



工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

Access数据库应用 项目教程

谭建伟 韩卫媛 主 编



<http://www.phei.com.cn>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

Access 数据库应用 项目教程

谭建伟 韩卫媛 主 编

李 戈 郭璐青 史立新 副主编
蔡中民 韩 忠

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

Access 2003 是 Office 2003 办公软件的一个重要组成部分,主要用于数据库管理,是目前最流行的桌面数据库管理系统。

本书以“企业人事管理”数据库为贯穿全书的实例,从 Access 2003 的基础入门开始,详尽而又通俗地介绍了 Access 2003 的主要功能和基本操作,其中包括设计数据库,创建和应用表、查询、窗体、报表、页、宏,以及保护数据库。本书采用项目教学的理念组织教材内容,以理论联系实际的方法讲解知识,介绍操作技能,叙述详尽,概念清晰。书中提供了大量的操作实例,每个项目后有习题及上机实习要求。读者可以一边学习、一边实践,以学练结合的方式学习 Access 2003。

本书可作为职业院校电子商务专业、财会电算化专业、统计专业、计算机信息管理专业及需要学习数据库课程的相关专业的教材,也可作为 Access 2003 数据库培训班的培训教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Access 数据库应用项目教程 / 谭建伟, 韩卫媛主编. —北京: 电子工业出版社, 2013.8
工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

ISBN 978-7-121-19536-5

I. ①A… II. ①谭… ②韩… III. ①数据库系统—高等职业教育—教材 IV. ①TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 020146 号

策划编辑: 肖博爱

责任编辑: 郝黎明 文字编辑: 裴 杰

印 刷: 北京季峰印刷有限公司

装 订: 三河市皇庄路通装订厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18.5 字数: 473.6 千字

印 次: 2013 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 35.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前

言

随着计算机技术应用的普及和深入,数据库技术已被广泛应用于各个领域,学习和掌握数据库的基本知识和基本操作技能,利用数据库系统进行各种数据的处理和管理,已成为当今许多职业院校学生必备的基本能力之一。特别是计算机信息管理、电子商务、财会电算化、统计等专业,更是把数据库应用作为必修课程。本书的教学目标是,通过本课程的学习,理解数据库的基本知识,掌握 Access 2003 的基本操作,能够根据专业中的实际问题进行数据库的设计和创建,提高使用 Access 2003 处理和管理数据的能力,并能开发出简单的数据库应用系统。

本书力求体现“以服务为宗旨,以就业为导向”的职业教育方针,体现以全面素质为基础,以能力为本位,以适应新的教学模式、教学制度需求为根本,以满足学生需求和社会需求为目标的编写指导思想。本书力求突出以下特色。

1. 内容先进

本书以目前广泛使用的 Access 2003 作为学习本课程的数据库管理系统。Access 2003 是 Microsoft 公司推出的功能强大的 Office 2003 办公软件的一个重要组成部分,主要用于数据库管理,是目前世界上最流行的桌面数据库管理系统。Access 2003 不仅功能强大,而且易学易用。通过本书的学习,不仅可以理解数据库的基本概念,掌握 Access 2003 数据库的基本操作,而且能够根据实际问题进行数据库的设计和创建,提高使用 Access 2003 进行数据处理和管理的能力。

2. 知识实用

结合职业院校教学实际,本书将重点放在掌握数据库的基本知识和基本操作技能上。本书是通过创建“企业人事管理”数据库系统介绍数据库的有关知识,讲解利用 Access 2003 对数据进行管理的方法和步骤。通过本书的学习,读者不仅可以掌握 Access 2003 的功能和基本操作,还将了解开发一个功能相对完善的数据库应用系统的方法和步骤。

3. 突出操作

本书体现了以应用为核心,以培养学生实际动手能力为重点,力求做到学与做并重,科学性与实用性相统一,紧密联系生活、生产实际,将讲授理论知识与培养操作技能有机地结合起来。本书以创建“企业人事管理”数据库作为贯穿全书的实例,书中的所有内容都是围绕创建和使用“企业人事管理”数据库编写的,学完全书的内容后,“企业人事管理”数据库系统也就建立起来了。

4. 结构合理

本书在内容编排上采用了任务引领的设计方式,符合学生心理特征和认知、技能养成规律。全书围绕一个项目——“企业人事管理”系统展开,将每一项目的知识和技能点分解成一个个的具体任务,每一个任务都按照“任务描述与分析”、“方法与步骤”、“相关知识与技能”顺序展开,这样就使得学习者带着具体任务去学习相关知识,能取得更好的学习效果。

