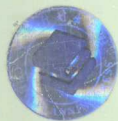


全国招标师职业水平 考试大纲

(2009年版)

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会组织编写



中国计划出版社

封面 (9 1 5) 目 录 页 数 图

全国招标师职业水平

考试大纲

(2009 年版)

主 任：叶 珉
常务副主任：任 琬 胡继申 霍春林

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会组织编写

编 委：刘宇昕 马侃彦 李 华 钱庭硕
张汝石 周世杰 刁永海 刘长春
于 滨 尹贻林 王松波
付 强 刘 毅 刘振图
刘德冰 孙杰民 朱宏亮 朱建元
江 华 许高峰 何红锋
张忠峰 张 建 张 海 东
沈美霞 姜世文 胡安高
荆贵锁 赵东晓 唐 涛 袁炳玉

中国计划出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

全国招标师职业水平考试大纲 2009 年版/招标采购
专业技术人员职业水平评价专家委员会组织编写. —北京:
中国计划出版社, 2009. 5

ISBN 978 - 7 - 80242 - 314 - 5

I. 全… II. 招… III. 采购—招标—水平考试—考试大
纲 IV. F724 - 41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 057192 号

(2009 年版)

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会组织编写

全国招标师职业水平

考 试 大 纲

(2009 年版)

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会组织编写

☆

中国计划出版社出版

(地址: 北京市西城区木樨地北里甲 11 号国宏大厦 C 座 4 层)

(邮政编码: 100038 电话: 63906433 63906381)

新华书店北京发行所发行

世界知识印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 1/32 1.5 印张 21 千字

2009 年 5 月第 1 版 2009 年 5 月第 1 次印刷

印数 1—35000 册

☆

ISBN 978 - 7 - 80242 - 314 - 5

定价: 5.00 元 中

招标采购专业技术人员职业水平评价 专家委员会

2007年4月30日，原人事部、国家发展改革
委联合印发了《招标采购专业技术人员职业水平评
价暂行办法》和《招标师职业水平考试实施办法》

顾 问：杜 鹰
主 任：叶 青
常务副主任：任 珑 胡继申 霍春林

副 主 任：李 亢 罗国三 乔 洁 李敬辉
刘宇昕 马侃彦 李 华 钱庭硕
张汝石 周世杰 刁永海 刘长春

委 员：（按姓氏笔画排序）

于 滨	于笑梅	尹贻林	王松波
付 琳	白会宜	刘 慧	刘振图
刘德冰	孙杰民	朱宏亮	朱建元
江 华	汤全林	许高峰	何红锋
张志峰	张连营	张治峰	张海东
沈美丽	孟 玮	姜世文	胡安喜
荆贵锁	赵东晓	唐 涛	袁炳玉
彭艾珍	韩晓芳	谭敬慧	

《考试大纲》规定了招标师职业水平考试的目的、内容和招标采购专业技术人员应具备的职业能力水平要求，是全国各行业从事各类工程、货物、服务招标采购专业技术人员职业能力水平评价的国

前言

2007年4月30日，原人事部、国家发展改革委联合印发了《招标采购专业技术人员职业水平评价暂行规定》和《招标师职业水平考试实施办法》（国人部发〔2007〕63号），对我国招标采购专业技术人员职业水平评价制度及其招标师职业水平考试作出了全面安排。为提高招标采购专业技术人员职业素质，加快推进招标采购从业队伍建设提供了制度保障。

为落实招标采购专业技术人员职业水平评价制度，切实做好招标师职业水平考试工作，科学评价招标采购技术人员的职业能力水平，国家发展改革委委托中国招标投标协会组织成立了招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会，负责编写《全国招标师职业水平考试大纲》。《考试大纲》经过专家委员会认真组织编写，多方征求意见，反复研究论证，最后由人力资源和社会保障部组织审定。

《考试大纲》规定了招标师职业水平考试的目的、内容和招标采购专业技术人员应具备的职业能力水平要求，是全国各行业从事各类工程、货物、服务招标采购专业技术人员职业能力水平评价的国

家标准，是招标师职业水平考试命题的依据，也是招标采购专业技术人员学习、培养职业能力水平和参加职业水平考试的必备工具书。

鉴于招标投标涉及面广，专业性强，且又是首次组织实施招标师职业水平考试，《考试大纲》还需要根据招标投标的发展和考试工作的实践，不断总结经验，继续修订、完善。

《招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

二〇〇九年四月

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

招标采购专业技术人员职业水平评价专家委员会

考试说明

目 录

一、招标师职业水平考试由人力资源和社会保障部、国家发展改革委共同组织实施，全国统一大纲、统一命题、统一组织，原则上每年举行一次。考试成绩实行两年为一周期的滚动管理办法，参加考试的人员必须在连续的两

考试说明 (1)

全国招标师职业水平考试大纲 (3)

人事部、国家发展改革委关于印发《招标采购

专业技术人员职业水平评价暂行规定》和

《招标师职业水平考试实施办法》的通知

(国人部发〔2007〕63号) (25)

