

大众创业系列丛书

# 新手学 开公司

刘畅 编著

新手学开公司，自主创业，自由掘金轻松实现。  
零基础创业者顺利开办公司，看这一本就够了。



清华大学出版社

**专题  
精讲**

详细介绍创业开办公司的全流程，  
准备、注册、成立、经营面面俱到

12  
↑

**关  
键点**

深入讲解融资条件、流程及其技巧，  
快速解决资金短缺问题

32  
↑

**技术  
要点**

人才的招聘、录用、培训、管理全  
面覆盖，轻松处理新公司人事问题

27  
↑

**财务  
处理  
关键点**

新公司的建账、账务处理、税务  
处理通通搞定

60  
↑

**类型**

公司的经营与推广技巧应有尽有

15  
↑

大众创业系列丛书

# 新手学 开公司

刘畅 编著



清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书是一本全面介绍公司创办和管理的书籍，全书内容包括开公司必懂常识、公司创办前期的准备、公司注册登记、解决开公司资金短缺问题、为公司招聘人才、人才管理、公司财务管理、公司经营管理技巧、营销推广手段、公司制度建设，以及公司客户的维护管理。

本书作为一本创业入门的实用书籍，为有创业想法的人士规划了一条清晰的公司创办和管理的流程图，引导创业者以更简单和便捷的方式来完成自己的创业梦想，特别适合所有具有创业梦想的创业者和相关管理人员阅读。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

新手学开公司 / 刘畅编著. —北京：清华大学出版社，2018

(大众创业系列丛书)

ISBN 978-7-302-48532-2

I. ①新… II. ①刘… III. ①企业管理 IV. ①F272

中国版书图书馆CIP数据核字(2017)第240818号

责任编辑：李玉萍

封面设计：梁鸿雁

责任校对：王明明

责任印制：李红英

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦A座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，[c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈：010-62772015，[zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 装 者：三河市君旺印务有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：170mm×240mm 印 张：21.5 字 数：377千字

版 次：2018年1月第1版 印 次：2018年1月第1次印刷

定 价：49.80 元

---

产品编号：073050-01

## 刘畅

管理学博士，高级人力资源管理师，10年HR高管经验，6年自营企业管理经验，擅长正面思考解决人力资源问题。曾在世界500强企业从事人力资源、运营管理部门任职，对人力资源管理、集团管控、企业战略、股权激励等有丰富的实践经验，是实战型人力资源践行者，现为成都某科技公司人力资源总监。

# 学习线路图

## 基础入门

### · 开办公司的前期筹划与准备

- 创业者要具备的素质
- 开公司一定要懂的常识
- 做好资金预算并选择合适的地址
- 开公司的行业审批问题
- 避免开公司的误区
- 选好新公司的团队成员
- 新公司的注册登记
- 解决开公司资金短缺的问题

## 实战进阶

### · 公司成立后的人事管理

- 做好公司的人才招聘
- 录用优秀的员工
- 开公司如何进行员工管理
- 知人善任的员工管理之道
- 面试并挑选员工
- 对新员工进行培训
- 有激励才有动力
- 员工管理中的危机应对

## 快速提高

### · 公司的经营管理

- 财务会计为公司资金把关
- 营销推广的宣传手段
- 维护客户让公司增值
- 领导者必知的经营之道
- 公司管理制度设计与建设

### 关于本丛书

在商业蓬勃发展的当今社会，不少人都认为与其为人打工不如自己当老板。因此在中国这个人口大国掀起了大众创业和草根创业的新浪潮，开启了全民创业的新时代。

在全民创业的大浪潮下，很多有抱负的年轻人都希望通过创业来获得人生事业的成功，据某创业现状调研报告显示，约有 75% 的在校学生对创业满怀期待，既羡慕创业者的勇敢和成就，也希望能有这样的机会成就自我。

