



应用型本科 经济管理类专业“十三五”规划教材



文献检索 与毕业论文写作

张言彩 编著

 西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>



应用型本科 经济管理类专业“十三五”规划教材

文献检索与毕业论文写作

主 编 张言彩

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书在编写过程中,吸收了国内我的文献检索和科技论文写作理论与实务的研究成果,系统地说明了文献信息检索基础知识和基本技能,并从学术研究与毕业论文兼具的视角介绍了各种文献的特点与分布、一些常用文献检索工具的编排组织规则和使用方法以及电子资源检索技术。本书分为两大部分:第一部分为文献检索的理论与实践,对国内外常用的经典的中外文文献数据库、引文数据库、全文数据库的特点和检索技能进行了详细介绍;第二部分为毕业论文写作,介绍了毕业论言语写作的基本知识、论文写作的要求和技巧、论文的选题、撰写、修改及答辩等方面的知识。

本书适合高等院校本科生、研究生及教师使用,也可以作为相关研究人员以及企业经营管理者们的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

文献检索与毕业论文写作/张言彩编著. —西安:西安电子科技大学出版社, 2017. 8
ISBN 978-7-5606-4642-8

I. ①文… II. ①张… III. ①信息检索 ②高等教育—毕业论文—写作 IV. ①G254.9
②G642.477

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 189066 号

策划编辑 高樱

责任编辑 高媛 阎彬

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西利达印务有限责任公司

版 次 2017年8月第1版 2017年8月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印张 11

字 数 251千字

印 数 1~3000册

定 价 23.00元

ISBN 978-7-5606-4642-8/G

XDUP 4934001-1

* * * * * 如有印装问题可调换 * * * * *

应用型本科 管理类专业规划教材 编审专家委员名单

主任: 施平(南京审计学院 审计与会计学院 院长/教授)

副主任: 范炳良(常熟理工学院 经济与管理学院 院长/教授)

王晓光(上海金融学院 工商管理学院 院长/教授)

左振华(江西科技学院 管理学院 院长/教授)

史修松(淮阴工学院 经济管理学院 副院长/副教授)

成 员:(按姓氏拼音排列)

蔡月祥(盐城工学院 管理学院 院长/教授)

陈丹萍(南京审计学院 国际商学院 院长/教授)

陈爱林(九江学院 经济与管理学院 工商管理系 副教授/系主任)

池丽华(上海商学院 管理学院 副院长/副教授)

费湘军(苏州大学应用技术学院 经贸系 主任/副教授)

顾艳(三江学院 商学院 副院长/副教授)

何玉(南京财经大学 会计学院 副院长/教授)

胡乃静(上海金融学院 信息管理学院 院长/教授)

后小仙(南京审计学院 公共经济学院 院长/教授)

贾建军(上海金融学院 会计学院 副院长/副教授)

李昆(南京审计学院 工商管理学院 院长/教授)

李葵(常州工学院 经济与管理学院 院长/教授)

陆玉梅(江苏理工学院 商学院 副院长/教授)

马慧敏(徐州工程学院 管理学院 副院长/教授)

牛文琪(南京工程学院 经济与管理学院 副院长/副教授)

邵军(上海立信会计学院 会计与财务学院 院长/教授)

陶应虎(金陵科技学院 商学院 副院长/教授)

万绪才(南京财经大学 工商管理学院 副院长/教授)

万义平(南昌工程学院 经贸学院 院长/教授)

王卫平(南通大学 商学院 副院长/教授)

许忠荣(宿迁学院 商学院 副院长/副教授)

张林刚(上海应用技术学院 经济与管理学院 副院长/副教授)

庄玉良(南京审计学院 管理科学与工程学院 院长/教授)

应用型本科 经济类专业规划教材

编审专家委员名单

主任: 孙文远(南京审计学院 经济与贸易学院 院长/教授)

副主任: 蔡柏良(盐城师范学院 商学院 院长/教授)