三、考试命题主要依据现行有关招标采购的法律、行政法规、国务院规定、有关部门规章和主要管理办法，着重测试应试人员的实际招标采购业务水平和能力。

四、招标师职业水平考试为闭卷考试。

五、各科目考试试题类型及时间如下：

科目名称	招标采购法律 法规与政策	项目管理 与招标采购	招标采购 专业实务	招标采购 案例分析
考试时间 (小时)	2.5	2.5	2.5	3
满分记分	100	100	100	100
试题类型	客观题	客观题	客观题和主观题	主观题

说明：客观题指单项选择题、多项选择题、不定项选择题等题型，主观题指案例分析题、问答题、计算题等题型。

考 试 说 明

全国招标师职业水平考试大纲

一、招标师职业水平考试由人力资源和社会保障部、国家发展改革委共同组织实施，全国统一大纲、统一命题、统一组织，原则上每年举行一次。考试成绩实行两年为一个周期的滚动管理办法，参加考试的人员必须在连续的两个考试年度内通过全部科目的考试。考试合格，颁发人力资源和社会保障部、国家发展改革委监制，中国招标投标协会用印的“中华人民共和国招标师职业水平证书”。该证书在全国范围内有效。

二、招标师职业水平考试科目为《招标采购法律法规与政策》、《招标采购专业实务》、《项目管理与招标采购》、《招标采购案例分析》。

三、考试命题主要依据现行有关招标采购的法律、行政法规、国务院规定、有关部门规章和主要管理办法，着重测试应试人员的实际招标采购业务水平和能力。

四、招标师职业水平考试为闭卷考试。

五、各科目考试试题类型及时间如下：

科目名称 项目	招标采购法律 法规与政策	项目管理 与招标采购	招标采购 专业实务	招标采购 案例分析
考试时间 (小时)	2.5	2.5	2.5	3
满分记分	100	100	100	100
试题类型	客观题	客观题	客观题和主观题	主观题

