

图解教学 + 情景互动 + 实战练习 + 视听光盘



快速学电脑

(全新版)

从新手到高手

九天科技 龙翔 王紫薇 周学军 编著



专业品质，学以致用。全方位互动讲解让您一学就会



图解教学，无师自通。全新图解模式，简单直观，一目了然



超值光盘，视听盛宴。超长多媒体视听教学，体验学习乐趣



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

· 全程图解教学 ·

· 易懂易学易用 ·

· 书盘完美结合 ·



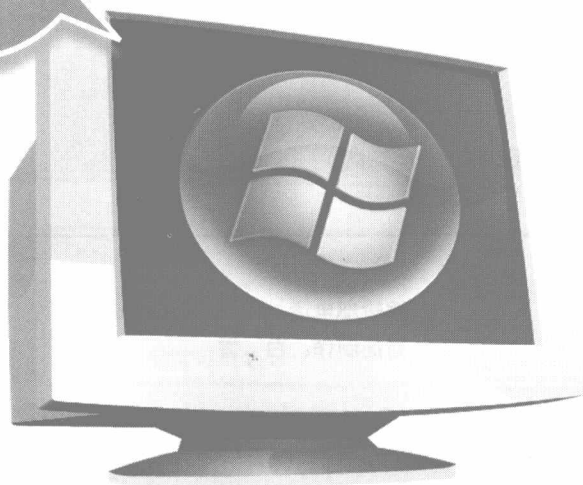
快速学电脑

从新手到高手

(全新版)

WOW!

龙翔 王紫薇 周学军 编著



本书5大特色

- ① 全新体例、轻松自学
- ② 精练实用、易学易用
- ③ 图解教学、无师自通
- ④ 双栏排版、内容完备
- ⑤ 互动光盘、超长播放

双栏
大容量

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书全面、详细地介绍了电脑入门的基础知识，主要内容包括：初识 Windows Vista、Windows Vista 基本操作、Windows Vista 文件管理、输入法的使用、Windows Vista 中自带的应用程序、Vista 中的邮件管理和日程管理、安装与设置程序、多媒体的使用与管理基本操作、控制面板管理工具、系统监视与安全管理、Word 2007 基本操作、Word 2007 高级应用与打印、Excel 2007 基本操作和网络基础等共 14 章。

本书版式美观、通俗易懂、内容丰富、实用性强，从计算机初学者的角度出发，循序渐进地安排每一个知识点，并奉送了大量的学习技巧，使读者能在短时间内掌握最实用的知识，迅速成为计算机操作高手。

本书适用于电脑初学者，同时也适合各类相关培训学校的学生和办公室工作人员学习、参考和使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

快速学电脑从新手到高手：全新版/龙翔，王紫薇，周学军编著. —北京：中国铁道出版社，2009.5

(从新手到高手)

ISBN 978-7-113-10053-7

I. 快… II. ①龙…②王…③周… III. 窗口软件, Windows Vista IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 081993 号

书 名：快速学电脑从新手到高手（全新版）

作 者：龙 翔 王紫薇 周学军 编著

责任编辑：苏 茜

编辑助理：刘 旻

封面设计：九天科技

责任印制：李 佳

编辑部电话：(010) 63583215

封面制作：白 雪

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）

印 刷：北京鑫正大印刷有限公司

版 次：2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：24 字数：566 千

印 数：3 500 册

书 号：ISBN 978-7-113-10053-7/TP·3300

定 价：49.00 元（附赠光盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。



知识综述

本书引导计算机(俗称“电脑”)初学者从 Windows Vista 系统的基础知识和基本操作着手,帮助读者掌握:Windows Vista 操作系统的基本操作,文件的管理,输入法的使用,自带应用程序、邮件和日程的管理和使用,安装与设置程序,多媒体和控制面板的使用和管理,监视系统与安全管理,网络基础等知识。另外,对于 Office 2007 程序中 Word 2007 和 Excel 2007 组件的使用也进行了详细的讲解,并通过综合实例对介绍的知识点进行回忆和总结,从而让读者巩固所学到的知识。全面系统的知识介绍,可以帮助读者完成从电脑操作新手到高手的进阶过程。

