

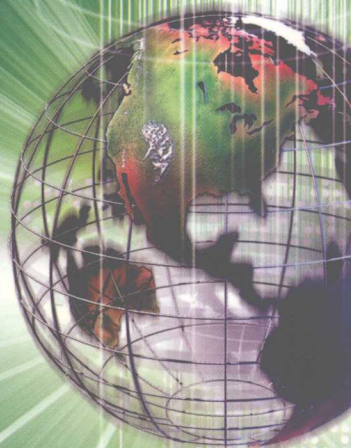
四川省高校计算机等级考试中心指导教材

Jisuanji Yingyong Jichu Shiyan
Yu kaoji Tiku Guoguan Zhidao

计算机应用基础实验 与考级题库过关指导

主 编 邱俊山 蒋明礼

主 审 杨明广



四川出版集团
四川科学技术出版社

○ 本教材是在四川省高校计算机等级考试中心的直接指导下编写 ○

计算机应用基础实验 与考级题库过关指导

主 编：邱俊山 蒋明礼

主 审：杨明广

副主编：李 琦 曹 冰 胡 玲 田新利 秦 勇

编 委：（以姓氏笔画为序）

王 超	兰青青	代世雄	卢国军	李 进	刘益和
向 黎	余德方	严常龙	易 欣	陈宗荣	卓学锋
郭维树	郭 威	徐草草	傅叔平	蒋春蕾	缪 红
黎 华					



四川出版集团
四川科学技术出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机应用基础实验与考级题库过关指导/邱俊山等主编.
—成都:四川科学技术出版社, 2009. 1
ISBN 978-7-5364-6469-8

I. 计… II. ①邱…②蒋… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 000065 号

内 容 简 介

本书根据 2008 年修改的四川省非计算机专业计算机等级考试新大纲 (一级) 内容编写, 并且在原教材的基础上改编而成。与《计算机应用基础》教材配套使用。全书分为“上机操作指导”和“真题题库·答案”两部分。“上机操作指导”部分安排有 13 个实验, 内容有: 初识计算机 (1)、Windows XP (2)、Word 2003 (2)、Excel 2003 (2)、PowerPoint 2003 (2)、计算机网络与 Internet 应用 (2)、计算机基础操作综合 (1)、常用工具软件的使用 (1)。“真题题库·答案”部分包括: 单元练习、综合练习、全真试题以及参考答案。另配有大量等级考试原题及参考答案以及供上机实验用的素材光碟。本书涵盖四川省非计算机专业计算机等级考试 2008 年新考纲的考试内容, 实用性和可操作性强, 既有基本操作练习, 又有综合提高练习。习题内容丰富、题型完整。

本书适合作为各类大学、高职高专及中等学校学习《计算机应用基础》教材的配套指导书, 也可作为参加四川省和全国计算机等级考试一级的上机练习和自测用书。

计算机应用基础实验与 考级题库过关指导

主 编 邱俊山 蒋明礼
主 审 杨明广
责任编辑 罗小燕
特约编辑 李跃丽
封面设计 吴 强
责任出版 邓一羽
出版发行 四川出版集团·四川科学技术出版社
成都市三洞桥路 12 号 邮政编码 610031
成品尺寸 185mm×260mm
印张 14 字数 338 千
印 刷 郫县犀浦印刷厂
版 次 2009 年 1 月成都第一版
印 次 2009 年 1 月成都第一次印刷
定 价 28.90 元
ISBN 978-7-5364-6469-8

■ 版权所有。翻印必究 ■

■ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

地址/成都市三洞桥 12 号 电话 / (028) 87734035 13018235860
邮编/610031

高等学校计算机基础课规划教材指导委员会

主 任：兰家隆

副主任：黄迪明 黎 明

委 员：（以姓氏笔画为序）

马义玲	王 晓	王 超	王秀华
孙淑霞	兰清昭	李 进	伍治林
刘成安	刘益和	杨明广	杨果仁
赵 刚	黄 敏	蒋明礼	蔡 淮
戴彦群			



出版说明

以四川省计算机等级考试委员会大部分委员为核心组成的编委会，自2002年以来，编写了既适合计算机基础教学同时又适合高校计算机等级考试的计算机系列丛书。该丛书经四川省内多所高校使用，受到好评，取得良好反响。

