



危险化学品

企业班组长安全读本

余志红 编著



化学工业出版社



危险化学品

企业班组长安全读本

余志红 编著



化学工业出版社

· 北 京 ·

危险化学品行业具有明显的行业特殊性, 班组面临的安全生产条件更为苛刻, 因此, 本书立足危险化学品企业班组现场安全管理的实际, 结合班组安全管理工作中常见的问题, 较为全面地介绍了危险化学品企业班组安全管理的基础知识与基本技能。全书共分七章。主要介绍了班组长的角色认知、企业安全生产条件的法律规定、危险化学品行业危害辨识与控制、危险化学品企业班组安全卫生管理基本内容、危险化学品企业班组现场安全管理、班组安全文化建设的方法与实例、事故现场的应急措施与急救方法。

本书内容简明扼要、有针对性, 可操作性强。可供广大危险化学品企业班组长学习参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

危险化学品企业班组长安全读本/余志红编著. —北京:
化学工业出版社, 2009. 5

(企业班组长安全系列读本)

ISBN 978-7-122-05028-1

I. 危… II. 余… III. 化学品-危险物品管理: 安全管理 IV. TQ086. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 037912 号

责任编辑: 杜进祥

装帧设计: 尹琳琳

责任校对: 李 林

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)

印 刷: 北京云浩印刷有限责任公司

装 订: 三河市宇新装订厂

850mm×1168mm 1/32 印张 8 3/4 字数 231 千字

2009 年 6 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 22.00 元

版权所有 违者必究



前言

随着现代社会经济的发展，“决战在班组”已经从口号变成了行动。班组是企业生产经营活动最基层的单位，班组职工既是企业完成安全生产各项目标的主要承担者和实现者，也是生产事故和职业危害的直接受害者。在倡导安全生产的今天，班组已经成为企业控制事故的前沿阵地，成为企业安全生产管理的基本环节。统计表明，90%以上的事故发生在班组，80%以上的事故是由于违章指挥、违章作业以及设备隐患没能及时发现和消除等人为因素造成的。因此，从安全角度来说，班组是控制事故的前沿阵地，是企业安全管理的基本环节。加强班组安全建设是企业加强安全生产管理的关键，也是减少伤亡事故最有效的办法。

班组长是班组各项工作的组织者和带领者，处在兵头将尾的特殊位置，是连接企业中层管理与基层员工的桥梁，发挥作用的领域与空间日益广阔。班组长安全素质和管理水平的高低，直接关系到企业安全生产状况的好坏。因此，科学地学习和掌握必要的班组安全生产管理知识、方法和技能，就成为企业班组长的当务之急。

现在我们编写的这一套《企业班组长安全系列读本》是专门为基层班组长而设计编写的工作指导用书。丛书包括《机械制造企业班组长安全读本》、《金属非金属矿山企业班组长安全读本》、《建筑施工企业班组长安全读本》、《危险化学品企业班组长安全读本》、《煤矿企业班组长安全读本》、《电力企业班组长安全读本》等。书中不仅吸收了国内外最优秀的班组安全管理理论和研究成果，而且

精心选取了紧贴行业的班组建设实例，以期对班组长安全素质提升起到明确而具体的指导作用。

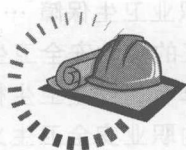
危险化学品行业也其他行业相比，存在着诸多不安全因素和职业性危害，其生产过程中具有易燃、易爆、易中毒和腐蚀性强等特点，容易发生爆炸、中毒、火灾等恶性事故，一旦发生生产性事故，将会给国家财产及人民生命安全造成巨大损失。因此，本书从班组长的角色认知分析入手，主要介绍了危险化学品企业的安全生产条件，企业危害辨识与控制，班组现场安全管理及安全文化建设的实例，紧密联系危险化学品行业班组安全生产工作的实际，讲述本行业班组长应该掌握的基础知识和基本技能，力求较强的针对性和实用性。