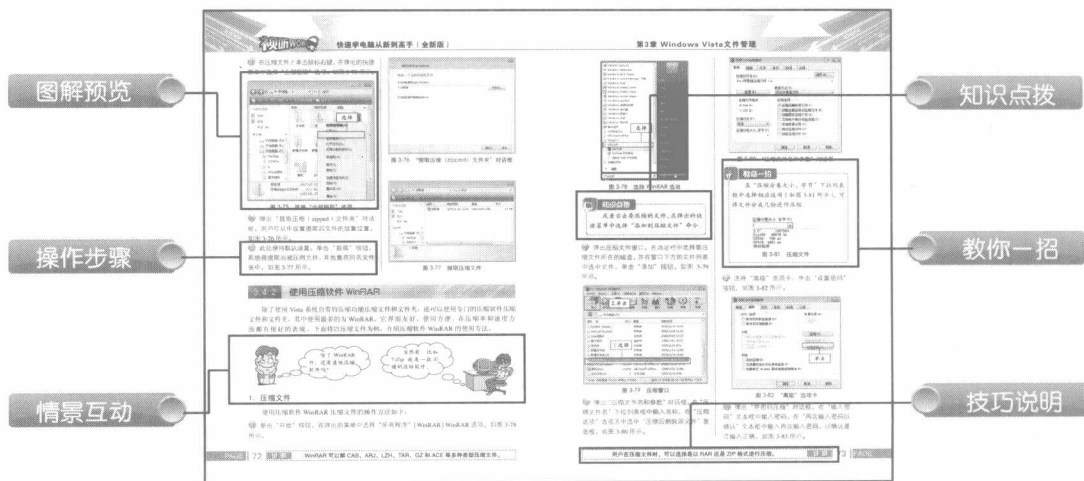


内容导读

Chapter 1	初识 Windows Vista	多媒体使用与管理的基本操作	Chapter 8
Chapter 2	Windows Vista 基本操作	控制面板管理工具	Chapter 9
Chapter 3	Windows Vista 文件管理	系统监视与安全管理	Chapter 10
Chapter 4	输入法的使用	Word 2007 基本操作	Chapter 11
Chapter 5	Windows Vista 中自带的应用程序	Word 2007 高级应用与打印	Chapter 12
Chapter 6	邮件管理和日程管理	Excel 2007 基本操作	Chapter 13
Chapter 7	安装与设置程序	网络基础	Chapter 14



本书体例





特色展示

1

精练实用、易学易用

本书摒弃了以往电脑入门书籍的理论文字描述,从实用、专业的角度出发,精心选出多个知识点。每个知识点都配以实例进行讲解,不但便于理解,而且还为读者上机实践提供了参考,从而得到更直观的认知。

图解教学、无师自通

2

本书讲解以图为主,基本上做到一步一图(或一步多图),同时在图中添加标注,辅以简洁明了的文字说明,直观性强,帮助读者在最短的时间内充分掌握所介绍的知识点及操作技巧。

3

全新体例、轻松自学

书中灵活穿插了“教你一招”、“情景互动”、“知识点拨”等小栏目,体例形式活泼新颖,以不同的方式向读者传达各种知识点,缓解学习过程中的枯燥感。每页页脚还提供“技巧”或“说明”,在拓宽读者知识面的同时,也增强了读者的实际操作能力。

双栏排版、内容完备

4

采用全程图解的双栏格式排版,重点突出图形与操作步骤,便于读者进行查找与阅读。最新流行的双栏排版更适合阅读,知识容量大,能使读者更加有效地进行学习与操作,达到物超所值的目的。

5

互动光盘、超长播放

本书配套交互式、超长播放的多媒体视听教学光盘,是与图书知识完美结合的多媒体教学光盘,对读者的学习提供了极为直观、便利的帮助。光盘中还提供了书中实例涉及的所有源文件,以方便读者上机练习或在此基础上重新进行编辑,创作出更专业、更精彩的实例效果。



适用读者

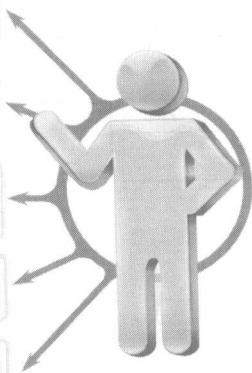
准备学习或刚接触电脑的初学者

对电脑的各种操作有一定了解但不熟练的学习人员及相关人员

社会相关培训机构的学员

大、中专院校相关专业的学生

其他对电脑感兴趣的人员



网上解疑

如果读者在使用本书的过程中遇到问题或者提出意见或建议,可以通过发送电子邮件(E-mail: jtbook@yahoo.cn)联系我们,我们将及时予以回复,并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。



第 1 章 初识 Windows Vista



Windows Vista 是微软公司新推出的操作系统，距离上一版本 Windows XP 已有超过五年的时间，它包含了上百种新功能，本章将带领读者初识 Windows Vista。

1.1 Windows Vista 介绍..... 2	1.2.3 安装系统..... 11
1.1.1 Windows Vista 版本..... 2	1.3 使用 Windows Vista..... 18
1.1.2 Windows Vista 新特性..... 2	1.3.1 启动与退出 Windows Vista..... 18
1.2 安装 Windows Vista..... 3	1.3.2 Windows Vista 的全新界面..... 19
1.2.1 硬件要求..... 3	1.3.3 Windows Vista 欢迎中心..... 20
1.2.2 测试电脑..... 4	巩固与练习..... 23

第 2 章 Windows Vista 基本操作



Windows Vista 的桌面同其他 Windows 系统的桌面一样可以自定义，本章将向读者介绍 Windows Vista 系统的基本操作，以及“开始”菜单、任务栏和回收站等，使读者进一步了解 Vista

