
2. 学习目标:明确指出将要学习的重点,指导学生的学习,并巩固他们对要点的记忆。
3. 阅读资料:每章结尾安排一个阅读资料,使学生了解一些相关的资料信息。
4. 练习题:每章结束后都辅以相应的练习题和讨论题。

本书在编写的过程中参考了大量国内外专家学者的著作、教材和案例,涉及的内容已尽可能在参考文献中列出,在此对这些研究者表示真诚的感谢;如有疏漏,在此表示歉意。

由于作者水平有限,对管理学的先进理念理解还不是很透彻,也缺乏运作经验,书中难免会有疏漏和谬误之处,恳请诸位读者批评指正。

编者



目 录

第一章 管理学概论	1
第一节 管理与管理人员	2
第二节 管理的性质和职能	6
第三节 管理学的研究对象与方法	8
第四节 管理学的特性	10
阅读资料	11
练习题	13
第二章 管理理论发展与演变	16
第一节 管理学发展背景	17
第二节 管理理论的形成与发展	18
阅读资料	31
练习题	33
第三章 计划与决策	35
第一节 计划概述	36
第二节 目标、计划与决策	41
第三节 计划制订的程序	43
第四节 决策	44
第五节 目标管理	54
阅读资料	58
练习题	61
第四章 组织	64
第一节 组织的性质	65
第二节 组织设计	68
第三节 组织的职权配置	77
第四节 组织的变革	83
第五节 人员配备	90
阅读资料	96



练习题	97
第五章 领导	100
第一节 领导的概念和作用	101
第二节 领导者素质	104
第三节 人性理论	108
第四节 领导方式理论	112
第五节 领导艺术	121
阅读材料	129
练习题	131
第六章 激励	133
第一节 行为与动机	134
第二节 激励理论	140
第三节 激励的种类与原则	155
第四节 激励艺术	158
阅读材料	164
练习题	165
第七章 沟通	167
第一节 沟通概述	168
第二节 沟通的方法	176
第三节 沟通障碍与有效沟通	181
第四节 协调	189
阅读材料	194
练习题	196
第八章 控制	199
第一节 控制概述	200
第二节 控制的类型	203
第三节 控制过程	205
第四节 控制的方法	208
第五节 突发事件的控制	212
阅读材料	214
练习题	215
参考文献	217

第一章

管理学概论

● 寄语

在人类历史上,自从有了有组织的活动,就有了管理活动。对于"管理"一词人们并不陌生,但是对管理有深刻的理解,并能将管理运用到生活当中,却不是一件容易的事情。

本章将介绍管理的基础内容。首先通过案例建立对管理的初步理解,了解科学管理对于企业的重要性;接着从管理的定义与性质、管理的职能两方面学习管理基础知识;最后通过分析管理者的角色和应具备的技能理解管理者在管理活动中的作用。



► 目 标

1. 掌握管理的定义。
2. 掌握对管理的性质,尤其是管理二重性的理解。
3. 理解管理的四项职能及各职能之间的关系。
4. 了解组织中管理者的主要类型及对管理者技能的要求。

第一节 管理与管理人员

一、管理的含义

管理学的研究已经有上百年的历史。自 19 世纪末 20 世纪初管理学形成以来,学术界提出的有关管理的定义很多。著名的管理学家哈罗德·孔茨提出:“管理是设计和维持一种良好的环境,使人在群体里高效率地完成既定目标。”美国管理学家罗伯特·西蒙认为决策贯穿管理的全过程,管理就是决策。美国著名的管理学家罗宾斯则认为:“管理是指同别人一起,或通过别人使活动更有效地完成的过程。”

我国的一些管理学的教科书中也提出了管理的定义,在周三多等人编著的教材中,管理被定义为:“组织中的如下活动或过程:通过信息的获取、决策、计划、组织、领导、控制和创新等职能的发挥来分配、协调包括人力资源在内的一切可调用的资源,以实现单独个人无法实现的目标。”

