

“文”

文操胜券



考研英语写作，稳操胜券

四海皆准、背一当十的写作模板，助你轻松拿到作文高分

考研英语（一）写作精要

主编 薛非

手机扫描二维码
免费领取配套课程



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

“文”操胜券！

考研英语（一）写作精要

主编 薛非

图书在版编目(CIP)数据

“文”操胜券. 考研英语(一)写作精要 / 薛非主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2018.6

ISBN 978-7-5682-5734-3

I. ①文… II. ①薛… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第122131号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京富泰印刷有限责任公司

开 本 / 787毫米 × 1092毫米 1/32

印 张 / 9

字 数 / 222千字

版 次 / 2018年6月第1版 2018年6月第1次印刷

定 价 / 29.80元

责任编辑 / 武丽娟

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 黄拾三

责任印制 / 边心超

前言



众所周知，写作乃是考研英语的重中之重。不幸的是，根据剑桥雅思和 ETS 托福的数据，中国学生的英文写作能力在世界范围内都属下乘，令人揪心。

原因有二：其一，学生语言功底差强人意；其二，缺乏专业指导与系统练习。这导致很多学生在写作上费时费力，却收效甚微。

鉴于此，笔者总结了自己多年的考研、雅思、托福写作的教学经验，以及考研阅卷经验，编著此书，以飨读者。

不同于以往的写作教材，本书的首要原则是用最精简的方式帮助学生解决最多的问题。例如，考研小作文的文体多变，话题灵活，市面上的教材要么动辄给出几十篇范文，让学生背诵；要么只给框架，让学生自己填充。这两种方式皆不可取——背诵具体范文徒增负担，适用性差；只给框架更是陷学生于危难，因为在考场环境中让学生自己写，很容易整段垮掉。

为解决上述问题，本书的模板真正做到了四海皆准，背一当十。每一种文体只需背一篇万能文章即可。因此对于基础较差的学生，掌握了本书的模板后，从题目中找到一个“主题

词”代入，便可默写出一篇高分作文。而常见主题词，本书也在附录中列出，熟悉、背诵即可。

除此之外，针对语言基础较好、学有余力的考生，本书同样还有提高性的内容。通过提供俗词的替换、句子扩充的技巧，教会读者化腐朽为神奇，改写出独具特色的个人模板。

本书全部内容均为原创，感谢启航龙图的各位同仁共同努力，几易其稿，终成此书。

时间所限，能力所限，编著过程中难免挂一漏万，百密一疏，衷心欢迎广大读者交流、指正——有任何问题，可关注作者的微博“薛非英语”，留言探讨。

薛非

目录



第一章	独上高楼 望尽考研路	1
	——写作十问	
第二章	描述类信件	26
	——投诉、邀请、拒绝/辞职、推荐	
第三章	情感类信件	41
	——感谢、道歉、慰问、祝贺	
第四章	信息类信件	52
	——介绍、申请、建议、咨询	
第五章	非信件小作文	66
第六章	大作文模板	83
第七章	小作文真题模板范文	105

第八章	大作文真题模板范文	120
-----	-----------	-----

第九章	作文真题非模板范文	128
-----	-----------	-----

第十章	大小作文模拟练习	214
-----	----------	-----

附录一	必会主题词	244
-----	-------	-----

附录二	词汇积累	247
-----	------	-----

附录三	句法讲解	259
-----	------	-----

附录四	图表描述法	277
-----	-------	-----

第一章 独上高楼 望尽考研路

——写作十问

为了从根本上端正三观，发挥本书的最大效果，在正式开始学习之前，请先自测能否解答以下十大问题。

- ◎ 写作大纲及评分标准？
- ◎ 我们该如何解读大纲？
- ◎ 字数、书写要注意什么？
- ◎ 英文标点有什么要求？
- ◎ 英文格式有什么要求？
- ◎ 什么样的词句是亮点？
- ◎ 逻辑和观点是否重要？
- ◎ 怎样科学地展开复习？
- ◎ 在考场上要如何应对？
- ◎ 怎样科学地使用本书？

