

“十三五”规划应用型系列教材
上海市应用型本科试点专业系列教材

会计基础实训

袁国红 周陈莲○主编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

“十三五”规划应用型系列教材
上海市应用型本科试点专业系列教材

财经(CIP)数据

ISBN 978-7-312-27052-3
定价：30.80元

会计基础实训

袁国红 周陈莲 / 主 编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

会计基础实训/袁国红,周陈莲主编. —上海:立信会计出版社,2018.4

“十三五”规划应用型系列教材 上海市应用型本科试点专业系列教材

ISBN 978-7-5429-5702-3

I. ①会… II. ①袁… ②周… III. ①会计学—高等学校—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 073667 号

责任编辑 余 榕
封面设计 南房间

会计基础实训

Kuaiji Jichu Shixun

出版发行 立信会计出版社

地 址 上海市中山西路 2230 号

邮政编码 200235

电 话 (021)64411389

传 真 (021)64411325

网 址 www.lixinaph.com

电子邮箱 lxaph@sh163.net

网上书店 www.shlx.net

电 话 (021)64411071

经 销 各地新华书店

印 刷 上海天地海设计印刷有限公司

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 19

字 数 313 千字

版 次 2018 年 4 月第 1 版

印 次 2018 年 4 月第 1 次

印 数 1—3100

书 号 ISBN 978-7-5429-5702-3/F

定 价 43.00 元

如有印订差错,请与本社联系调换

前 言

《会计基础实训》教材是应“会计基础实验”课程而编写的,因为该课程教学内容的规范性、操作性都很强,我们尝试将本教材设计成为一本自助式学习教材。首先,本教材为实验公司设计了1个月的日常经济业务,提供这些经济业务所需要的会计凭证(包括原始凭证、记账凭证、科目汇总表)、会计账簿(包括总账、明细账、日记账)、财务报表(包括资产负债表、利润表);其次,本教材提供《会计基础工作规范》中关于填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务报表、整理会计档案的相关条款规定和解释;再次,本教材就填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务报表的方法进行示范;最后,本教材设计出实验项目供学生完成实验工作。

本教材的创新点如下:

第一,注重培养学生的“经济业务”观点。一个企业的经济业务很多,不同的企业具体经济业务也各不相同,但理论上都可以将企业繁多的经济业务划分为筹资业务、投资业务和经营业务(采购业务、制造业务、销售业务)。会计人员关心的是企业发生了哪些具体的经济业务,并能够对经济业务的内容进行分类核算。本教材通过实验项目帮助学生了解企业会发生哪些主要经济业务。

第二,注重经济业务与会计凭证之间的联系。会计实务中,会计凭证的填制、会计账簿的登记、财务报表的编制工作都是格式化的操作,会计人员经过训练都能够熟练掌握。但是建立起一项经济业务和与之相对应的证明经济业务发生和完成情况的原始凭证之间的联系,就有些困难了。本教材通过设计多种情况,引导学生思考。比如,采购业务会涉及一系列原始凭证,增值税专用发票是最基本的原始凭证,用于证明采购业务的发生(价款和税额),那么款项的支付(现付、赊购、预付款采购)又分别对应了哪些原始凭证?如果采购材料验收入库了,又需要哪些原始凭证来证明?本教材通过实验项目帮助学生理解“原始凭证是证明经济业务发生和完成情况的单据”的概念,并能够运用原始凭证来证明经济业务的发生和完成情况,进而进行相关会计核算。

第三,注重会计核算的有法可依。本教材中所设计的七个实验项目,均按照

《会计基础工作规范》规定如何操作,教材示范如何操作。本教材通过实验项目培养学生的“规范”意识,强调会计核算是有法可依的,不可随意为之。当学生遇到新的经济业务时,会思考去哪儿找处理依据,也会在没有依据的情况下提出相对合理的解决方案。

第四,注重简便易学。本教材实验项目的设计为通俗易懂的示范式实验项目,每一项实验项目都提供了操作示范,学生可以根据示范进行自助式手工操作,达到“学中练、练中学”的学习效果。

值得一提的是,本教材围绕着实验公司1个月的经济业务设计原始凭证、记账凭证、会计账簿、财务报表的相关内容,根据上述经济业务和会计核算资料组合为七个实验项目。各个实验项目各自独立又前后衔接,学生在完成实验项目的同时可以领会各种会计核算方法和综合运用各种会计核算方法生成会计信息的过程。