谢科进(扬州大学 商学院 院长/教授)

孙 勤(徐州工程学院 经济学院 院长/教授)

赵永亮(盐城工学院 经济学院 院长/教授)

成 员:(按姓氏拼音排列)

陈淑贤(上海杉达学院 杨胜祥商学院 副院长/副教授)

董金玲(徐州工程学院 经济学院 副院长/教授)

顾丽琴(华东交通大学 MBA 教育中心案例中心 主任/教授)

蒋国宏(南通大学 商学院 院长/教授)

江涛涛(常州大学 商学院 副院长/副教授)

刘春香(浙江万里学院 商学院 副院长/副教授)

刘 骅(南京审计学院 金融学院 副院长/副教授)

隆定海(皖西学院 经济与管理学院 副院长/副教授)

马军伟(常熟理工学院 经济与管理学院 院长助理)

马立军(三江学院 文化产业与旅游管理学院 副院长)

施继元(上海金融学院 国际金融学院 副院长/教授)

宣昌勇(淮海工学院 商学院 院长/教授)

项益才(九江学院 经济与管理学院 副院长/副教授)

于中琴(上海金融学院 国际经济贸易学院 副院长/副教授)

张言彩(淮阴师范学院 经济与管理学院 副院长/教授)

赵 彤(南京晓庄学院 商学院 副院长/教授)

>>> 前言

PREFACE

据美国科学基金会(National Science Foundation, NSF)统计,一个科研人员花费在查找和消化科技资料上的时间需占全部科研时间的51%,计划思考占8%,实验研究占32%,书面总结占9%。由这些统计数字可以看出,科研人员花费在科技文献出版物上的时间为全部科研时间的60%。作为科研工作者及高校师生,随时了解外界信息十分必要,在当前的信息时代,获取信息的途径和手段越来越简单,但是随之而来的信息轰炸会带来诸如信息分类的准确性不够等问题,同时论文选题、期刊投稿选择、英文论文写作及基金申请都与文献信息的检索和利用密切相关。

本书旨在满足“信息洪流”时代上述人员的需求,系统地介绍了文献检索与利用的全过程,对科研工作者及高校进行研究活动的师生具有重要的教学指导作用,可作为高等院校文献检索与论文写作课程的教材或教学参考书,是高校师生掌握学术论文写作与文献查找方法的速成参考书,也是大学生进行毕业设计及查找文献资料的必修教材,同时可供科研工作者检索文献信息时参考。

本书的特色主要如下:

(1) 全面地介绍了文献检索与论文写作的基础知识,详细介绍了文献检索与论文写作的方法和技巧,实用性较强。

(2) 系统地介绍了文献检索与利用的全过程,从选择研究课题直到论文写作发表,内容涉及制定研究策略、使用数据库收集文献资料、评估资料、发现重要文献,以及追踪最新的学术进展、撰写论文等,应用性较强。

(3) 全书结构清晰、由浅入深、循序渐进,内容简明扼要,案例丰富,有较强的针对性和实用性,方便教师教学与学生阅读。

本书包括文献检索与毕业论文写作两个部分,系统地介绍了文献检索与利用的全过程,内容涉及文献检索、选题研究、文献管理以及论文写作与发表等。本书第一部分为文献检索(包括第一章至第三章),简要阐述了文献信息检索的基础知识,结合国内外几种重要或著名的检索工具,较详细地讲解了文献信息检索及利用。第二部分为毕业论文写作(包括第四章至第十一章),介绍了毕业论文写作的基本知识、论文写作的要求和技巧以及论文的选题、撰写、修改、答辩等方面的知识。