综合这些观点,本书对管理下的定义是:管理是指在特定的环境下,管理者在实施计划、组织、领导和控制等职能的过程中,通过优化配置和协调使用组织内的各种资源,有效地达到组织目标的过程。

可以从以下几个方面理解管理的定义。

1. 管理活动是在特定的环境下进行的,受到内外部环境的约束。企业是一个与外界保持密切联系的开放的系统,它们影响着外部环境,反之也受到外部环境的影响。因此,企业的生存离不开外部环境所提供的各种资源。管理理论的学习和实践活动必须注重组织的内外部环境,适应环境、利用环境的各种因素,并根据环境的变化而不断创新。

2. 管理的目的是为了实现组织目标。组织目标是多样化的,管理的作用在于针对不同的目标采用差异化的方式来实现组织目标。不论什么样的组织,都要重视效率和效果问题,效率和效果是衡量管理工作的重要指标。

3. 管理的对象是包括人力资源在内的一切可以调用的资源。可以调用的资源通常包括



原材料、人员、资本和信息等。在这些资源中,人员是最重要的。所有的组织中,都会同时存在人与人、人与物的关系。但人与物的关系最终仍然表现为人与人的关系,因为资源的优化配置是以人为中心的。所以,管理的中心是人。

4. 管理通过计划、组织、领导和控制等职能发挥其作用。管理职能是管理者开展管理工作的方法和手段,也是管理工作区别于一般作业活动的重要标志,如图 1-1 所示。

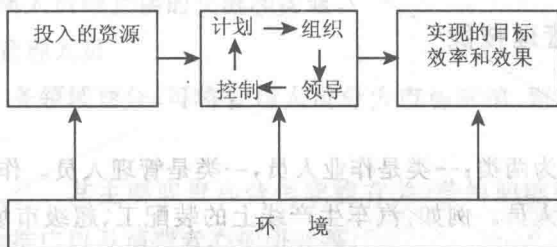


图 1-1 管理活动

通过以上的分析,可以全面了解管理的定义,同时不难看出,管理普遍适用于任何类型的组织。因为每一个组织都会有组织目标,都会有特定的资源需要调配和利用,也就无法离开管理活动。

二、管理的重要性

随着人类的进步和经济的发展,管理所起的作用越来越大,当今世界,各国经济水平的高低在很大程度上取决于其管理水平的高低。

美国二战后一举能成为世界上最发达的国家,总结其成功的经验美国人认为是“三分技术,七分管理”。如美国的“阿波罗登月计划”,发射火箭的“土星五号”有 560 个零部件,飞船有 300 多万个零件,参加人员 400 万人,计划成功后,负责人韦伯说:“我们没有使用别人没有的技术,我们的技术是科学的组织管理”。

50 年代的日本很穷,甚至比作为欧洲大陆贫穷中心的西班牙、希腊还要穷。日本人为之奋斗的环境和条件是极其恶劣的,日本在经济上先天不足,95% 的能源,50% 的粮食靠进口,二战后 90% 的军工工业,60% 的民用工业都被摧毁,是在一片废墟上重新建设的。但日本却创造了世界工业发展史上的奇迹。70 年代后期,日本的人均国民收入赶上并超过西欧等较富裕的法国,跃居世界第二。日本人认为:管理和科学技术是推动社会历史进步的两大车轮”,英国是最早开始“产业革命”的国家,曾在世界上遥遥领先于其他国家,当时世界上五分之一的地方是英国的资源供应地,大不列颠帝国当时被称为“日不落国”,联合王国的国旗到处飘扬,被人们形容为“工业的太阳”。但到 20 世纪七八十年代,英国经济发展的速度很缓慢。第二次世界大战后,一些英国专家小组去美国学习工业方面的经验。很快发现,英国在工艺和技术方面并不比美国落后很多,然而生产率水平却与美国相差悬殊。进一步调