最后回答一个问题:当前会计已经信息化^①了,为什么学生还要学习手工账?大家知道,在信息化环境下,会计核算工作是通过会计信息系统^②来完成的。会计软件^③具有以下功能:①为会计核算、财务管理直接采集数据。②生成会计凭证、会计账簿、财务报表等会计核算资料。③对会计核算资料进行转换、输出、分析、利用。也就是说,记账凭证、会计账簿、财务报表等会计核算资料都是通过软件自动生成的。而通过学习手工账,学生可以理解会计软件的设计原理,在未来学习会计信息系统的相关课程中既知其然又知其所以然。

在本教材撰写的过程中,我们参考了国内的一些优秀教材,并汲取其中精华,在此我们向这些教材的作者谨致谢意!

本教材由袁国红、周陈莲共同完成。由于编者水平有限,教材中可能会存在错漏之处,敬请广大读者批评、指正。

编 者

2018年2月于序伦大楼

① 会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

② 会计信息系统是指由会计软件及其运行所依赖的软硬件环境组成的集合体。

③ 会计软件是指企业使用的,专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块。

第一部分
实验教学手册
目 录

第一部分 实验教学手册	001
一、实验教学大纲	001
二、实验教学组织	002
三、实验需要准备的工具	004
第二部分 实验资料	005
一、实验单位简介	005
二、实验单位会计账簿的设置情况及账户期初余额	006
三、实验单位发生的经济业务(部分)及相关原始凭证	009
第三部分 实验项目	079
一、设置会计账簿	079
二、取得与填制原始凭证	082
三、填制记账凭证	085
四、登记会计账簿	088
五、对账与结账	090
六、编制财务报表	092
七、会计档案的装订与保管	095
第四部分 实验操作示范与空白会计核算资料	097
一、实验操作示范	097
二、空白会计核算资料	111
第五部分 实验常见问题的思考	279
第六部分 实验项目参考答案	281
一、试算平衡表	281
二、资产负债表	281
三、利润表	281
附录 《会计基础工作规范》	283
后记	295
主要参考文献	296

01

第一部分
实验教学手册

一、实验教学大纲

(一) 实验目的

“会计基础实验”课程是在“会计学原理”课程学习的基础上,讲授会计的基本操作技能,包括填制会计凭证、登记会计账簿^①、编制财务报表和会计档案的装订与保管。学生通过对一家企业主要经济业务的仿真实验,可以熟知会计信息的生成过程:通过填制原始凭证,建立经济业务与原始凭证的联系;通过填制记账凭证,将经济业务按会计要素(会计科目)进行分类核算;通过登记账簿,将经济业务按会计科目进行汇总核算;通过编制财务报表,掌握会计科目与报表项目之间的关系。通过该课程的学习,学生可以将会计的基本理论、基本方法和基本操作技能有效衔接起来。

(二) 实验项目

会计基本操作技能包括填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务报表和会计档案的装订与保管等内容,这些内容既相互联系又自成体系。为了便于实验,本教材按照会计实务工作的步骤将实验项目分为七个,具体情况见表 1-1。

表 1-1 会计操作技能与实验项目对照表

会计操作技能	知识点	实验项目
填制会计凭证	原始凭证的填制与审核	二、取得与填制原始凭证
	记账凭证的填制与审核	三、填制记账凭证
登记会计账簿 ^②	会计账簿的设置	一、设置会计账簿
	会计账簿的登记	四、登记会计账簿
	对账与结账	五、对账与结账
编制财务报表	编制资产负债表、利润表	六、编制财务报表
会计档案的装订与保管	会计凭证、会计账簿和财务报表的装订	七、会计档案的装订与保管

① 会计账簿简称账簿。

② 《会计基础工作规范》第三章第三节“登记会计账簿”,其主要包括启用会计账簿、登记会计账簿、对账与结账等内容。根据会计实务的操作步骤,本教材将登记会计账簿拆分为设置会计账簿(实验项目一)、登记会计账簿(实验项目四)和对账与结账(实验项目五)等实验项目,以方便学生分阶段完成实验工作。

(三) 实验项目的基本要求

通过该课程的学习,学生应掌握填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务报表等内容的具体操作方法,并定期对会计档案进行装订与保管。实验项目的基本要求见表 1-2。