5. 教学适用性强

本书的项目包括“学习内容”、“任务(若干个)”、“拓展与提高”、“上机实训”、“总结与回顾”、“思考与练习”6部分。“学习内容”给出项目要求掌握和了解的内容目录;“任务(若干个)”是将项目的知识点分解成若干个任务进行讲解;“拓展与提高”是介绍与项目内容相关的、相对较难的知识 and 操作;“上机实训”是针对项目知识和技能设计的实训内容,一般由1~4个实训组成;“总结与回顾”对项目的主要知识和技能点进行总结提炼;“思考与练习”是针对项目内容设计的习题,包括选择、填空、判断和简答4种类型,以帮助学习者巩固项目所学知识。

6. 配备了教学资源包

本书配备了包括电子教案、教学指南、习题答案、与本书配套的“企业人事管理”数据库等内容的教学资源包,为老师授课和学生学习提供方便。

全书分为11个项目,涵盖了使用Access 2003设计数据库的相关概念、操作步骤和技巧。项目1介绍Access 2003最基本的操作,包括Access 2003的启动和退出、用户界面和帮助系统的使用;项目2介绍Access 2003数据库和表的基本概念、设计和创建方法;项目3介绍数据表的基本操作与修饰,包括表的修改、查找、替换、排序、筛选以及数据表格式的设置;项目4介绍建立表之间的关系、查询的概念、查询条件的使用、不同类型查询的创建与应用;项目5介绍结构化查询语言SQL的功能以及常用SQL语句的格式和使用;项目6介绍窗体的概念、不同类型窗体的创建、窗体的修饰及窗体的应用;项目7介绍报表的概念、报表的创建及报表在数据管理中的应用和报表的打印;项目8介绍数据访问页的概念、数据访问页的创建和应用;项目9介绍宏的概念、宏的创建及宏的运行和调试;项目10介绍保护数据库的方法,包括压缩与修复数据库、数据库的备份与还原、生成MDE文件、加密与解密数据库;项目11以“企业人事管理系统”为例,介绍了在实际工作中开发数据库系统的过程。

本书由谭建伟、韩卫媛担任主编,李戈、郭璐青、史立新、蔡中民、韩忠担任副主编。参加本书编写的还有代贤文、李晖、范晓伟、王翰钊、张燕、李白等,全书由谭建伟统稿,由李建教授主审。

由于作者水平及时间所限,书中瑕疵之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2013年7月

项目 1 认识 Access 2003	1
任务 1 理解数据库的基本概念.....	1
任务 2 启动和退出 Access 2003.....	4
任务 3 认识 Access 2003 的用户界面.....	6
任务 4 认识 Access 2003 的数据库窗口.....	9
任务 5 认识 Access 2003 的数据库对象.....	10
任务 6 使用 Access 2003 的帮助系统.....	13
拓展与提高 使用“罗斯文”示例数据库.....	16
上机实训.....	18
总结与回顾.....	18
思考与练习.....	20
项目 2 创建数据库和表	22
任务 1 创建“企业人事管理”数据库.....	22
任务 2 使用“向导”创建“招聘员工登记表”.....	27
任务 3 使用表设计器创建“家庭信息表”.....	30
任务 4 使用“通过输入数据创建表”创建“正式员工档案表”.....	35
任务 5 设置“家庭信息表”的字段属性.....	38
任务 6 为“家庭信息表”输入数据内容.....	46
拓展与提高 利用“Office Online 模板”创建数据库.....	48
上机实训.....	50
总结与回顾.....	52
思考与练习.....	53
项目 3 了解数据表的基本操作	55



任务 1 对“正式员工档案表”进行表结构的编辑修改	55
任务 2 修改“正式员工档案表”的记录数据	59
任务 3 查找和替换“正式员工档案表”中的记录数据	62
任务 4 排序数据表中的记录数据	64
任务 5 对“正式员工档案表”的记录数据进行各种筛选	66
任务 6 设置“正式员工档案表”的格式	70
拓展与提高 保存筛选条件	75
上机实训	76
总结与回顾	77
思考与练习	78

项目 4 创建与应用查询

80

任务 1 定义“企业人事管理”数据库的表间关系	80
任务 2 利用查询向导查询“部门”信息	84
任务 3 利用设计视图查询“正式员工档案表”信息	90
任务 4 利用参数查询获得员工基本工资	96
任务 5 创建计算查询统计员工人数	100
任务 6 利用向导创建企业人事交叉表查询	102
任务 7 利用操作查询更新“正式员工档案”信息	104
拓展与提高 利用设计视图创建交叉表查询	111
上机实训	112
总结与回顾	113
思考与练习	114

