

國民 文獻 分類 編續

國家圖書館出版社

民國文獻類編續編

政治
卷

131

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

民國文獻類編續編

政治
卷
131

民國時期文獻保護中心
中國社會科學院近代史研究所
編

國家圖書館出版社

第一三一冊目錄

吉林省政府三十五年度工作檢討報告書	吉林省政府設計考核委員會編	吉林省政府	一
設計考核委員會，一九四七年出版			
吉林省政府卅五年六至八月經辦重要政務報告	一九四六年出版		二五七
鎮東縣一般狀況	民國間出版		三九三

民國三十六年一月

吉林省政府三十五年農工作檢討報告書

吉林省政府農計考核委員會編印

工作檢討報告目錄

壹、一般行政

一、人事

二、統計

三、法制及編譯

四、新聞

貳、民政

一、行政

二、戶政

三、衛生

四、地政

五、兵役

參、財政

一、稅務

二、田賦

三自治財政

四財務金融

肆、教育

一中等教育

二國民教育

三社會教育

伍、建設

一工業

二礦業

三商業

四農業

五林業

六墾殖

七畜牧

八水利

工程
交通
陸、保安
索、警政
甥、社會
玖、會計
拾、訓練
拾壹、設計考核

廣東省政府三十五年國民工作概況報告

一、政府概況

二、人事

三、過去概況

四、勝利前概況

偽滿時代之人事制度，在中大偽國務院設人事廳，掌理各院部之人
事行政，地方廳內設地方人事科，省管省級人事行政，各縣市
人事行政，則由縣市政府掌理。

其次對於全國公務員之考選，每年分六月、十二月兩期，作爲人
事意見書，報告人事廳，以作升遷調任之標準，增降則依目等級
俸，分定期及臨時兩種，臨時俸者予以臨時，較定期俸前增降
二個月或半年，此外每年加給與酬勞，依職級或年資，逐定分
數，酌給實與成數。

關於員工福利事項，就由人事科設主計，計有優待給、（家族
在內）優待給、退職給、住宅津貼、冬季津貼等。

二、按時進沉

按時進沉，即辦理秘書處人事室、直主社一人、設審計、考任、登記、二股、辦理各項人事業務，監督各縣市人事行政，為充實人事、就地錄用僑商機關工作人員多名、

乙、工作目標

一、基本政策

應以各級行政人員、配備適利適所、加強幹部訓練、提高員工素質、健全人事制度。

一、推行步驟

首先訓練人事管理人員、充實其行政常識、並由各縣處各級市縣區人事管理員、分期來省講習。

四、工作檢討

一、工作成效

本機關錄用僑商機關工作人員二百名、派員詳定辦法、及督各縣

或

2. 審核省級各單位之組織編制、及辦事細則。

3. 編印人事法令、及省府職員錄。

二、工作困難

本室人員過少、而業務日趨繁忙、大有顧此失彼之虞。

丁、明年計劃

一、續辦事項

1. 測驗傷滿機關工作人員

2. 送審後方來省工作人員

3. 登記及儲備人材

二、新辦事項

1. 健全人事制度、增加員額分設辦公。

2. 各縣廳各用縣政府設置人事管理專員。

3. 召集各單位人事管理人員、來省受訓。

三、法制及編譯

甲、過去概況

一、勝利前途

僑胞時代，對於法制之發展不遺餘力，由參事室參事官主編，編

譯業務則由弘報室辦理，蒐集各種資料，編印公報田文書等三冊

二、接收時之況

接收伊始，即着手成立法制及編譯所，蒐集國內現行法令，並

搜集舊法，採長和短訂定新制，蒐集各種或為資料，編印法令手

冊，以便各級行政人員有所遵循。

乙、工作自標

一、基本政策

對前並無現行法令，因即從速制定修正各種法令，蒐集各種

材料，以資各級行政人員有所遵循。

二、推行步驟

首先充實內部人員，確立制度，着手編修法令，蒐集各種資料。

丙、工作檢討

一、工作成效

凡印發各種手冊，摘錄民、刑、教、經、醫、會、各部門主要法

規，呈報政府，分送所屬以便查閱。

2. 彙集各種法規、同中大及各省市彙集法規及彙編各種單行法規。

3. 審核及草擬各種法規。

各編訂廿五年度下半年復員計畫、八月底完成呈報中央。

5. 發行「一週記事」彙編本府各廳處每週經辦重要政務、編印

成冊、呈報行轅及中央各部會。

6. 發行省府公報現已出版至三十一期。

二、工作困難

法規資料不全、致工作致半減低、發行公報並無固定經費、各訂制單位又多不如期繳款、以致印刷費無法支付、印商不願繼

續承印。

丁、明年計劃

一、彙編各種法規

繼續彙編各種法規、及彙集各種單行法規。

二、編訂

甲、過去概況

一、勝利前概況

偽政時代雖注重統計，然各省市不設專科辦理，僅偽中央總務廳內設有統計處，省級田稅務科執筆，縣市派出庶務股兼辦。

二、勝利時概況

偽政時之統計材料，大部殘缺不全，本省接收之初，即依法於省府秘書處成立統計室，專司全省行政統計及研究調查統計資料，編報報告等事項。

乙、工作目標

一、基本政策

建立各級統計機構，確立統計制度，彙集各種統計資料，配合行政三聯制，充實統計考核之內容。

二、技術步驟

彙集偽政時代殘缺統計資料，分別予以整理，進而同各縣市調查省確政務統計材料。