感谢刘欣为本书绘制漫画。

由于编者水平有限，书中难免存在一些疏漏和不足之处，敬请读者批评指正。

编者

2009年3月



目 录



第一章 班组长的角色认知

第一节 班组长的职责与权限	2
一、班组长的产生和地位	2
二、班组长的职责与权限	4
三、班组长的工作方法	9
第二节 优秀班组长的素质要求	11
一、班组长的素质要求	11
二、优秀班组长的标准	14
第三节 班组长的角色认知	19
一、科学定位班组长的角色	19
二、作为下属的班组长的角色认知	20
三、作为上司的班组长的角色认知	21
四、作为同事的班组长的角色认知	22
五、班组长自我定位实用表格范例	22
第四节 班组长的安全责任和任务	24
一、班组长的安全职责	24
二、班组长如何做好安全工作	26



第二章 企业安全生产条件的法律规定

第一节 法律法规对企业安全卫生条件的规定	32
一、企业安全生产保障	32

二、企业职业卫生保障	40
第二节 职工的劳动安全卫生权利与义务	47
一、职工享有的安全卫生权利	47
二、职工的职业安全卫生义务	56
第三节 法律法规对危险化学品行业条件的规定	60
一、危险化学品行业的安全生产法律法规体系	60
二、危险化学品行业安全管理的主要法律法规内容 介绍	61



第三章 危险化学品行业危害辨识与控制

第一节 危险化学品行业安全生产特点	73
一、危险化学品行业生产的特点	73
二、安全在危险化学品生产中的地位	76
第二节 危险化学品企业危害辨识	77
一、常见危害因素分析	77
二、常见事故类型及原因分析	84
三、危害辨识方法	90
第三节 常见危害控制	107
一、火灾爆炸事故的控制	107
二、电气安全事故的控制	110
三、中毒事故的控制	111



第四章 危险化学品企业班组安全管理内容

第一节 安全管理制度	114
一、安全生产责任制	115
二、安全培训教育制度	115
三、生产设施安全管理制度	119
四、安全作业管理制度	120
五、安全检维修管理制度	120

六、危险化学品管理制度	121
七、职业卫生管理制度	121
八、安全检查和隐患整改管理制度	122
九、事故管理制度	123
十、剧毒化学品管理制度	125
十一、劳动防护用品管理制度	126
第二节 班组安全管理基本内容	126
一、班组安全管理的重要性及目前班组安全管理中 存在的问题	127
二、班组安全管理的基本内容	129
三、提高班组安全管理的基本对策	135
第三节 班组日常安全管理	139
一、班前会和班后会	139
二、安全检查	142
三、安全日活动	144



第五章 危险化学品企业班组现场安全管理

第一节 班组的标准化作业	147
一、标准化作业的主要内容	147
二、作业标准的制定	149
三、实现班组标准化作业	150
第二节 危险化学品企业现场防火防爆管理	151
一、防火防爆的技术措施	152
二、防火防爆的组织管理措施	157
三、班组作业现场防火防爆措施	158
第三节 危险化学品企业作业现场防中毒管理	161
一、危险化学品企业防中毒组织管理措施	161
二、班组作业现场防中毒管理措施	165
第四节 危险化学品生产机械设备安全管理	166

一、常用机械设备的安全防护	166
二、起重机械的安全防护	170
三、锅炉压力容器安全操作和事故防范	173
四、气瓶安全操作和事故防范	176
五、班组现场设备操作和安全管理要点	179
第五节 危险化学品企业现场电气安全管理	180
一、预防触电事故的技术措施	180
二、车间常用电器设备的安全操作要求	181
三、移动电具的安全使用要点	183
四、作业现场用电安全要点	184
五、作业现场静电安全防护要点	185
第六节 危险化学品企业现场安全色标管理	186
一、安全色	186
二、运用安全标志确保安全	188
三、危险化学品企业现场色标实例	190
四、安全标志在现场的应用	193
第七节 个体防护用品的管理	195
一、危险化学品作业场所常用个体防护用品	195
二、个体防护用品选用和管理原则	199
三、班组个体防护用品的管理措施	202
第八节 习惯性违章行为的控制	205
一、习惯性违章行为所造成的危害	206
二、习惯性违章行为存在的原因及特点	207
三、如何变习惯性违章为习惯性遵章	209



