



普通高等教育“十一五”规划教材

计算机应用基础 实验指导

朱嘉贤 李 坚 主 编



科学出版社
www.sciencep.com

普通高等教育“十一五”规划教材

计算机应用基础实验指导

朱嘉贤 李 坚 主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学大纲和广东省高校非计算机专业计算机基础课考试大纲的基本要求编写。本书分为五章共 29 个实验及两套模拟试卷,并在附录中给出了各章的主要知识点。

本书为《计算机应用基础》(李坚、朱嘉贤主编,科学出版社)的实验教材,各章与主教材结构对应,并按照各章对操作技能的要求进行设计。每章都设计了多个基本实验和 1~3 个综合实验。每个实验包括实验目的、实验说明、实验内容;各实验难度不同,供读者根据实际情况自行选择;每个实验都提供了部分实验结果样文供读者参考。每章还包括习题和相应的答案。本书提供实验所需的源文件,可直接用于教学。

本书适合作为普通高等院校特别是应用型高等院校非计算机专业计算机基础课程的实验指导教材,也可作为成人教育和各类计算机应用基础课程的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导/朱嘉贤,李坚主编.—北京:科学出版社,2008
(普通高等教育“十一五”规划教材)

ISBN 978-7-03-022973-1

I.计… II.①朱…②李… III.电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 140026 号

责任编辑:陈晓萍/责任校对:耿耘

责任印制:吕春珉/封面设计:耕者设计工作室

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

冠浩彩色印务有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2008 年 9 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2008 年 9 月第一次印刷 印张:9 3/4

印数:1—4 000 字数:231 000

定价:15.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换(环伟))

销售部电话 010-62134988 编辑部电话 010-62135763-8003

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

前 言

“计算机应用基础”课程是高校各专业必修的公共基础课，对于非计算机专业的学生来说，计算机是从事各项工作的重要工具，应重点培养他们计算机的实际应用能力，加强上机实验是学好该课程的重要保证。

按照教学大纲的要求，为了加强实验教学，提高学生的实际动手能力，我们组织多年从事“计算机应用基础”课程教学、具有丰富教学实践经验的教师编写了此书。

本书分为五章共 29 个实验以及两套模拟试卷，其中：“Windows XP”5 个实验，“Word 文字处理”9 个实验，“Excel 电子表格处理”8 个实验，“PowerPoint 演示文稿制作”5 个实验，“计算机网络及其应用”2 个实验，最后还给出了各章的主要知识点。

本书为《计算机应用基础》（李坚、朱嘉贤主编，科学出版社）的实验教材，各章与主教材结构基本对应，并按照各章对操作技能的要求进行设计。每章都设计了多个基本实验和 1~3 个综合实验。每个实验包括实验目的、实验说明、实验内容；各实验难度不同，供读者根据实际情况自行选择；每个实验都提供了部分实验结果样文供读者参考。每章还包括习题和相应的答案。本书提供实验所需的源文件，可直接用于教学，读者可从科学出版社网站下载（www.abook.cn）。

本书是肇庆学院计算机科学与软件学院“计算机基础课程改革与实践”课题的研究成果之一，由朱嘉贤、李坚担任主编，邱晓阳、盘炜生参与了编写工作。在编写过程中，我们得到了肇庆学院教务处、计算机科学与软件学院领导和教师的大力支持和帮助，并提出了许多宝贵的意见，在此表示由衷的感谢。

