

实用文体写作教程

苏传僖 阙维成

主编

辽宁大学出版社

实用文体写作教程

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

苏传信 阙维成 主编

辽宁大学出版社

一九八九年·沈阳

责任编辑 蒋秀英
封面设计 陈景泓
责任校对 本 伟

实用文体写作教程

苏传喜 阙维成 主编

*

辽宁大学出版社出版发行（沈阳市崇山西路3段4号）

朝阳新华印刷厂分厂印刷

*

开本：850×1168 1/32 印张：13 字数：300千

1989年3月第1版 1989年3月第1次印刷

印数：1—11000

*

ISBN 7-5610-0572-5

G·182 定价：4.70元

前 言

实用写作，是军事院校的一门重要的文化基础课，是现代条件下组织指挥作战和平时部队建设的重要工具之一。因此，提高学员和干部的写作能力问题，在新形势下比较突出地提了出来，已经引起各类军事院校和部队的普遍重视。正是为了满足这种需要，我们编写了这本《实用文体写作教程》，主要作为教学之用，同时也为部队指战员自学写作知识，提高写作能力，提供一个范本。

本教程从学员和部队基层干部的实际出发，努力在理论与实践的结合上回答问题，尽量体现出“军”的特点，凡部队工作中经常用到的文章写作样式，大都在讲述之列。全书分实用写作基础（绪论及前五章）和实用文体写作（后五章）两大部分。实用写作基础深入浅出，有详有略，理论系统而有重点。实用文体写作部分，选择文体既考虑了军事、政治、后勤工作的方方面面，又考虑了基层干部的实际需要；列举例文，既注意了题材的军事性，又注意了思想内容的正确性；评介写作方法则着重突出了典范性和权威性。章节之后还设有“思考与练习”，目的是为了学习者能够掌握主要的名词概念，有针对性地进行写作练习。总之，我们编写《实用文体写作教程》的初衷，是使其尽量体现出写作课作为一门学科的严肃性、趣味性和实践性，符合循序渐进的规律，具有较宽泛的适用面，既有利于教学，又便于自学。

《实用文体写作教程》各章的执笔人是：沈阳炮院语言教研室主任阙维成副教授编写了绪论和第一至第五章；栾新传编写了记叙文一章及军事学术论文、军事毕业论文、科学小品、教

案四节；于爱华编写了议论文概述、思想评论、文艺评论、杂文四节；吉学文编写了说明文概述、广告和说明书两节；大连陆院中文教研室主任苏传禧编写了应用文、军用公文和战斗文书两章。最后，由苏传禧、阙维成、栾新传同志作了全书的修改和统稿工作。

参加编写工作的，还有孙宝文、刘宝明、张露红同志。

《实用文体写作教程》编写过程中，曾参考了一些军内外院校的有关教材（其中包括大连陆院的《部队常用文体写作》）和论文，吸取了某些研究成果和资料。编写工作还得到了大连陆院和沈阳炮院首长及有关部门的大力支持和帮助，在此一并表示深切的感谢。

由于水平有限，本教程错漏之处在所难免，切望使用单位和广大读者提出宝贵意见，以便今后修订。

编者

一九八八年十二月

绪 论

一、学习写作的重要意义

写作是运用书面语言进行的一种创造性的认识活动。它以客观事物和社会生活为反映对象，并经过作者头脑的选择、提炼、加工和改造，所形成的精神产品，便是我们通常所说的各类文章。

人是以社会为活动舞台而存在的，总要和社会、和各类人物发生种种联系，总要表达思想、交流感情、传递信息。书面语言便是沟通人与社会之间这种种联系的主要交际工具。它比之口头语言具有更大的优越性——不但可以超越时间的限制，让人们通过保存下来的文字资料知晓过去，让现代的各种信息传之久远；也可以超越空间的限制，使世界不同地域之间的情况得以交流扩展。对于一个有一定文化程度的人来说，写作活动将是伴随终生的一种活动。从粗通文字时的造句写话，到以后的各种体裁的作文，从日常生活中的书信往来，到报刊文章的撰制，无一不是一种写作活动。一个人如果完全不懂任何意义上的写作，那么他在现实生活中的困难是可想而知的。所以，我们有理由说，写作活动是人生的需求。

人又总是要工作、要为社会作贡献的。事实上，一个人无论所学为何种专业，所事是什么工作，都要与写作发生种种联系。毛泽东同志说，写作是一个干部、一个工作人员“经常用得着的基础工具”。他还说：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论才有学好的希望。”可见，写作对于搞好工作，对于社会进步，也具有重要