2.1 定制个性化桌面..... 26	2.3.2 调整窗口大小和位置..... 41
2.1.1 添加桌面图标..... 26	2.3.3 切换窗口..... 42
2.1.2 排列桌面图标..... 28	2.3.4 排列窗口..... 43
2.1.3 设置 Windows 颜色和外观..... 29	2.3.5 显示菜单栏..... 44
2.1.4 设置桌面背景..... 30	2.3.6 应用 Aero 效果..... 45
2.1.5 设置显示属性..... 31	2.4 管理回收站..... 46
2.1.6 设置 Windows 边栏..... 32	2.4.1 设置回收站的属性..... 46
2.2 “开始”菜单和任务栏..... 34	2.4.2 清空回收站和还原项目..... 46
2.2.1 更改“开始”菜单..... 34	2.5 Windows Vista 帮助与支持..... 48
2.2.2 设置 Windows Vista 的任务栏..... 36	2.5.1 查看帮助信息..... 48
2.3 设置 Windows Vista 窗口..... 38	2.5.2 搜索帮助信息..... 49
2.3.1 窗口的组成元素..... 38	巩固与练习..... 50

第 3 章 Windows Vista 文件管理



电脑中的资源都是以文件的形式存在的，是系统最基础的组成部分。随着电脑使用时间的增长，文件也就越来越多，所以必须要掌握文件的基本操作和管理方法。

3.1 查看文件..... 52	3.2.1 新建文件和文件夹..... 56
3.1.1 查看磁盘信息..... 52	3.2.2 选择文件和文件夹..... 57
3.1.2 查看文件和文件夹..... 54	3.2.3 重命名文件和文件夹..... 59
3.2 文件和文件夹基本操作..... 56	3.2.4 复制文件和文件夹..... 59

3.2.5 移动文件和文件夹.....	60	3.3 加密个人文件.....	69
3.2.6 删除文件和文件夹.....	62	3.4 压缩文件和文件夹.....	70
3.2.7 搜索文件和文件夹.....	63	3.4.1 使用系统自带的压缩功能.....	71
3.2.8 隐藏、显示文件和文件夹.....	65	3.4.2 使用压缩软件 WinRAR.....	72
3.2.9 设置文件和文件夹属性.....	66	巩固与练习.....	75



第 4 章 输入法的使用

要输入英文,只需按键盘上对应的字母键就可以了;而输入汉字则需要借助一些汉字输入法。本章将详细介绍输入法的相关知识和使用方法。

4.1 键盘操作.....	78	4.3.2 添加与删除输入法.....	84
4.2 认识输入法.....	81	4.4 常用输入法.....	88
4.2.1 认识语言栏.....	81	4.4.1 微软拼音输入法.....	88
4.2.2 认识输入法状态条.....	82	4.4.2 搜狗拼音输入法.....	94
4.3 使用输入法.....	83	4.4.3 五笔字型输入法.....	95
4.3.1 切换输入法.....	83	巩固与练习.....	100



第 5 章 Windows Vista 中自带的应用程序

Windows Vista 系统中自带了不少的常用系统工具和应用程序,供用户进行系统管理和使用,还自带了一些小游戏供用户工作、学习之余进行娱乐。

5.1 系统工具.....	102	5.3.3 画图.....	116
5.1.1 磁盘清理.....	102	5.3.4 计算器.....	118
5.1.2 磁盘碎片整理.....	103	5.3.5 截图工具.....	119
5.1.3 Windows 轻松传送.....	104	5.4 休闲游戏.....	120
5.2 数据的备份与还原.....	107	5.4.1 国际象棋.....	120
5.2.1 备份状态和配置.....	107	5.4.2 麻将游戏.....	121
5.2.2 系统还原.....	111	5.4.3 小丑游戏.....	122
5.3 应用程序.....	113	5.4.4 墨球游戏.....	123
5.3.1 记事本.....	113	巩固与练习.....	124
5.3.2 写字板.....	114		



第 6 章 邮件管理和日程管理

Windows Vista 系统自带了 Windows Mail,可用于管理用户的邮件,并且有一个联系人文件夹来保存用户的联系人信息;另外,Vista 中还提供了日历功能,有助于用户安排日程。

目录

6.1 Windows Mail	126	6.2.1 添加联系人	134
6.1.1 Windows Mail 的主窗口	126	6.2.2 查找联系人	135
6.1.2 创建账户	126	6.2.3 创建联系人组	136
6.1.3 接收电子邮件	127	6.2.4 导入与导出联系人	137
6.1.4 查看电子邮件	128	6.3 Windows 日历	139
6.1.5 撰写电子邮件并发送	129	6.3.1 创建日历	139
6.1.6 添加新闻组账户	131	6.3.2 创建任务	140
6.1.7 订阅新闻组	132	6.3.3 创建约会	140
6.1.8 阅读新闻组邮件	133	6.3.4 订阅日历	141
6.1.9 在新闻组中张贴邮件	133	6.3.5 发布日历	142
6.2 Windows 联系人	134	巩固与练习	143