查发现,原因在于组织管理水平远远落后于美国。

我国国有企业有许多亏损企业。调查结果显示,其中 80% 以上的亏损企业是由于管理不善所致。我国国有企业的改革和发展,没有轻松的道路可走,只有老老实实在地研究改善经营管理,建立一套现代企业管理制度才行。没有现代财务、成本、质量管理和科学决策制度,没有扎扎实实的管理基础知识,就不能搞现代市场经济。

三、管理人员与管理技能

1. 管理人员

组织中的人员可分为两类:一类是作业人员,一类是管理人员。作业人员就是直接从事制造产品或提供服务的人员。例如,汽车生产线上的装配工、超级市场结账台前的出纳员、大百货公司里的售货员、税务局里的收税员等。管理人员指组织中指挥他人活动的人,或对他人的工作负有责任的人。不管管理人员是高层的、中层的还是基层的,他们都有其下属。

2. 管理人员的分类

对管理人员进行分类可按纵向的管理层次和横向的管理领域来加以区分。

(1) 不同层次的管理人员

按照管理层次划分,把管理人员可分为高层管理人员、中层管理人员和基层管理人员,如图 1-2 所示。



图 1-2 管理者的层次

高层管理人员是组织中的高级领导人,通常包括董事长、总裁、首席行政长官、首席执行官和副总裁、厂长、总经理,学校的校长等。高层管理人员一般负责决定组织的战略和目标,并对组织的资源拥有分配权,对整个组织的业绩负责。

中层管理人员是介于高层管理人员和基层管理人员的中级管理人员。他们可以是部门经理、分部负责人、地区经理,或生产厂、车间的负责人等。中层管理人员主要负责贯彻和执



行高层管理部门制定的目标和政策。中层管理人员一般又可分为三类,即行政管理人员、技术性管理人员和支持性管理人员。

基层管理人员是直接监察实际作业人员的管理者,包括工长、领班、小组长和办公室主任等。其主要职责是给下属安排工作任务,确保下属的工作条件和工作环境,使工作流程顺利地进行。基层管理人员不仅是一个监管人员,而且更应是下属的导师、教练和助手。因此,要经常保持和下属人员做直接的交流和沟通。

(2) 不同领域的管理人员

按企业不同的业务领域划分,可将管理人员分为市场营销、财务、生产、人事、行政及其他各类管理人员。

市场营销管理人员。其主要职责和营销职能有关,营销职能包括市场调查、产品的调拨、定价与销售、促销推广以及消费者心理研究等。

财务管理人员。财务管理人员主要和组织的金融资源打交道,其主要职责包括资金筹集、预算、核算和投资等。

生产与经营管理人员。其主要工作是建立一个能为组织制造产品或提供服务的系统。在这一系统中,他们负责计划,控制日常的营运活动。典型的任务包括生产控制、库存控制、质量管理、工厂布局、厂址选择及工作设计等。

人力资源管理人员。人力资源管理人员主要负责人力资源规划、职工的招聘与挑选、培训和发展、设计报酬福利制度、制定绩效评估制度以及解雇违规违纪的员工等。大企业都设有专门的人力资源管理部门,而在一些小企业这些工作则由若干专门人员来从事。

行政管理人员。行政管理人员即一般的管理人员,他们并不专门从事某一特定的专业领域的管理工作,但其作用却极为重要。如没有公共关系人员负责处理与媒体之间的关系,组织的形象就会严重影响。

3. 管理人员的基本技能

美国管理学者卡兹指出管理人员需要具备三种基本技能,即技术技能、人际技能和构想技能。任何管理人员,不管其所处的管理地位怎样,但都必须不同程度的具有这三种技能。

技术技能:技术技能是指管理者掌握与运用某一专业领域内的知识、技术和方法的能力。包括:专业知识及经验;技术及技巧;程序、方法、操作与工具运用熟练程度等。这是管理者对相应专业领域进行有效管理所必备的技能。管理者虽不能完全做到内行、专家,但必须懂行,必须具备一定的技术技能,特别是基层管理者,更应如此。

