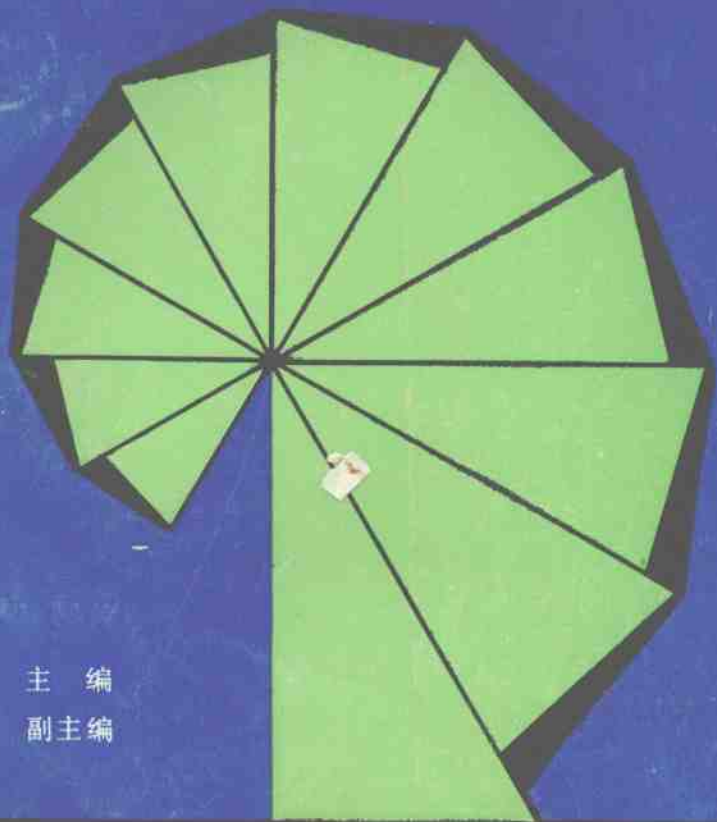


怎样利用图书馆

经济文献

ZHENYANGLIYONGTUSHUGUANJINGJIWENXIAN



李景春 主 编
党振宣 副主编

东北财经大学出版社

怎样利用图书馆经济文献

李景春 主 编

党振宣 副主编

东北财经大学出版社

怎样利用图书馆经济文献

李景春 主编 党振宣 副主编

东北财经大学出版社出版发行 (大连黑石礁)

庄河县印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 8 1/4 字数: 168 000

1990年9月第1版

1990年9月第1次印刷

责任编辑: 田世忠

责任校对: 王 莉

印数: 1—5 000

ISBN 7—81005—428—7/Z·11

定价: 2.80元

前 言

根据国家教育部门有关在高等院校开设文献检索与利用课的指示精神,为培养大学生的情报意识,提高他们的自学能力和独立研究问题的能力,我们从1986年起先后在本校6个系高年级大学生中讲授了经济文献检索与利用课。现在经过四年多的实践,本着科学性、实用性和简明易懂的原则,在结合本校所设财经专业和课程,参照原有自编内部用的教材并吸收许多专家编辑的文献检索与利用著述的基础上,编写出《怎样利用图书馆经济文献》一书。

本书主要围绕经济文献检索与利用,阐明一些具体利用方法,因此它不仅适合作我校各系、专业所需的文献检索与利用课教材,也适于财经类院校参考使用。本书由李景春主编,党振宣副主编。全书共十一章,其中温明祥撰写第一章,李景春撰写第二、三、四、五、七、十、十一章,党振宣撰写第六、九章,李景春和杜令月合写第八章。

在编写本书时,我们参照了很多有关文献检索方面的资料,在此向著者致以衷心的感谢。由于编写时间仓促,水平有限,书中难免存在一些缺点和不妥之处,敬请广大读者和同行予以批评指正。

编 者

1990年4月

目 录

前 言

第一章 图书馆概述	1
第一节 图书馆的性质、地位和作用.....	1
第二节 图书馆的读者服务工作.....	7
第三节 图书馆目录与作用.....	11
第二章 经济文献检索概述	19
第一节 经济文献的产生与发展.....	19
第二节 经济文献的类型及特点.....	29
第三节 经济文献检索的研究对象、内容和任务.....	32
第三章 文献检索工具和工具书的类型	37
第一节 文献检索工具.....	37
第二节 工具书的结构.....	39
第三节 工具书的类型.....	43
第四章 工具书排检法	56
第一节 形序法.....	56
第二节 音序法.....	65
第三节 分类法.....	69
第四节 主题法.....	77
第五节 时序和地序排检法.....	81
第五章 经济文献检索的步骤与方法	82
第一节 经济文献检索的步骤.....	82
第二节 检索文献的方法.....	89
第三节 评价检索文献的效果.....	91

