



Corel
CorelDRAW X7
Basic Training Course

全彩印刷

新编实战型全功能培训教材

功能技术解析

案例演练引导

商业实战应用

全视频
微课版

CorelDRAW X7 标准培训教程

数字艺术教育研究室 编著

学习资源

教学大纲、教案、PPT课件 + 案例的素材和效果文件 + 案例的在线视频课程



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

CorelDRAW X7 标准培训教程

数字艺术教育研究室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

CorelDRAW X7标准培训教程 / 数字艺术教育研究室
编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2018. 10
ISBN 978-7-115-49110-7

I. ①C… II. ①数… III. ①图形软件—教材 IV.
①TP391.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第192144号

内 容 提 要

本书全面系统地介绍 CorelDRAW X7 的基本操作方法和矢量图形的制作技巧,包括初识 CorelDRAW X7、绘制和编辑图形、绘制和编辑曲线、编辑轮廓线与填充颜色、排列和组合对象、编辑文本、编辑位图、应用特殊效果以及商业案例实训等内容。

本书内容均以课堂案例为主线,通过对各案例实际操作的讲解,使读者可以快速上手,熟悉软件功能和艺术设计思路。书中的软件功能解析部分,可以使读者深入学习软件功能。课堂练习和课后习题,可以拓展读者的实际应用能力,提高读者的软件使用技巧。商业案例实训,可以帮助读者快速掌握商业图形的设计理念和设计元素,顺利达到实战水平。

本书附带学习资源,内容包括书中所有案例的素材及效果文件,读者可通过在线方式获取这些资源,具体方法请参看本书前言。

本书适合作为相关院校和培训机构艺术专业课程的教材,也可作为 CorelDRAW X7 自学人士的参考用书。

◆ 编 著 数字艺术教育研究室

责任编辑 张丹丹

责任印制 陈 犇

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

河北画中画印刷科技有限公司印刷

◆ 开本: 700 × 1000 1/16

印张: 15

字数: 354 千字

2018 年 10 月第 1 版

印数: 1-2 700 册

2018 年 10 月河北第 1 次印刷

定价: 59.80 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

前言

CorelDRAW是由Corel公司开发的一款矢量图形处理和编辑软件，它功能强大，易学易用，深受图形图像处理爱好者和平面设计人员的喜爱，已成为这一领域非常流行的软件。目前，我国很多院校和培训机构的艺术专业，都将CorelDRAW作为一门重要的专业课程。为了帮助院校和培训机构的教师比较全面、系统地讲授这门课程，使学生能够熟练地使用CorelDRAW进行设计创意，数字艺术培训研究室组织院校从事CorelDRAW教学的教师和专业平面设计公司经验丰富的设计师共同编写了本书。

我们对本书的编写体例做了精心的设计，按照“课堂案例—软件功能解析—课堂练习—课后习题”这一思路进行编排，力求通过课堂案例演练使读者快速熟悉软件功能和艺术设计思路，通过软件功能解析使读者深入学习软件功能和使用技巧，通过课堂练习和课后习题拓展读者的实际应用能力。在内容编写方面，我们力求通俗易懂，细致全面；在文字叙述方面，我们注意言简意赅，突出重点；在案例选取方面，我们强调案例的针对性和实用性。

本书附带下载资源，内容包括书中所有案例的素材及效果文件。读者在学完本书内容以后，可以调用这些资源进行深入练习。扫描“资源下载”二维码，关注我们的微信公众号，即可获得资源文件下载方式。如需资源下载技术支持，请致函szys@ptpress.com.cn。同时，读者可以扫描“在线视频”二维码观看本书所有案例视频。另外，购买本书作为授课教材的教师可以通过扫描封底“新架构”二维码联系我们，我们将为您提供教学大纲、备课教案、教学PPT，以及课堂案例、课堂练习和课后习题的教学视频等相关教学资源包。本书的参考学时为60学时，其中实训环节为24学时，各章的参考学时请参见下面的学时分配表。