人际技能:人际技能是指管理者处理人事关系的技能,也称人文技能或人事技能。包括:观察人、理解人、掌握人的心理规律的能力;人际交往,融洽相处,与人沟通的能力;了解并满足下属需要,进行有效激励的能力;善于团结他人,增强向心力、凝聚力的能力等。人际能力对于现代管理者来说极其重要,没有人际技能的管理者是不可能做好管理工作的。



构想技能:构想技能是指管理者观察、理解和处理各种全局性的复杂关系的抽象能力,也称思想技能或概念技能。包括:对复杂环境和管理问题的观察、分析能力;对全局性的、战略性的、长远性的重大问题处理与决断的能力;对突发性紧急处境的应变能力等。其是组织高层管理者所必须具备的一种重要技能,对于组织的战略决策和发展具有极为重要的意义。因此,上述三种技能在各个管理层中都是重要的,各级管理人员对三项基本技能的相对侧重如图 1-3 所示。

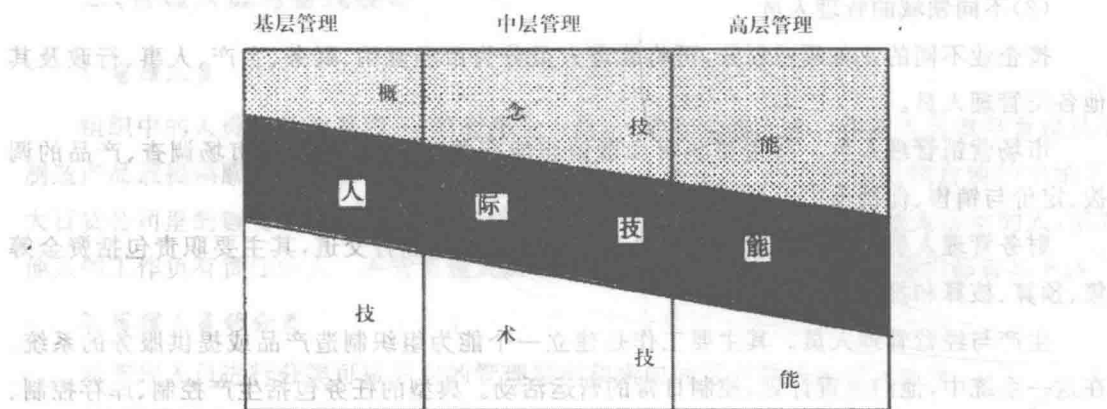


图 1-3 不同层次管理人员对三项基本技能的相对侧重

第二节 管理的性质和职能

一、管理的二重性

管理具有两重性,是由生产过程本身的两重性决定的,生产过程既是生产资料的再生产,又是生产关系的再生产,是生产力和生产关系组成的统一体。与生产力相联系的叫自然属性,与生产关系相联系的叫社会属性。

1. 管理的自然属性。管理产生于人们的共同劳动,自从有了人类的共同劳动,就有了管理。随着社会生产力的发展,当很多人在一起从事共同劳动时,由于劳动者之间存在着分工与协作,为了使他们之间的动作协调,步调一致,有秩序、有成效的从事生产活动,就需要有一定的管理。尤其是在现代社会化大生产中,为保证生产能够持续稳定地进行,就要按照社会化大生产的要求,合理地进行计划、组织、协调、领导和控制,最有效的利用人力、物力和财力资源,提高经济效益。所以,管理是社会化大生产的必然产物,是不以人的意志为移的,它



不会因社会制度、意识形态的不同而有所改变,完全是一种客观存在。

自然属性表现为合理组织生产力,它是组织社会化大生产的必要条件,在管理中,质量管理、劳动管理、成本管理、库房管理、财务管理等都属生产力的范畴,不具有意识形态色彩,在自然属性上,资本主义和社会主义完全相同。