第六章 报刊经济文献的检索	97
第一节 期刊的类型和作用	97
第二节 我国报刊经济文献检索	101
第三节 外国报刊经济文献检索	111
第七章 马列主义经典经济文献检索	118
第一节 马列主义经济论述的检索	118
第二节 马列主义经典作家经济论著的检索	134
第八章 经济学和经济史学文献检索	140
第一节 经济学文献的检索	140
第二节 经济史学文献的检索	143
第三节 经济思想史和经济学说史文献的检索	148
第四节 人口经济学的检索	154
第九章 应用经济科学图书文献的检索	159
第一节 应用经济图书文献的特点及检索用的工具书	159
第二节 农业经济图书文献的检索	169
第三节 工业经济图书文献的检索	171
第四节 投资经济图书文献的检索	175
第五节 贸易经济和物资经济图书文献的检索	177
第六节 财政金融税收图书文献的检索	183
第七节 会计审计图书文献的检索	190
第八节 统计和经济计划图书文献的检索	193
第九节 经济政策和经济法规图书文献的检索	198
第十章 经济专题文献资料检索	202
第一节 经济科研动态资料的检索	202
第二节 经济学家生平及经济思想的检索	205

第三节	经济科学中名词术语数据图表的检索·····	207
第四节	经济科研机构及工商企业概况的检索·····	212
第五节	地名及不同历法年月日的检索·····	214
第十一章	经济文献利用与论文写作·····	229
第一节	经济文献的利用·····	229
第二节	学术论文的写作·····	237
主要参考文献 ·····		253

第一章 图书馆概述

每个从事专业学习、专业研究的人，要想查找和利用某些特定的文献，大都求助于图书馆。然而图书馆收藏的文献浩如烟海，怎能才知道你所需要的文献资料该图书馆有无；倘若有，它存放在图书馆何位置？通过什么途径可以找到？图书馆都开展哪些读者服务工作？你选择哪种服务工作方式能使你既迅捷而又准确获得文献或情报信息？等等。因此，学会正确科学地利用图书馆，是检索和利用文献的基础。为了帮助读者了解图书馆，以便更好地、充分地利用图书馆，本章仅就图书馆的性质、地位和作用，图书馆的读者服务工作的内容与文献提供方式，图书馆目录的类型、作用及其使用方法等作以概述。

第一节 图书馆的性质、地位和作用

一、图书馆及活动构成

图书馆是通过对文献的收集、处理、贮存、传递来保证和促进社会知识交流的社会机构。图书馆主要是由图书馆藏书、图书馆读者、图书馆工作人员、图书馆工作方法和制度、图书馆建筑及其设备构成的。

图书馆藏书是图书馆各项活动的基础，也是图书馆活动的起点和基本条件。图书馆收藏的书刊文献资料，是通过选择、收集、整理、加工、典藏等各项环节，把社会上分散的

书刊文献资料按照读者需要，有计划、有目的的组织起来，以供读者利用。

图书馆读者是图书馆的服务对象。凡是利用和可能利用图书馆的社会成员，都是属于图书馆读者的范围。图书馆在明确自己的读者对象之后，要根据读者需要进行组织图书馆的活动，通过发展读者、研究读者、组织读者、服务读者来完成应承担的任务。

图书馆的工作人员是图书馆读者对书刊文献资料利用的组织者。他的素质和能力的高低，是决定图书馆工作质量和服务水平的重要因素。通过图书馆工作人员的劳动，把书刊文献资料传递给读者，建立文献需求和文献利用的联系。

图书馆工作方法和制度是图书馆活动得到顺利开展的依据。图书馆要能做到有秩序的为读者收集、整理、存贮和传递文献，并将文献内容转化为读者可直接利用的情报，就要建立健全一套工作方法和制度，尽力满足读者对知识和情报的需求。