资源下载



在线视频

章 序	课 程 内 容	学 时 分 配	
		讲 授（学时）	实 训（学时）
第1章	初识CorelDRAW X7	2	
第2章	绘制和编辑图形	4	3
第3章	绘制和编辑曲线	4	2
第4章	编辑轮廓线与填充颜色	4	3
第5章	排列和组合对象	3	2
第6章	编辑文本	5	3
第7章	编辑位图	4	2

续表

章 序	课 程 内 容	学 时 分 配	
		讲授（学时）	实训（学时）
第8章	应用特殊效果	4	3
第9章	商业案例实训	6	6
课 时 总 计		36	24

由于时间仓促，编者水平有限，书中难免存在错误和不妥之处，敬请广大读者批评指正。

编 者
2018年8月

目 录

第1章 初识CorelDRAW X7.....001

1.1 CorelDRAW X7中文版的工作界面002

1.1.1 工作界面002

1.1.2 菜单.....003

1.1.3 工具栏003

1.1.4 工具箱004

1.1.5 泊坞窗004

1.2 文件的基本操作.....005

1.2.1 新建和打开文件005

1.2.2 保存和关闭文件006

1.2.3 导出文件.....007

1.3 设置页面布局.....007

1.3.1 设置页面大小007

1.3.2 设置页面标签008

1.3.3 设置页面背景008

1.3.4 插入、删除与重命名页面008

1.4 图形和图像的基础知识009

1.4.1 位图与矢量图009

1.4.2 色彩模式.....010

1.4.3 文件格式.....012

第2章 绘制和编辑图形013

2.1 绘制图形.....014

2.1.1 课堂案例——绘制游戏机014

2.1.2 矩形.....017

2.1.3 绘制椭圆形和圆形.....019

2.1.4 绘制基本形状020

2.1.5 课堂案例——绘制徽章.....022

2.1.6 绘制多边形.....024

2.1.7 绘制星形025

2.1.8 绘制螺旋形.....025

2.2 编辑对象.....026

2.2.1 课堂案例——绘制卡通汽车026

2.2.2 对象的选取.....029

2.2.3 对象的缩放.....030

2.2.4 对象的移动031

2.2.5 对象的镜像.....032

2.2.6 对象的旋转.....034

2.2.7 对象的倾斜变形.....035

2.2.8 对象的复制.....036

2.2.9 对象的删除.....037

课堂练习——制作铅笔图标.....038

课后习题——绘制卡通手表.....038

第3章 绘制和编辑曲线039

3.1 绘制曲线.....040

3.1.1 课堂案例——绘制卡通猫040

3.1.2 认识曲线043

3.1.3 贝塞尔工具.....044

3.1.4 艺术笔工具045

3.1.5 钢笔工具047

3.2 编辑曲线.....049

3.2.1 课堂案例——绘制雪糕.....049

3.2.2 编辑曲线的节点.....052

3.2.3 编辑曲线的轮廓和端点.....054

3.2.4 编辑和修改几何图形.....055

3.3 修整图形	058
3.3.1 合并	058
3.3.2 修剪	059
3.3.3 相交	059
3.3.4 简化	060
3.3.5 移除后面对象	060
3.3.6 移除前面对象	061
3.3.7 边界	061
课堂练习——绘制夏日岛屿插画	062
课后习题——绘制卡通绵羊插画	062

第4章 编辑轮廓线与填充颜色 063

4.1 编辑轮廓线和均匀填充	064
4.1.1 课堂案例——绘制卡通图标	064
4.1.2 使用轮廓工具	068
4.1.3 设置轮廓线的颜色	069
4.1.4 设置轮廓线的粗细及样式	069
4.1.5 设置轮廓线角的样式及端头样式	070
4.1.6 使用调色板填充颜色	071
4.1.7 均匀填充对话框	072
4.1.8 使用“颜色泊坞窗”填充	073
4.2 渐变填充和图样填充	074
4.2.1 课堂案例——绘制蔬菜插画	074
4.2.2 使用属性栏进行填充	084
4.2.3 使用工具进行填充	084
4.2.4 使用“渐变填充”对话框填充	085
4.2.5 渐变填充的样式	086
4.2.6 图样填充	086
4.3 其他填充	087
4.3.1 课堂案例——绘制时尚人物	087
4.3.2 底纹填充	091
4.3.3 网格填充	092
4.3.4 PostScript填充	093
课堂练习——绘制棒棒糖	094
课后习题——绘制电池图标	094