2. 管理的社会属性。管理是实现组织目标手段,即为达到预期目的所进行的活动。在人类漫长的历史中,管理从来都是为统治阶级、为生产资料的占有者服务的。马克思曾分析说:“资本家的管理不仅是社会劳动过程的特殊职能,同时也是剥削社会劳动过程的职能。”列宁说:“资本家所关心的是怎样为掠夺而管理,怎样借管理而掠夺。”可见,资本主义的管理具有资本的剥削性和资本的独裁性。社会主义和资本主义有着根本区别。

社会属性表现为维护和完善生产关系。在管理中,组织目标、领导作风、激励方式、协调艺术、组织文化等,具有较强的意识形态色彩,所以在不同国家、不同民族、不同社会制度之间不可直接照搬。

我们要正确认识管理的两重性。一方面要学习、借鉴发达国家先进的管理经验和方法,以便迅速地提高我国的管理水平;另一方面要考虑我们自己的国情,建立具有中国特色的管理体系。

二、管理的职能

最早提出管理职能的人是法国的法约尔,他认为管理职能是“计划、组织、指挥、协调、控制”。关于管理基本职能的划分,还有不同的划分思路,有些管理学家将激励和领导合在一起,统一为领导职能,称为四职能说;也有管理学家将领导职能又分拆出沟通职能,称为六职能说;人类管理活动究竟具有哪些最基本的职能,这一问题经过许多人近百年的研究,至今仍然众说纷纭。本教科书采用大多数人习惯的五职能说。即:计划、组织、领导、激励、控制。

1. 计划职能是指对企业未来活动确定目标和规定实现目标的途径和方法。计划职能包括对未来环境变化的预测,在预测的基础上确定目标,根据目标制定实施方案、政策等,以确保组织目标的实现。如案例二中的周例会,就属于计划职能中的具体工作。

2. 组织职能是指根据企业目标和计划,对执行计划的各种要素及其相互关系进行配置、协调和组合,使计划任务得以落实。现代产品结构复杂,技术含量高,生产规模大,是任何一个人所难以独立完成的,需要靠组织力量才能得以实现。如案例二中的部门调整,就属于组织职能中的工作。

3. 领导职能是指通过各种信息沟通影响他人或群体在某种特定条件下实现目标的行为或力量。领导职能是通过领导者对工作和对人的关心,运用组织赋予的权力和个人魅力对员工施加积极的影响,运用这种影响力来带领群体达成组织目标。案例二中王总同员工的沟通,就属于领导职能中的工作。

4. 激励职能是指根据激发动机理论,激励人们的动机,满足人们的合理需求,引导和改



造人们的行为,使个人目标和企业目标趋于一致,从而使个人行为有利于企业目标的实现。达到调动员工的工作积极性,增强凝聚力的目的。案例二中的奖金分配方案问题,就属于激励职能中的工作。

5. 控制职能是指根据目标和标准对企业的各项活动进行监督和检查,以消除实际和标准的差异,保证计划目标的实现。控制职能是和计划职能紧密相联系的,是一个事物的两个方面。没有计划职能控制就成为无本之木,没有控制职能计划目标就难以实现。案例二中的广告费用调整,就属于控制职能中的工作。