第六章 班组安全文化建设的方法与实例

第一节 安全文化建设的内容	218
一、安全文化的内容	219
二、提高企业安全文化水平的途径	220

第二节 班组安全文化建设的方法和手段	224
一、班组安全文化建设的现状	225
二、抓好班组安全文化建设的必要性	227
三、如何搞好班组安全文化建设	228
第三节 班组安全文化的经验介绍	231
一、加强领导, 形成共识, 齐抓共建班组安全文化	232
二、突出载体, 丰富内容, 营造安全文化氛围	232
三、强化素质, 优化环境, 消除物的不安全因素	235



第七章 事故现场的应急措施与急救方法

第一节 应急救援的基本要求	240
一、应急救援的原则	241
二、应急救援的特点	242
三、应急救援的基本任务	243
第二节 事故现场应急措施	244
一、应急救援体系	244
二、危险化学品事故应急救援的组织与实施	246
第三节 常用急救方法	250
一、现场救护通用技术	251
二、急性化学中毒的应急与救护	260
三、化学烧伤的急救	262
四、危险化学品起火时的自救、互救	263



参考文献

第一章

班组长的角色认知



班组是现代企业中最基层的一级管理组织。班组长集“兵头将尾”于一身，是班组行政管理的负责人，在企业生产中肩负着班组生产作业的计划、组织、落实、协调、指挥，以及各项行政管理工作。在企业组织架构中，班组长作为最基层的管理者，属于执行层，班组长既是班组生产的组织领导者，同时也是直接的生产者。班组长工作的好坏将直接影响车间的整个工作，他关系到企业基础工作的建立和完善。无论从理论上还是实践中班组长在企业中的地位和作用是十分重要的，是不容忽视的。



第一节 班组长的职责与权限

一、班组长的产生和地位

具体来说，班组长是指在生产现场，直接管辖 20 个左右的生产线作业员工，并对其生产结果负责的人。管理控制的幅度，因企业及行业区别而有所不同，而其称呼也有所不同，有组长、班长、领班等称谓。



1 班组长的产生

班组长一般由车间主管任命或由群众推选，经现场、车间主管批准产生。班组长的工作是将生产资源投入，以生产出成品的管理，即对现场的作业人员、材料、设备、作业方法、生产环境等生产要素，直接指挥和监督，以达到企业的各项管理目标。



班组中的领导者就是班组长，就是班组生产管理的直接指挥者和组织者，肩负着提高产品质量、提高生产效率、降低成本、防止工伤和重大事故发生的使命，以及劳务管理、生产管理、辅助上司的职责。

2. 班组长的使命

使命是根本性的任务。班组长的使命就是在生产现场组织创造利润的生产活动，就是为了达到所属集团（企业、部门等）追求的目标，根据现有的条件，高效率地完成自己应承担的组织目标或者分担的业务。通常包括四个方面：

（1）提高产品质量。质量关系到市场和客户，班组长要领导员工为按时按量地生产高质量的产品而努力。

（2）提高生产效率。提高生产效率是指在同样的条件下，通过不断地创新并挖掘生产潜力、改进操作和管理，生产出更多更好的高质量产品。

（3）降低成本。降低成本包括原材料的节省、能源的节约、人力成本的降低等。

（4）防止工伤和重大事故。坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的原则，防止工伤和重大事故。对机械行业班组长而言，具体包括努力改进机械设备的安全性能，监督员工严格按照操作规程办事，杜绝违章行为。