第5章 排列和组合对象 095

5.1 对齐和分布	096
5.1.1 课堂案例——制作假日游轮插画	096
5.1.2 多个对象的对齐和分布	099
5.1.3 网格和辅助线的设置和使用	101
5.1.4 标尺的设置和使用	102
5.1.5 标注线的绘制	103
5.1.6 对象的排序	103
5.2 群组 and 结合	105
5.2.1 课堂案例——绘制木版画	105
5.2.2 组合对象	107
5.2.3 结合	107
课堂练习——制作药膳书籍封面	108
课后习题——绘制可爱猫头鹰	108

第6章 编辑文本 109

6.1 文本的基本操作	110
6.1.1 课堂案例——制作咖啡招贴	110
6.1.2 创建文本	113
6.1.3 改变文本的属性	114
6.1.4 文本编辑	115
6.1.5 文本导入	116
6.1.6 字体设置	117
6.1.7 字体属性	118
6.1.8 复制文本属性	118
6.1.9 课堂案例——制作台历	119
6.1.10 设置间距	122
6.1.11 设置文本嵌线和上下标	123
6.1.12 设置制表位和制表符	124
6.2 文本效果	126
6.2.1 课堂案例——制作美食内页	126
6.2.2 设置首字下沉和项目符号	131
6.2.3 文本绕路径	132
6.2.4 对齐文本	133
6.2.5 内置文本	133
6.2.6 段落文字的连接	134

6.2.7 段落分栏	134
6.2.8 文本绕图	135
6.2.9 插入字符	135
6.2.10 将文字转化为曲线	136
6.2.11 创建文字	136
课堂练习——制作冰淇淋宣传内页	136
课后习题——制作蜂蜜广告	137

第7章 编辑位图 138

7.1 导入并转换位图	139
7.1.1 导入位图	139
7.1.2 转换为位图	139
7.2 使用滤镜	140
7.2.1 课堂案例——制作商场广告	140
7.2.2 三维效果	143
7.2.3 艺术笔触	144
7.2.4 模糊	146
7.2.5 轮廓图	146
7.2.6 创造性	147
7.2.7 扭曲	148
课堂练习——制作万圣节门票	150
课后习题——制作圣诞卡	150

第8章 应用特殊效果 151

8.1 图框精确剪裁和色调的调整	152
8.1.1 课堂案例——制作网页服饰广告	152
8.1.2 图框精确剪裁效果	155
8.1.3 调整亮度、对比度和强度	155
8.1.4 调整颜色通道	156
8.1.5 调整色度、饱和度和亮度	156
8.2 特殊效果	157
8.2.1 课堂案例——制作立体文字	157
8.2.2 制作透视效果	161
8.2.3 制作立体效果	162
8.2.4 使用调和效果	163
8.2.5 使用阴影效果	164

8.2.6 设置透明效果	165
8.2.7 课堂案例——制作家电广告	165
8.2.8 编辑轮廓效果	169
8.2.9 使用变形效果	169
8.2.10 封套效果	170
8.2.11 使用透镜效果	170
课堂练习——制作电脑吊牌	171
课后习题——制作美食代金券	171

第9章 商业案例实训 172

9.1 海报设计——制作音乐演唱会海报	173
9.1.1 项目背景及要求	173
9.1.2 项目创意及制作	173
9.1.3 案例制作及步骤	173
课堂练习1——制作手机海报	177
练习1.1 项目背景及要求	177
练习1.2 项目创意及制作	177
课堂练习2——制作重阳节海报	178
练习2.1 项目背景及要求	178
练习2.2 项目创意及制作	178
课后习题1——制作招聘海报	179
习题1.1 项目背景及要求	179
习题1.2 项目创意及制作	179
课后习题2——制作双11海报	180
习题2.1 项目背景及要求	180
习题2.2 项目创意及制作	180
9.2 宣传单设计——制作舞蹈宣传单	181
9.2.1 项目背景及要求	181
9.2.2 项目创意及制作	181
9.2.3 案例制作及步骤	181
课堂练习1——制作家电宣传单	186
练习1.1 项目背景及要求	186
练习1.2 项目创意及制作	186
课堂练习2——制作化妆品宣传单	187
练习2.1 项目背景及要求	187
练习2.2 项目创意及制作	187