由于时间仓促，作者的水平有限，书中难免有不足和错漏之处，恳请广大读者批评指正。

目 录

第一章 中文 Windows XP 操作系统	1
实验一 体验 Windows XP	1
实验二 文件管理操作	5
实验三 汉字输入和 Windows 常用附件的使用	7
实验四 控制面板的使用	10
实验五 文件管理操作综合应用	12
习题与答案	13
第二章 中文 Word 2003	16
实验一 文档的基本操作	16
实验二 文档格式化	19
实验三 版面设置	23
实验四 图文混排	27
实验五 表格处理	31
实验六 文档的其他编排技术	34
实验七 Word 综合应用（一）	36
实验八 Word 综合应用（二）	38
实验九 Word 综合应用（三）	41
习题与答案	45
第三章 中文 Excel 2003	48
实验一 工作表的建立和格式设置	48
实验二 公式函数的运用	52
实验三 数据管理及统计	55
实验四 图表编辑	63
实验五 页面设置及打印	67
实验六 Excel 综合应用（一）	68
实验七 Excel 综合应用（二）	72
实验八 Excel 综合应用（三）	76
习题与答案	79
第四章 中文 PowerPoint 2003	83
实验一 演示文稿的基本操作	83
实验二 美化演示文稿	86
实验三 设置演示文稿的外观	89
实验四 设置演示文稿的播放效果	92
实验五 PowerPoint 综合应用	95

习题与答案	96
第五章 计算机网络及其应用	99
实验一 网络基本功能	99
实验二 收发电子邮件	101
习题与答案	102
《计算机应用基础》考试模拟题（一）	105
《计算机应用基础》考试模拟题（二）	110
附录	115
附录 A “Windows XP” 主要知识点	115
附录 B “Word 2003” 主要知识点	121
附录 C “Excel 2003” 主要知识点	133
附录 D “PowerPoint 2003” 主要知识点	144
附录 E “计算机网络及其应用” 主要知识点	146
主要参考文献	149

第一章 中文 Windows XP 操作系统

实验一 体验 Windows XP

一、实验目的

- 1) 熟悉 Windows XP 的启动与安全退出。
- 2) 熟练掌握键盘的基本使用方法。
- 3) 熟练掌握鼠标的的基本操作。
- 4) 熟悉 Windows XP 桌面环境，掌握桌面的基本操作。
- 5) 掌握窗口、菜单、任务栏及对话框的基本操作。
- 6) 掌握从“开始”菜单启动程序的方法。

二、实验说明

Windows XP 是典型的图形界面操作系统。要掌握该操作系统的使用，必须首先熟悉其外观界面，如桌面、图标、窗口、菜单、对话框等基本元素，并知道如何对桌面的外观进行设置。

当前常见的计算机键盘皆采用标准英文键盘，不论是以拼音方式输入还是以字形方式输入，都是利用英文键盘来实现的。因此，学好计算机英文键盘的击键指法，将会为汉字的键盘输入奠定很好的基础。

三、实验内容

(一) 键盘的基本使用方法、指法训练

1. 金山打字精灵的使用

- 1) 双击桌面上“金山打字精灵”图标，或单击“开始”菜单→“程序”（或“所有程序”）→“金山软件”→“金山打字精灵”，出现如图 1-1 所示的窗口。
- 2) 单击“用户登录”对话框的“确认”按钮。
- 3) 单击“ABC 英文”选项，然后根据窗口显示的内容，练习输入相应的英文和符号。
- 4) 练习完毕，单击“关闭”按钮（或单击“退出”选项），退出“打字精灵”。

【提示】 ①单击“课程”菜单→“课程等级”选项；②在“课程等级”的单选框中，选择“初级”、“中级”、“高级”其中一种；③在“练习”下拉列表框中选择某一课程；④单击“确定”按钮。