但是成功创业者毕竟是少数，每年新创办企业中，至少有 50% 的企业在半年之内倒闭，因此创业并不是一件容易的事儿，也不是一件随便说干就干的事儿。“万事开头难”，做任何事情都不是那么容易，不是只靠嘴上说说或心里想想就可以做到的，更不用说创业这种高风险低成功率的事情了。

于是，我们针对这部分人群专门策划了“大众创业系列丛书”。本系列丛书立足于“切实可行”这一前提，挑选了创业起步过程中创业者最想要了解的内容，如行业选择、公司注册、人事行政、资金、行销、团队、培训和扩展等方向，切实解决新手创业者的创业难题。本丛书具有如下特点。

特点	说明
大量实战案例提高可操作性	本丛书采用理论知识结合实战案例的创作结构，在具体的讲解过程中，列举了大量案例，以帮助创业者更高效地进行公司经营和管理
海量各种栏目拓展内容深度	本丛书在讲解过程中，大量穿插各种形式的栏目，剖析了创办公司过程中遇到的高频问题、关键问题及无法解决的难题，不仅解决了创业者的实际问题，还大大扩充了本书知识的广度和深度
全程图解展示学习轻松容易	本丛书除了介绍创业相关的理论知识外，特意将烦琐的操作步骤进行图示化展示和讲解，力求让读者轻松学会相关理论和操作

### 本书结构

本书是一本针对创业人士创办公司的实用书籍，按照公司成立发展的先后顺序逐一介绍了创办公司过程中需要掌握的知识，从公司的筹备和注册成立入手，到公司的人事招聘、经营之道及财务管理等内容，以循序渐进的方式进行讲解，帮助创业者理解。全书共 12 章，主要内容可分为如下 3 个部分。

章节介绍	主要内容	作用
第1~5章	该部分主要是介绍公司成立前期的准备筹划工作,包括必备的创业知识、公司注册,以及公司创业前融资等问题	这部分内容作为全书的第一部分,主要作用在奠定基础,帮助创业者了解创办公司这件事
第6~7章	公司成立之后,就需要为公司招聘人才,做好人事管理,该部分介绍的是公司的人事管理相关内容,包括人才的招聘、培训,以及管理等事项	公司之间的竞争实质上是人才的竞争,因此公司中的人才管理尤为重要。该部分针对公司的人事管理进行了重点介绍,以帮助创业者正确处理各类人事问题
第8~12章	该部分是对公司经营管理情况的介绍,包括公司的财务管理、营销推广,以及制度管理等	一家公司想要盈利,创业者必然要掌握一定的经营之道。该部分就公司经营过程中的各类事项进行了介绍,以帮助创业者游刃有余地解决公司经营问题

## 本书特点

特点	说明
内容全面 讲解详尽	本书以公司的创办为基线,介绍了公司创办过程中的各类事项,内容涵盖全面,知识点丰富,讲解详尽
注重实践 可操作性强	本书注重实践,可操作性强,在书中加入了大量具体的步骤、流程及图表,帮助创业者高效地管理和经营公司

## 本书读者对象

本书是一本实用的创业入门书籍,可以有效地帮助创业者了解公司创办和管理的相关内容,能帮助有创业想法的各类社会人士和相关管理人员更好地经营公司。

## 本书作者

本书由刘畅编著,参与本书编写的人员有邱超群、杨群、罗浩、林菊芳、马英、邱银春、罗丹丹、林晓军、周磊、蒋明熙、甘林圣、丁颖、蒋杰、何超等,在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢!由于编者经验有限,书中难免会有疏漏和不足,恳请专家和读者不吝赐教。