如果你确定能正确回答前九大问题，请直接跳到第十问，了解本书的使用方法。

问题一：写作大纲及评分标准？



写作是全国硕士研究生招生考试英语试卷的第三部分，该部分考查考生的书面表达能力，英语一总分 30 分，英语二总分 25 分。

1. 考试内容

小作文：考生根据所给情景写出一篇约 100 词（标点符号

不计算在内)的应用性短文,包括私人和公务信函、备忘录、通知、报告等。共10分。

英语一大作文:考生根据提示信息写出一篇160~200词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。共20分。

英语二大作文:考生根据所规定的情景或给出的提纲,写出一篇150词左右的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共15分。

2. 评价目标

考生应能写出不同类型的应用文,包括私人和公务信函、备忘录、通知、报告等,以及一般描述性、叙述性及说明或议论性的文章。短文写作时,考生应能:

- 1) 做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- 2) 遵循文章的特定文体格式;
- 3) 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 4) 根据写作目的和特定读者,恰当使用语域。

3. 考研英语写作分为五个档次

档次	小作文	大作文
第五档	9~10分	17~20分
第四档	7~8分	13~16分
第三档	5~6分	9~12分
第二档	3~4分	5~8分
第一档	1~2分	1~4分

第五档:很好地完成了试题规定的任务;包含所有内容要点;使用丰富的语法结构和词汇;语言自然流畅,基本上没有语法错误;有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰;格式与语域恰当、贴切;对目标读者完全产生了预期的效果。

第四档:较好地完成了试题规定的任务;包含所有内容要

点，允许漏掉一两个次重点；使用较丰富的语法结构和词汇；语言基本准确，只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误；采用了适当的衔接手法，层次较清晰，组织较严密；格式与语域较恰当；对目标读者产生了预期的效果。

第三档：基本完成了试题规定的任务；虽漏掉一些内容，但包含多数内容要点；所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求；存在一些语法及词汇错误，但不影响整体理解；采用了简单的衔接手法，内容基本连贯，层次基本清晰；格式与语域基本合理；对目标读者基本产生了预期的效果。

第二档：未能按要求完成试题规定的任务；漏掉或未能有效阐述一些内容要点，写了一些无关内容；语法结构单调，词汇使用有限；存在较多语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解；未采用恰当的衔接手法，内容缺乏连贯性；格式与语域不恰当；未能清楚地把信息传达给读者。

第一档：未完成试题规定的任务；明显遗漏主要内容，且有许多不相关的内容；语法结构和词汇的使用单调、重复；语言错误多，有碍读者对内容的理解，语言运用能力差；未使用任何衔接手法，内容不连贯，缺少组织、分段；无格式与语域概念；未能把信息传达给读者。

问题二：我们该如何解读大纲？



1. 明确复习方向

由大纲可见，无论是英语一还是英语二的考生，都要写出两种文体——应用文与论说文。纵观考研历史，我们可以清晰地看出2019年作文复习的方向。

1991年，写作正式成为考研英语科目的一部分。

20世纪90年代初，考查形式为提纲作文；后逐渐演化为图画与图表作文。

2005 年，小作文正式登场。

2010 年，考研英语开始有一、二之分。二者的小作文出题思路完全一致，但是大作文有所不同。从 2010 年至今，英语一大作文都为“漫画作文”，英语二大作文都为“图表作文”。

综上所述，在小作文方面，英语一与英语二的考生复习起来没有任何区别。

在大作文方面，英语一的考生应着重复习漫画作文，英语二的考生应侧重于复习图表作文。

需要格外指出的是，大纲从未规定英语一大作文必是漫画，英语二大作文必为图表。即便我们有 99% 的把握，今年仍将沿袭惯例，但只要大纲不变，就还有 1% 的危险挥之不去，因为规律不等于规则。其实二者的区别主要在于开头的描述图片，后面的论述部分可以大体上通用。故学有余力的英语一考生要适当了解如何描述图表。本书重点分析英语一，主要讲授漫画作文的写法。在附录中，会简要说明如何描述图表，以保完全。