本书在编写过程中吸取了众多国内外同行在其报告、论文、专著和教材中的精华。在此,谨向这些专家和作者表示感谢。

由于时间仓促,本书在理论探讨、讲述方式等方面,还可进行更深入的研究。由于编者水平和经验有限,书中难免有欠妥和疏漏之处,恳请读者批评指正。

编者

2017年5月

>>> 目录

PREFACE

绪论 1

第一章 文献检索基础知识 4

第一节 文献的概念及种类 4

第二节 文献检索的发展 8

第三节 文献检索相关理论 13

第四节 搜索引擎的类型及使用 21

第五节 文献检索的作用 29

第二章 常用中文数据库的使用 34

第一节 常用的中文数据库 34

第二节 中国知识资源总库(CNKI)的使用 35

第三节 万方数据资源系统的使用 41

第四节 维普中外科技期刊数据库的使用 44

第三章 常用英文数据库的使用 48

第一节 ISI Web of Knowledge 48

第二节 Elsevier Science Direct 的使用 50

第三节 Springer Link 的使用 52

第四节 EBSCO 数据库使用 56

第四章 毕业论文概述 59

第一节 毕业论文的意义和作用 59

第二节 毕业论文的特点和分类 62

第三节 毕业论文写作的基本要求 65

第四节	毕业论文成绩评定和管理	68
第五章	毕业论文的选题	71
第一节	选题的意义和作用	71
第二节	选题的原则和方法	74
第三节	毕业论文的开题报告	84
第六章	毕业论文的资料	88
第一节	资料在毕业论文中的作用	88
第二节	毕业论文资料的收集	89
第三节	毕业论文材料的整理	95
第七章	毕业论文的构成形式与行文格式	97
第一节	毕业论文的基本结构	97
第二节	毕业论文的章节、段落和层次	98
第三节	毕业论文行文的格式要求	100
第八章	毕业论文的撰写要点	108
第一节	毕业论文结构的策划	108
第二节	毕业论文提纲的拟定	112
第三节	毕业论文初稿的撰写	113
第九章	毕业论文写作中常见的问题	116
第一节	选题和观点方面的问题	116
第二节	结构和格式方面的问题	120
第三节	材料和语言方面的问题	124
第四节	文体和文风方面的问题	128
第十章	毕业论文的修改	131
第一节	毕业论文修改的重要性	131
第二节	毕业论文修改的范围	133
第三节	毕业论文修改的方法	134

第十一章 毕业论文的答辩 ·····	137
第一节 毕业论文答辩的必要性·····	137
第二节 毕业论文答辩前的各项准备·····	140
第三节 毕业论文答辩的一般程序·····	144
第四节 毕业论文答辩时应注意的问题·····	146
附录 I 论文的新意从何来 ·····	151
附录 II 文献检索常用网址 ·····	158
附录 III 中国图书馆分类法 ·····	164
参考文献 ·····	165

>>> 绪 论

INTRODUCTION

当今社会是信息化社会，信息日益成为社会发展的决定力量和主导因素。因此，重视和发展大学生信息素质，强调信息素质教育是高校顺应信息社会发展和大学生自身发展的必然趋势。而培养学生的信息知识和技能主要是通过高校中开设的“文献检索与利用”课来实现的，同时，现代高科技的发展，特别是网络技术的迅速发展，对我国的高等教育产生了巨大而深远的影响。1984年 国家教委颁布了在全国高校开设“文献检索与利用”课程的文件，文献检索课的设置逐步推广开来。目前，全国 90% 以上的院校已经开设了文献检索课程，教学方式有必修课、任选课、讲座报告等。文献检索课程在高校普及文献检索知识、培养大学生信息素养上起到了很好的作用，它不仅有助于当前教学质量的提高，而且是教育面向未来的一个重要组成部分，对于人们不断吸取新知识，改善知识结构，提高自学能力和研究能力，发挥创造才能，都具有重要意义。