项目 5 使用结构化查询语言 SQL

117

任务 1 创建简单查询获得“员工”信息	117
任务 2 创建连接查询, 查询“员工档案”信息	121
任务 3 使用查询嵌套查询员工信息	124
任务 4 使用 SQL 语言实现计算查询	125
任务 5 使用 SQL 语言更新“员工档案”信息	127
任务 6 使用 SQL 语言删除“员工工资”信息	128



任务 7 使用 SQL 语言插入“员工”信息	129
拓展与提高 利用“联合查询”查询员工工资档案	131
上机实训	131
总结与回顾	132
思考与练习	133
项目 6 创建与应用窗体	134
任务 1 认识“罗斯文示例数据库”中的窗体与窗体视图	134
任务 2 使用“窗体向导”创建“正式员工档案表”窗体	139
任务 3 使用“自动创建窗体”创建“招聘员工登记”窗体	141
任务 4 使用“数据透视表向导”创建“正式员工档案”窗体	142
任务 5 使用“图表向导”创建“员工平均工资图表”窗体	145
任务 6 使用窗体设计视图创建“正式员工档案表”窗体	147
任务 7 设置“正式员工档案查询”窗体的布局和格式	159
任务 8 美化“正式员工档案查询”窗体	161
任务 9 创建“员工/工资”主/子窗体	166
拓展与提高 创建“多页”窗体和“切换面板”窗体	170
上机实训	174
总结与回顾	176
思考与练习	178
项目 7 创建与应用报表	180
任务 1 使用自动报表和报表向导创建“招聘员工登记表”报表	180
任务 2 使用设计视图创建和修改“正式员工档案查询”报表	189
任务 3 对“正式员工档案查询报表”进行基本操作	198
任务 4 打印“正式员工档案查询报表”	205
拓展与提高 创建“员工工资报告单”	208
上机实训	211
总结与回顾	213
思考与练习	214
项目 8 创建与应用数据访问页	216





任务 1 使用向导创建“正式员工档案”数据访问页	216
任务 2 使用设计视图创建“招聘员工登记基本信息”数据访问页	221
任务 3 修饰“招聘员工登记信息”数据访问页	226
任务 4 “正式员工档案”数据访问页的使用	230
拓展与提高 创建“正式员工档案查询”的交互式数据页	233
上机实训	236
总结与回顾	237
思考与练习	237
项目 9 使用宏	239
任务 1 在“企业人事管理”数据库中创建一个宏	239
任务 2 在“企业人事管理”数据库中创建一个宏组	241
任务 3 使用命令按钮控件运行宏	243
任务 4 为“企业人事管理系统”设计菜单宏	246
拓展与提高 为“企业人事管理”数据库创建登录宏	248
上机实训	250
总结与回顾	251
思考与练习	251
项目 10 保护数据库	253
任务 1 对“企业人事管理”数据库进行压缩与修复	253
任务 2 备份与还原“企业人事管理”数据库	256
任务 3 为“企业人事管理”数据库生成 MDE 文件	260
任务 4 对“企业人事管理”数据库进行加密与解密	261
拓展与提高 为“企业人事管理”数据库设置合法用户与组	263
上机实训	266
总结与回顾	266
思考与练习	267
项目 11 设计并建立“企业人事管理系统”	269
任务 1 “企业人事管理系统”的需求分析与设计	269



任务2 建立“企业人事管理系统”数据库	271
任务3 建立“企业人事管理系统”中的查询	273
任务4 建立“企业人事管理系统”的窗体	275
任务5 建立“企业人事管理系统”的报表	277
任务6 在网络上应用与发布“企业人事管理系统”	279





物的具体数据，而且能够反映相关事物之间的关系。在 Access 数据库中，数据以二维表形式存放，表中的数据相互之间均有一定的联系，例如某公司“员工基本信息”数据库中存储的数据包含有员工编号、姓名、性别、出生日期、毕业院校、专业、职务、部门等。

3. 数据库管理系统

数据库管理系统是对数据库进行管理的软件。用于数据管理的软件系统，具有信息存储、检索、修改、共享和保护功能，主要作用是统一管理、统一控制数据库的建立、使用和维护。在微机环境中，目前较流行的数据库系统有 Access、Sybase、SQL Server、Oracle、FoxPro 等，它们都属于关系型数据库软件。

4. 数据库系统

数据库系统是一种引入了数据库技术的计算机系统。数据库系统由计算机的软/硬件组成，它主要解决以下 3 个问题：有效组织数据（重点是对数据进行合理设计，便于计算机存储）；将数据输入到计算机中进行处理；根据用户的要求将处理后的数据从计算机中提取出来，最终满足用户使用计算机合理处理和利用数据的目的。“企业人事管理系统”就是典型的数据库系统。