第 7 章 安装与设置程序



进入 Windows Vista 系统后，用户可根据需要安装各种应用程序。例如，要听歌，需要安装播放软件；要制作图片，需要安装图像处理软件。

7.1 应用程序的安装与卸载	146	7.4.4 配置文件关联	156
7.1.1 应用程序的安装	146	7.5 Windows Vista 硬件管理	158
7.1.2 应用程序的卸载	148	7.5.1 安装硬件设备	158
7.2 Windows 功能	149	7.5.2 查看硬件属性	160
7.3 检查程序兼容性	150	7.5.3 更新驱动程序	161
7.4 应用程序配置	153	7.5.4 禁用和启用设备	162
7.4.1 在桌面上创建快捷方式图标	153	7.5.5 卸载硬件	163
7.4.2 查看当前运行程序	154	巩固与练习	164
7.4.3 设置默认程序	155		

第 8 章 多媒体使用与管理的基本操作



Windows Vista 系统中自带了许多播放与制作多媒体的工具，如 Windows 照片库、Windows Media Player 播放器、Windows Movie Maker 电影制作工具。

8.1 Windows 照片库	166	8.2 Windows Media Player 播放器	170
8.1.1 认识 Windows 照片库	166	8.2.1 播放影音文件	170
8.1.2 添加图像	166	8.2.2 添加到媒体库	171
8.1.3 查看图像	167	8.2.3 创建播放列表	172
8.1.4 添加分级、标记和标题	168	8.2.4 创建自动播放列表	173
8.1.5 编辑图片	169		

8.3 Windows Movie Maker	8.4 Windows Media Center
电影制作工具 174	媒体中心 179
8.3.1 导入媒体文件..... 174	8.4.1 配置任务..... 179
8.3.2 为电影添加情节..... 175	8.4.2 浏览图片..... 180
8.3.3 为电影添加过渡和效果..... 175	8.4.3 播放音乐..... 182
8.3.4 为电影添加片头和片尾..... 176	8.4.4 播放视频..... 184
8.3.5 为电影添加音乐..... 177	巩固与练习 184
8.3.6 发布电影..... 178	



第 9 章 控制面板管理工具

控制面板是用户进行 Windows 系统设置、安装打印机和扫描仪、添加或删除各种系统组件和应用程序的场所。另外,用户还可以通过控制面板,方便地设置用户账户和家长控制等。

9.1 认识控制面板 186	9.3.2 控制 Web 访问 198
9.1.1 打开控制面板..... 186	9.3.3 控制电脑使用时间 200
9.1.2 控制面板视图方式..... 187	9.3.4 控制允许运行游戏 201
9.2 用户账户管理 188	9.3.5 控制允许账户运行的应用程序 201
9.2.1 新建用户账户..... 188	9.3.6 查看活动报告 202
9.2.2 创建账户密码..... 189	9.4 鼠标和键盘设置 203
9.2.3 更改账户图片..... 189	9.4.1 鼠标设置..... 203
9.2.4 更改账户名称与密码..... 190	9.4.2 键盘设置..... 204
9.2.5 设置账户密码规则..... 192	9.5 日期和时间设置 205
9.2.6 启用和禁用账户..... 194	9.5.1 正确设置日期和时间..... 206
9.2.7 关闭用户账户控制..... 196	9.5.2 附加时钟..... 207
9.2.8 删除用户账户..... 196	9.5.3 自动同步日期和时间..... 208
9.3 家长控制 197	巩固与练习 209
9.3.1 启动家长控制..... 197	



第 10 章 系统监视与安全管理

Windows Vista 系统中自带不少的系统监视和安全管理工具,使用这些工具可以保护用户电脑不受侵害;另外,用户还可以安装杀毒软件,进一步保护电脑安全。

10.1 编辑安全策略 212	10.1.6 禁止修改 IE 浏览器的主页 215
10.1.1 启动本地组策略编辑器..... 212	10.1.7 禁止访问控制面板 216
10.1.2 禁用计算机设置和用户设置..... 212	10.2 监测系统的可靠性 218
10.1.3 禁用注册表编辑器..... 213	10.2.1 启动可靠性和性能监视器..... 218
10.1.4 禁用命令提示符窗口..... 214	10.2.2 查看监视信息..... 219
10.1.5 隐藏并阻止用户访问分区..... 214	10.3 使用事件查看器 219

目录

10.3.1 启动事件查看器	220	10.6 Windows Defender	
10.3.2 查看并筛选事件	220	反间谍工具	226
10.3.3 创建自定义视图	221	10.6.1 扫描系统	226
10.4 使用 Windows 防火墙	222	10.6.2 更改选项设置	227
10.4.1 开启 Windows 防火墙	222	10.7 使用杀毒软件	227
10.4.2 程序访问网络控制	223	10.7.1 安装杀毒软件	228
10.5 使用 Windows 自动更新	224	10.7.2 软件设置	230
10.5.1 启用 Windows 自动更新	224	10.7.3 升级杀毒软件	232
10.5.2 检查并安装更新程序	225	巩固与练习	233