1. 高校开设“文献检索与利用”课，是适应当今科技文献高速发展形势的客观需要

当今世界，科学技术在日新月异地飞速发展，随之而来的科技情报也在急剧增长。2014年，全国共出版图书 44.8 万种，81.8 亿册；共出版报纸 1912 种，463.9 亿份；出版期刊 9966 种，31.0 亿册；规模以上企业申请专利数量达到 63 万件，发表期刊论文 157 万篇。并且这些数字还在不断递增中。在这样的形势下，作为一个科技工作者，要在有限的时间内，从复杂交错、浩如烟海的文献资料中及时、准确地获得进行科学研究所需要的情报，就必须掌握正确的文献检索技能。实践证明，一个科技工作者，如果不具备文献检索技能，并且不能通过文献检索的手段掌握一定的科技情报，其科研工作就会困难重重，不仅会出现科研难选题、选错题的情况，还有可能重复别人已经做过的工作，从而造成人力、物力的极大浪费。这方面的教训在国内外都是不少的。由于在科研工作中没有充分掌握科技情报，而使科研课题重复造成的损失，在全世界每年达到千亿美元。我国在这方面的问题也较为严重。往往有这样的情况：同一科研

课题，各自闭门研究的有几十家甚至上百家。尤其令人感到痛心的是，我们自己的科研成果，国内无人引用，却被国外捷足先登，而我们自己反而要再从国外高价引进。由此可见，作为科技工作者，掌握文献检索与利用技能，对于及时了解国内外技术发展的动态、水平及发展趋势，有效地继承前人成果，使科研工作少走弯路，是多么的重要。在校大学生是未来的科学工作者，是我国科技队伍的后备军。面对当今世界科学技术迅猛发展和“信息爆炸”的形势，为了使他们在走上社会以后，能够更有效地进行科学研究，在高校开设“文献检索与利用”课，对他们进行这方面的培养和训练，是非常必要的。

2. 高校开设“文献检索与利用”课，有利于增强大学生的情报意识，促进情报工作的开展

在科学技术迅速发展的今天，情报工作对人类社会的发展起着越来越大的作用。情报作为一种资源、“无形的财富”，已经受到人们的普遍重视。实践证明，无论是进行科研，还是发展生产，如果无视他人的最新研究成果，关起门来搞重复他人劳动的科学研究，其结果只能是徒劳无功。而只有通过情报工作，在他人最新研究成果的基础上去进行探索，才能取得事半功倍的效果。现在，世界上许多国家都已充分认识到开发利用情报资源的极端重要性。在这方面，日本就是一个很好的例证。

日本是一个自然资源比较贫乏的国家，它之所以能够在第二次世界大战后，在战败的废墟上，只经过短短的二三十年时间，就一跃而成为 GDP 占世界第三位的发达国家，其主要原因，就是由于他们高度重视情报这一重要资源，通过情报工作，把世界各国的情报加以搜集、整理、吸收和利用，发展和提高本国的科学技术，从而为促进本国的经济发展服务。通过情报工作，花很少的钱获取必要的情报，往往可以取得巨大的经济成果，这已经被诸多事实所证明。一件专利成果的研制费，可能要用几万元甚至数十万元，而复制一份专利说明书，却只要花几元钱。这种只花几元钱就可办成的事，既省时、省力、省钱，又有益于经济发展，人们何乐而不为呢？

鉴于情报工作对于促进生产发展的重要作用，增强人们的情报意识，重视情报工作，加强情报人才的教育培养，显然是十分必要的。据统计，目前我国情报队伍的人数不过 10 万，并且其中多数人未经过专门训练。虽然近年全国图书情报学教育有了较大发展，但仍不能适应当今情报工作发展的需要。现在我国高校开设“文献检索与利用”课，正是为了适应当今情报工作的开展、情报队伍亟待建设的客观需要而采取的一项具有战略意义的措施。文献检索是情报工作的一项重要内容，它是开展情报工作、加速技术交流、迅速传递情报、有效开发情报资源的重要手段。开设这门课，对于学生深刻了解情报工作的重要作用