# 目录

## Contents

### 第1章 成就你的创业梦想 ..... 001

#### 1.1 抓住创业浪潮下的机会 ..... 002

1.1.1 万众创新下的企业新增数量 ..... 002

1.1.2 不可多得的良好创业环境 ..... 003

1.1.3 当前市场的创业政策优势 ..... 005

1.1.4 创业税收优惠多 ..... 006

#### 1.2 创业者要具备的素质 ..... 007

1.2.1 拥有创业的思想 and 创想 ..... 007

1.2.2 提高自身的创业能力 ..... 008

1.2.3 持之以恒的心态和决心 ..... 009

1.2.4 明确创业公司的方向 ..... 010

#### 1.3 创业开公司的好处 ..... 011

1.3.1 公司与个体户的区别 ..... 011

1.3.2 公司具有三大特征 ..... 012

1.3.3 公司融资的有利条件 ..... 014

1.3.4 拓展业务和税收的好处 ..... 015

#### 1.4 避免创业开公司的误区 ..... 016

1.4.1 创业败局的思维误区 ..... 016

1.4.2 新手创业的常见错误 ..... 017

1.4.3 量力而行开公司 ..... 018

### 第2章 开公司一定要懂的常识 ..... 019

#### 2.1 公司有哪些类型 ..... 020

2.1.1 了解有限责任公司 ..... 020

2.1.2 认识股份有限公司 ..... 021

2.1.3 什么是一人有限责任公司 ..... 022

#### 2.2 认识法人和股东 ..... 023

2.2.1 区分法人、企业法人和法定代表人 ..... 023

2.2.2 什么是公司股东 ..... 025

2.2.3 认识公司的股东名册 ..... 026

#### 2.3 认识公司的组织机构 ..... 027

2.3.1 股东会是公司的权力机构 ..... 027

2.3.2 董事会有哪些职权 ..... 028

2.3.3 公司可以设立经理吗 ..... 029

2.3.4 监事会是公司的监督机构 ..... 030

#### 2.4 开办公司要懂的法律法规 ..... 031

2.4.1 公司创立和经营涉及的法律 ..... 031

2.4.2 公司有哪些法律责任 ..... 033

2.4.3 公司章程具有的法律效力 ..... 034

2.4.4 什么是公司账户 ..... 035

2.4.5 公司股东的出资额凭证 ..... 036

### 第3章 公司创办前的准备工作 ..... 039

#### 3.1 选好创业公司的团队成员 ..... 040

3.1.1 挑选团队成员的原则 ..... 040

3.1.2 找创业伙伴的途径 ..... 041



- 3.1.3 如何分配创业团队的股权·····045
- 3.1.4 团队成员的合同订立·····047
- 3.2 为开公司做好资金预算·····050
  - 3.2.1 创办公司的资金组成·····050
  - 3.2.2 公司需要多少注册资金·····051
  - 3.2.3 制作投资预测明细表·····052
- 3.3 设计新公司名称和标志·····053
  - 3.3.1 公司取名的原则·····053
  - 3.3.2 选择合适的取名方法·····054
  - 3.3.3 申请名称预先核准·····055
  - 3.3.4 设计公司标志的原则·····056
  - 3.3.5 标志设计的两大途径·····056
- 3.4 为公司选择合适的办公地址·····058
  - 3.4.1 新公司首次选址注意的问题·····058
  - 3.4.2 如何选择办公场所·····059
- 第4章 公司的正式创办和起步·····061**
  - 4.1 新公司的注册登记·····062
    - 4.1.1 确保满足公司注册的要求·····062
    - 4.1.2 注册公司需准备的材料·····063
    - 4.1.3 “三证合一，一照一码”后的公司注册·····064
  - 4.2 新公司的商标注册·····065
    - 4.2.1 商标注册要满足的条件·····065
    - 4.2.2 商标注册需提供的材料·····066
    - 4.2.3 商标注册的具体步骤·····067
    - 4.2.4 填写商标注册申请书·····068
    - 4.2.5 注意防范商标注册代办风险·····070
  - 4.3 开公司的行业审批问题·····072
    - 4.3.1 不需要前置审批的行业有哪些·····072
    - 4.3.2 不同行业的审批找哪个部门·····073
    - 4.3.3 不同行业有不同的审核标准·····076
  - 4.4 公司的变更登记·····078
    - 4.4.1 办理变更登记的步骤·····078
    - 4.4.2 公司变更的注意事项·····080
    - 4.4.3 公司变更登记申请书·····081
- 第5章 解决开公司资金短缺问题·····083**
  - 5.1 开公司要如何筹资·····084
    - 5.1.1 创业融资需要遵循的原则·····084
    - 5.1.2 短期融资和长期融资·····087
    - 5.1.3 开公司融资的主要途径·····088
  - 5.2 可靠的银行融资方式·····090
    - 5.2.1 方便快捷的信用贷款·····090