表 1-2 实验项目的基本要求^①

实验项目	基本要求	重要程度	难易程度
一、设置会计账簿	(1) 填写订本账封面、扉页和会计科目目录 (2) 根据各账簿上年期末余额结转下年期初余额等	★★★★☆	★★★★☆
二、取得与填制原始凭证	(1) 根据经济业务内容识别原始凭证 (2) 填写常见经济业务的原始凭证 (3) 审核已取得或填制的原始凭证 (4) 整理审核无误的原始凭证等	★★★★★	★★★★☆
三、填制记账凭证	(1) 根据审核无误的原始凭证选择适合的记账凭证 (2) 填制记账凭证 (3) 审核已填制的记账凭证 (4) 整理记账凭证及其所附的原始凭证等	★★★★★	★★★★☆
四、登记会计账簿	(1) 根据审核无误的记账凭证及原始凭证登记日记账、明细账 (2) 根据记账凭证编制科目汇总表 (3) 根据科目汇总表登记总账	★★★★★	★★★★☆
五、对账与结账	(1) 期末对账(根据总账编制试算平衡表) (2) 根据对账结果更正发现的错账 (3) 期末结账	★★★★☆	★★★★☆
六、编制财务报表	(1) 编制资产负债表 (2) 编制利润表	★★★★★	★★★★☆
七、会计档案的装订与保管	(1) 会计凭证的装订 (2) 会计账簿的装订 (3) 财务报表的装订 (4) 会计凭证、会计账簿、财务报表的保管	★★★★★	★★★★☆

本教材面向的专业为:开设“会计学原理”课程的所有专业。“会计学原理”课程与“会计基础实验”课程安排在同一学期先后开设,更适合教学活动的开展。

二、实验教学组织

(一) 对教师的要求

- (1) 讲授课程教学内容。
- (2) 指导学生实验过程,解答学生提出的问题。
- (3) 评定学生成绩,及时归档教学档案。

^① 根据《会计基础工作规范》和“会计学原理”课程教学大纲中关于会计凭证、会计账簿、财务报表等相关内容整理。

(二) 对学生的要求

- (1) 按时出勤,参与课堂讨论。
- (2) 按教学计划完成实验任务,并保证实验资料的正确性。
- (3) 按教学计划和任课教师要求及时上交实验资料。

(三) 实验教学计划安排

实验教学计划安排见表 1-3。

表 1-3

实验教学计划安排^①

日期	实验项目	实验课时	实验形式	备注
第 1 周	一、设置会计账簿	2	实验室集中	课外分散
第 2~3 周	二、取得与填制原始凭证	3	实验室集中	课外分散
第 3~7 周	三、填制记账凭证	8	实验室集中	课外分散
第 7~9 周	四、登记会计账簿	4	实验室集中	课外分散
第 9~10 周	五、对账与结账	3	实验室集中	课外分散
第 11~12 周	六、编制财务报表	3	实验室集中	课外分散
第 12 周	七、会计档案的装订与保管	1	实验室集中	课外分散

(四) 实验考核与成绩评定

实验考核与成绩评定见表 1-4。

表 1-4

实验考核与成绩评定

考核项目名称	考核次数	考核分值	平时成绩考核评定依据与标准 ^②
课堂考勤/课堂互动	5	10	(1) 会计凭证、会计账簿、财务报表项目填列完整,内容齐全,数字正确 (2) 每个实验项目结束,按时提交实验资料 (3) 实验项目七“会计档案的装订与保管”的考核分值为 10 分。其中,“会计凭证的装订”为 6 分,“会计账簿(明细账)的装订”为 2 分,“财务报表的装订”为 2 分
实验项目一、设置会计账簿	1	5	
实验项目二、取得与填制原始凭证	1	5	
实验项目三、填制记账凭证	1	15	
实验项目四、登记会计账簿	1	20	
实验项目五、对账与结账	1	10	
实验项目六、编制财务报表	1	25	
实验项目七、会计档案的装订与保管	1	10	

(五) 教学档案

本课程结束后,学生应提交档案袋,档案袋内包括会计凭证 3 册,会计账簿 3 本,财务报表

① 实验室集中实习后,部分学生需要课外分散完成剩余工作量。

② 授课教师可以自行调整各部分分数的构成。

1 本。由授课教师交本单位教务归档。

主要授课学校 (二)