和意义,增强情报意识,初步掌握获取、利用文献和情报的技能,为未来有效地开展科学研究打下一个坚实的基础,都将起到重要作用。

3. 高校开设“文献检索与利用”课,有利于提高学生独立研究问题的能力,形成合理的知识结构,促进创造性的科学研究

“文献检索与利用”课是一门实践性很强的方法课和技能课。在教学过程中,学生在学习有关文献检索与利用知识的同时,还要付诸实践,自己动手查阅文献资料,进行分析、鉴别、取舍资料等一系列独立思考的活动。这种在学习、掌握知识的基础上自己动手实践的方法,不仅可以使学生学到丰富的知识,弄清知识的来龙去脉以知其所以然,还可以学到解决问题的方法,提高分析问题、解决问题的能力。学生在实践过程中,运用所学的知识,通过文献检索手段获得的情报,还可以起到开阔视野、启迪思维、改善知识结构的作用。它不仅可以使学生深化已有的知识,而且还可以使学生因为吸收了情报而得到启发,在原有知识的基础上增加广度,形成新的思想、观点和方法,从而促进创造性的科学研究。“文献检索与利用”课的开设,对于学生自学能力、独立研究问题能力的提高也是很有益处的。

大学生在学校里学习、掌握了文献检索知识与技能,以后到了工作岗位,在科研中遇到问题,就可以自己动手查阅有关文献资料,获取有关情报,使问题得以及时解决,科研工作得以顺利进行。鉴于“文献检索与利用”课的重要作用,有人把文献检索比喻为“解决问题的钥匙”,这是很有道理的。1984年教育部发出关于在高校开设“文献检索与利用”课的通知后,一些高等院校便根据自己的条件开设了这门课程,将它作为必修课或选修课,受到了学生们的欢迎。

第一章

文献检索基础知识

【 第一节 文献的概念及种类 】

一、文献的概念

“文献”一词最早出现于《论语·八佾》之中：“夏礼吾能言之，杞不足征也；殷礼吾能言之，宋不足征也。文献不足故也。足，则吾能征之矣。”南宋朱熹在《四书章句集注》中，对文献解释说：“文，典籍也；献，贤也。”其意思指典籍和贤人的言论为文献。宋元马端临在其《文献通考》自序中说：“凡叙事则本之经史，而参之以历代会要，以及百家传记之书，信而有证者从之，乖异传疑者不录，所谓‘文’也。凡论事，则先取当时臣僚之奏疏，次及近代诸儒之评论，以至名流之燕谈、稗官之记录，凡一语一言可以订典故之得失、证史传之是非者，则采而录之，所谓‘献’也。”他把文献解释为：录之于书本的文字可称为“文”，而传之于口的言论则称为“献”。《辞海》(1979年版)对“文献”一词所下的定义为：“专指具有历史价值的图书文物资料，如历史文献。亦指与某学科有关的重要图书资料，如医学文献。”《辞海》强调了文献的历史继承性，认为只有“图书文物资料”才可以称为文献，而贤者言论则不在文献的范畴之内。

随着社会的发展和科学技术的进步，文字记录的方式和记录的载体发生了巨大变化，文献本身的含义也发生了很大变化，它不仅包括传统的刻、写和印刷，而且还包括胶卷、胶片、音频、视频、数字载体的文献。因此，我国根据出现的新情况，于1983年颁布实施的《中华人民共和国国家标准文献著录总则》中，把文献定义为“记录有知识的一切载体”。文献的定义在于利用各种不同的技术，把知识记录在一切能记载知识的载体上。知识信息必须通过文献进行存储和传递，所以，构成文献内核的知识信息、负载知识信息的物质载体以及记录知识信息的符号和技术称为文献的三个构成要素，缺一不可。知识决定文献

内容,载体决定文献的物质形态,而记录知识的技术手段,包括将文字、符号、图形、声频、视频、数字等物化在不同载体之上,构成论文、科技报告、档案资料等常见的纸质印刷品以及胶卷、胶片、影音磁带、磁盘、光盘、硬盘等实物形态文献资料的技术与方法。