2. 键盘输入基本练习

启动“记事本”程序，输入以下数字、字母和标点符号（注：括号内字符不必输入），并将其以 Text.txt 为名，保存在 D 盘中。

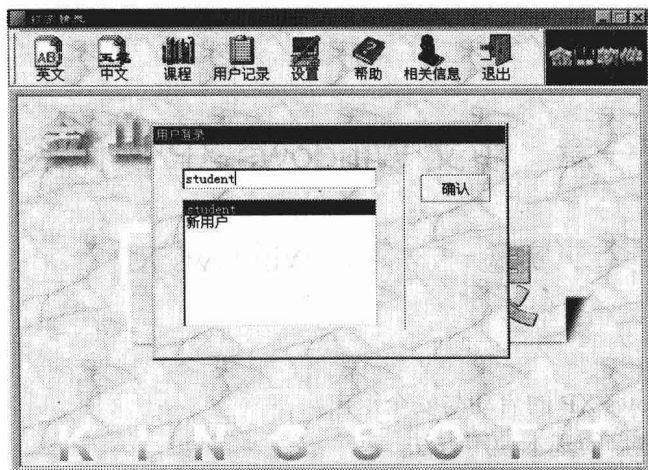


图 1-1

【提示】 ①单击“开始”菜单→“程序”（或“所有程序”）→“附件”→“记事本”命令，打开记事本窗口；②输入文本内容；③单击“文件”菜单→“保存”命令，保存在D盘中，文件名为：Text.txt。

输入内容如图 1-2 所示。

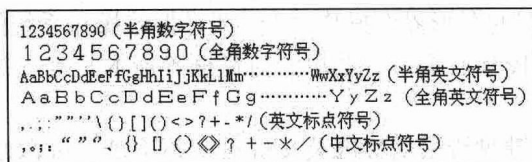


图 1-2

3. 英文输入练习

启动“记事本”程序，输入以下英语短文，并将其以 Olympics.txt 为名，保存在 D 盘中。英语短文内容如图 1-3 所示。

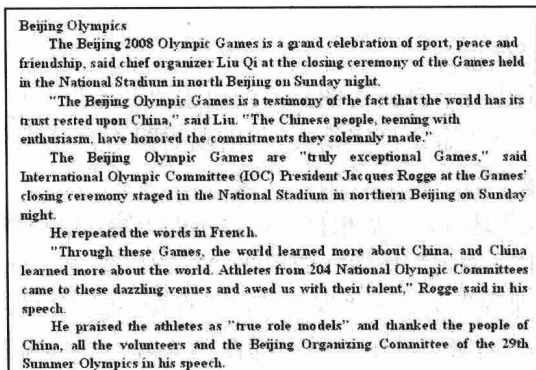


图 1-3

(二) 鼠标的的使用

单击“开始”菜单→“程序”（或“所有程序”）→“附件”→“游戏”→“纸牌”，

通过玩纸牌游戏可以让你轻松掌握鼠标的操作。

（三）熟悉桌面环境

1. 桌面图标

1) 设置“自定义桌面”，使主要的桌面图标“我的文档”、“网上邻居”、“我的电脑”和“Internet Explorer”都显示出来。

【提示】 ①在桌面的空白处单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“属性”命令；②单击“显示属性”对话框中的“桌面”选项卡，再单击“自定义桌面”按钮，在“桌面项目”对话框中进行设置。


2) 将桌面上“我的电脑”图标拖到屏幕左上角，将“回收站”图标拖到屏幕右下角，并观察屏幕的变化。

3) 将桌面上“Internet Explorer”图标的名称更改为“e时代”。

4) 在桌面空白处单击右键产生快捷菜单，选择“排列图标”→“类型”或“修改时间”命令，并观察桌面图标的变化。

2. 窗口的基本操作

1) 双击桌面上“我的文档”图标，打开“我的文档”窗口，观察窗口的组成，认识菜单列表和工具栏；单击“工具”菜单→“文件夹选项”命令，打开“文件夹选项”对话框，了解该对话框的组成。

2) 在“查看”菜单中依次选择“工具栏”、“状态栏”命令，分别隐藏工具栏的标准按钮、地址栏及状态栏，并观察窗口的变化。最后将工具栏和状态栏逐一恢复显示。单击窗口的按钮，关闭“我的文档”窗口。

3) 打开“我的电脑”窗口，适当调整窗口大小，使水平和垂直滚动条出现；拖动滚动条，滚动显示窗口中的内容。最小化“我的电脑”窗口，再将窗口还原；最大化窗口，再单击“还原”按钮；关闭“我的电脑”窗口。