数据库系统由 5 部分组成。

- (1) 计算机硬件系统
- (2) 数据库
- (3) 数据库管理系统及相关软件
- (4) 数据库管理员
- (5) 用户

5. 数据模型

数据模型是指数据库中数据与数据之间的关系，它是数据库系统中一个关键的概念。数据模型不同，相应的数据库系统就完全不同，任何一种数据库系统都基于某种数据模型。数据库管理系统常用的数据模型有层次模型、网状模型和关系模型 3 种。

(1) 层次模型

用树形结构表示数据及其联系的数据模型称为层次模型。树由结点和连线组成，结点表示数据集，连线表示数据之间的关系。通常将表示“一”的数据放在上方，称为父结点，将表示“多”的数据放在下方，称为子结点。树的最高位只有一个结点，称为根结点。层次模型的重要特征是仅有一个无父结点的根结点，而根结点以外的其他结点向上仅有一个父结点，向下有一个或若干个子结点。层次模型表示从根结点到子结点的“一对多”关系。层次模型的示意如图 1-1 所示。

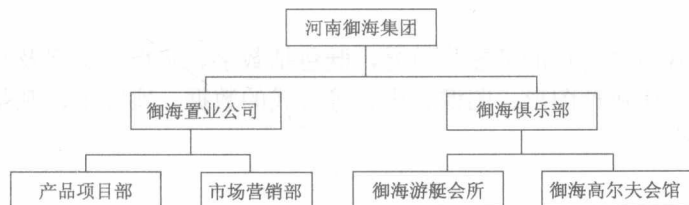


图 1-1 层次模型示意图



(2) 网状模型

用网状结构表示数据及其联系的数据模型称为网状模型。网状模型是比层次模型更具普遍性的结构，它去掉了层次模型的两个限制，允许多个结点没有双亲结点，允许结点有多个双亲结点，此外它还允许两个结点之间有多种联系，因此网状模型可以更直接地描述现实世界。网状模型的示意如图 1-2 所示。

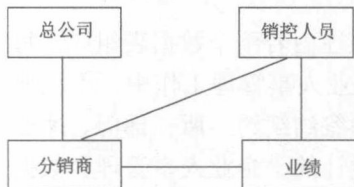


图 1-2 网状模型示意图

(3) 关系模型

在日常生活中遇到的许多数据都可以用二维表表示，既简单又直观。由行和列构成的二维表，在数据库理论中称为关系。

用关系表示的数据模型称为关系模型。在关系模型中，实体与实体之间的联系都是用关系表示的，每一个关系就是一个二维表，即二维表中既可以存放实体本身的数据，也可存放实体间的联系。图 1-3 所示为一个员工基本情况表，反映了每个员工编号、姓名、性别、出生日期、入职日期、所属部门、岗位名称、联系方式等内容。

员工编号	姓名	性别	出生日期	入职日期	学历	毕业院校	部门编号	所属部门	岗位名称	联系方式	是否党员	个人照片
+ YG001	张英	女	1963-10-18	2002-10-6	研究生	北京大学	BM001	市场部	市场经理	13607672514	☒	位图
+ YG002	黄振操	男	1982-11-9	2003-3-5	本科	郑州大学	BM002	策划部	策划总监	13601513325	☐	位图
+ YG003	杨东凤	男	1986-1-18	2004-7-7	本科	北京师范大学	BM001	市场部	专案经理	13011511478	☒	位图
+ YG004	李超	男	1984-1-2	2004-7-6	研究生	河南大学	BM001	市场部	市场总监	13125564312	☒	位图
+ YG005	张晓飞	男	1988-5-7	2008-11-15	本科	河南大学	BM003	行政部	行政助理	13103713382	☐	位图
+ YG006	韩超	男	1982-7-9	2008-6-15	本科	浙江大学	BM001	市场部	市场经理	13903716654	☐	位图
+ YG007	刘敏	女	1990-4-5	2011-11-17	本科	洛阳工学院	BM001	市场部	客户经理	13701055324	☐	位图
+ YG008	张战政	男	1985-7-12	2010-4-1	研究生	北京大学	BM004	产权部	产权助理	13805152266	☐	位图
+ YG009	许丹丹	女	1976-11-19	2007-11-13	本科	南京大学	BM003	产权部	产权经理	18904715933	☒	位图
+ YG010	徐改囡	女	1981-5-24	2009-10-7	大专	信息工程学校	BM002	策划部	策划经理	18668806883	☒	位图
+ YG011	陈珍珍	女	1987-11-27	2011-9-10	大专	郑州大学	BM005	人事部	人事经理	13303711568	☐	位图
+ YG012	刘名辉	男	1978-11-25	2011-5-7	大专	纺织工业学校	BM001	市场部	市场经理	13514725844	☐	位图
+ YG013	张鹏	男	1983-12-4	2010-4-6	本科	中山大学	BM001	市场部	客户经理	13685497815	☒	位图