意义。离此，社会机器的运转便不会灵活，甚至陷于停顿。随着社会的不断发展进步，科学文化水平的日益提高，文章写作的重要作用将越加显得突出。因为它是信息生产、贮存、传递、交流的一种主要手段，是把先进的科学技术转化为生产力的重要媒介。

社会发展的迫切要求，使写作作为一门课程，在各类高等院校中得到普遍重视。在地方高等院校里，不但文科类把写作当作一门重要的基础课，理、工、农、医类也同样开设了这门基础课。近年来，由于国防科技事业的飞跃发展和部队建设的实际需要，各级各类军队院校也相继开设了写作课，目前，它正显示出越来越受重视并日益兴旺的势头。原因很简单，因为部队也是社会的组成部分，四化之一便是国防科技的现代化，部队要随着社会的发展而发展，也必然要借助于各类文章写作活动。在某种意义上说，部队建设对于写作提出的要求更强烈、更迫切。我们的学员是以一名部队干部为发展前景的，那么，不管是当一名军事干部、政工干部还是后勤干部，不管是管理干部还是专业技术干部，也不管是基层干部还是机关干部，都需要写作这个基础工具。否则，其工作不会取得突出的成绩，部队建设也必将受到影响。我们开设写作课的目的，就是通过写作基本知识的讲授和写作训练的指导，使学员在理论与实践的结合上，了解文章写作常识，掌握基本的表达方式，学会军队常用文体的写作方法与技巧，能写出通顺的文章，以便将来到部队任职后，卓有成效地进行工作，充分发挥出个人的聪明才智，为部队建设作出积极的贡献。

二、写作的特点和规律

学好写作课，首先要了解写作自身的特点和规律，以克服盲目性，使学习更见成效。

关于写作这种艰苦复杂的创造性脑力劳动，历代文人墨客、专家学者都做过种种有益的探讨，其中不乏精辟的见解，

为我们提供了宝贵的启示。总结专家们的研究成果，他们对写作活动的特点概括为“三性”，即鲜明的目的性，明显的综合性和很强的实践性。

第一，写作有鲜明的目的性。人人都清楚，写作绝非一种轻松的劳动，谁也不会闲极无聊之时写文章以自娱。凡提笔成文，或明理论事、表情达意，或抑恶扬善、抒情述怀，总要有个缘由或叫主观意图。正如叶圣陶在《文章例话·序》中所说：“现在我要告诉读者，文章不是吃饱了饭没事做，写来作为消遣的。也不是恐怕被人家认作呆子痴汉，不得不找几句话来说，然后勉勉强强动笔的。凡是好的文章必然有不得不写的缘故。自己有一种经验，一个意思，觉得它跟寻常的经验和意思有些不同，或者比较新鲜，或者特别深切，值得写下来作为个人生活的记录，将来需用的时候还可以供查考：为了这个缘故，作者才提起笔来写文章。否则就是自己心目中有少数或多数的人，由于彼此之间的关系，必须把经验和意思向他们倾诉：为了这个缘故，作者就提起笔来写文章。……总之都不是笔墨的游戏，无所为的胡作妄为。”

从认识论上说，写作作为生产精神产品的脑力劳动，是对客观事物的一种认识活动。这种认识活动不是对客观事物简单的照搬照录，原样复制，而是一种自觉的、能动的反映，必然带有强烈的主观色彩和思想倾向。事实上，我们提起笔来要写什么，不写什么，歌颂什么，贬斥什么，又怎样去写，都不是随心所欲、漫不经心的，而总是与作者的立场观点乃至情趣爱好发生密切联系。

写作目的各种各样，有正确的，也有错误的。我们学习写作，要确立正确的写作目的，为国防事业的兴旺发达而写，为做好工作而写，为促进部队的基层建设而写，为自身的成长进步而写。做到不论受命成文，还是习作或投稿，动笔之前必须明确写作意图，即懂得为什么要写这篇文章？是写给什么人看

的？要用到什么地方？要说明一个什么问题，宣传一种什么主张，给人一种什么启示？只有这样，才能以恰当的体裁、充实的内容、得体的语言、合适的篇幅，写出象样的文章，在革命事业中起到积极健康的作用。否则，轻意动笔，盲目写来，是不会写出有价值的文章的，因为它偏离了积极的写作目的。