管理五种基本职能,如图 1-4 所示。

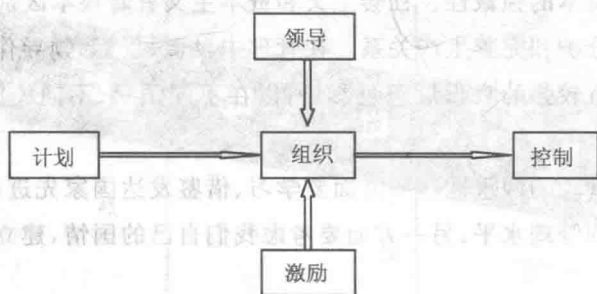


图 1-4 管理五种基本职能

第三节 管理学的研究对象与方法

一、管理学的研究对象

管理学是指导人们从事管理工作的一门科学,目的是指导管理实践活动。管理的对象是各类组织。如政治组织、经济组织、文化组织、宗教组织、军队组织以及其他社会组织。各种不同的组织其工作性质是千差万别的。各有各的管理特殊性,于是便形成了不同门类的管理学。如:企业管理学、行政管理学、医院管理学、学校管理学、军队管理学等。但是可以通过这些组织的特殊性仍可以看到其从事管理工作的共同之点,即都要通过计划、组织、领导、激励、控制等环节来协调人力、物力、财力资源以期更好地达成组织的目标。因此,管理学是以各管理工作中普遍适用的原理和方法作为研究对象的。

二、管理学的研究方法

研究管理学,必须以马克思列宁主义理论为指导,以管理实践为基础;必须坚持实事求是。



是科学态度,进行调查研究,重实践经验,并且运用判断和推理的方法,把管理实践经验上升为理论。管理学的研究方法,具体来说应该有以下几种:

1. 历史法

这是研究社会现象的必要方法,也是研究管理学的主要方法之一。任何管理现象都不是孤立的,都有它产生的历史背景及其发生、发展过程。因此,对管理学中的某一种理论、某一个定义、某一项规律的研究,都应放在一定的历史条件下,从其发生和发展的过程中去考察,才能掌握它的来龙去脉,了解它的实质所在。比如,西方资产阶级行为管理和科学管理两个不同学派的哲学倾向,为何存在着很大的差别。诸如此类的问题只是反映了人们的主观意愿,还是取决于不同时代的不同要求,只有把它们放在一定的历史背景中去研究,才能得出正确的结论,给予恰当的评介。

用历史的方法研究管理学,要求我们全面地、发展地看待一切管理思想和流派,既要挖掘它的历史渊源,又要看到它的发展变化。同时,在分析某种管理理论和某个管理流派时,一方面必须注意其所反映的普遍性、共性的问题;另一方面,还必须注意其思想所代表的是哪种生产关系主体的利益,而不能“纯客观”地看待问题。

2. 比较法

这是科学研究中常用的一种研究方法。它把不同的或相似的事物放在一起作比较,用以鉴别事物之间的异同。从19世纪末到20世纪初西方资产阶级学者形成了“古典管理理论”到现在,出现了很多不同的管理理论和流派,观点各不相同,思想学说纷纭。如何从这种纷繁的现象中理出头绪,就需要用比较法,找出各个学派的异同,分清其长短,区别其实质,以加深对各种管理理论的认识。

比较法一般可分为类比和对比。前者是用来揭示事物间的异同,后者是用来区分事物间质的差别。在对比中,又可分为反正对比,即把相反的同属性进行对比;近似对比,即把同一属性进行数量的比较。

3. 抽象法

历史法、比较法是从大量的事实出发,通过分析、概括,形成对事物本质的了解。抽象法则更进一步由这种“抽象的规定”上升到“思维中的具体”。

抽象思维的过程既包括从具体到一般,又包括从一般到具体。进行管理学研究,必须从管理实践出发,从大量的材料中取得感性上的认识,经过分析、归纳,上升到抽象的范畴,再把具有高度抽象的范畴,进行演绎,从而得到具体有益的结论。必须把这两个进程很好地结合起来,才能实现科学抽象的全过程。

4. 批判法

批判法,顾名思义是对某一事物进行研究时,不能采取全盘肯定的态度,而应该有分析、



有批判地进行研究。因此,批判法不但包含否定、扬弃,也包括吸收、继承。这是进行管理学研究,特别是研究资产阶级各种管理学派时应当掌握的科学方法。管理具有两重性。资产阶级的各种管理理论,尽管由于其所处时代和阶级的局限,不可避免地都是为维护资本家的利益服务的。但决不能因此而否定它们也含有合理的内核和科学的成分。因此,对待资产阶级的管理理论,正确的态度和方法,应该是历史地、有批判地进行学习和研究,去其糟粕,取其精华,在批判中有所扬弃和继承,在继承中有所发展和创新。无批判地兼收并蓄是错误的,不加分析地否定一切同样是错误的。只有这样,才能做到古为今用,洋为中用,使其为建立具有中国特色的管理学服务。