课后习题1——制作文具品宣传单	188	课后习题2——制作时尚家居杂志封面	211
习题1.1 项目背景及要求	188	习题2.1 项目背景及要求	211
习题1.2 项目创意及制作	188	习题2.2 项目创意及制作	211
课后习题2——制作糕点宣传单	189	9.5 书籍封面设计——制作旅游书籍封面 ...	212
习题2.1 项目背景及要求	189	9.5.1 项目背景及要求	212
习题2.2 项目创意及制作	189	9.5.2 项目创意及制作	212
9.3 广告设计——制作房地产广告	190	9.5.3 案例制作及步骤	212
9.3.1 项目背景及要求	190	课堂练习1——制作花卉书籍封面	218
9.3.2 项目创意及制作	190	练习1.1 项目背景及要求	218
9.3.3 案例制作及步骤	190	练习1.2 项目创意及制作	218
课堂练习1——制作汽车广告	199	课堂练习2——制作美食书籍封面	219
练习1.1 项目背景及要求	199	练习2.1 项目背景及要求	219
练习1.2 项目创意及制作	199	练习2.2 项目创意及制作	219
课堂练习2——制作服装电商广告	200	课后习题1——制作茶鉴赏书籍封面	220
练习2.1 项目背景及要求	200	习题1.1 项目背景及要求	220
练习2.2 项目创意及制作	200	习题1.2 项目创意及制作	220
课后习题1——制作家电电商广告	201	课后习题2——制作探索书籍封面	221
习题1.1 项目背景及要求	201	习题2.1 项目背景及要求	221
习题1.2 项目创意及制作	201	习题2.2 项目创意及制作	221
课后习题2——制作女包电商广告	202	9.6 包装设计——制作牛奶包装	222
习题2.1 项目背景及要求	202	9.6.1 项目背景及要求	222
习题2.2 项目创意及制作	202	9.6.2 项目创意及制作	222
9.4 杂志设计——制作时尚杂志封面	203	9.6.3 案例制作及步骤	222
9.4.1 项目背景及要求	203	课堂练习1——制作水饺包装	229
9.4.2 项目创意及制作	203	练习1.1 项目背景及要求	229
9.4.3 案例制作及步骤	203	练习1.2 项目创意及制作	229
课堂练习1——制作影像杂志封面	208	课堂练习2——制作CD包装	230
练习1.1 项目背景及要求	208	练习2.1 项目背景及要求	230
练习1.2 项目创意及制作	208	练习2.2 项目创意及制作	230
课堂练习2——制作汽车杂志封面	209	课后习题1——制作化妆品包装	231
练习2.1 项目背景及要求	209	习题1.1 项目背景及要求	231
练习2.2 项目创意及制作	209	习题1.2 项目创意及制作	231
课后习题1——制作旅游杂志封面	210	课后习题2——制作干果包装	232
习题1.1 项目背景及要求	210	习题2.1 项目背景及要求	232
习题1.2 项目创意及制作	210	习题2.2 项目创意及制作	232

第 1 章

初识CorelDRAW X7

本章介绍

CorelDRAW X7的基础知识和基本操作是软件学习的基础。本章将主要介绍CorelDRAW X7的工作环境、文件的操作方法、页面布局的编辑方法和图形图像的基础知识。通过对本章的学习，读者可以达到初步认识和简单使用这一创作工具的目的，为后期的设计制作工作打下坚实的基础。

学习目标

- ◆ 熟悉CorelDRAW X7中文版的工作界面。
- ◆ 熟练掌握文件的基本操作。
- ◆ 掌握页面布局的设置。
- ◆ 了解位图与矢量图、色彩模式、文件格式等基本概念。