4) 打开桌面上“回收站”、“我的电脑”、“网上邻居”图标，并在这些打开的窗口之间进行切换；关闭所有打开的窗口。

【提示】 可以使用两种方法进行窗口切换操作：①单击任务栏上应用程序按钮；②按Alt+Tab键。

5) 打开“网上邻居”窗口，将鼠标指向窗口的标题处，按下左键拖动窗口，将窗口分别移到桌面的左上角、右上角、左下角、右下角、中间位置；最后关闭“网上邻居”窗口。

（四）菜单的基本操作

1) 练习从“开始”菜单启动“记事本”、“Windows Media Player”应用程序。

2) 在“记事本”窗口，单击“文件”命令菜单，观察其下拉菜单的内容；然后将鼠标指针从“文件”菜单开始，依次向右移动，经过“编辑”、“查看”……“帮助”菜单，并观察窗口和菜单的变化。

3) 在“记事本”窗口的编辑区中，单击鼠标右键，观察弹出的快捷菜单。



4) 单击“记事本”窗口的左上角图标，在产生的控制菜单中选择“关闭”命令。

（五）任务栏的基本操作

1) 将鼠标指针放在任务栏空白处，然后按下左键不松开，将任务栏沿着以下方向进行拖动：屏幕顶端→屏幕左边→屏幕右边→屏幕底部。

2) 将鼠标的指针移到任务栏框内边缘处，此时鼠标指针变为一个双向的箭头，按住鼠标左键进行上下拖动就可以调整任务栏的尺寸。将任务栏的尺寸扩大到原来一倍左右，再恢复至原始大小。

3) 右击任务栏的空白处，在快捷菜单中选择“属性”命令；在弹出的“任务栏和「开始」菜单 属性”对话框中，选择“自动隐藏任务栏”，单击“确定”按钮。单击桌面的空白处，观察屏幕任务栏的变化。取消隐藏任务栏，重新显示任务栏。

4) 单击任务栏上快速启动栏的“Internet Explorer”图标，启动 Internet Explorer 浏览器，然后单击任务栏上快速启动栏的“显示桌面”图标，最小化所有窗口，显示桌面。

（六）应用程序的使用

1. 通过以下三种方法启动“记事本”程序

1) 单击“开始”菜单→“程序”（或“所有程序”）→“附件”→“记事本”。

2) 通过“资源管理器”或“我的电脑”窗口。

3) 通过“开始”菜单的“运行”命令（程序文件为 C:\WINDOWS\notepad.exe）。

2. 应用程序之间的切换

1) 打开“记事本”窗口，再打开“画图”窗口。

【提示】 “开始”菜单→程序→附件→“画图”命令。

2) 将“记事本”，窗口切换为活动窗口，在其中输入：“Hello World!”；再将“画图”窗口切换为活动窗口，在其中画一个圆。

3) 手工调整“记事本”和“画图”窗口大小，使二者在屏幕上同时可见。

4) 右击任务栏的空白处，在快捷菜单中分别选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”和“纵向平铺窗口”命令排列“记事本”和“画图”窗口，并观察桌面的变化。

5) 使用菜单关闭“记事本”窗口，使用快捷键关闭“画图”窗口，不保存结果。

3. Windows 任务管理器

1) 同时按下 Ctrl+Alt+Del 键。

2) 在弹出的“Windows 任务管理器”对话框中，单击“应用程序”选项卡，观察显示结果。

3) 在任务列表中选择“我的电脑”，单击“切换至”按钮，将“我的电脑”切换为当前窗口。

实验二 文件管理操作

一、实验目的

- 1) 理解和掌握 Windows XP 的文件系统的概念。
- 2) 掌握使用“资源管理器”或“我的电脑”对文件及文件夹进行管理。
- 3) 掌握使用回收站的基本操作。
- 4) 掌握快捷方式的创建与使用。

二、实验说明

“我的电脑”是 Windows XP 桌面的一个图标，用于管理和组织电脑里的程序和数据资源。“资源管理器”可以利用树型组织结构高效、方便地在电脑各个盘符和文件夹之间进行资源的组织、查阅与管理。