# 目录

## Contents

- 5.2.2 有抵押的抵押贷款·····093
- 5.2.3 利用银行小额贷款·····096
- 5.2.4 提供保证的担保贷款·····098
- 5.3 创业者的众筹融资·····100
  - 5.3.1 众筹的商业模式·····100
  - 5.3.2 众筹融资的具体流程·····102
  - 5.3.3 提高众筹融资的成功率·····105
- 5.4 利用 P2P 筹得资金·····108
  - 5.4.1 P2P 网贷平台的运营模式·····108
  - 5.4.2 选择一个好的 P2P 平台·····109
  - 5.4.3 如何完成一笔 P2P 借款·····111
- 第 6 章 为公司招到适合的人才·····113**
  - 6.1 做好公司的人才招聘·····114
    - 6.1.1 人才招聘应该遵循什么原则·····114
    - 6.1.2 按什么程序进行招聘·····115
    - 6.1.3 招聘准备工作有哪些·····116
  - 6.2 面试并挑选员工·····119
    - 6.2.1 高效筛选应聘者简历·····119
    - 6.2.2 如何识别虚假的简历·····121
    - 6.2.3 如何发出面试通知·····123
    - 6.2.4 面试工作如何进行·····126
  - 6.3 录用优秀的员工·····129
    - 6.3.1 录用的具体流程·····129
    - 6.3.2 如何撰写录用通知书·····130
    - 6.3.3 人员录用的主要策略·····132
    - 6.3.4 引导新员工入职·····135
  - 6.4 对新员工进行培训·····137
    - 6.4.1 新员工培训的内容·····137
    - 6.4.2 制订新员工培训方案·····138
    - 6.4.3 培训的实施·····139
- 第 7 章 留住人才助力公司发展·····143**
  - 7.1 开公司如何进行员工管理·····144
    - 7.1.1 通过管理挖掘员工潜在能力·····144
    - 7.1.2 与员工签订劳动合同·····146
    - 7.1.3 为员工建立内部档案·····151
  - 7.2 有激励才有动力·····152
    - 7.2.1 最基本的薪酬激励·····152
    - 7.2.2 让员工动起来的授权激励·····155
    - 7.2.3 让员工说出心里话的尊重激励·····157
  - 7.3 知人善任的员工管理之道·····159
    - 7.3.1 正确“认识”人才·····159
    - 7.3.2 合理运用人才·····161
    - 7.3.3 提高管理者自身用人艺术的水平·····163

7.4 员工管理中的危机应对	164
7.4.1 如何应对不听话的员工	165
7.4.2 产生冲突了怎么办	167
7.4.3 差异对待员工的辞职	169
7.4.4 如何处理劳动争议	171

## 第8章 财务会计为公司 资金把关 173

8.1 开公司会涉及的财务报表	174
8.1.1 了解财务基础知识	174
8.1.2 认识资产负债表	176
8.1.3 查看公司的利润表	180
8.1.4 表示现金的现金流量表	184
8.2 新公司的建账和做账	186
8.2.1 开公司必要的建账工作	187
8.2.2 新公司记账如何做	189
8.2.3 新公司需要代理记账吗	194
8.3 对账和财务报表分析	195
8.3.1 核对账簿是否正确	195
8.3.2 定期性的结账	197
8.3.3 通过具体的分析方法 查看报表	199
8.3.4 公司的实际运营能力分析	202
8.4 做个明白的纳税人	204
8.4.1 开公司需要交哪些税	205