图 1-3 关系模型示意图

关系模型建立在关系代数基础上，因而有坚实的理论基础。与层次模型和网状模型相比，关系模型具有数据结构单一，理论严密、使用方便、易学易用的特点，因此目前绝大多数数据库系统都采用关系模型。

6. 关系数据库

按照关系模型建立的数据库称为关系数据库。关系数据库中的所有数据均组织成一个二维表，这些表之间的联系也用二维表表示。

(1) 数据元素

数据元素是关系数据库中最基本的数据单位。如在“正式员工档案表”中，员工姓名“张晓飞”，性别“男”等都为数据元素。

(2) 字段

二维表中的一列称为一个字段，每一个字段均有一个唯一的名字（称为字段名），如在“正式员工档案表”中，“姓名”、“性别”、“出生日期”等都为字段名。字段有类型之分，如“姓名”字段是文本类型，“出生日期”字段是日期类型。字段也有宽度，不同数据类型对应的最大宽度也不同。

(3) 记录

二维表中的每一行称为一个记录，每一个记录具有一个唯一的编号（称为记录号）。每



一个记录中不同字段的数据可能具有不同的数据类型，但所有记录的相同字段的数据类型一定是相同的。

(4) 数据表

具有相同字段的所有记录的集合称为数据表，一个数据库往往由若干个数据表组成，每一个数据表都有一个唯一的名字（称为数据表名）。例如，在企业人事管理工作中，不仅要涉及招聘人员和正式人员的基本情况，还要涉及正式员工的调岗签约续约、所在部门、家庭情况和员工工资等，它们相互之间存在着一定的关系。如本书设计的“企业人事管理”数据库中，就包含了“招聘员工登记表”、“正式员工档案表”、“部门分配表”、“员工合同表”、“员工工资表”、“家庭信息表”和“网络账号分配表”7个数据库表，如图 1-4 所示。

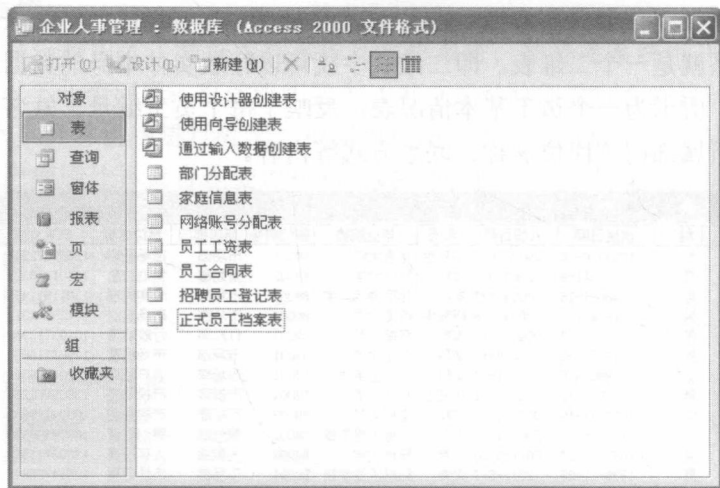


图 1-4 关系数据库示意图

■ 任务 2 启动和退出 Access 2003

● 任务描述与分析

Access 2003 是 Microsoft Office 2003 办公软件中的一个组件，当计算机中以默认方式安装了 Office 2003 后，Access 2003 自然就安装到计算机上并可以使用了。Access 2003 和其他软件一样，要先启动进入操作环境后才能使用，使用完毕要正确退出。由于 Access 2003 是 Office 2003 的组件，所以启动方法与 Word 等组件类似。



方法与步骤

1. 启动 Access 2003

启动 Access 2003 的常用方法有以下 3 种。

(1) 通过“开始”菜单启动

选择“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Office Access 2003”菜单命令，即可打开 Access 2003 应用程序，启动 Access 2003 后的用户界面如图 1-5 所示。