三、实验内容

【说明】 把实验源文件夹“WIN-1”复制到 D 盘中，完成以下操作。

(一) 查看文件和文件夹

1) 分别打开“资源管理器”和“我的电脑”的窗口，比较使用“资源管理器”和“我的电脑”进行文件和文件夹管理时，操作界面的异同。

2) 关闭“我的电脑”的窗口，在“资源管理器”窗口中，对照教材认识“资源管理器”窗口的组成。

3) 执行下列操作命令，显示/隐藏工具栏，并适当调整左右窗格的大小。

① 使用“查看”菜单→“工具栏”→“标准按钮”命令，显示/隐藏“标准按钮”工具栏。

② 使用“查看”菜单→“浏览器栏”→“文件夹”命令，显示/隐藏“文件夹”列表。

4) 打开“C:\Windows”文件夹，进行下列操作，并观察相应的变化。

① 分别按“缩略图”、“平铺”、“图标”、“列表”、“详细信息”这五种不同方式查看文件。

【提示】 使用“工具”菜单中的五种查看方式查看文件。

② 分别按名称、大小、类型和修改日期等方式排列文件，并观察显示结果。

【提示】 使用“查看”菜单→“排列图标”命令排列文件。

③ 按类型方式排列文件，观察显示结果，查看“C:\Windows”文件夹中所有文本文档。

(二) 使用资源管理器或“我的电脑”进行下列文件管理操作

1) 在文件夹“D:\WIN-1”中建立如图 1-4 所示的文件夹结构。其中“XXXXX”是你的个人文件夹，名称为“学号+姓名”，例如：

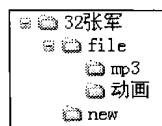


图 1-4

32 张军。

2) 使用 Windows 的“记事本”，在文件夹“D:\WIN-1\new”中创建一个名为“奥运”、文件类型为“.txt”的文件。打开文件，输入内容：“One World, One Dream! 同一个世界，同一个梦想!”。

3) 将文件夹“D:\WIN-1\text”中的文件“美丽的校园.doc”复制到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file”中。

4) 在 C 盘中查找所有满足下列条件的文件：文件类型为 txt，文件大小不超过 60KB，在 2000 年 1 月 1 日之后创建，文件内容包含字符“Microsoft”。若有符合条件的文件，将其复制至文件夹“D:\WIN-1\search”中。复制文件时，若遇同名文件，选择将较迟创建的文件保留在文件夹“D:\WIN-1\search”中。

5) 将文件夹“D:\WIN-1\music”中所有类型为“.MP3”的文件复制到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file\MP3”中。

6) 将文件夹“D:\WIN-1”中 2008 年内修改过的、所有类型为“.txt”的文件移动到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file”中。

7) 先将文件夹“D:\WIN-1\download”中所有文件大小在 5KB 及以下的、gif 文件复制到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file\动画”中，再删除“download”文件夹。

8) 将文件夹“D:\WIN-1”中的“search”文件夹移动到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX”中，即你的个人文件夹中。

9) 查看文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file”中的文件“美丽的校园.doc”的属性，并将该文件的属性设置为“只读”。

10) 将文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file\动画”的属性设置为“隐藏”。

11) 将文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\file”改名为“我的文档”。

12) 在文件夹“D:\WIN-1”中查找名为“百度”快捷图标，并将它删除。

13) 将“开始”菜单中“计算器”图标发送到桌面，成为桌面快捷方式；并将该快捷方式复制到文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX”中。

14) 为文件夹“D:\WIN-1”中的文件“NOTEPAD.exe”创建一个快捷方式，名称为“日记”，保存在文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\new”中。

15) 为文件夹“D:\WIN-1”中的文件“LAB.BMP”在文件夹“D:\WIN-1\XXXXXX\我的文档\动画”中创建一个名为“实验楼”快捷方式，并打开该快捷方式。