第二，写作有明显的综合性。这个特点告诉我们，写作能力的高低并不是单纯的写作技巧问题，一篇文章除反映作者写作技巧的高低外，还必然地反映作者的思想水平、生活积累、知识储备、乃至才情禀赋、语言文学功夫等各方面情况。写作是一种智能活动，它需要一个完整的“智能结构”。这个智能结构是多层次、多因素的动态结构，既不能由哪一个侧面所决定的，也不是只要获得某种写作能力后便可一劳永逸地成为“写作圣手”的。

写作实践证明，无论撰制什么样式的文章，都离不开来自生活的丰富的材料，都要提炼出正确而深刻的主题，进行合乎逻辑的结构组织，都要运用恰当的表达方式和富于感染力的语言文字手段。有的文章学家把写作的总体能力和作者必备的基本素养分为观察能力、阅读能力、搜集信息能力、感受能力、分析综合能力、想象能力、灵感能力、结构能力、表达能力和风格等十大因素，是不无道理的。它充分说明了写作的综合性特点。

写作的综合性特点告诉我们，写文章要调动知识储备，溶入思想认识，体现逻辑思维能力。提高写作能力必须进行多方面的学习和训练，具备写作的总体能力，这是文章写作的基础条件。只有这样，才能在实践中逐步获得出口成章、落笔成文的较强的写作能力。一写文章就头疼，一见文题就抓耳挠腮，不知从何写起，决不仅仅是缺乏写作技巧而至，而主要因为头脑太空，思想贫乏。既然没有可写之物，当然也就不知如何去写了。根据我们军事学员的特点，在提高写作能力的诸因素

中，主要强调三点：一是掌握尽可能多的知识，要广泛涉猎自然科学和社会科学诸方面的知识，这一点后面还要谈及。二是提高理论水平和政策水平，使自己的文章建立在正确的理论基础之上。三是加强思维能力的训练，能够思路清晰地表达自己的思想，这对于写好文章是十分重要的。

第三，写作有很强的实践性。写作本身是一门知识，但主要的由知识转化而成的能力，一种运用语言文字表情达意、记人述事的实际能力。正如打仗一样，固然需要研究兵书战策，了解战争的一般知识，但它主要表现为在战争中保存自己、消灭敌人，赢得胜利的实际本领。只有这样，才能说一个人会打仗、善于打仗，否则，只有书本知识，只会背诵战略战术条文而不能有效地用于战争，是不能说他掌握了打仗的本领的。由知识转化为能力靠什么？必须也只有靠实践。神枪手是千万发子弹培养出来的，文章的行家里手也必须千万张稿纸造就出来。在写作这门学问面前，包括那些赫赫有名的大作家在内，没有一个人敢于自称天才；也没有哪个文章学家兜售什么灵方妙法、自诩点石成金。鲁迅先生说：“文章应该怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和多练，此外并无心得或方法的。”这“多看”和“多写”，便是大量的写作实践。

我们开设的写作课，不是知识的传授课和理论的研讨课，而是实际写作能力的培养课、训练课。教员和学员的关系，恰如指挥员和士兵的关系，指挥员讲解的军事知识再多再好，士兵不去亲自实践也不能学以致用，它是不能由指挥员来替代的。所以，在写作学习中，必须树立一个明确的观念：只有经过大量的、刻苦的写作实践，才能获得并进而提高写作能力。写作训练是一种艰苦的劳动，要不畏困难，耐得辛劳，“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”的精神是特别需要的。

叶圣陶先生在论及提高写作能力的时候说：“所谓能力不是一会就能从无到有的，看看小孩子养成走路跟说话的能力多

麻烦。阅读跟写作不会比走路跟说话容易，一要得其道，二要经常的历练，历练成了习惯，才算有了这种能力。”这段话不但强调了“练”的重要性，而且谈到了“得其道”的问题。所谓得其道，就是遵循写作的规律。写作有哪些规律呢？从写作的特点中，我们大体可以了解到以下几条规律：

第一，由写作的综合性特点得知，写作能力的提高，是多因素综合作用的结果，所以它不可能短期奏效。知识的增加需要日积月累，思想的敏锐必经反复锻炼，自恃天资聪颖，或希图哪一天早上突然获得一种神奇的写作功夫，只能是幻想。这条规律告诉我们，学习写作必须坚持不懈，笔耕不辍，既不因收效微小而丧失信心，偃旗息鼓，也不因一时的进步沾沾自喜，解鞍歇马。要坚定地相信，只要耕耘，必有收获，这是被无数事实所证明了的真理。