5. 综合法

这就是在人们认识和实践活动中,把有关事物、现象、属性或对象的关系分解为各项组成因素,并把这些因素有机地、符合逻辑地、整体地结合起来。它既包含了联合、综合和组成,又包含了分析和分解。

第四节 管理学的特性

作为一门学科,管理学具有许多自己的特性,这些也是我们初学者所必须了解和掌握的。

一、管理学的综合性

管理学的主要目的是要指导管理实践活动。而当代的管理活动异常复杂,作为管理者仅仅掌握一方面的知识是远远不够的。只有具备广博的知识才能对各种管理问题应付自如。一般地,管理学与心理学、人类学、社会学、生理学、伦理学、政治学等学科的知识和方法密切相关,可见管理活动的复杂性、多样性决定了管理内容的综合性。

二、管理学的科学性

管理学的科学性表现在于其科学的思想,采用了科学的方法,遵循了科学规律,形成了一套完整的管理学科体系。科学是由人类感知的自然现象,通过观察、抽象、总结形成理论学说,再通过设置实验环境,证明理论学说的真假,形成科学的结论,再形成科学体系,形成有实验共性结论的可重复验证的学问,这就是科学。管理学的科学性表现出来的严谨,不仅通过理论教学来学习管理理论、管理方式和管理方法,还通过管理实践来验证其科学性。



三、管理学的艺术性

管理学不同于其他学科,如学会了数学分析就能求解微分方程,背熟了制图规则就能画出图纸;管理学则不然,背会了所有的管理原则不一定能够有效的进行管理,重要的是培养灵活运用管理知识的技能,而这种技能必须通过实践在实际管理工作中去掌握和运用。管理学要求管理者必须从实际出发,具体情况具体对待,发挥各自的创造性,从这个意义上说管理又是艺术。所以更多的管理专家认为,管理者的能力等于科学知识加管理艺术加经验积累。所以课堂是培养管理人员的一个良好的开端,为管理人员在理论知识方面打下坚实的基础。经验的取得通过运用案例、调查、模拟、游戏等实践形式来认真地领会和品悟管理的艺术、管理的真谛。

四、管理学的不精确性

管理学同数学、物理学等精确的自然科学相比,是一门不精确的学科。因为管理的对象是社会组织,受到多种因素影响,很多因素难以量化,且复杂多变,因而难以精确化。在投入资源完全相同的情况下,产出的结果可能完全不同。这种现象的出现,是因为影响管理效果的因素太多,许多因素是无法完全预知的,即使两个企业在投入方面的数量、质量、种类完全相同,人的心理因素及其行动结果也不可能完全相同,具有模糊性,所以是一门不精确的学科。

五、管理学的系统性

管理学的系统具有以下几个特征:

1. 集合性。一个系统至少由两个或两个以上子系统构成。即系统由各个要素组合而成。
2. 层次性。构成系统的子系统和子系统分别处于不同的地位
3. 相关性。系统内各要素之间是相互依存、相互制约的,在一个组织当中,它的每个要素的性质和行为都将影响整个组织的性质和行为,这是因组织作为一个整体是由各要素的有机结合而构成的。

因此,在进行管理时就要考虑各要素之间的相互关系,考虑每个要素的变化对其它要素和整个组织的影响。这种从全局或整体考虑问题的方法称之为系统观念。

阅读资料

海尔的腾飞

一、崛起与发展:从濒临倒闭的集体小厂发展壮大成为知名的跨国企业