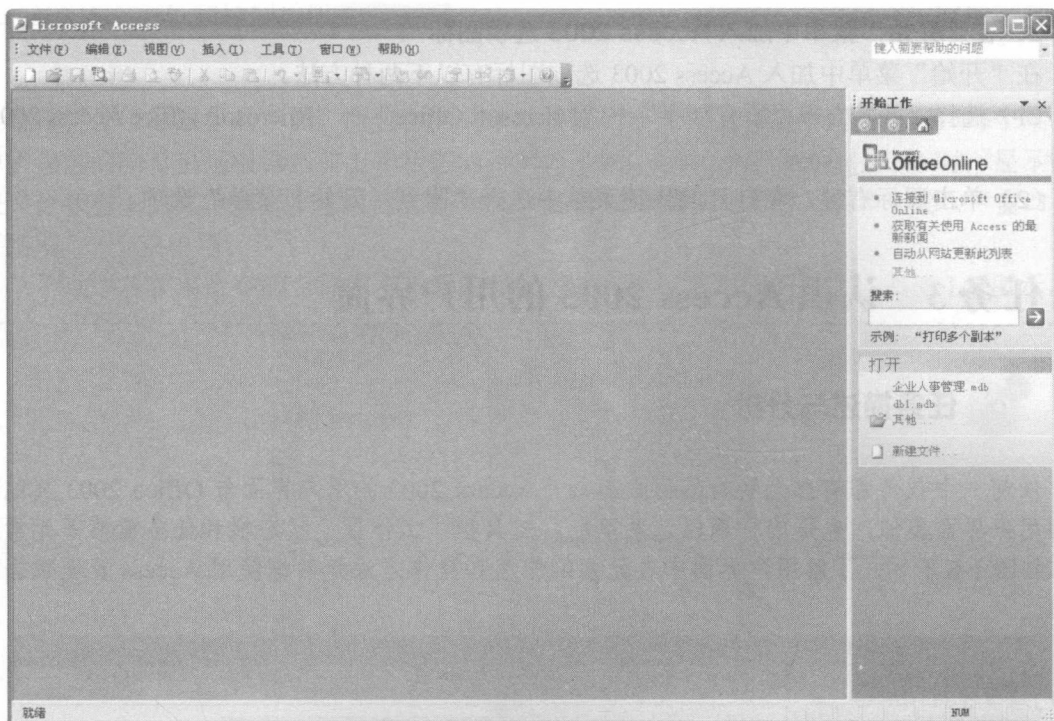


图 1-5 Access 2003 用户界面

(2) 通过“开始”菜单中的 Access 2003 选项启动

如果在“开始”菜单中加入了 Access 2003 选项, 直接单击“开始”菜单中的“Microsoft Office Access 2003”选项图标, 即可启动 Access 2003 应用程序。

(3) 通过桌面快捷方式启动

如果在桌面上创建了 Access 2003 的快捷方式, 可以通过快捷方式启动。操作方法为: 在桌面上双击 Access 2003 的快捷方式图标, 即可启动 Access 2003 应用程序进入用户界面。

2. 退出 Access 2003

退出 Access 2003 通常有以下 5 种方法。

- (1) 单击 Access 2003 用户界面主窗口的“关闭”按钮.
- (2) 双击 Access 2003 标题栏左面的控制菜单图标.
- (3) 单击 Access 2003 的控制菜单图标, 在弹出的下拉菜单中选择“关闭”命令。
- (4) 在菜单栏中选择“文件”→“退出”菜单命令。
- (5) 直接按【Alt+F4】组合键。



相关知识与技能

1. 在桌面上创建 Access 2003 快捷方式

在桌面上创建 Access 2003 快捷方式的步骤如下。

- (1) 选择“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Office Access 2003”命令。
- (2) 单击鼠标右键, 在打开的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。



2. 在“开始”菜单中加入 Access 2003 选项图标

在“开始”菜单中加入 Access 2003 选项图标有以下两种方法。

- (1) 选择“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Office Access 2003”命令。
- (2) 单击鼠标右键，在打开的快捷菜单中选择“附到「开始」菜单”选项。

任务 3 认识 Access 2003 的用户界面

任务描述与分析

任何一个软件都有自己特有的用户界面，Access 2003 的用户界面与 Office 2003 其他软件的用户界面类似，也是由标题栏、菜单栏、工具栏、工作区、状态栏和任务窗格等元素组成，如图 1-6 所示。了解用户界面中各元素的作用和操作方法是熟练使用 Access 管理数据的基础。