按照我国《文献著录总则》(GB3792.1—1983)的定义,文献是指“记录有知识的一切载体”,它是存储在一定物质载体上的关于知识信息的记录。构成文献的要素有两个:一是知识信息,二是用以记录知识信息的载体。离开了任一要素,则不能成为文献。因此,文献也可以说是固化在一定物质载体上的知识。

文献是指记录有知识的一切载体,即通过写、刻、印等技术手段将文字、图形、符号、声频和视频等为主要形式的知识信息记录在特定的物质载体上,如图书、报刊、光盘等,都可称作文献。

构成文献的两个要素是知识信息和物质载体,二者缺一不可。知识信息的范围非常广泛,如自然界、生物界的信息。它可以是人们已认识或还未认识的自然现象,也可以是人类在认识世界和改造世界的过程中所获得的知识、经验和科研成果的记录。它包括无数有用的事实、数据、理论、方法、定义、定律、定理、科学构思、假设和预测等。物质载体就是承载各种信息内容的物体。它们从早先的龟甲、石碑、帛书发展到后来的纸张,如今又出现了胶卷、磁带、磁盘和光盘等。随着科学技术现代化的发展,未来可能还有新型的载体问世。

在人类社会,文献是人们认识客观事物、启发思维、开阔眼界、丰富知识的不可缺少的知识信息来源之一。因此,我们可以得出:文献是指记录有关科学知识信息的一切载体,也是记录和反映社会现象及其规律的文献系统。

二、文献的种类

文献所包含的内容是极其复杂的,其种类也多种多样,按不同的标准划分,可分为不同的种类。

1. 按内容划分

(1) 社会科学文献。社会科学文献是以社会现象为研究对象的科学,属于上层建筑、意识形态的范畴。由于社会现象极其复杂,人们需要从不同的角度来研究各种社会问题,这就形成了许多不同的学科,如政治学、军事学、经济学、哲学、法学、教育学、语言文字学、历史学、社会学等,它们是以研究社会现象,揭示其内在规律为目的的。那么凡是记录社会科学知识的物质载体就是社会科学文献。

(2) 自然科学文献。自然科学文献是相对于自然科学而言的,与社会科学文献有许多共性,如信息与知识性,人工负载物的实体形态性,记录、传播、积累

等,反映了社会发展时期,科学技术发展的新形势、新动向、新发明、新发现、新创造等。当然,它也同样具有历史性,记载着数理化、农业、工业、环保、航天航空等科学领域发展史,凡是记载自然科学知识的物质载体就是自然科学文献。

从文献学的角度来看,就文献本身而言,社会科学文献和自然科学文献在定义上只是所记载的知识内容不同而已,也就是说给文献增加不同的定语,如记载政治学知识的物质载体就是政治学文献,记载化学化工方面知识的物质载体就是化学化工文献等,类似于这样的文献就成为不同学科的文獻。

2. 按文献的载体形式划分

(1) 手写型文献。手写型文献指印刷术发明之前的古代文献和至今还没有正式付印的手写文稿,如古代的甲骨文、石刻、碑文、青铜器文、竹帛文,以及今天的手稿、笔记、会议记录等。

(2) 印刷型文献。印刷型文献是传统文献的基本形式,也是现代文献的重要形式。它以纸张为存储介质,以油印、铅印等为技术手段,便于携带、传送和阅览;其缺点是卷帙繁多,体积庞大,存储密度低,占据空间大。

(3) 缩微型文献。缩微型文献是以感光材料为存储介质,以缩微照相为技术手段而产生的一种文献形式。它包括缩微胶卷、缩微胶片和缩微卡片等。这种文献体积小,存储密度高,且节省空间;其缺点是需借助阅读机才能阅读。

(4) 机读型文献。机读型文献是指电子计算机可阅读的文献,是一种以磁性材料为存储介质,以打字、穿孔或光学字符识别装置为机器语言,输入电子计算机,阅读时再由计算机输出的文献形式。这种文献存储密度高、速度快,但要求技术设备先进,费用也较昂贵。