技能目标

- ◆ 熟练设置页面大小、标签、背景以及插入、删除与重命名页面。
- ◆ 能够根据图片正确识别矢量图、位图以及文件格式。

1.1 CorelDRAW X7中文版的工作界面

本节将介绍CorelDRAW X7中文版的工作界面，并简单介绍CorelDRAW X7中文版的菜单、标准工具栏、工具箱及泊坞窗。

1.1.1 工作界面

CorelDRAW X7中文版的工作界面主要由“标题栏”“菜单栏”“标准工具栏”“属性栏”“工具箱”“标尺”“调色板”“绘图页面”“页面控制栏”“状态栏”“泊坞窗”等部分组成，如图1-1所示。

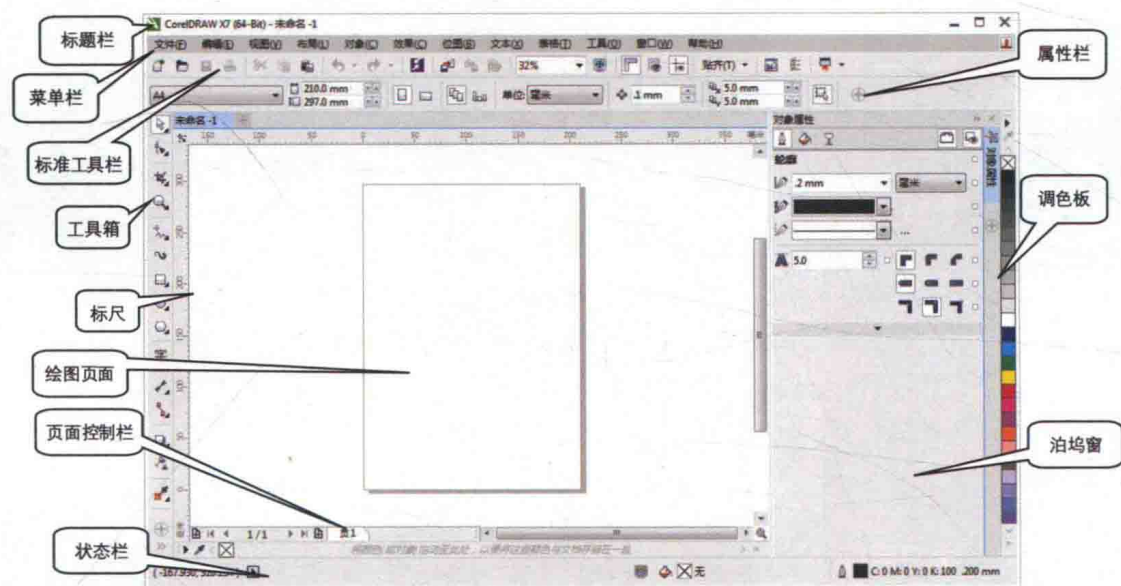


图1-1

标题栏：用于显示软件和当前操作文件的文件名，还可以用于调整CorelDRAW X7中文版窗口的大小。

菜单栏：集合了CorelDRAW X7中文版中的所有命令，并将它们分门别类地放置在不同的菜单中，供用户选择使用。执行CorelDRAW X7中文版菜单中的命令是最基本的操作方式。

标准工具栏：提供了常用的几种操作按钮，可使用户轻松地完成几个基本的操作任务。

属性栏：显示了所绘制图形的信息，并提供了一系列可对图形进行相关修改操作的工具。

工具箱：用于分类存放CorelDRAW X7中文版中常用的工具，这些工具可以帮助用户完成各种工作。使用工具箱，可以大大简化操作步骤，提高工作效率。

标尺：用于度量图形的尺寸并对图形进行定位，是进行平面设计工作不可缺少的辅助工具。

调色板：可以直接对所选定的图形或图形边缘的轮廓线进行颜色填充。

绘图页面：指绘图窗口中带矩形边沿的区域，只有此区域内的图形才可被打印出来。

页面控制栏：可以用于创建新页面并显示CorelDRAW X7中文版中文档各页面的内容。

状态栏：可以为用户提供有关当前操作的各种提示信息。

泊坞窗：这是CorelDRAW X7中文版中最具特色的窗口，因其可放在绘图窗口边缘而得名。它提供了许多常用的功能，使用户在创作时更加得心应手。

1.1.2 菜单

CorelDRAW X7中文版的菜单栏包含“文件”“编辑”“视图”“布局”“对象”“效果”“位图”“文本”“表格”“工具”“窗口”“帮助”12个大类,如图1-2所示。