图书馆建筑及其设备是图书馆为读者服务开展活动的物质条件，也是图书馆提高服务水平和工作质量的重要手段。

根据图书馆的主要构成，它应开展的活动大体上可以概括为四方面：①文献的组织 and 情报传递活动。它包括文献的收集、整理、贮存、利用和情报传递等图书馆工作过程。②图书馆协作活动。它包括图书馆之间开展共享藏书资源、编目成果、馆际互借、发展图书馆网络、分工入藏、人员和学术交流等活动。③图书馆管理活动。它包括制订图书馆计划和发展规划、图书馆决策、建立图书馆组织体系，进行人事

和财务管理、建立信息反馈和控制系统、以及图书馆事业的组织管理。④科研和教育活动。它包括总结图书馆活动的实践经验、开展图书馆专业科学研究、对读者开展如何利用图书馆和文献检索的辅导和教育、加强图书馆工作人员在职教育和培训等。

二、图书馆的社会职能

根据图书馆及其活动构成，它所表现出来的职能，主要有以下5点：

1. 社会记忆职能。因为图书馆收藏着古今中外的人类知识成果，在这些知识成果中记载着自古至今人类历史的发展和演变，记载着人们征服自然、改造社会的进程和手段，它就象人类社会记忆的大脑积蓄相当丰富的知识宝藏。有了这个记忆大脑，人们就可把它所保存和积累的社会知识进行再生和创造新的成果。

2. 文献保障职能。图书馆担负着文献保障的社会职能是按照不同方面体现出来的。从微观来讲，由于每个图书馆都有其自己的活动领域和服务范围内的读者对象，它要从自己服务对象出发，尽力满足和保障读者对文献的需求；从宏观来讲，就整个社会或国家图书馆体系要形成一个整体的文献保障能力，满足社会或整个国家的文献需求。

3. 社会教育职能。图书馆的教育职能是通过它收藏的文献来实现的。一是利用和提供自己丰富的馆藏文献，向广大读者进行宣传教育和辅导学习的方法，寻找阅读的适宜途径；二是为读者提供自学和深造的场所。它的教育对象涉及方方面面；它的内容包括各种学科知识。因此，图书馆读者

在利用图书馆收藏的文献同时也受到了一定的教育。

4. 传递情报职能。图书馆传递情报职能是由图书馆活动特点决定的。图书馆通过选择和收集反映国内外最新科学进展的文献,就意味着科学情报的输入。图书馆把文献传递给读者,文献的内容就可以变为情报,被人利用,这也意味着情报的输出。图书馆对搜集来的文献进行整理加工,变成方便读者利用的形式,就是对情报的处理。因此,图书馆一方面要不断地为读者进行吸收大量的科学情报;另一方面又要不断地向读者提供科学情报。图书馆就是通过这种活动来实现它的情报职能的。

5. 文化娱乐职能。图书馆的文化娱乐职能,一是表现在为读者提供有益的书刊文献,可使读者平衡身心、恢复体力、振奋精神;二是通过向读者提供各种文艺作品,可以使读者提高审美能力,培养良好的文化修养;三是在促进社会主义物质文明和精神文明的建设中,图书馆在为读者提供认识生活、认识世界方面的各种知识同时,也能起到宣传社会主义精神文明的教育作用。

三、图书馆的性质、地位和作用

根据当前已出版的有关图书馆专业图书来看,对图书馆的性质可以概括为以下四点:①是具有社会性,主要表现在图书馆是组织人们共同使用的场所,将收藏的人类知识向社会广泛地传播,为社会广大读者服务;②是具有科学性,主要表现在图书馆是开展科学研究工作的据点,为科学研究提供文献资料的基地;③是具有教育性,主要表现在图书馆是读者自学和深造的场所,利用书刊文献资料传播文化知识,并

对不同年龄、性别、文化程度的读者进行物质文明和精神文明的教育；④是具有服务性，主要表现在为书找人，为人找书。

图书馆的地位，主要是体现它是国家整个科学技术情报体系中的重要组成部分，它在搜集、整理、加工和传递科学最新进展及先进的图书、情报资料方面，分担着科研工作者查找资料文献的前期劳动，是科学工作者的忠实助手。总之，图书馆在我国社会主义物质文明和精神文明建设中具有重要地位。