三、实验需要准备的工具

实验需要准备的工具见表 1-5。

表 1-5 实验需要准备的工具

工具名称	数量	工具名称	数量
红、黑色签字笔	各 1 支	约 30 cm 长度直尺	1 把
剪刀/裁纸刀	1 把	大、小长尾票夹	各 10 个
固体胶	1 支	约 10 cm 长装订针	1 枚
回形针	1 盒	活页账装订夹	1 个
装订线	1 米	订书机	1 只
档案袋	1 个	装订机 ^①	1 台

红色签字笔	各 1 支	黑色签字笔	各 1 支
剪刀/裁纸刀	1 把	大、小长尾票夹	各 10 个
固体胶	1 支	约 10 cm 长装订针	1 枚
回形针	1 盒	活页账装订夹	1 个
装订线	1 米	订书机	1 只
档案袋	1 个	装订机 ^①	1 台

主要授课学校 (四)

红色签字笔	各 1 支	黑色签字笔	各 1 支
剪刀/裁纸刀	1 把	大、小长尾票夹	各 10 个
固体胶	1 支	约 10 cm 长装订针	1 枚
回形针	1 盒	活页账装订夹	1 个
装订线	1 米	订书机	1 只
档案袋	1 个	装订机 ^①	1 台

工具名称	数量	工具名称	数量
红、黑色签字笔	各 1 支	约 30 cm 长度直尺	1 把
剪刀/裁纸刀	1 把	大、小长尾票夹	各 10 个
固体胶	1 支	约 10 cm 长装订针	1 枚
回形针	1 盒	活页账装订夹	1 个
装订线	1 米	订书机	1 只
档案袋	1 个	装订机 ^①	1 台

案例学练 (五)

本班各 1 对本班整理档案, 提交到图书馆或档案馆内装订案件, 将案件交档案馆主管, 回来后将副本

① 由教学单位负责准备。

02

第二部分
实验资料

一、实验单位简介

(一) 基本情况

- (1) 实验单位名称: 东方有限责任公司。
- (2) 地址、电话: 上海市松江区文翔路 3000 号, 021-67826789。
- (3) 法定代表人: 孟浩然。
- (4) 纳税人识别号: 310117154008089。
- (5) 基本存款户及账号。
基本存款户: 中国工商银行上海市分行松江支行。
账号: 888-67891258。
- (6) 总经理(主管会计机构): 丁宁。
- (7) 财务部门岗位设置。

财务部经理: 蒋欣, 全面负责财务部门工作, 如公司财务制度与会计核算流程设计、制订财务计划、参与公司经营管理与决策、进行财务分析与预测等。

出纳: 张燕, 负责填制收款凭证、付款凭证, 登记日记账。

会计: 王芳, 负责复核收款凭证、付款凭证, 填制转账凭证, 登记总分类账^①; 赵亮, 负责制表, 登记明细分类账^②, 填制科目汇总表, 复核转账凭证, 编制财务报表。

(二) 经营情况

东方有限责任公司是汇联股份有限公司的全资子公司。东方有限责任公司设置若干个行政管理部门和一个生产车间; 生产 A、B 两种产品; 耗用甲、乙、丙三种材料; 为增值税一般纳税人, 增值税税率为 17%^③; 城市维护建设税税率为 7%, 教育费附加为 3%, 企业所得税税率为 25%; 执行《企业会计准则》。

① 总分类账简称总账。

② 明细分类账简称明细账。

③ 自 2018 年 5 月 1 日起, 制造业等行业增值税税率从 17% 降至 16%, 交通运输等行业的增值税税率从 11% 降至 10%。

(三) 会计核算程序^①

东方有限责任公司的会计核算程序采用科目汇总表会计核算程序。科目汇总表会计核算程序的工作流程为：

- (1) 根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证(收款、付款、转账凭证)。
 - (2) 根据收款凭证和付款凭证,序时、逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。
 - (3) 根据收款凭证、付款凭证、转账凭证及其所附的原始凭证或原始凭证汇总表,登记各种明细分类账。
 - (4) 根据记账凭证定期编制科目汇总表。
 - (5) 根据科目汇总表登记总分类账。
 - (6) 按照对账要求,定期将总分类账与日记账、明细分类账核对相符。
 - (7) 根据总分类账和有关明细分类账编制财务报表。
- 科目汇总表会计核算程序的工作流程如图 2-1 所示。