2. 迎合阅卷要求

把大纲的评价目标进行归纳，不难发现，我们着重强调的是准确恰当、文体格式、统一连贯、特定语域。这与很多同学所追求的“情真意切”“文采斐然”“新颖独特”等一众形容词毫不沾边。

首先，要明确三观：考试文章绝非文学创作，亦非孤芳自赏。故切忌天马行空，信笔由缰；也要不得无病呻吟，强赋新词。考试类作文有其固定的套路与规矩，不容违背。

其次，要知己知彼：一方面，对于绝大多数考生来讲，指望在考研现场的短短一个小时内遣词造句，独立写出一篇高分文章，几乎是 mission impossible（不可能完成的任务）。另一方面，阅卷老师同样是时间紧、任务重、身心俱疲，故根本不可能仔细品读学生文章的内容与思想，而是会选择性地跳读一些

重点位置。

由此可见，我们的任务很明确，就是在有限的时间内，高效地取悦读者——阅卷人。所以不要标新立异，舍本逐末，而要中规中矩，突出重点。

概括起来，我们考生需注意非言语和言语两方面因素。

非言语因素包括字数、书写、格式；言语因素包括词句的准确、多变与篇章的切题、通顺。

问题三：字数、书写要注意什么？



1. 字数达标

英语一大纲要求小作文 100 词左右，大作文 160 ~ 200 词。但是随着考研学生总体水平日渐提高，此标准在实际操作中显得偏少，且根本无法阐明论点，展示亮点。根据笔者的阅卷经验，建议考生小作文写到 120 词左右，大作文 200 词左右。

2. 书写规范

规范的书写不仅能避免误判，还能让阅卷老师心情愉悦，好感倍增。相反，如果字迹潦草，难以辨识，极易让老师产生反感，导致事倍功半。字迹修炼绝非一朝一夕之功，所以“抽象派”的书法家们应在复习初期就养成良好的习惯，并加以改正。

书写的王道是清晰工整。在诸多英文字体中，建议考生采用楷体。其他字体，譬如花体行书，美则美矣，却会加重老师辨识的负担，得不偿失。

需要指出的是，考研答题纸为普通横格，相当于英文信纸中的第三条线。换言之，有一些字母是要在横线下露头的。为了强化书写格式，考生可在备考初期用四线三格本练习，到强化冲刺阶段转用普通信纸。

The two pictures above show two different situations: in the left picture, the father is urging his son to study hard while he is just relaxing himself; in the right picture, both the father and his son are concentrating on their study. The caption under the cartoon says: "It is better to set an example than merely make demands."

The picture demonstrates that parents can better teach children by example rather than verbal instruction in their daily life. There is no denying the fact that set an example can directly or indirectly perform an indispensable role in our life. With the people's living standard improving, the material life of the children in the family is becoming more and more satisfied. On the contrary, the exemplary role of parents is becoming smaller and smaller. As an old saying goes, Actions speak louder than words. Numerous individuals, especially the ones with a humble background, can be the most typical beneficiaries of parents' example because they are bound to gain fine returns, favorable positions or even fantastic feats in the future with the help of it.

Based on the analysis made above, a conclusion can be made: the power of models will inspire us to transform our aspirations from a state of potentiality into one of reality. Without models, we would never make any remarkable progress in life. (215 words)

Looking back upon my two-month work experience as an editor for our magazine, I have had a pleasant time working with you and other colleagues. While, unfortunately, I have to say that this job is quite different from my expectation. For one thing, during my tenure of office, it was a most often thing to work until midnight, eyes like roundtop. For another, I have to say that my current compensation level can barely sustain me in this city with high prices which has put a great pressure on me.