第 11 章 Word 2007 基本操作



Word 是现在人们办公过程中不可缺少的软件之一，具备强大的文字处理功能，在对文本进行输入与编辑、文档的段落格式以及排版方面都很专业，应用非常广泛。

11.1 Word 2007 工作界面	236	11.4.1 设置段落对齐方式	250
11.2 文本操作	237	11.4.2 插入项目符号和编号	251
11.2.1 输入文本	237	11.4.3 设置段落缩进	253
11.2.2 选择文本	241	11.4.4 设置段落间距	254
11.2.3 移动和复制文本	242	11.5 对象插入	255
11.2.4 查找和替换文本	243	11.5.1 插入文本框	255
11.3 字符设置	246	11.5.2 插入艺术字	257
11.3.1 设置字体格式	246	11.5.3 插入剪贴画和图片	258
11.3.2 设置边框和底纹	247	11.5.4 添加形状	261
11.3.3 设置字符间距	248	11.5.5 插入表格	263
11.3.4 使用格式刷复制格式	249	11.6 综合实战——请柬	265
11.4 段落设置	250	巩固与练习	269

第 12 章 Word 2007 高级应用与打印



Word 2007 提供了强大的排版和打印功能，如使用模板可以快速设置文档格式，插入目录可以快速定位文档内容，使用页面设置功能使打印出的文档更加规范、整齐。

12.1 模板的使用	272	12.2.4 设置分栏	278
12.1.1 创建模板	272	12.2.5 设置页面背景	279
12.1.2 套用模板	273	12.3 插入目录	281
12.2 页面布局	274	12.3.1 创建目录	281
12.2.1 设置文字方向	274	12.3.2 更新目录	283
12.2.2 设置页边距	275	12.4 插入页眉和页脚	283
12.2.3 设置纸张大小和方向	277	12.4.1 插入页眉	283

12.4.2 插入页脚.....	285	12.6 打印文档.....	292
12.4.3 插入页码.....	286	12.6.1 打印预览.....	292
12.5 保护文档.....	287	12.6.2 打印设置.....	293
12.5.1 以只读或副本方式打开文档.....	287	12.7 综合实战——	
12.5.2 设置密码.....	289	公司推进企业文化建设方案.....	295
12.5.3 限制格式和编辑.....	290	巩固与练习.....	299



第 13 章 Excel 2007 基本操作

Excel 2007 是 Microsoft Office 2007 套装软件的组成部分之一, 使用该软件可以制作出专业的电子表格, 并且能够对表格数据进行计算、处理和分析。

13.1 认识 Excel 2007 的工作窗口.....	302	13.4.4 快速填充数据.....	316
13.2 工作簿和工作表.....	303	13.5 单元格的格式设置.....	318
13.2.1 新建工作簿.....	303	13.5.1 设置对齐方式.....	318
13.2.2 插入与删除工作表.....	304	13.5.2 设置边框与底纹.....	320
13.2.3 复制工作表.....	305	13.5.3 应用单元格样式.....	321
13.2.4 重命名工作表.....	306	13.5.4 自动套用表格样式.....	322
13.2.5 隐藏与取消隐藏工作表.....	306	13.5.5 使用条件格式.....	323
13.3 单元格的基本操作.....	307	13.6 Excel 高级应用.....	324
13.3.1 插入与删除单元格.....	307	13.6.1 计算数据.....	325
13.3.2 合并单元格.....	309	13.6.2 排序与筛选.....	326
13.3.3 调整行高与列宽.....	309	13.6.3 分类汇总.....	329
13.4 数据的输入与编辑.....	312	13.6.4 创建数据透视表.....	330
13.4.1 输入数据.....	312	13.6.5 创建图表.....	331
13.4.2 设置数据的格式.....	312	13.7 综合实战——	
13.4.3 复制和移动数据.....	315	制作产品销售记录.....	333
		巩固与练习.....	337



第 14 章 网络基础

电脑上网的方法很简单, 除了安装必要的上网设备外, 用户只需再进行一定的设置即可。本章将详细介绍网络设置基础知识, 和一些上网必备工具。

14.1 网络和共享中心.....	340	14.2.1 浏览网页.....	344
14.1.1 打开网络和共享中心.....	340	14.2.2 设置默认主页.....	345
14.1.2 连接到网络.....	340	14.2.3 搜索网络资源.....	346
14.1.3 连接到局域网.....	342	14.2.4 保存网页.....	348
14.1.4 设置文件共共享.....	343	14.3 使用收藏中心.....	349
14.2 使用 IE 浏览器.....	343	14.3.1 打开收藏中心.....	349

目录

14.3.2 添加到收藏夹	350	14.6 网络通信工具.....	357
14.3.3 整理收藏夹	351	14.6.1 MSN 通信工具	357
14.4 设置 IE 浏览器	352	14.6.2 QQ 即时通信工具	361
14.4.1 阻止弹出窗口设置	352	14.7 影音娱乐软件.....	364
14.4.2 仿冒网站筛选	353	14.7.1 “暴风影音”播放器.....	364
14.4.3 加载项管理	354	14.7.2 “千千静听”音乐播放器.....	365
14.5 下载工具	355	14.7.3 收看网络电视.....	367
14.5.1 IE 浏览器下载	355	巩固与练习	369
14.5.2 使用迅雷工具	355		

视听WOW!