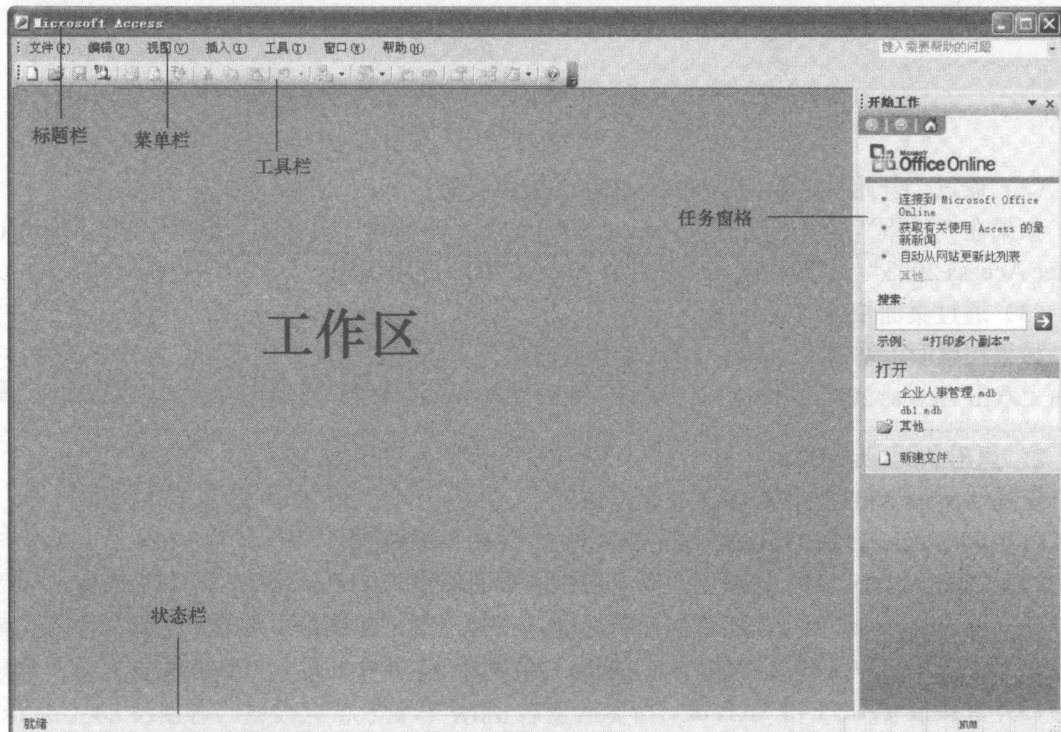


图 1-6 Access 2003 的用户界面

相关知识与技能

Access 2003 用户界面中各元素的功能如下。

1. 标题栏

标题栏在 Access 主窗口的最上面，上面依次显示着“控制菜单”图标、窗口的标题



“Microsoft Access”和控制按钮   .

2. 菜单栏

菜单栏位于标题栏的下面，所包含的菜单项根据当前工作状态的不同而不同，每个菜单项中所包含的项目也是根据当前工作状态的不同而不同。在刚打开 Access 2003 时，显示的是表设计状态下的菜单情况，它包含“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“工具”、“窗口”和“帮助”7个菜单项。

菜单项中各菜单命令的名称有着不同的显示方式，也有着不同的含义，如图 1-7 所示。

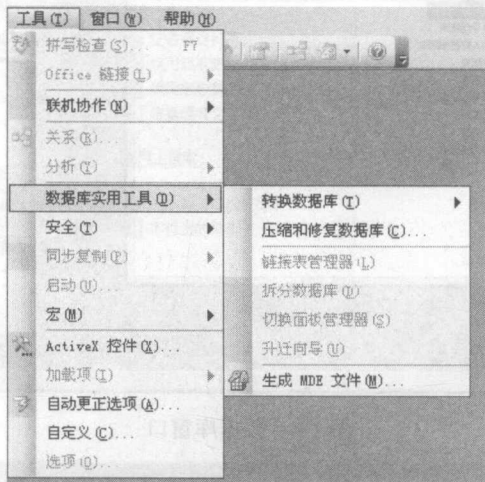


图 1-7 带下拉菜单的子菜单命令

(1) 命令名称的右侧带有三角符号 ▶

将光标指向该命令或选择该命令时将打开相应的子菜单。

(2) 命令名称的左侧带有图标

说明该命令已经被设置为工具栏中的按钮，单击工具按钮与执行命令的操作是一样的。

(3) 命令名称的右侧带有字母

打开菜单后，在键盘上输入右侧带下画线的字母就可以执行该命令。

(4) 命令名称的右侧带有省略号 (…)