说明：客观题指单项选择题、多项选择题、不定项选择题等题型，主观题指案例分析题、问答题、计算题等题型。

7. 全国招标师职业水平考试大纲

第一科目 招标采购法律法规与政策

一、考试目的

通过本科目考试,检验应试人员运用招标投标法律法规分析、解决招标采购实际法律问题的能力和水平。

二、考试内容和要求

1. 招标投标的法律与政策体系

1.1 熟悉招标投标法律体系的构成内容。招标投标法律、行政法规、部门规章以及有关政策。

1.2 掌握《招标投标法》适用范围、招标投标应遵循的基本原则、基本程序。

2. 招标投标的当事人与监督管理

2.1 熟悉招标人的分类和具备的条件。

2.2 熟悉投标人的分类和资格条件。

2.3 掌握招标代理机构的性质、职责、分类、资格条件、业务范围和服务收费的相应要求。

2.4 熟悉国务院有关部门的招标投标行政监督的职责分工、内容、方式。

3. 招标的规定

3.1 掌握必须招标的范围和规模标准。

3.2 掌握招标的条件、招标方式和组织方式。

3.3 掌握资格预审公告、招标公告与投标邀请书的要点以及选择发布媒介的要求。

3.4 掌握资格预审文件构成和编制的要求，资格预审和资格后审的方法、程序和确定合格投标人的要求。

3.5 掌握招标文件构成和编制的要求。

4. 投标的规定

4.1 熟悉投标文件构成的要求。

4.2 熟悉投标文件的送达、修改、撤回、投标有效期、投标保证金和联合体投标的要求。

5. 开标和评标的规定

5.1 掌握招标的开标程序、开标时间、地点和参与人。

5.2 熟悉评标专家的条件与评标纪律，项目评标委员会的构成和组建。

5.3 掌握评标原则、评标方法和程序，评标报告的编写要求，推荐中标候选人原则。

5.4 熟悉废标和重新招标的法定情形。

6. 中标与签约的规定

6.1 掌握确定中标人的原则和程序要求。

6.2 熟悉合同签订的原则、履约保证金的要求。

7. 招标投标争议的解决

7.1 掌握招标异议、质疑的规定和答复的要求。

7.2 熟悉投诉的受理、处理的程序和要求。

7.3 了解行政处罚、行政复议与行政诉讼程序。

7.4 了解仲裁和民事诉讼程序。

8. 招标投标的法律责任

8.1 了解招标投标活动的民事法律责任、行政法律责任和刑事法律责任。

8.2 熟悉招标投标活动的招标人、投标人、招标代理机构、评标委员会成员以及行政监督机关等不同主体的法律责任。

9. 招标投标的相关法律和规定

9.1 掌握《政府采购法》的适用范围，政府采购的基本原则、政策规定、采购方式、程序、采购当事人和法律责任。

9.2 熟悉《合同法》中关于合同的订立、效力、履行、变更和转让、权利义务终止、违约责任，熟悉解决合同争议的方式。

9.3 了解《民法通则》中关于民事法律行为和代理、民事权利和责任的主要内容。

9.4 熟悉工程建设项目投融资决策管理规定，

工程勘察设计、监理和施工的市场准入、发包与承包等主要管理规定，工程质量和安全生产的主要管理规定。

9.5 了解市政公用事业特许经营权、国有企业产权转让、国有土地使用权出让、科技研究、药品采购等招标的主要规定。

10. 外国政府和国际组织贷款项目招标采购的规定

10.1 了解中国对利用外国政府和世界银行、亚洲开发银行贷款项目进行项目审批的程序、招标采购的规定。

10.2 了解世界银行、亚洲开发银行对使用其贷款进行招标采购的种类、方式、程序和审批的规定。

10.3 了解世界贸易组织《政府采购协议》、联合国贸法委《货物、工程和服务采购示范法》的主要内容。

5.2 熟悉评标专家的资格条件

5.9 熟悉评标报告的编写要求

6. 中标与签约

6.2 熟悉中标通知书的格式

第二科目 项目管理与招标采购

一、考试目的

通过本科目考试,检验应试人员应用项目管理相关知识组织实施招标采购项目管理以及配合实施整个项目系统管理的工作水平和能力。

二、考试内容和要求

1. 项目管理应用体系

1.1 熟悉项目的分类和项目管理的特点、生命周期以及管理内容。

1.2 掌握项目管理目标的制定与考核办法、项目组织结构分解以及不同组织结构类型的适用范围,依据项目管理特点和需求选择适用的组织结构。

2. 招标采购项目管理

2.1 熟悉招标采购的性质定位,在项目管理中的作用及相互关系。

2.2 掌握招标采购项目管理方案的制定、实施与检查,招标采购项目的服务质量、进度、成本控制和信息管理的目标、方法及措施,招标采购项目的服务要素管理和考核评价。

2.3 了解招标采购项目的风险,招标采购项

目风险的分析与应对办法。

2.4 熟悉应用计算机信息技术实施招标采购项目管理。

3. 建设项目管理

(1) 建设项目程序和进度管理

3.1 熟悉建设项目投资决策阶段的程序、主要工作、规定条件和许可管理要求，政府投资项目的管理特点、审批程序、条件和审批资料的要求，企业投资项目的类型、核准和备案的程序、条件及核准、备案资料的要求。

3.2 了解建设项目经济评价、社会评价和环境影响评价的内容与评价程序。

3.3 熟悉建设项目管理模式和建设监理制度的运用。

3.4 熟悉建设项目实施阶段的程序、主要工作、规定条件和许可管理要求。

3.5 熟悉建设项目各阶段进度计划的类型、特点及编制依据、方法。

3.6 了解建设项目各阶段进度管理的原则、方法和措施。

(2) 建设项目合同管理

3.7 熟悉建设工程项目合同类型、适用范围，依据建设项目特点选择适用的合同类型及合同履行担保方式。

3.8 掌握工程勘察设计合同、施工合同、监

理合同和其他咨询服务合同、货物采购合同的要点及示范文本的应用。

3.9 熟悉 FIDIC 主要标准示范合同的类型、特点、适用范围。

3.10 熟悉建设项目合同管理的内容、方法、措施和程序以及合同纠纷解决的方式和程序。

(3) 建设项目质量、安全与环境管理

3.11 了解建设项目质量管理的内容、主要管理环节和方法。

3.12 熟悉建筑业专业分类、工程设计、施工和咨询单位资质和市场准入管理，建筑业从业人员的职业资格管理，依据工程项目的技术要求选择符合相应资格的企业和从业人员。

3.13 熟悉建设项目质量管理体系，建设项目勘察设计审查和施工质量验收的依据、内容、程序和方法。

3.14 了解职业健康安全与环境管理体系认证条件及标准，建设项目质量、环境、安全一体化管理体系的建立与实施。

(4) 建设项目造价管理

3.15 了解建设项目投资及其建筑安装工程造价构成，计价依据和方法以及在建设项目决策、实施和竣工阶段的表现形式。

3.16 熟悉建设项目全过程造价管理的环节、程序和方法。

(5) 建设项目风险管理

3.17 了解建设项目风险的分类与特征, 风险的分析应对, 风险责任分配的基本原则以及风险管理程序。

3.18 熟悉建设项目风险转移方式和工程保险的种类、适用及承保范围, 依据不同项目类型和条件选择工程保险。

4. 货物生产和贸易项目管理

4.1 了解货物生产制造许可管理的条件, 货物生产企业的质量管理体系, 产品质量鉴定的作用和分类。

4.2 熟悉货物生产制造质量计划、质量控制的主要环节、质量检验标准、货物环保和节能指标。

4.3 了解货物生产供应链、产品包装及出入库管理, 应用计算机对各类货物信息进行分类设置和管理。

4.4 熟悉国内货物贸易的合同类型、运输交货方式和交接验收程序、产品售后服务的内容和方式。

4.5 了解国际贸易的特点、应该遵循的基本贸易准则、法律体系和国际惯例, 贸易术语的含义和选用, 国际贸易的支付方式和工具, 信用证支付方式的应用。

4.6 熟悉国际货物贸易流程、合同履行的主要环节、货物贸易的运输交货方式、保险和理赔、通关管制、商品检验的要求。