图1-2

例如,选择“编辑”命令,将弹出如图1-3所示的“编辑”下拉菜单。



图1-3

最左边为图标,它和工具栏中具有相同功能

的图标一致,以便于用户记忆和使用。

最右边显示的组合键则为操作快捷键,便于用户提高工作效率。

某些命令后带有▶按钮,表明该命令还有下一级菜单,将光标停放在命令上即可弹出下拉菜单。

某些命令后带有...按钮,单击该命令即可弹出对话框,允许对其进行进一步设置。

此外,“编辑”下拉菜单中有些命令呈灰色状,表明该命令当前还不可使用,须进行一些相关的操作后方可使用。

1.1.3 工具栏

在菜单栏的下方通常是工具栏,CorelDRAW X7中文版的“标准”工具栏如图1-4所示。



图1-4

这里存放了常用的命令按钮,如“新建”“打开”“保存”“打印”“剪切”“复制”“粘贴”“撤销”“重做”“搜索内容”“导入”“导出”“发布为PDF”“缩放级别”“全屏预览”“显示标尺”“显示网格”“显示辅助线”“贴齐”“欢迎屏幕”“选项”“应用程序启动器”。它们可以使用户便捷地完成以上这些基本的操作。

此外,CorelDRAW X7中文版还提供了其他一些工具栏,用户可以在“选项”对话框中选择它们。选择“窗口>工具栏>文本”命令,则可显示“文本”工具栏。“文本”工具栏如图1-5所示。



图1-5

选择“窗口>工具栏>变换”命令,则可显示“变换”工具栏。“变换”工具栏如图1-6所示。



图1-6

1.1.4 工具箱

CorelDRAW X7中文版的工具箱中放置着在绘制图形时常用的一些工具，这些工具是每一个软件使用者都必须掌握的基本操作工具。CorelDRAW X7中文版的工具箱如图1-7所示。

在工具箱中，依次分类排放着“选择”工具、“形状”工具、“裁剪”工具、“缩放”工具、“手绘”工具、“艺术笔”工具、“矩形”工具、“椭圆形”工具、“多边形”工具、“文本”工具、“平行度量”工具、“直线连接器”工具、“阴影”工具、“透明度”工具、“颜色滴管”工具、“交互式填充”工具和“智能填充”工具。

其中，有些工具按钮带有小三角标记▲，表明还有展开工具栏，用光标按住它即可展开。例如，按住“阴影”工具■，将展开如图1-8所示的工具栏。



图1-7



图1-8

1.1.5 泊坞窗

CorelDRAW X7中文版的泊坞窗，是一个十分有特色的窗口。当打开这一窗口时，它会停靠在绘图窗口的边缘，因此被称为“泊坞窗”。选择“窗口>泊坞窗>对象属性”命令，或按Alt+Enter组合键，即可弹出如图1-9右侧所示的“对象属性”泊坞窗。