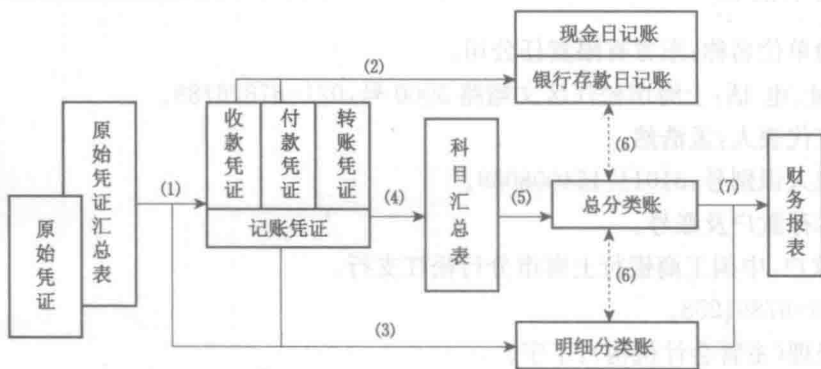


图 2-1 科目汇总表会计核算程序的工作流程

二、实验单位会计账簿的设置情况及账户期初余额

东方有限责任公司设置总账、明细账和日记账。东方有限责任公司 20×1 年 1 月会计账簿的设置情况和账户的期初余额及账页格式如下。

1. 账户的期初余额及账页格式

账户的期初余额及账页格式见表 2-1。

表 2-1

账户的期初余额及账页格式

20×1 年 01 月 01 日

单位:元

编号	总账账户	明细账户	余额		账页格式	
			借方	贷方	总账	明细账/日记账
1001	库存现金		850.00		三栏式	三栏式
1002	银行存款		559 150.00			三栏式

^① 会计核算程序也称账务处理程序。

(续表)

编号	总账账户	明细账户	余额		账页格式	
			借方	贷方	总账	明细账/日记账
1122	应收账款		4 000.00		三栏式	
		中天股份有限公司	4 000.00			三栏式
1123	预付账款		0		三栏式	
		华岳有限责任公司	0			三栏式
1401	材料采购		0		三栏式	
		甲材料	0		平行登记式	
		乙材料	0		平行登记式	
		丙材料	0		平行登记式	
1403	原材料		147 900.00		三栏式	
		甲材料	50 400.00			数量金额式
		乙材料	52 000.00			数量金额式
		丙材料	45 500.00			数量金额式
1405	库存商品		569 000.00		三栏式	
		A 产品	361 000.00			数量金额式(略)
		B 产品	208 000.00			数量金额式(略)
1601	固定资产		2 250 000.00		三栏式	
1602	累计折旧			708 000.00	三栏式	
2001	短期借款			0		
2202	应付账款			2 500.00	三栏式	
		华硕有限责任公司		2 500.00		三栏式
2203	预收账款			0	三栏式	
		中信股份有限公司		0		三栏式
2211	应付职工薪酬			250 000.00	三栏式	
2221	应交税费			185 000.00	三栏式	
		应交增值税		60 000.00		多栏式
		应交所得税		119 000.00		三栏式
		应交城市维护建设税		4 200.00		三栏式(略)
		应交教育费附加		1 800.00		三栏式(略)
2231	应付利息			0	三栏式	
4001	实收资本			2 000 000.00	三栏式	
4101	盈余公积			200 000.00	三栏式	
4103	本年利润			0	三栏式	
4104	利润分配			197 000.00	三栏式	
		未分配利润		197 000.00		三栏式(略)

(续表)

编号	总账账户	明细账户	余额		账页格式	
			借方	贷方	总账	明细账/日记账
5001	生产成本		11 600.00		三栏式	
		A 产品	4 800.00			多栏式
		B 产品	6 800.00			多栏式
5101	制造费用		0		三栏式	多栏式
6001	主营业务收入			0	三栏式	多栏式(略)
6401	主营业务成本		0		三栏式	多栏式(略)
6405	税金及附加		0		三栏式	多栏式(略)
6601	销售费用		0		三栏式	多栏式(略)
6602	管理费用		0		三栏式	多栏式
6603	财务费用		0		三栏式	多栏式(略)
6801	所得税费用		0		三栏式	多栏式(略)