(5) 视听型文献。视听型文献也称声像资料或直感资料。它以磁性材料或感光材料为存储介质,是借助特殊的机械装置直接录音或录像而产生的一种文献形式。视听型文献基本脱离了文字形体,它直观、真切,有声有像,图文并茂,传播速度快,可随时擦写,便于更新。

3. 按文献的使用加工深度划分

(1) 一次文献。一次文献是指那些通过理论和试验研究所获取的新成果、新知识或生产实践经验总结的知识载体,如期刊论文、科研报告、会议记录、学位论文等。一次文献所包含的知识是具有创新性、新颖性、先进性的知识,是学习和科研的基本参考文献,也是以最基本的方式存在的情报源和信息源。

(2) 二次文献。二次文献是指把各种形式的无组织的一次文献按一定的原则进行加工、整理、简化、组织起来的产物。这是一种系列化的文献,专供查找一次文献时所使用,提供一次文献的线索,如各种目录、索引、文摘、题录等都属于二次文献。

(3) 三次文献。三次文献是指在合理利用二次文献的基础上,选用一次文献的内容进行分析、综合、评述而编写出来的文献,如动态综述、专题综述、进展报告、年鉴、手册、学科年度总结、大全、动态等。期刊论文和会议论文中的综述性文章属于三次文献。学位论文中有一小部分是综述性的论文,也属于三次文献。

(4) 零次文献。零次文献是指知识尚未进入整理或尚未完成整理,特别是尚未载入正规载体的一类文献形式,也可以解释为尚未形成一次文献的非出版物。如读书札记、生产日记、实验记录、设计草图、论文草稿、谈话记录、情报素材、科学信件、患者病例等,都属于零次文献。零次文献的特点是:内容新颖,资料性强,信息来源直接。目前国际上开展的积存手稿服务和正在进行的科研情报服务中,零次文献就占据重要的位置。

4. 按文献的编辑出版形式划分

(1) 图书。图书是品种最多,数量最大,历时最长的一种文献形式。它内容成熟,形式正规,论述问题完整。但由于它需要经过作者的构思、撰写、校对、定稿,再通过编辑出版部门的审阅、修改、批准、发行,因此其出版周期较长,报道的知识比其他文献在时间上要晚。图书按照篇幅和出版形式的不同,又可分为小册子、译卷书、多卷书、丛书等。

(2) 期刊。期刊是一种定期或不定期的连续出版物,具有比较稳定统一的刊名,有一定的序号或年、期号(卷期号)。期刊所收内容新颖、报道及时、资料性和参考性强,且每期内容各异,是由多名作者撰写的多篇文章的集合体。与图书相比,期刊出版周期短,反应速度快,情报信息多,内容新颖,学术性强,能及时反映学科发展的最新动向和科学研究的最新成果。

(3) 报纸。报纸与期刊有许多共同之处,它也是呈周期性的连续出版物。有人把报纸当做期刊的特殊形式,合称为“报刊”,但它们之间是有区别的。从形式上看,报纸的装订比期刊简单。从内容上看,报纸以新闻报道为主,涉及范围广泛;期刊以反映某一方面情况为主,内容比报纸具有针对性。从出版周期看,报纸比期刊周期更短。从作用上看,报纸比期刊更具有宣传鼓动作用。

(4) 政府出版物。政府出版物是指各国政府部门及其所属机构发表的文件,而这些文件主要分为行政性文件和科技文献。这里,行政性文件包括国会记录、司法资料、方针政策、规章制度、决议,以及调查统计资料等。对于想了解各国的政治、经济及其政策演变等情况的读者,政府出版物能提供大量有价值的资料。政府出版物一般分公开资料、内部资料和机密资料三种类型。

(5) 会议论文。会议论文一般指学术会议和专业会议上被宣读、讨论或散发的论文和汇编成册的文献。每次召开的会议都是围绕着一个特定的专题或几个专题进行的,都会产生一些新的观点或成果。有些会议还能反映一个地区、