16) 打开回收站，选择其中一个文件还原，观察相应的变化；然后清空回收站。

完成上述操作后，文件夹“D:\WIN-1”的结构如图 1-5 所示。

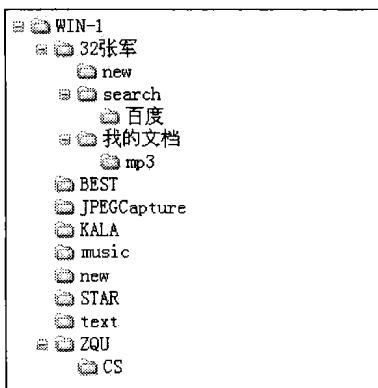


图 1-5

实验三 汉字输入和 Windows 常用附件的使用

一、实验目的

- 1) 熟练掌握汉字输入的方法。
- 2) 掌握附件程序（记事本、写字板、画图、计算器）的基本使用方法。
- 3) 理解剪贴板的功能，掌握使用剪贴板的基本操作。

二、实验说明

汉字输入法有很多种，一般来说可以将汉字的输入分为两类：音形输入和字形输入，分别根据汉字的汉语拼音和汉字的字形来输入。常见的音形输入法有全拼输入法、双拼输入、微软拼音输入法等；常见的字形输入法有五笔输入法、表形码输入法、郑码输入法等。

三、实验内容

【说明】 把实验源文件夹“WIN-2”复制到 D 盘中，完成以下操作。

（一）记事本程序的使用

在文件夹“D:\WIN-2\作品”中建立一个文件名为“电脑笑话.txt”的记事本文件，进行汉字录入，文本内容如图 1-6 所示（参考时间 8 分钟）。

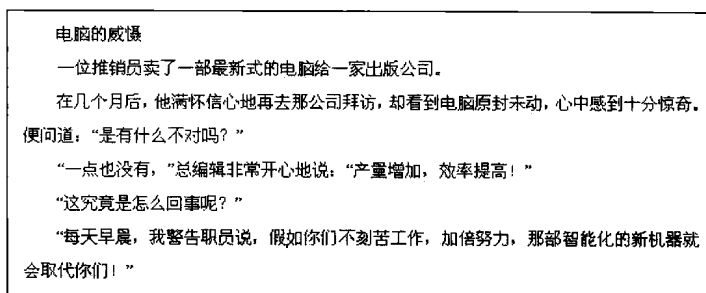


图 1-6

（二）画图程序的使用

应用画图程序绘制如图 1-7 所示的图形，最后以“smile.bmp”为文件名保存到文件夹“D:\WIN-2\作品”中。

（三）计算器程序的使用

把下列运算的结果填在文件“D:\WIN-2\计算结果.doc”，按原名保存文件。

1. 数学运算

- 1) $8^{13} = \underline{\hspace{2cm}}$;
- 2) $18 \times 9 + 666 = \underline{\hspace{2cm}}$;
- 3) $1\text{GB} = 1024\text{MB} = 1024 \times 1024\text{KB} = \underline{\hspace{2cm}}\text{B}$ 。

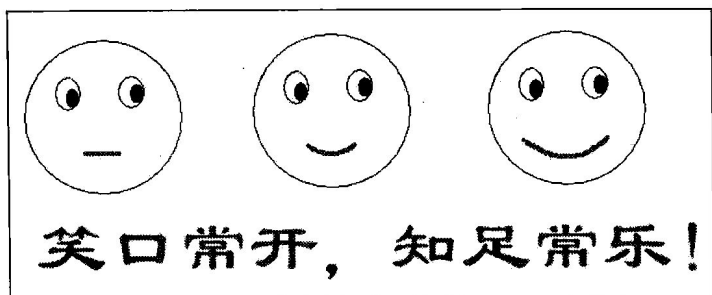


图 1-7

2. 数制转换

1) $(11101)_2 = (\quad)_8 = (\quad)_{10} = (\quad)_{16}$;

2) $(91)_{10} = (\quad)_2 = (\quad)_8 = (\quad)_{16}$;