执行该命令后会出现对话框，需要设置对话框中的各项内容后，系统才能完成该命令的执行。

(5) 命令名称显示为浅灰色

说明当前状态下该命令无效，只有进行了其他操作之后该命令才能使用。

3. 工具栏

工具栏一般位于菜单栏的下面，Access 将常用的命令以工具按钮的形式放在工具栏里，通过对工具按钮的操作，可以快速执行命令，从而提高工作效率。

刚打开 Access 系统时，仅有“数据库”工具栏显示在主窗口上。要出现其他的工具栏，则使用“视图”菜单中的“工具栏”选项。

4. 工作区

工作区占 Access 2003 主窗口的大部分面积，对数据库的所有操作都在工作区中进行，



其操作的结果也都显示在工作区中。对数据库中不同对象进行不同的处理，在工作区中显示的结果也不同。图 1-8 所示的是数据库窗口，它包含了当前处理的数据库中的全部内容；图 1-9 所示的是一个表的浏览窗口，在这里可以浏览表的详细内容。

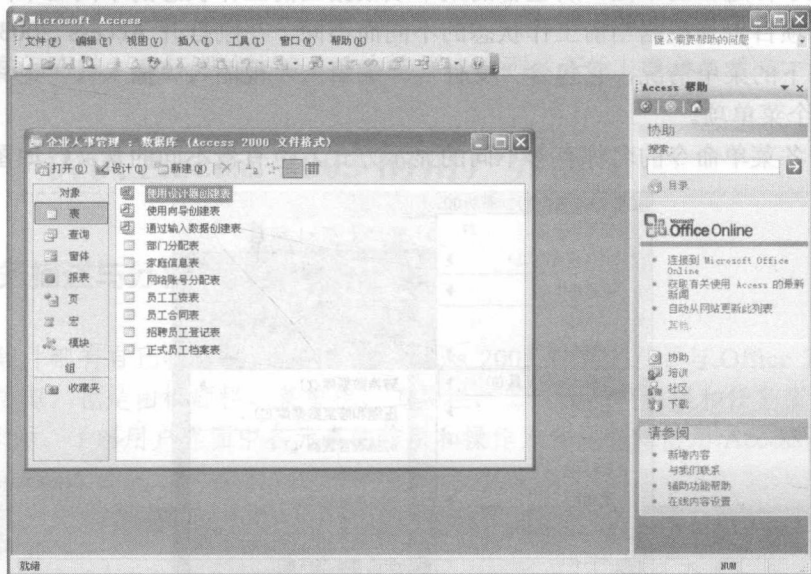


图 1-8 数据库窗口

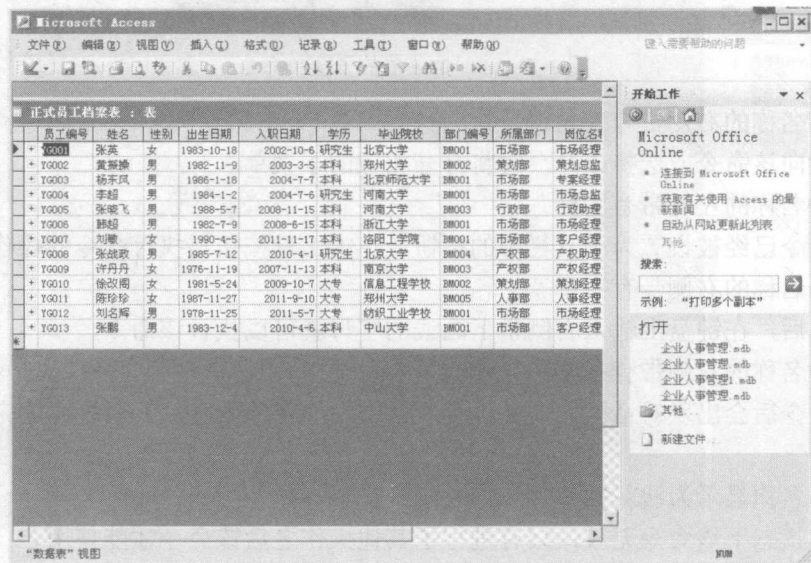


图 1-9 表的浏览窗口

5. 任务窗格

“任务窗格”是 Microsoft Office 2003 所有组件中都有的功能之一。当打开 Access 2003 的主窗口时，标题为“开始工作”的“任务窗格”会自动显示在窗口的右边，如图 1-10 所示。使用“任务窗格”中提供的操作功能，可以更快捷方便地完成一些常用的操作任务。

可以通过“视图”菜单项中的“任务窗格”命令打开或关闭“任务窗格”，也可以单击“任务窗格”右上角的关闭按钮关闭“任务窗格”，以扩展工作区的显示范围。另外，如果“任