8.4.2 了解营改增新政策	208
8.4.3 公司如何进行报税	210
8.4.4 常见的合理避税方法	210

## 第9章 领导者必知的 经营之道 213

9.1 宣告公司的开业	214
9.1.1 公司开业庆典的策划	214
9.1.2 开业费用的预算控制	216
9.1.3 公司开业的广告宣传规划	217
9.2 产品是公司发展的根本	218
9.2.1 产品具有的生命周期	219
9.2.2 产品定位五步法	220
9.2.3 如何提高产品竞争力	222
9.3 赢得客户信任的服务战略	223
9.3.1 服务对公司生存发展的 意义	224
9.3.2 6步制订公司服务战略	225
9.3.3 如何有效处理客户投诉	230
9.4 妥善解决公司经营问题	232
9.4.1 经营管理的八大问题	232
9.4.2 管理者如何发现问题 并解决问题	234
9.4.3 管理者要预防的经营问题	237
9.4.4 对公司经营情况的评价	239

# 目录

## Contents

<b>第 10 章 营销推广的 宣传手段</b> .....	<b>245</b>	11.1.3 绘制公司管理流程图 .....	284
10.1 营销和推广的途径 .....	246	11.1.4 如何设计公司管理表单 .....	287
10.1.1 开公司为什么需要 营销推广 .....	246	11.2 人事管理制度的设计 .....	289
10.1.2 传统的线下推广方式 .....	247	11.2.1 公司组织架构 .....	289
10.1.3 网络营销推广方法 .....	252	11.2.2 必备的考勤制度 .....	291
10.1.4 移动互联网的营销推广 .....	255	11.2.3 招聘制度设计方案 .....	294
10.2 重要的电话营销 .....	258	11.2.4 公司的离职制度制作 .....	295
10.2.1 如何开展电话营销工作 .....	258	11.3 行政管理制度的设计 .....	299
10.2.2 电话营销的实用技巧 .....	260	11.3.1 编写员工管理手册 .....	299
10.2.3 不可忽视的声音的力量 .....	263	11.3.2 合同管理制度 .....	301
10.3 做好“微”营销推广 .....	265	11.3.3 会议管理制度 .....	303
10.3.1 火爆的微信营销推广 怎么做 .....	265	11.4 避免进入制度化误区 .....	305
10.3.2 微博推广的具体做法 .....	268	11.4.1 制度管理中要不要 有人情味 .....	305
10.3.3 基于第三方平台的微 网站营销 .....	271	11.4.2 如何避免规定流于形式 .....	307
<b>第 11 章 公司管理制度的 设计与建设</b> .....	<b>277</b>	11.4.3 领导的指示凌驾于 制度之上 .....	308
11.1 新公司管理制度的设计 .....	278	<b>第 12 章 维护客户让 公司增值</b> .....	<b>311</b>
11.1.1 完整的公司管理制度 包括哪些 .....	278	12.1 如何筛选和开发客户 .....	312
11.1.2 公司管理制度的设计制订 .....	280	12.1.1 有效地筛选目标客户 .....	312
11.1.3 绘制公司管理流程图 .....	284	12.1.2 适合新公司的客户有哪些 .....	314
11.1.4 如何设计公司管理表单 .....	287	12.1.3 新客户的开发技巧 .....	315
11.2 人事管理制度的设计 .....	289	12.2 对客户进行分级管理 .....	318
11.2.1 公司组织架构 .....	289		
11.2.2 必备的考勤制度 .....	291		
11.2.3 招聘制度设计方案 .....	294		
11.2.4 公司的离职制度制作 .....	295		
11.3 行政管理制度的设计 .....	299		
11.3.1 编写员工管理手册 .....	299		
11.3.2 合同管理制度 .....	301		
11.3.3 会议管理制度 .....	303		
11.4 避免进入制度化误区 .....	305		
11.4.1 制度管理中要不要 有人情味 .....	305		
11.4.2 如何避免规定流于形式 .....	307		
11.4.3 领导的指示凌驾于 制度之上 .....	308		