3) 下列数据中的最大数是 ()。

A. $(102)_{10}$ B. $(6E8)_{16}$ C. $(147)_8$ D. $(1101111)_2$

(四) 剪贴板的使用

1) 打开文件“D:\WIN-2\好文章”中的文件“鼠标使用.txt”、文件“mouse.doc”，将文件“鼠标使用.txt”的最后一段，复制到文件“mouse.doc”的末尾处，最后按原名保存上述两个文件。

2) 打开文件“D:\WIN-2\全屏幕抓图.doc”，阅读文件内容；然后将整个桌面屏幕的图形复制到文章的末尾，如图 1-8 所示；最后以原文件名保存文件。

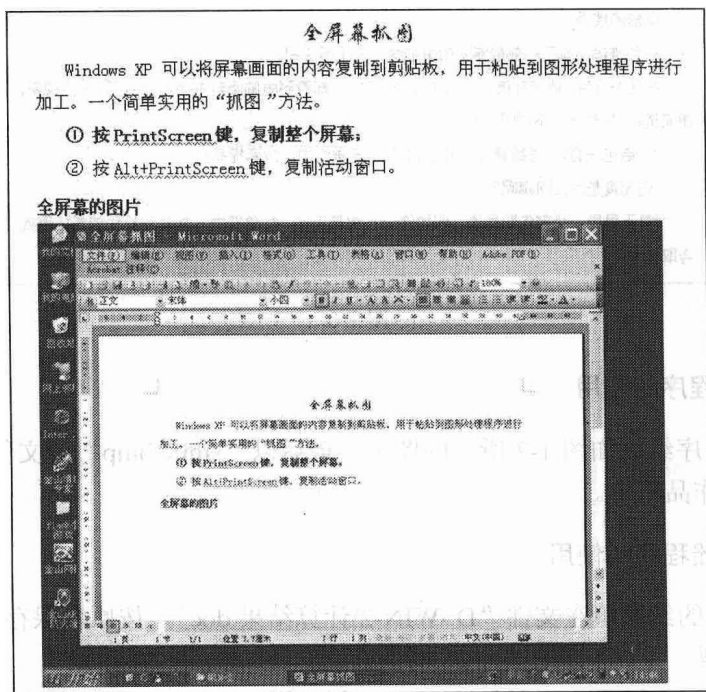


图 1-8

【提示】 ①单击任务栏上“显示桌面”按钮，显示整个桌面屏幕；②按一下 PrintScreen 键，复制整个桌面屏幕到剪贴板；③打开文件“全屏抓图.doc”，将光标移到文章末尾；④选择“编辑”菜单→“粘贴”命令；⑤按原文件名保存文件。