第二，写作需循序渐进，不能超越和跳跃。写作能力的提高，常常显示出阶段性来，由低级阶段迈步发展到高级阶段，从而构成一个由简单作文到复杂的作文，由叙述到论说，亦即由浅入深、由具体到抽象的完整过程。这种有序性和渐进性，是一条重要规律，违背它就会走弯路。很难想象，一个初通文字或刚刚提笔作文的人能写出学术论文来。

根据写作的特点和规律，结合部队院校的实际情况，我们把写作课分为三项基本内容：一是基本知识介绍，二是典范文章分析，三是写作训练。基本知识含理论知识和文体知识两部分，理论知识主要讲材料、主题、篇章结构、语言风格、表达方式和修改等内容；文体知识主要讲常用的记叙文、议论文、说明文、应用文和军用公文等内容。典范文章的阅读讲解结合作文训练有针对性地进行，目的在于学习和借鉴，提高效率，写作训练是重要内容，学习中将采取多种形式，课内与课外相结合，按照循序渐进的规律，有系统地进行。

三、提高写作能力的基本途径

第一，勤于观察，善于观察。观察是获取写作材料的前提和主要手段，它可以为思考问题和文章写作提供具体对象。如果舍弃观察，把自己关起来，不去深入生活，不去了解情况，就会大脑空空，你能去认识什么？怎样去认识？你又能去写什么？怎样去写？可以说，观察是写作的基础和起跑线，所以鲁迅主张“用自己的眼睛去阅读世间一部活书”。这部“活书”，就是千姿百态、纷繁复杂的社会生活。鲁迅的文章之所以写得深刻感人，战斗性和说服力极强，与他善于“用自己的眼睛”去用心观察社会这部“活书”是分不开的。事实正是这样，鲁迅作为一名共产主义战士，无时无刻不在洞察社会，解剖社会，诉诸笔端，便成文章。

所谓勤于观察，就是做到时时观察，事事观察，尤其是对于你所生活的那个环境，对于你身边的人和事，一定要不间断地用心观察体会，能随时捕捉到新鲜生动的第一手材料。需要指出的是，观察不能袖手旁观、隔岸观火、置身事外，而要入乎其中，亲自参与，这样得来的材料才是真实可靠的。

观察不是单纯的、消极的看，它也表现为一种能力。我们说要善于观察，就要求大家逐步培养起较高的观察能力。不能认为即在此山中就能识得庐山真面目，只要深入生活了就算完成了观察任务。不善于观察就象面对一片光明的瞎子，只有善于观察才能捕捉到有用的东西。观察的主要目的是抓写作素材，生活中具有特殊意义的写作素材并不是为写作而存在的，而要靠作者去发现、提取。检验一个人的写作水平，常常是从这里开始的，能见人所未见，才能写出独创、新颖的文章来。

提高观察能力，一要锻炼敏锐的目光，因为有意义的事件不一定显现的时间很长，有时是稍纵即逝的，只有目光敏锐，才能及时发现，深铭脑际。二要培养全面观察生活的能力，对于错综复杂的事物善于多角度、多侧面地观察，以便从总体上

弄清其联系、把握其本质。三要逐渐加强观察的深度，善于透过各种复杂的表象揭示出事物的本质意义。

第二，博览、精读、勤记。古人说：“读书破千卷，下笔如有神。”博览群书是提高写作能力的重要途径。文章写作所需要的各方面能力哪里来？在很大程度上得力于多读。多读能开阔眼界，丰富知识，增长才干。多读，就不能只读和自己的专业以及写作任务直接相关的书，要把读书的面放宽，除了读你所从事的专业和常用写作方面的书以外，还要读政治、经济、哲学、历史、军事乃至天文地理等各类自然科学知识方面的书。不但要读中国的书；也要读些外国的有关著作。在读书方法上，提倡博览与精读相结合。人的精力是有限的，只精读必定影响多读，有些也不需要精读。但只多读而忽视精读也不行，不管什么书都浮光掠影的一目十行，无法体味其中奥妙，难以留下深刻印象，甚至连题目都记不清楚，读书还有什么用呢？有句俗语叫作“外行看热闹，内行看门道”，对于读书来说，如果毛毛躁躁，不管什么样的“内行”，也难看出什么“门道”。多读要以精读为基础，精读在于用心揣摩、研究、思辨，必读懂读透，达到变人知为我知的目的。茅盾同志曾介绍过精读的方法：“第一遍最好很好的把它读完，这好象在飞机上鸟瞰桂林城的全景，第二遍要慢慢的读，细细的咀嚼，注意到它的炼字炼句。”鲁迅先生认为：“凡是已有定评的大作家，他的全部作品说明着‘应该怎么写’，只是读者很不容易看出来，也就不能领悟。”我们要精读范文，就是要“领悟”人家是怎样写的，诸如怎样立意、选材、布局谋篇、遣词造句等等，以作为自己写作的借鉴。