- 12.2.1 不同的客户有不同的价值……318
- 12.2.2 不同层级客户的管理……320
- 12.2.3 企业并不一定适合  
分级管理……323
- 12.3 维护客户的关键……324
  - 12.3.1 老客户的维护不能忽视……324
  - 12.3.2 以良好的售后服务  
维护客户……326
  - 12.3.3 注重个性化服务的提供……328
- 12.4 对客户信息的收集……329
  - 12.4.1 什么是客户信息……329
  - 12.4.2 如何收集客户信息……331

# 第 1 章

## 成就你的创业梦想



### 本章要点

- ◆ 万众创新下的企业新增数量
- ◆ 不可多得的良好创业环境
- ◆ 当前市场的创业政策优势
- ◆ 创业税收优惠多
- ◆ 拥有创业的思想 and 理想
- ◆ 提高自身的创业能力
- ◆ 持之以恒的心态和决心
- ◆ 明确创业公司的方向
- ◆ 公司与个体户的区别
- ◆ 公司具有三大特征
- ◆ 公司融资的有利条件
- ◆ ……



### 学习目标

随着“大众创业，万众创新”号召的提出，创业创新成为时代潮流。在国家政策的支持下，各行各业的人才都加入了自主创业的浪潮中，这个时代正属于勇于实现创业梦想的人。

知识要点	学习时间	学习难度
抓住创业浪潮下的机会	20 分钟	★★
创业者要具备的素质	20 分钟	★★
创业开公司的好处	15 分钟	★
避免创业开公司的误区	15 分钟	★



## 抓住创业浪潮下的机会

创业者要想放飞自己的创业梦想，首先要了解当前的创业环境。在当前的创业浪潮下，创业的好时期已经到来。只要抓住此次创业浪潮下的机会，中小微型创业公司也能脱颖而出。

### 1.1.1 万众创新下的企业新增数量

早在 2014 年，“大众创业，万众创新”的号召就已提出。随后，在 2015 年的两会政府工作报告中，再次提到“把亿万人民的聪明才智调动起来，就一定能够迎来万众创新的新浪潮”。由此，创业引起了公众的广泛关注。

2015 年 6 月，国务院发布了《国务院关于大力推进大众创业万众创新若干政策措施的意见》（简称《意见》）。《意见》指出，推进大众创业和万众创新，是培育和催生经济社会发展新动力的必然选择；推进大众创业和万众创新，是扩大就业、实现富民之道的根本举措；推进大众创业和万众创新，是激发全社会创新潜能和创业活力的有效途径。

《意见》也明确了推进大众创业和万众创新的具体措施，如完善公平竞争市场环境、深化商事制度改革、加大财政资金支持 and 统筹力度及完善普惠性税收措施等。

在 2016 年 3 月，国务院印发了《实施〈中华人民共和国促进科技成果转化法〉若干规定》（简称《规定》），《规定》更为明确地提出了促进大众创业和万众创新的操作措施。随后，在 2016 年的两会政府工作报告上，“大众创业，万众创新”再次被提及。

在这一创业环境下，创业企业犹如雨后春笋般涌现。根据国家工商总局发布的《2015 年 2 月全国市场主体发展报告》显示，随着商事制度改革的进一步深化，全国市场主体稳步发展，新登记注册市场主体保持较快增长态势，同比增速达 54.74%。

截至 2015 年 2 月底，全国实有各类市场主体 7079.1 万户，同比增长 15.48%，注册资本（金）135.8 万亿元，增长 31.01%。其中，企业 1871.4 万户，同比增长 21.04%，注册资本（金）129.81 万亿元，增长 30.96%；个体工商户 5073.86 万户，同比增长 13.25%，资金数额 3.1 万亿元，增长 24.28%。

从全国新登记注册市场主体的发展特点来看，企业和个体工商户同比大幅增长。

中部地区企业增长较快。2015年2月,全国新登记注册企业在东、中和西部地区分别为15.81万户、5.09万户和4万户,同比增速分别为88.92%、99.55%和89.71%。