3. 班组长应有的心智准备

※要有“望、闻、问、切”发现问题的意识。

※要敢于面对挑战和主动创新技术与管理。

※要具有处理问题的灵活性和技巧性。

※要具备处理复杂信息的判断能力和预见能力。

※要按照“三现原则”处理问题，即根据现场、现物、现实解决问题。

※要具有领导角色应有的凝聚力和领导力，营造团队合作精神的影響力。

※要具备高度的敬业精神和高超的专业知识。

※要自信并具有值得让别人信赖的人格品质。

二、班组长的职责与权限

1. 班组长的管理职能

班组长的管理职能如图 1-1 所示，其主要包括：

(1) 计划。做好计划，包括年度计划、月计划、每天的计划，做到有条不紊。

(2) 组织。组织生产，在组织生产中应注意如何用好班组的全体成员，如何坚持严格的班组规章制度。

(3) 协调。协调好员工之间的关系，以提高员工的主观能动性和工作积极性。

(4) 控制。控制生产的进度、目标。

(5) 监督。监督生产的全过程，对生产结果进行评估。

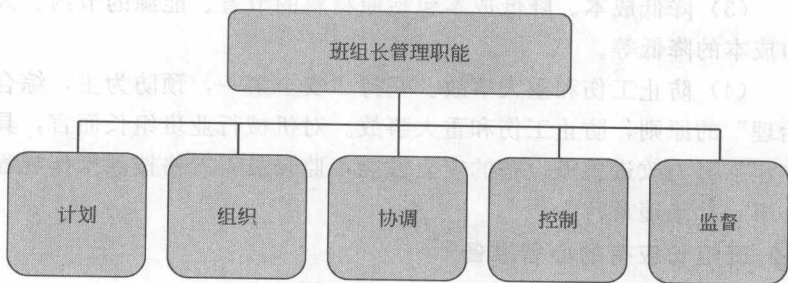


图 1-1 班组长的五大管理职能

2. 班组长的管理对象

班组长的管理对象如图 1-2 所示，其主要包括：

(1) 人。对人的管理，也就是对员工的管理；

(2) 财。对财进行管理，比如成本核算，资金流向；

(3) 物。对物品的管理，也就是对生产的管理，其中物品主要是指生产资料；

(4) 信息。对信息的管理，包括生产进度方面的信息，上级给

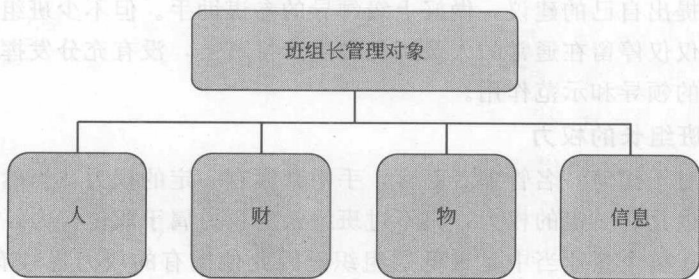
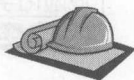


图 1-2 班组长的四大管理对象

下级下达的指示，下级向上级反馈的意见等。

③ 班组长的职责

班组长的使命与职责检查请您参照表 1-1，根据自身的实际情况如实填写，并针对自身的实际情况加以改正。

表 1-1 班组长的使命与职责检查表

班组长的使命与职责	执 行 情 况	改进计划
提高产品质量	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
提高生产效率	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
降低成本	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
防止工伤和重大事故	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
劳务管理	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
生产管理职责	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	
辅助上级	☐ 没有做到 ☐ 部分做到 ☐ 完全做到	

注：根据自身的实际情况如实填写。

(1) 劳务管理。人事调配、排班、勤务、严格考勤、情绪管理、技术培训以及安全操作、卫生、福利、保健、团队建设等都属于劳务管理。

(2) 生产管理职责。生产管理职责包括现场作业、工程质量、成本核算、材料管理、机器保养等。

(3) 辅助上级。班组长应及时地向上级反映工作中的实际情

况，提出自己的建议，做好上级领导的参谋助手。但不少班组长目前还仅仅停留在通常的人员调配和生产排班上，没有充分发挥出班组长的领导和示范作用。

4. 班组长的权力

对于任何一名管理者而言，手中都握有一定的权力，当然，班组长也具有一定的权力，只不过班组长的权力属于职位权力，因为班组在整个企业当中是最低层组织，因此他拥有的权力也较有限，具体来说，班组长有以下几种权力，如图 1-3 所示。