图书馆的作用，主要是通过为读者服务来体现。对于广大读者来说，图书馆是知识之源，是良师益友，是终身学习的场所。图书馆作为知识的海洋，有取之不尽、用之不竭的多学科、专门类的知识，供人们探求、猎取。图书馆作为人类知识的宝库，自古以来就受到人们的普遍重视和利用。

纵观古今中外许许多多人中英杰，考察他们的成功因素，除了必须具备的优异素质、锲而不舍的精神之外，善于开发和利用图书馆收藏的文献，掌握和运用人类知识的宝藏，无疑是起着巨大作用的。在科学技术迅速发展的今天，图书馆在人类发展史上的地位也愈来愈重要。图书馆不仅是收藏人类创造的文献资源、交流科学技术成果的基地，而且还是培养人才、造就人才的重要基地和肥壤沃土。近年来，在国际上比较盛行的看法，把图书资料看作是一种“国家资源”，是无形的财富，它同材料、能源一样，是科学技术的三大支柱之一。我国的许许多多工作人员、科研人员正是通过利用图书馆收藏的大量有价值的文献资料，解决了许多关键问题，攻克了道道难关，为社会主义的物质文明和精神文

明建设做出了贡献。

总之，图书馆的作用是多方面的，而主要的是具有促进学术研究、情报传递和进行教育等作用。

解放后，我国图书情报事业有较大发展，我国图书馆类型也随之不断增加。每一种类型图书馆的产生和发展都有它自身的特点。不同类型图书馆的不同特点决定了它所具有的不同社会作用。因此，大概地了解图书馆类型的划分，有助于读者把握某一类型图书馆的特点，有选择地利用图书馆。我国的图书馆主要类型有：公共图书馆、学校图书馆、科学图书馆、专业图书馆、工会图书馆、军事图书馆等。

公共图书馆是面向社会和公众开放的图书馆，它是图书馆的重要类型。它包括国家图书馆和省、市、自治区图书馆，地、市、自治州图书馆与县、市区图书馆。其中国家图书馆是由国家举办的面向全国的中心图书馆，它是担负着国家总书库职责的图书馆。

学校图书馆在贯彻党的教育方针、为教学和科研服务，培养社会主义建设人才，发展和繁荣我国教育科学文化事业中，发挥着重要作用，它包括高等学校图书馆和中、小学图书馆。其中高等学校图书馆是我国图书馆事业中一个重要类型。它是进行高等教育的“第二课堂”，国外认为图书馆是大学的心脏，它的规模与质量是高等教育水平的重要标志。

科学和专业图书馆主要包括科学院系统的科学图书馆、政府部门及其所属研究院（所）专业图书馆、大型厂矿企业的技术图书馆。科学和专业图书馆是我国图书馆事业的一个重要组成部分，是为科研和生产服务的重要部门。

第二节 图书馆的读者服务工作

图书馆的读者服务工作，是指图书馆所采取的各种形式直接满足读者需要的服务活动。图书馆的教育职能和情报职能主要是通过读者需要的服务活动。

一、图书馆的读者服务工作的主要内容

1. 外借服务

外借服务是将馆藏书刊借出馆外，供读者自由阅读，满足读者需要的好方法。读者根据需要所借的书刊，在规定的期限内，享受使用权，承担保管义务，自由安排阅读时间，不受空间的限制。一是读者由于工作、学习或居住等条件的限制，不能经常到图书馆来利用阅览室；二是图书馆也由于条件或设备的限制，不可能设置足够阅览室供所有的读者学习研究之用。因此，图书馆开展外借服务这种提供文献的方式，对于满足读者的特定需求有着重要意义。

不同类型的图书馆根据其性质、读者对象和各种具体条件设置不同种类的外借处。

2. 阅览服务

阅览服务是组织读者在阅览室内利用文献的一种服务方式。阅览服务在图书情报工作中占有重要地位。阅览室不仅是读者进行学习的场所，也是读者查找文献、选择文献的基地；阅览室有安静的读书环境；读者在阅览室内可以借读到许多不外借的文献；读者在阅览室内可以同时利用多种书刊资料；读者在阅览室内，特别是开架阅览室内，可以看到许

多文献资料；阅览室的书刊周转快，可以向读者提供新的情报与信息；图书馆工作人员在阅览室有较多的时间和机会接近读者，可以了解读者的阅读需要，可以辅导读者利用各种检索工具查找文献资料。