第 1 章 初识 Windows Vista

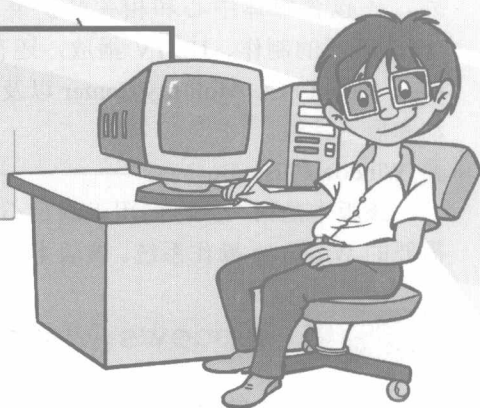


Yoyo, 你知道 Windows Vista 是什么吗?

- ① Windows Vista 介绍
- ② 安装 Windows Vista
- ③ 使用 Windows Vista



Windows Vista 是微软公司新推出的操作系统。



Windows Vista 是微软 Windows 系列操作系统的一个版本,其发布距离上一版本 Windows XP 已有超过五年的时间。Windows Vista 系统包含了上百种新功能,本章就为大家详细介绍一下该系统的相关知识和安装方法。



1.1 Windows Vista 介绍

Windows Vista 是微软公司新推出的 Windows 系列操作系统,它继承了 Windows XP 的标准性、安全性、可管理性和可靠性以及即插即用、友好的用户界面和创新的支持服务性等特性,功能更加强大。

1.1.1 Windows Vista 版本

微软公司提供了 Windows Vista 操作系统的五种不同的版本: Windows Vista Home Basic (家庭普通版)、Windows Vista Home Premium (家庭增强版)、Windows Vista Business (商用版)、Windows Vista Enterprise (企业版)和 Windows Vista Ultimate (旗舰版)。

下面将分别介绍 Windows Vista 不同版本的功能和特性。

■ Windows Vista Home Basic

适用于具有最基本需求的家庭的版本。作为 Vista 系列中最基本的产品,其他各个版本的 Vista 系统都以此为基础。该版本支持的功能有: Windows 防火墙、Windows 安全中心、无线网络连接、家长控制、反病毒、间谍软件、网络映射、搜索、电影制作软件、图片收藏夹、Windows Media Player、支持 RSS 的 Outlook Express、P2PMessenger 等。

■ Windows Vista Home Premium

该版本是增强的家庭版,包含 Windows Vista Home Basic 版本中的所有功能,除此之外,还包含媒体中心和相关的扩展功能、DVD 视频的制作、HDTV 播放,还有 DVD Rip、Tablet PC、Mobility Center 以及其他移动和展示特性。

■ Windows Vista Business

该版本是第一款专门用于满足小型企业需要的 Windows 操作系统。该版本中加入了

对 domain 的支持和管理功能,能够兼容其他非微软的网络协议(如 Netware 和 SNMP 等)、远程桌面、Windows Web Server 和文件加密系统。

■ Windows Vista Enterprise

该版本是商用版的优化版,它包含了 Vista 的全部功能,同时还具有其他独特的功能,如 Virtual PC、多语言用户界面和安全加密技术等。

■ Windows Vista Ultimate

该版本是 Vista 系列产品中针对个人电脑最强大的操作系统,主要针对个体作出优化,它包括 Home Premium 和 Business 版本中的所有功能。除此之外,还包括附加的游戏优化程序、多种在线服务以及更多的服务。这个版本主要面向资深电脑玩家、游戏玩家、数字音乐狂热者以及学生,是最完整的 Windows Vista 操作系统。

1.1.2 Windows Vista 新特性

和之前版本的 Windows 操作系统相比,Windows Vista 操作系统开发了更多的新特性,主要体现在以下几个方面:

■ 便捷的连接功能

Windows Vista 更加紧密和快捷地将你和你的朋友、你所需要的信息以及你的电子

设备无缝连接起来,使所有的计算机和电子设备连为一体。

强大的安全功能

电脑数据安全一直是用户最关注的问题。Windows Vista 更强大的安全功能可以有效地保护电脑，避免电脑数据受到间谍软件和电脑病毒的侵袭。

更清晰的操作

Windows Vista 所使用的用户界面呈水晶质地，使界面看上去更加整洁。此外，Windows Vista 将会更加有效地处理和归类用户的数据，为用户带来最快捷的个人数据服务，让用户更加易于管理自己的信息。