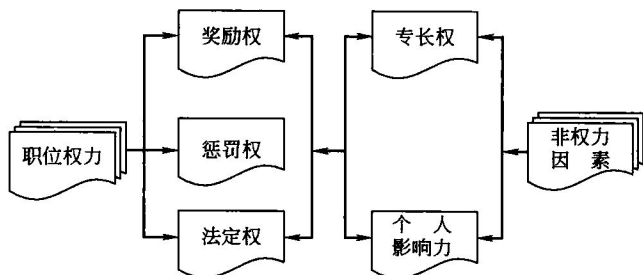


图 1-3 班组长权力的类型

(1) 奖励权。如果组员能按照规章制度进行操作，而且取得了成绩，班组长有权对其进行物质或精神方面的奖励，目的是激励取得成绩的员工争取做得更好，另一个更重要的作用是充分发挥他的模范带头作用，以便有效地带动班组的全体成员都能积极主动地工作，把全组工作做得更好。班组长的这种权力就是奖励权。

(2) 惩罚权。员工违规操作，造成了一些失误，或没有服从上级的安排，违反了组织纪律，那么就要惩罚他，严重的可以将其交给上级进行处理，轻的可以在班组会上口头批评，或单独对其进行批评，目的是让其按照既定的目标、规章制度来完成任务。这种权力称为惩罚权。

(3) 法定权。厂规和法律中赋予班组长的其他权力，统称为法定权。例如信息处理权就属于法定权，上级的文件可以根据情况有的向下传达，有的暂缓传达，甚至不传达；下属反映的情况如果班

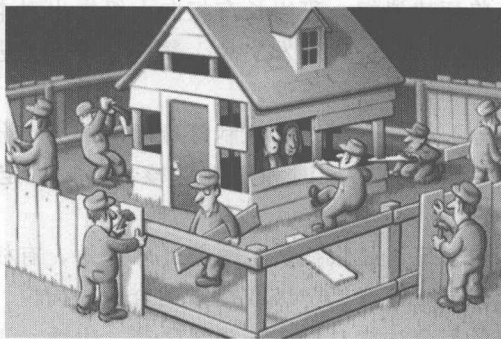


组长能处理，就不必上报。

(4) 人格影响力。同样是一名班组长，为什么有的班组长能够一呼百应，而有的班组长却使员工口服心不服，甚至当面顶撞，除了职位权力之外，还有一个作用很大的因素——非权力因素，影响着班组长的权力。非权力因素与职位权力没有密切的关系，但是非权力因素却能有效地间接影响着权力因素的运用。非权力因素包括专长权和威望权（个人的影响力）。所谓专长权是指懂技术，会管理而带来的一种权力。个人影响力是现代领导科学中尤为强调的一种领导能力，它并非强制性的权力，而是指管理者靠个人的人格魅力影响员工的工作。

5. 班组长的权限

班组长的权限，是指在实际工作中拥有的管理权力范围，班组长的权限概括起来有以下 8 项：



(1) 指挥管理权。班组长的指挥管理权具体体现在：有权安排计划、分解指标；有权布置工作，分配任务；有权调度生产；有权内部协调，发出指令。班组长要正确行使生产指挥与管理权，就必须遵循生产的客观规律，服从企业指挥系统的统一指挥，落实车间主任的生产指令，尊重员工的首创精神，抓好上下工序之间的衔接，把握产前、产中和产后三个环节，确保人机最佳组合，生产负荷饱和，节奏均衡紧凑。

(2) 劳动组织调配权。班组长有权对班组内部的劳动进行调