3) 打开文件“D:\WIN-2\窗口抓图.doc”，阅读文件内容；然后将“字体”对话框的图形复制到文章的末尾，如图 1-9 所示；最后以原文件名保存文件。

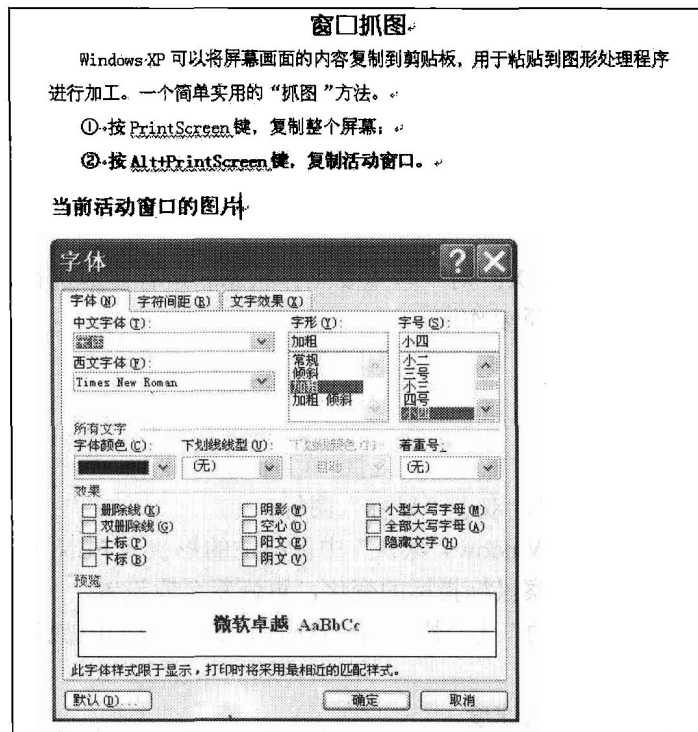


图 1-9

【提示】 ①打开文件“窗口抓图.doc”，将光标移到文章末尾；②单击“格式”菜单→“字体”命令，弹出“字体”的对话框；③按 Alt+PrintScreen 键，将当前活动窗口（“字体”对话框）复制到剪贴板；④选择“编辑”菜单→“粘贴”命令；⑤按原文件名保存文件。

实验四 控制面板的使用

一、实验目的

- 1) 了解控制面板的功能。
- 2) 掌握显示属性设置的方法。
- 3) 掌握声音、日期/时间设置的方法。
- 4) 掌握鼠标、输入法属性设置的方法。
- 5) 掌握调整任务栏的操作。

二、实验说明

“控制面板”是 Windows XP 对一些重要工作状态和运行参数进行设置的组件，对 Windows XP 的有效运行起着重要作用。

三、实验内容

(一) 鼠标设置

【提示】 在控制面板窗口，双击“鼠标”图标。

1) 更改鼠标指针方案“Windows 默认”中鼠标忙的形状为 PEN_1.CUR，并将该方案另存为“新鼠标方案”；观察鼠标指标的变化，再恢复至原设置。

2) 设置鼠标指针的“移动”为“快”，显示指针轨迹；移动并观察鼠标指标的变化，再恢复至原设置。

3) 适当调整鼠标键的双击速度。

(二) 日期和时间设置

【提示】 在控制面板窗口，双击“日期和时间”图标，或者双击任务栏上“日期/时间”图标。

1) 观察当前系统日期时间。

2) 把当前系统日期时间修改为：2008 年 8 月 8 日，20 点 08 分 00 秒；观察时间的变化，再恢复至原设置。

(三) 设置“显示”属性设置

【提示】 在控制面板窗口，双击“显示”图标，或者在桌面空白处右击产生快捷菜单，选择“属性”命令。

1) 选择“Tulips”为桌面背景，将其“居中”在桌面上。

2) 查看屏幕分辨率，如果是 1024×768，则设置为 800×600，否则设置为 1024×768。

3) 选择名为“三维飞行物”的屏幕保护程序，等待时间设置为 2 分钟，然后预览实际效果。

4) 设置桌面外观的窗口和按钮为“Windows 经典样式”，字体大小为“大字体”。

5) 将显示属性的主题设置为“Windows XP”。

(四) 声音设置

【提示】 在控制面板窗口，双击“声音和音频设备”图标，或者单击任务栏上“音量”图标。

1) 将音量设置为“静音”；再取消“静音”设置，将音量调至适当音量。

2) 打开“声音和音频设备”对话框，设置“Windows 登录”的声音为“DING.WAV”文件名。

(五) 输入法设置

【提示】 右击任务栏上“输入法”图标产生快捷菜单，选择“设置”命令。

1) 添加“双拼”输入法。

2) 更改“智能 ABC”输入法的热键顺序为：Ctrl+Shift。

(六) 任务栏和“开始”菜单设置

【提示】 右击任务栏上空白处产生快捷菜单，选择“属性”命令。

1) 在任务栏上添加“链接”工具栏，并将任务栏拖放置于桌面的顶端。

2) 打开“任务栏和开始菜单属性”对话框，设置“时钟”隐藏；观察桌面的变化，再恢复至原设置。

3) 打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择“分组相似任务栏按钮”功能，再多次启动“Internet Explorer”程序，直到网页窗口以分组方式显示为止。再取消“分组相似任务栏按钮”功能，观察任务栏上的变化。

4) 使用“开始”菜单→“程序”(或“所有程序”)→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令，对 D 盘进行优化，重新安排文件和空余空间。