2. 明细账户的设置方式

明细账户的设置方式见表 2-2。

表 2-2 明细账户的设置方式

总账账户	明细账户(项目)设置方式	总账账户	明细账户(项目)设置方式
银行存款	按开立账户	应交税费	按税费名称
应收账款	按采购商名称	实收资本	按股东名称
预收账款	按采购商名称	生产成本	按产品名称(成本项目)
应付账款	按供应商名称	制造费用 ^①	按车间名称(费用项目)
预付账款	按供应商名称	主营业务收入	按产品名称
材料采购、原材料	按材料名称	主营业务成本	按产品名称
库存商品	按产品名称	销售费用、管理费用、财务费用 ^②	按部门(费用项目)

3. “原材料”明细账的期初余额

“原材料”明细账的期初余额见表 2-3。

表 2-3 “原材料”明细账的期初余额

20×1 年 01 月 01 日

金额单位:元

材料类别	结存	计量单位	数量	单价	金额
乙材料	千克	500	104.00	52 000.00	

① “制造费用”账户按车间设置明细账,东方有限责任公司车间较少,直接按照费用项目进行明细核算。

② “销售费用”“管理费用”“财务费用”账户按部门设置明细账,东方有限责任公司部门较少,直接按照费用项目进行明细核算。

(续表)

材料类别	结存	计量单位	数量	单价	金额
丙材料		千克	700	65.00	45 500.00
合计		—	—	—	147 900.00

4. “库存商品”明细账的期初余额

“库存商品”明细账的期初余额见表 2-4。

表 2-4

“库存商品”明细账的期初余额

20×1 年 01 月 01 日

金额单位:元

产品名称	结存	计量单位	数量	单价	金额
A 产品		件	190	1 900.00	361 000.00
B 产品		件	160	1 300.00	208 000.00
合计					569 000.00

5. “生产成本”明细账的期初余额

“生产成本”明细账的期初余额见表 2-5。

表 2-5

“生产成本”明细账的期初余额

20×1 年 01 月 01 日

单位:元

产品名称	结存	直接材料	直接人工	制造费用	合计
A 产品		4 000.00	600.00	200.00	4 800.00
B 产品		5 800.00	700.00	300.00	6 800.00
合计		9 800.00	1 300.00	500.00	11 600.00

6. “制造费用”“管理费用”明细账户的费用项目

“制造费用”“管理费用”明细账户的费用项目见表 2-6。

表 2-6

“制造费用”“管理费用”明细账户的费用项目

(借) 方 费 用 项 目



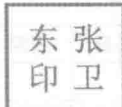
工资薪酬	折旧费	水电费	其他
------	-----	-----	----

三、实验单位发生的经济业务(部分)及相关原始凭证

东方有限责任公司 20×1 年 1 月份发生的经济业务(部分)及相关原始凭证如下。

业务1^① 1日,收到汇联股份有限公司追加的货币资金投资1 000 000元,款项已存入银行。

原始凭证 1-1 转账支票

 中国工商银行 转账支票		No. KJ623568											
出票日期(大写)贰零×壹年零壹月零壹日		付款行名称:工行上海市分行漕河泾支行											
收款人:东方有限责任公司		出票人账号:666-56782369											
人民币 (大写)壹佰万元整	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分			
	¥	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
用途:投入资本						复核							
上列款项请从						记账							
我账户内支付						验印							
出票人签章													

原始凭证 1-2 进账单

中国工商银行上海市分行 进账单				(回单或 1 收账通知)									
交款日期 20×1年01月01日				第 07568 号									
出票人	全称	汇联股份有限公司		收款人	全称	东方有限责任公司							
	账号	666-56782369			账号	888-67891258							
	开户银行	工行上海市分行漕河泾支行			开户银行	工行上海市分行松江支行							
人民币(大写):壹佰万元整				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				¥	1	0	0	0	0	0	0	0	0
票据种类	支票	票据张数	1张										
票据号码	KJ623568												
备注:投资款													
单位主管:丁宁 会计:王芳 复核:赵亮 记账:张燕				(收款人开户银行盖章)									

此联是收款人开户银行交给收款人的回单或收账通知

① 在业务1中,汇联股份有限公司开出转账支票作为对东方有限责任公司追加的投资,东方有限责任公司据以填写进账单,将转账支票、进账单送银行,银行将款项从汇联股份有限公司银行存款账户划入东方有限责任公司的银行存款账户,同时银行留存支票,作为银行划转款项的原始凭证。所以东方有限责任公司业务1的原始凭证是进账单。