阅览室的种类很多，有普通阅览室、专门阅览室等。普通阅览室是综合性阅览室，供来馆的各类读者使用。专门阅览室可根据学科性质、读者对象、以及出版物的类型和语种分别设置。

3. 咨询服务

咨询服务也称参考咨询服务。读者在科学研究或工作与学习、教学过程中，往往遇到一些与利用文献有关的疑难问题。如，根据特定课题如何查全有关文献；某些组织机构或个人的历史现状；当前某个学科的科研论文等。要在浩瀚的文献里，准确、迅速地找到适合特定需要的事实或文献，实非轻而易举的事，因而往往求助于图书馆。图书馆则根据读者提出的问题，利用各种书目、索引、文摘、词典、手册、百科全书等检索工具，查找并提供具体事实或有关的文献资料。这种以个别解答方式为读者解决查阅文献资料中出现的疑难问题，提供文献或参考答案的服务方式称之为图书馆的咨询服务。

图书馆咨询服务的实质是文献咨询，即帮助读者解决对所需文献或知识了解不足、掌握不全的困难，满足其文献需求或知识需求。图书馆咨询是各行各业专家、学者、工作人员利用文献资料的得力助手，是图书馆情报服务的传统手段。它直接面向个别读者，充分满足读者的特定需要，因而针对性强。大型图书馆一般都设置参考咨询部或咨询室，

中、小型图书馆一般亦设咨询台或由专人负责。

咨询服务按读者所提问题的性质，可分为事实性咨询（或称事项咨询）、方法性咨询（或称文献知识咨询）与专题咨询三种类型。事实性咨询，即查询具体人物、事件、数据、名词、图表等。方法性咨询，即解决读者查找资料过程中遇到的检索困难。专题性咨询，即读者关于某一专题的一次性咨询，图书馆为之提供该专题的文献线索。

4. 复制服务

复制服务是以文献复制为手段提供特定的文献资料为读者服务的一种方式。

复制服务是迅速传递科技情报的重要手段。采用复制的方法，可将国内外最新科技成果的情报及时传递给读者，即加快了情报传递和文献交流，也解决了印刷能力不足的问题。复制服务还可节约读者摘抄文献的时间，而且可避免错误。复制服务可以有效地获得难得文献，有些珍本书，丛书、外文原版书一般不外借，当读者迫切需要这些书刊时，则可用复制方法使读者获得复制件。

5. 宣传辅导服务

宣传辅导工作主要是向读者揭示馆藏文献，使更多的读者了解图书馆及有关文献资料，以便更有效地利用图书馆，充分发挥图书馆藏书的作用。

宣传辅导服务的工作内容主要包括：新书刊的展览与陈列；编制新书通报、新到资料目录索引、专题书目、报刊索引和目录等；辅导读者正确使用图书馆读者目录和各种工具书等。

二、图书馆的文献提供方式

目前,图书馆文献提供方式概括起来有两种:闭架提供和开架提供。开架方式中又有全开架、部分开架、半开架之分。

1. 闭架方式

闭架方式有利于藏书的保护。在注重保存图书的情况下,采用闭架式。采用闭架式借阅,读者不能直接到书架上挑选图书,必须通过图书馆目录和书刊流通工作人员作媒介,才能借到书刊。因此,闭架方式不仅手续繁缛、等候取书的时间长,而且读者仅凭图书馆目录很难了解一种书的全貌。所以,在闭架情况下借出的书刊带有很大的盲目性,常常不是最能符合读者需要的。

2. 开架方式

开架方式是近年来国内外普遍采用的文献提供方式。开架借阅时,读者可以直接从书架上挑选自己所需要的书刊,因而可以减少闭架借阅时的盲目性,并可简化借书手续,缩短借书时间。开架借阅使读者能够接触大量的书刊,因而可以开阅读者的眼界,提高读者的阅读兴趣和求知欲望。

3. 半开架方式

半开架是介于闭架和开架之间的一种方式。半开架是将书籍陈列在带有玻璃的书架里,书背向外,读者能透过玻璃看到书架上的书名和书的外形,但不能自取。借阅时,读者指明要借哪本书,由图书馆有关工作人员取出后借给读者。这种方式可使读者省去查找目录,填写索书条,等候取书等手续。半开架一般适用于珍稀种文献,如特种文献、古籍善本、外文原版书等。