I sincerely hope that you approve my resignation. Please accept my wholehearted apology once again. Best wishes to you and the magazine Designs And Tushuove.

Yours sincerely,
Li Ming

As is vividly depicted in the cartoon, the aged stands helplessly on the playground, while his children are defending goal to keep their father out. Undoubtedly, the drawing depicts a heated topic: supporting the elderly. From where I stand, it is a matter which deserves grave attention.

The causes of the phenomenon in the picture are multifield, and the issue per se should be handled with due care. First things first, with the improvement of the texture of our life, the young people are blessed with more options to face the pension problem, and supporting the elderly is a way commonly seen. Moreover, the want of effective supervision, together with the accelerating pace of modern life, has come to characterize everyone's concept of supporting the elderly, so the phenomenon reflected by the picture is in line with what we witness in real life. In the end, that a number of people no longer regard supporting the elderly as a compelling duty has also contributed to the prevalence of the phenomenon. That's why we cannot omit this phenomenon.

The analysis above may reasonably come to the conclusion that supporting the elderly was, is, and will be indispensable to every modern being. It is advisable that every nation on the globe should form the correct concept. Only by doing this can we resume a harmonious relationship with the others.

Writing

This bar chart, simple yet illuminating, demonstrates the change of mobile-phone subscription number in developing countries and developed countries. As is indicated by the statistics, from 2000 to 2013, one can notice that subscription number in developing countries increased dramatically from only about 40 billion to 4 billion, with the increase in the last year being the most obvious, while the subscription number in developed countries just witnessed a slight increase from 1 billion to 1 billion during the same period.

Several factors contributing to the phenomenon can be summarized as follows. At the top of 10%, a recent survey indicated that around 80% of respondents in developing countries are going to search for information by on phone. In addition, there is a no doubt that the sharp increase in the number of mobile-phone subscription in the developing countries is mainly due to the improvement of living standards and growth of purchasing power. Last but not the least, the development of economic in developed countries is slow, which can explain the relatively slight increase of mobile-phone subscription in developed countries.

Taking into account what has been discussed above, we may safely come to the conclusion that the subscription number in developing countries will continue to increase in the forthcoming years, and the subscription number in developed countries may stay at the same level.

资料来源：根据作者手写，在答题卡区域内作答，超出答题区域将导致机器无法识别

以上四图皆出自 2018 年考生作业，这便是阅卷老师最喜闻乐见的书写形式。虽然谈不上华美，却清晰工整，一笔一划根根透风，让人赏心悦目。书写不好的读者可以作为参考。



问题四：英文标点有什么要求？

英汉两种语言的标点符号有交集，亦有区别。相比汉语而言，英文的标点用法更加细致严格，且使用频率差别很大。

英文标点有逗号、分号、冒号、句号、问号、感叹号、引号、撇号、斜线、括号、破折号、连字号、省略号等。

标点符号	用法及频率	举例	易错考点
逗号 comma ,	连接并列复合句（频繁使用）； 用作数位分节号（偶尔使用）。	I told it to Jim, and he told it to Tom. China has a territory of 9,600,000 square kilometres.	英文不可“一逗到底”，逗号需搭配连词使用；英文无顿号，顿号由逗号承担。
分号 semicolon ;	连接并列句子，相当于逗号 + and（偶尔使用）。	I told it to Jim; he told it to Tom.	分号后句首不可大写，且不应再有连词“and”。
冒号 colon :	引出下文（偶尔使用）。	He said: “It was horrible.”	冒号后若为完整句，句首大写，否则小写。
句号 period .	表示句子完结（频繁使用）； 缩写符号（偶尔使用）。	He succeeded in the exam. Steak, wine, and soup, etc., were served.	英文句号为实心黑点，而非圆圈。
问号 question mark ?	表示疑问（很少使用）。	If winter comes, can spring be far behind?	不宜多用问句，包括设问句与反义疑问句。
感叹号 exclamation mark !	表示感叹（很少使用）。	What a nice day!	不宜多用。