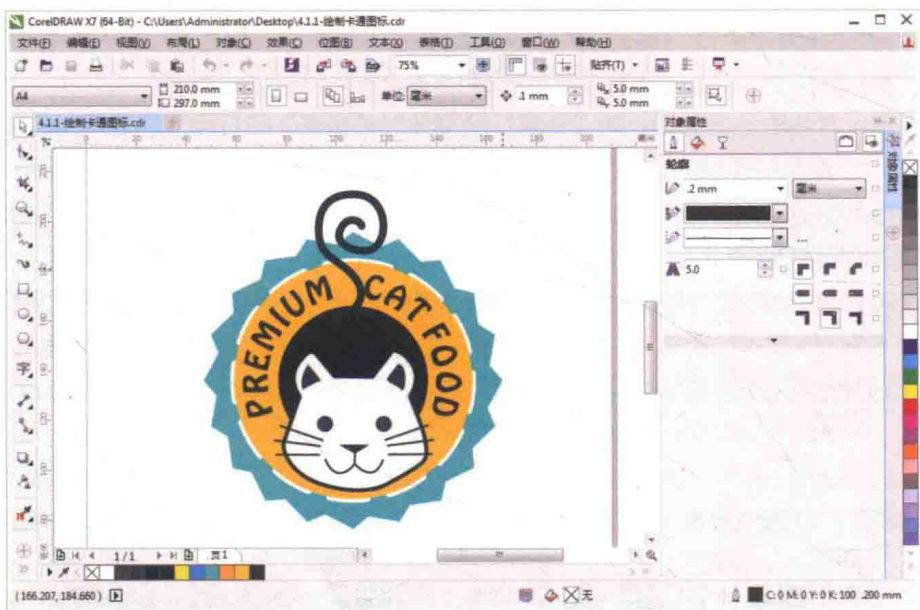


图1-9

还可将泊坞窗拖曳出来,放在任意的位置,并可通过单击窗口右上角的▶▶和按钮将窗口折叠或展开,如图1-10所示。因此,它又被称为“卷帘工具”。

CorelDRAW X7中文版泊坞窗的列表,位于“窗口>泊坞窗”子菜单中。可以选择“泊坞

窗”下的各个命令,以打开相应的泊坞窗。用户可以打开一个或多个泊坞窗,当几个泊坞窗都打开时,除了活动的泊坞窗,其余的泊坞窗将沿着泊坞窗的边沿以标签形式显示,效果如图1-11所示。



图1-10



图1-11

1.2 文件的基本操作

掌握一些基本的文件操作方法,是开始设计和制作作品所必需的。下面将介绍CorelDRAW X7中文版的一些基本操作。

1.2.1 新建和打开文件

1. 使用CorelDRAW X7启动时的欢迎窗口新建和打开文件

启动时的欢迎窗口如图1-12所示。单击“新建文档”图标,可以建立一个新的文档;单击“从模板新建”图标,可以使用系统默认的模板创建文件;单击“打开其他文档”图标,弹出如图1-13所示的“打开绘图”对话框,可以从中选

择要打开的图形文件;单击“打开最近用过的文档”下方的文件名,可以打开最近编辑过的图形文件,在左侧的“最近使用过的文件预览”框中显示选中文件的效果图,在“文件信息”框中显示文件名称、文件创建时间和位置、文件大小等信息。

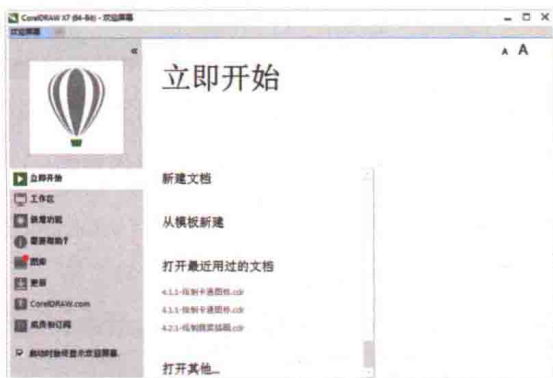


图1-12



图1-13

2. 使用命令和快捷键新建和打开文件

选择“文件 > 新建”命令，或按Ctrl+N组合键，可新建文件。选择“文件 > 从模板新建”或“打开”命令，或按Ctrl+O组合键，可打开文件。

3. 使用标准工具栏新建和打开文件

使用CorelDRAW X7标准工具栏中的“新建”按钮和“打开”按钮可以新建和打开文件。

1.2.2 保存和关闭文件

1. 使用命令和快捷键保存文件

选择“文件 > 保存”命令，或按Ctrl+S组合键，可保存文件。选择“文件 > 另存为”命令，或按Ctrl+Shift+S组合键，可更名保存文件。

如果是第一次保存文件，在执行上述操作后，会弹出如图1-14所示的“保存绘图”对话框。在对话框中，可以设置“文件路径”“文件名”“保存类型”“版本”等保存选项。



图1-14

2. 使用标准工具栏保存文件

使用CorelDRAW X7标准工具栏中的“保存”按钮来保存文件。

3. 使用命令、快捷键或按钮关闭文件

选择“文件 > 关闭”命令，或按Alt+F4组合键，或单击绘图窗口右上角的“关闭”按钮，可关闭文件。

此时，如果文件未保存，将弹出如图1-15所示的提示框，询问用户是否保存文件。单击“是”按钮，则保存文件；单击“否”按钮，则不保存文件；单击“取消”按钮，则取消保存操作。