1.2 安装 Windows Vista

要安装 Windows Vista 系统需要满足一定的硬件要求，用户可以使用专门的软件进行测试后，再安装适合自己电脑使用的版本。

1.2.1 硬件要求

Windows Vista 系统强大的功能需要强劲的硬件支持，这样才能更好地发挥其作用。

安装 Windows Vista 最低的配置要求（某些产品功能在最低系统要求下不可用）如下：

- 800MHz 处理器和 512MB 系统内存
- 具有至少 15GB 可用空间的 20GB 硬盘
- 支持高级 VGA 图形卡
- DVD-ROM 驱动器

要想更好地发挥 Windows Vista 系统的强大功能，针对各版本的配置要求推荐如下：

1. Windows Vista 家庭普通版

Windows Vista 家庭普通版的配置要求推荐如下：

- 1GHz 32 位（x86）或 64 位（x64）处理器
- 支持 DirectX 9 图形和 32MB 图形内存卡
- 512MB 系统内存
- DVD-ROM 驱动器
- 具有至少 15 GB 可用空间的 20 GB 硬盘
- 声卡
- Internet 访问能力

2. Windows Vista 家庭增强版/旗舰版/商业版

Windows Vista 家庭增强版/旗舰版/商业版的配置要求推荐如下：

- 1 GHz 32 位（x86）或 64 位（x64）处理器
- 程序，128MB 图形内存（最少），硬件支持 Pixel Shader 2.0，每像素 32 位）
- 1GB 系统内存
- DVD-ROM 驱动器
- 具有至少 15GB 可用空间的 40GB 硬盘
- 声卡
- DirectX 9 图形支持（包括 WDDM 驱动
- Internet 访问能力

1.2.2 测试电脑

为了帮助用户判断电脑是否可以轻松运行 Windows Vista 系统, 微软公司提供了专门的用于检测电脑是否能使用 Vista 系统的程序 Vista Upgrade Advisor(Windows Vista 升级顾问), 使用该程序可以让用户对电脑的各种性能参数一目了然。

Vista Upgrade Advisor 程序可以到微软的官方网站下载, 且只能在 Windows XP 系统下运行, 并且需要 MSXML 6.0 与 .Net Framework 2.0 的支持。