续表

标点符号	用法及频率	举例	易错考点
引号 quotation marks	“ ” “ ” 表示引用或 书名号（偶 尔使用）。	He justified: “Jones said, ‘I would not come’, so she did.”	英文无书名号， 建议用引号替 代。
撇号 apostrophe	’ 表示缩写或 所有格（经 常使用）。	I don’t think you are right.	
斜线 slash	/ 表示选择（很 少使用）。	I have met engine and/or air problems.	
括号 brackets	() 表示解释、举 例、插入等 （很少使用）。	He was unsatisfied (he had every reason to do so) with the food there.	
破折号 dash	— 表示解释、举 例、插入、递 进等（偶尔 使用）。	Most of these states are dependent on—you might say addicted to—gambling.	汉语破折号占 两个汉字，而 英文破折号占 两个字母，且 前后不应空格。
连字号 hyphen	- 连接合成词 （偶尔使用）； 用作换行符 （偶尔使用）。	That I’m-good-at-nothing attitude isn’t going to get you anywhere.	
省略号 ellipsis	… 表示省略（很 少使用）； 表示说话停顿 （很少使用）。	Men and women, the old and the young..., all took part in the battle.	汉语省略号为 六个点“……”， 英文省略号为 三个点“…”。

关于标点格式的其他注意事项如下：

· 空格：单个出现的标点（逗号、分号、冒号、句号、问号、感叹号、省略号）前不空格，后空一格；成对出现的标点（括号与引号）在两个标点外侧各空一格，两个标点内侧都不空

格；逗号作为数位符号时不空格；撇号、斜线与连字符前后都不空格。

· 连用：英文中可能会出现标点连用的情况。大部分情况下，连用的标点之间无须空格，但若是冒号 + 引号，中间需要空一格。

问题五：英文格式有什么要求？



1. 分段方式

英文分段有两种方式，一种是段首缩进 4/5 个字符，另一种是段首顶格，段间空一行。两种分段方式不可兼用。建议读者采用第一种，即段首缩进的方式，因为这也是中国人所熟悉的方法。

小作文中，不同文体有其固定的格式，具体内容会在第二章至第五章讲解小作文模板时涉及。

2. 大小写原则

英文大写的情况一般有句首、专有名词和标题三种。

句首大写：句首字母皆应大写（分号后句首不可大写；冒号后若为完整句子，句首大写）。

专有名词大写：约定俗成的专有名词，如人名、地名等必须大写。

标题大写：标题第一个字母必须大写；实词首字母大写；超过五个字母的虚词首字母大写，如 *between*, *without* 等；其余字母小写。

3. 缩写原则

考研作文为正式文体，应当尽量避免缩写。助动词 + *not* 最好不要缩写，中间应当有空格，如 *am not*, *is not*, *are not*, *was not*, *were not*, *have not*, *has not*, *need not* 等。但是 *can + not* 中间不可有空格，应写为 *cannot*。

允许有部分约定俗成的简写，如 i.e., viz., etc. 等。它们出现在句中，后面必须有小点。如果这些缩写位于句尾，后面只要一个小点即可，不再需要句号。但是 e.g. 不建议使用。

应用文在长期发展过程中逐渐形成了许多约定俗成的惯例，甚至各种固定的句式和缩写。比如，“随信附上”应写为“enclosed please find ××/attached please find ××”等。

信头左顶格，通常是“Dear/You Esteemed ×××”，其后接逗号（不同于汉语的冒号）。称谓可以是头衔（如 editor, manager），名（如 Tom, Michael），或 Mr./Ms./Miss/Mrs. + 姓（如 Mr. Wang, Mrs. Clinton）。对象不明时，可用尊称（Sir or Madam）或泛指（To Whom It May Concern）。

样式如下:

Yours sincerely,
Li Ming