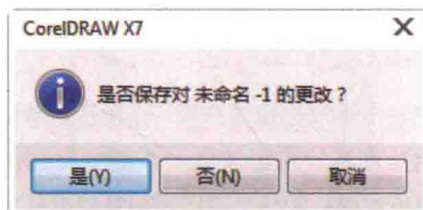


图1-15

1.2.3 导出文件

1. 使用命令和快捷键导出文件

选择“文件 > 导出”命令，或按Ctrl+E组合键，弹出如图1-16所示的“导出”对话框。在对话框中，可以设置“文件路径”“文件名”“保存类型”等选项。

2. 使用标准工具栏导出文件

使用CorelDRAW X7标准工具栏中的“导出”按钮也可以将文件导出。



图1-16

1.3 设置页面布局

利用“选择”工具属性栏可以轻松地进行CorelDRAW X7版面的设置。选择“选择”工具，选择“工具 > 选项”命令，或单击标准工具栏中的“选项”按钮；或按Ctrl+J组合键，弹出“选项”对话框。在该对话框中单击“自定义 > 命令栏”选项，再勾选“属性栏”选项，如图1-17所示，然后单击“确定”按钮，则可显示如图1-18所示的“选择”工具属性栏。在属性栏中，可以设置纸张的类型大小、纸张的高度和宽度、纸张的放置方向等。

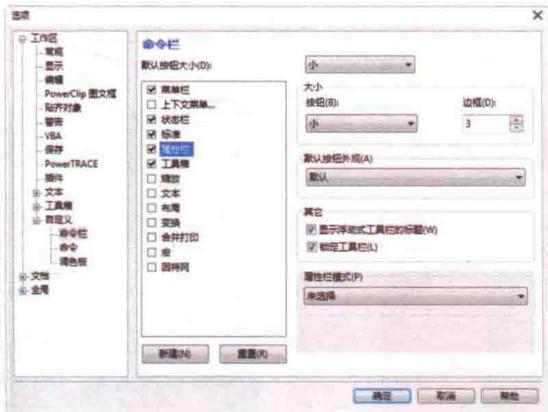


图1-17



图1-18

1.3.1 设置页面大小

利用“布局”菜单下的“页面设置”命令，可以进行更详细的设置。选择“布局 > 页面设置”命令，弹出“选项”对话框，如图1-19所示。



图1-19

在“页面尺寸”选项中可以设置页面大小和方向，还可设置页面出血、分辨率等选项。

选择“布局”选项时，“选项”对话框如图1-20所示，可从中选择版面的样式。



图1-20



图1-22

1.3.2 设置页面标签

选择“标签”选项，“选项”对话框如图1-21所示，这里汇集了由40多家标签制造商设计的800多种标签格式供用户选择。



图1-21

1.3.3 设置页面背景

选择“背景”选项时，“选项”对话框如图1-22所示，可以从中选择纯色或位图图像作为绘图页面的背景。

1.3.4 插入、删除与重命名页面

1. 插入页面

选择“布局 > 插入页”命令，弹出如图1-23所示的“插入页面”对话框。在对话框中，可以设置插入的页面数目、位置、大小和方向等选项。

在CoreIDRAW X7状态栏的页面标签上单击鼠标右键，弹出如图1-24所示的快捷菜单，在菜单中选择插入页面的命令，即可插入新页面。

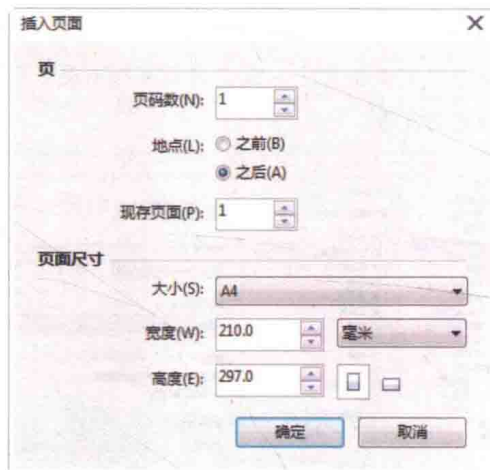


图1-23