随后,国家工商总局发布的《2015年4月全国市场主体发展报告》显示,2015年4月,全国市场主体稳步增长,新登记注册企业保持增长,个体工商户快速增长。

2015年4月,全国新登记注册市场主体134.6万户,同比增长12.0%,注册资本(金)2.2万亿元。其中,企业38.9万户,同比增长5.9%;个体工商户93.5万户,同比增长17.1%。由此可以看出,企业同比继续增长。

截至2015年年底,全国实有各类市场主体8705.4万户,全年新设市场主体1651.3万户,较上年增长11.6%。新登记企业保持较快的增长势头,全年新登记企业552.8万户,平均每天新登记企业达1.51万户。其中个体私营经济和小微企业成为经济发展领域的亮点。

通过上述数据可以看出,2015年可谓是大众创业的一年。到2016年上半年,全国新设市场主体783.8万户,比去年同期增长13.2%,平均每天新登记超过4万户。而2016年全年,新登记注册企业增长21.6%,平均每天新增1.2万户。

可见,新设企业仍然保持着旺盛的增长势头。大众创业和万众创新仍然蓬勃发展。这也间接告诉创业者,创业环境稳步向好。

### 1.1.2 不可多得的良好创业环境

新登记企业之所以在2015年和2016年会不断增长,是因为良好的创业环境给了创业者实现梦想的机会。当前,我国的创业环境具有以下特点。

#### ◆ 创业门槛

与过去相比,当前的创业门槛较低,也比较适合普通创业者进入。随着管理更加透明化,创业竞争环境也更加良好。在创业门槛降低的同时,创业主体也体现出平民化的特点。大学生、农民及技术人员等创业者涌现。

#### ◆ 创业培训的发展

创业培训是指对有创业意向的创业者或中小型公司的管理者进行公司创办能力、经营能力等方面的培训。创业培训能够提高创业者管理和经营等方面的素质,增强驾驭市场的能力。



创业培训的发展为创业者提高自身素质提供了平台，使得中小型公司能够通过创业培训了解如何创业，以及如何解决创业中的难题。当前的创业培训模式主要有4种，包括SYB培训模式、三段式培训模式、各地自创模式和远程创业培训模式。SYB培训模式是国际劳工组织针对培养小微企业创业者而开发的培训项目，在部分省市试点后，已取得了良好的效果。

### ◆ 创业孵化器的发展

创业孵化器是指为初创公司提供办公场地、设备甚至是咨询意见和资金的企业。创业孵化器在我国并不是新鲜的词汇，我国最早的创业孵化器诞生于1987年。发展至今，市场上创业孵化器的类型也越来越多。有数据显示，仅2015年一年，国内就新增了4000多家创业孵化器，而一些老牌的创业孵化器也逐渐有了自身的特色。目前，我国的创业孵化器主要有如图1-1所示的4种。

只负责提供办公空间及相关配套设施的创业孵化器，此类孵化器更适合于已过了孵化阶段，项目的发展已逐渐步入正轨的创业公司。

除提供办公环境外，还提供其他第三方服务，如公司注册、商标申请及报税等。此类创业孵化器能够减少创业者手续办理上的烦恼。

除提供办公环境和其他第三方服务外，还提供更深层次的产业链服务，如资金支持、创业辅导以及业务接洽等，这类创业孵化器对创业公司的帮助很大。

不提供硬件条件，但提供“增值服务”。这里的“增值服务”是指人脉资源、创业培训及其他创业资源。

图 1-1 我国的创业孵化器的种类

创业孵化器的发展使得创业公司的创业成本降低，创业的成功率也得到提高，但如何甄别优质的创业孵化器，对创业者来说是尤为重要的。

### 知识补充 | 什么是SYB

SYB 全称是“Start Your Business”，意为“创办你的企业”，它是SIYB体系中的一部分。SIYB由4个部分组成，包括GYB、SYB、IYB和EYB。其中，GYB指产生创业想法的阶段；SYB指创办企业的阶段；IYB指改善企业的阶段；EYB指企业发展的阶段。