在网站上下载完程序后, 可按如下方法进行安装并测试电脑。

① 双击 Windows Vista Upgrade Advisor 安装程序, 运行该文件。

② 若系统中没有安装 MSXML 6.0, 可在弹出的对话框中单击“下载并安装 msxml6.msi”按钮, 如图 1-1 所示。

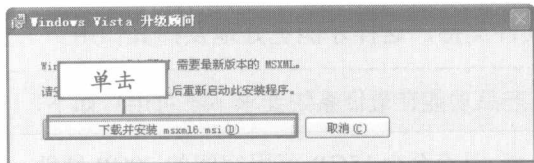


图 1-1 单击“下载并安装 msxml6.msi”按钮

③ 打开微软下载网站, 在网页中打开 msxml6.msi 的下载页面, 并单击“下载”按钮, 如图 1-2 所示。

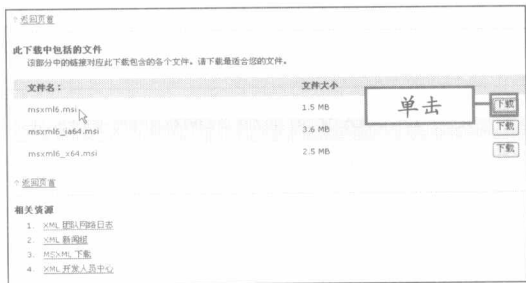


图 1-2 下载 msxml6.msi 文件

④ 开始下载 msxml6.msi 文件, 下载完毕后双击 msxml6.msi 文件启动程序, 进入其安装向导开始界面, 如图 1-3 所示。

⑤ 单击“下一步”按钮, 在打开的许可协议界面中选中“我同意许可协议中的条款”单选按钮, 并单击“下一步”按钮, 如图 1-4 所示。

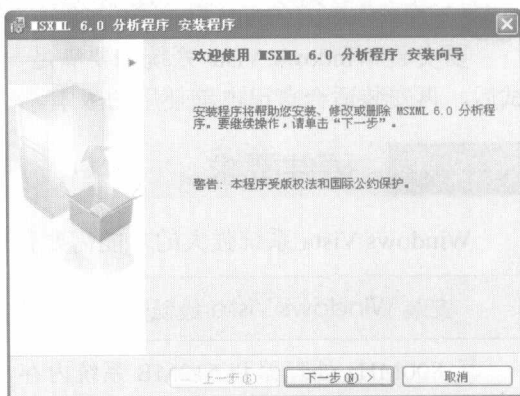


图 1-3 安装向导开始界面

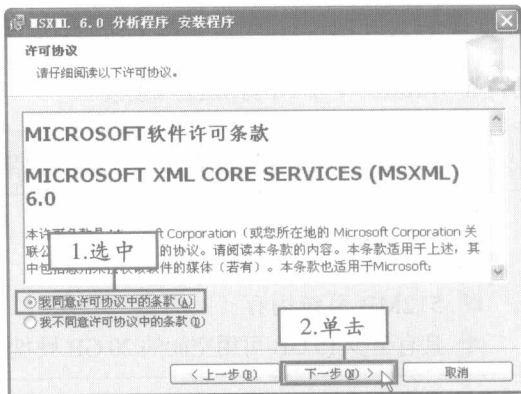


图 1-4 许可协议界面



知识点拨

若是选中“我不同意许可协议中的条款”单选按钮, 则程序将自动退出, 不能继续安装。

⑥ 进入注册信息设置界面, 分别在“姓名”文本框和“公司”文本框中输入信息, 然后单击“下一步”按钮, 如图 1-5 所示。

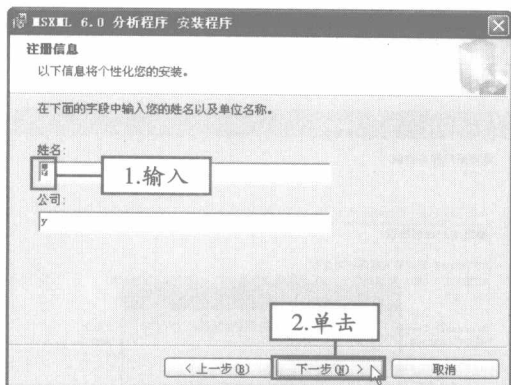


图 1-5 注册信息设置界面

⑦ 进入准备安装程序界面，从中单击“安装”按钮，如图 1-6 所示。

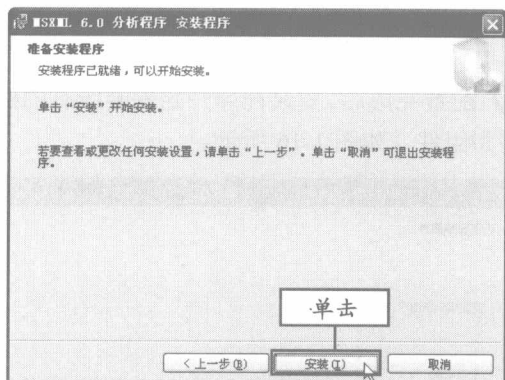


图 1-6 准备安装界面

⑧ 安装程序开始安装 MSXML 6.0 分析程序，并显示安装进度，如图 1-7 所示。

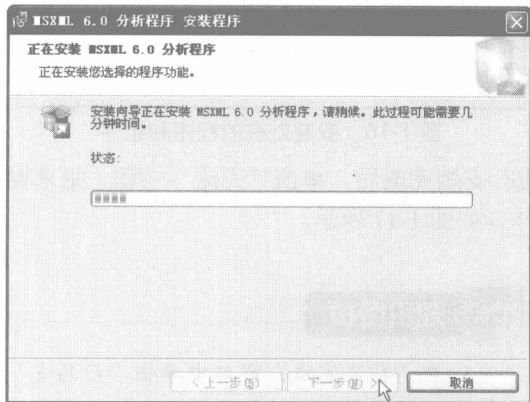


图 1-7 安装分析程序界面

⑨ 安装完毕后，单击“完成”按钮，结束操作，如图 1-8 所示。

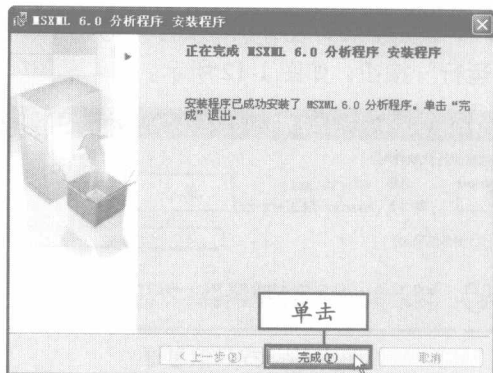


图 1-8 完成安装

⑩ 再次双击 msxml6.msi 文件，若系统中没有安装 .NET Framework 2.0，可在弹出的对话框中单击“安装 .NET Framework”按钮，如图 1-9 所示。

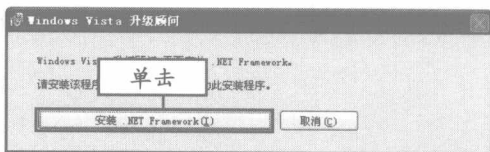


图 1-9 单击“安装 .NET Framework”按钮

⑪ 在弹出的提示信息框中单击“运行”按钮，如图 1-10 所示。

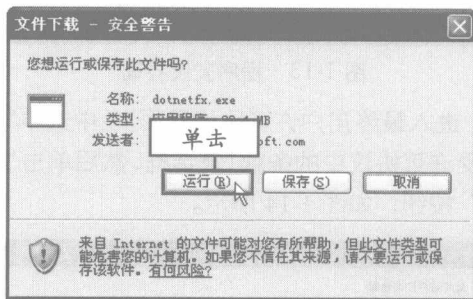


图 1-10 提示信息框

⑫ 此时，系统开始下载相关程序，如图 1-11 所示。

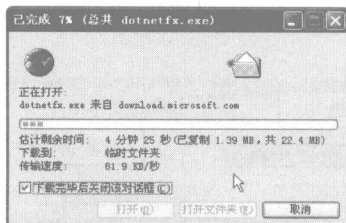


图 1-11 开始下载程序