勤记，就是勤于动手做笔记，提倡“每事录”的精神，及时地把自己的所见所闻所谈，举凡你认为有用的东西，不管是客观事物，还是主观感受，都把它记到本子上，为写文章积累丰富的材料。记得详细些的，便已是文章的初坯。勤记，是

中外许多知名作家的成功作法，我们应该养成这种良好的习惯。

第三，多写多改。写作写作，关键问题是“写”与“作”光说不练，只读不写，永远不会作出好文章。我们已经了解到写作的实践性特点，一定要牢固地树立起多写多练的观念。只有勤于动笔，才能在一次次地成功与失败之中，逐渐寻找到写作的入口处，并进而熟中生巧，文章写得得心应手。练笔不能局限于在课堂上，课堂的时间是有限的，讲课的面也不会扯得太宽，主要依靠平时，结合自己的学习和写作来进行。写什么呢？耳闻目睹的事物，眼前身边的现象，工作的体会，学习的心得，以至风光景物，心理感受，都可以遣于笔端。一个人的能力有高低之分，文思有快慢之别，智力有强弱之差，但它们都不是写作水平的决定因素，关键在于勤奋。勤能补拙的道理对于写作这门学问也是适用的。怎样写呢？要循序渐进，从最基础的部分开始，逐渐加深难度

改与写是如影随形、紧密相连的重要环节，改是写的深化。在勤写的同时也要勤改，改是一种评价，一种提高。

思考与练习

1. 联系部队建设的实际，谈一谈学习写作的重要意义。
2. 写作有哪些主要特点和规律？你是怎样认识的？
3. 结合自己的具体情况，谈一谈如何提高写作能力？

目 录

绪 论	1
一、学习写作的重要意义.....	1
二、写作的特点和规律.....	2
三、提高写作能力的基本途径.....	7
第一章 主题与材料	1
第一节 主题	1
一、主题的含义和作用.....	1
二、主题的形成和提炼.....	2
三、主题的基本要求.....	8
第二节 材料	10
一、材料的含义和作用.....	11
二、如何搜集材料.....	11
三、如何选择材料.....	14
第二章 结构与思路	19
第一节 结构	19
一、结构的含义和作用.....	19
二、结构的基本原则.....	20
三、结构的内容和方法.....	22
第二节 思路	32
一、思路的含义.....	32
二、思路是结构的基础.....	32
三、锻炼思路的途径.....	33
第三章 文章的语言	36
第一节 语言与写作的关系	36

第二节	认真学好选词炼句的功夫·····	37
第三节	词语的选择·····	39
第四节	句子的锤炼·····	58
第五节	文体与语言风格·····	72
第四章	文章的表达方式·····	76
第一节	记叙·····	76
第二节	描写·····	81
第三节	抒情·····	88
第四节	议论·····	92
第五节	说明·····	100
第五章	文章的修改·····	107
第一节	文章修改的意义·····	107
第二节	文章修改的范围·····	109
第三节	文章修改的方法·····	111
第六章	记叙文·····	113
第一节	记叙文概述·····	113
第二节	消息·····	120
第三节	通讯·····	133
第四节	英模事迹·····	143
第五节	报告文学·····	154
第六节	散文·····	166
第七章	议论文·····	173
第一节	议论文概述·····	173
第二节	思想评论·····	180
第三节	文艺评论·····	188
第四节	演讲稿·····	196
第五节	军事学术论文·····	207
第六节	军事毕业论文·····	223
第七节	杂文·····	233

第八章 说明文 ·····	242
第一节 说明文概述·····	242
第二节 广告、说明书、解说词·····	250
第三节 科学小品·····	256
第四节 教案·····	266
第九章 应用文 ·····	277
第一节 应用文概述·····	277
第二节 计划·····	286
第三节 总结·····	291
第四节 调查报告·····	299
第五节 简报·····	310
第六节 会议记录和会议纪要·····	318
第七节 合同·····	324
第八节 招标书和投标书·····	330
第九节 专用书信·····	333
第十节 读书笔记·····	339
第十章 军用公文和战斗文书 ·····	348
第一节 军用公文概述·····	348
第二节 军用公文的写作·····	365
第三节 战斗文书·····	379