08年春季，四川省计算机应用知识和能力等级考试大纲再次修订。按照新考纲的要求，需要把计算机科学发展的高新技术融入教材中。为此，编委会于08年7月召开了研讨会，拟对原计算机系列教材重新编写。全川近30所大专院校约60名专家教授、一线骨干教师参会，共商教材建设之事。这是一项教材精品的建设工程。四川省内高校几十位优秀的“建设者”们加入了这项工程中，拧成一股绳，放弃了节假日休息。从炎炎夏日到数九寒天，从家里、办公室到出差公干的旅途中，时刻都忘不了辛勤笔耕，因为他们最能体会这项工程对社会的意义和对所在学校的重要性。经过大半年的努力，这套计算机系列丛书共8种已顺利出版。

本系列教材有如下特点：

1. 权威性

以四川省计算机等级考试委员会（简称省考委）考试语种总负责人兰家隆教授、省考委一级三级命题组负责人黄迪明教授为代表的省考委委员，以四川省高校计算机基础教育研究会为代表的四川省内知名专家教授起到了重要的指导作用。每种教材均由他们担任主编、主审。从编写构思到字句斟酌，无不映射出其闪光的智慧和丰富的教学经验、编写功力。他们的参与，是本系列教材质量的可靠保证。

2. 广泛适应性

本计算机基础系列教材主要针对普通院校、高职高专。因此须按照教育部高教司有关高校计算机基础课的教学要求以及普通院校、高职高专学生的接受能力编写。在这一点上不同于重点院校。本套系列教材参编老师基本上来自于这类学校，他们最清楚所在学校学生用什么教材能达到最好的教学效果。经过集体充分讨论制定出来的编写大纲，最能反映各校的教学实际，他们的参编无疑使本系列教材具有相当大的广泛性和相当强的适应性。

《计算机应用基础实验与考级题库过关指导》由邱俊山、蒋明礼担任主编，负责统稿统校；杨明广担任主审，负责审定；李琦、曹冰、胡玲、田新利、秦勇担任副主编，交叉对书稿进行修改和润色。参编老师有：徐草草（实

验一), 郭维树(实验二), 田新利(实验三), 胡玲(实验四、五), 邱俊山(实验六、七), 曹冰、易欣(实验八、九), 徐鹰、兰青青(实验十、十一), 张果羽(实验十二), 向黎(实验十三)。真题题库部分由杨明广、李琦负责收集; 由李琦、伍治林整理审校及解答。实验素材由邱俊山收集、整理、补充提供。

本教材的编委详细地研讨了编写大纲, 提出了很好的建议和意见, 并参加了部分编写工作。

我们相信, 有高校教学一线广大老师的参与, 有众多四川省高校计算机等级考试委员会委员的指导, 有四川省高校计算机基础教育研究会的支持, 本系列教材能建设得更好, 一定受到高校的欢迎!

四川省高校计算机基础教材编委会

13018235860 028-85228526(0)

E-mail: zhonghai_6868@yeah.net

2009年1月

第一部分 上机操作指导

实验一 初识计算机	1
实验二 Windows XP 基本操作	8
实验三 Windows XP 文件管理与系统配置	17
实验四 Word 2003 基本编辑、排版操作	31
实验五 Word 2003 图文、表格混排和输出打印	37
实验六 Excel 2003 基本操作	45
实验七 Excel 2003 数据管理和图表	54
实验八 PowerPoint 基本操作	63
实验九 PowerPoint 演示文稿的编辑修饰	69
实验十 Internet 的信息服务	79
实验十一 电子邮件的收发与网页制作	88
实验十二 计算机基础操作综合	95
实验十三 常用工具软件的使用	100

第二部分 考级真题题库·答案

单元练习

单元练习一 计算机基础知识	105
单元练习二 计算机系统组成	111
单元练习三 操作系统	124

单元练习四	Word 2000	150
单元练习五	Excel 2000	162
单元练习六	PowerPoint	172
单元练习七	计算机网络	182

综合练习

综合练习题一	187
综合练习题二	192
综合练习题三	196
综合练习题四	200

全真试题

全真试题一	205
全真试题二	208

参考答案

单元练习题参考答案	211
综合练习题参考答案	216
全真试题参考答案	218

初识计算机

一、实验目的

- ◆ 了解计算机硬件系统的组成。
- ◆ 了解计算机的主要组成部分。
- ◆ 启动计算机到 Windows 操作系统。
- ◆ 在 Windows 操作系统下关闭计算机。
- ◆ 使用记事本软件输入和编辑英文。
- ◆ 了解软件的安装过程。

二、知识要点及预备知识

1. 计算机的硬件系统

冯·诺依曼原理：计算机应以二进制数据为运算基础，所有程序和数据都采用二进制数据表示；计算机应采用“存储程序方式”工作并自动运行程序；计算机的物理部件应有运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五个部分组成，如图 1-1 所示。

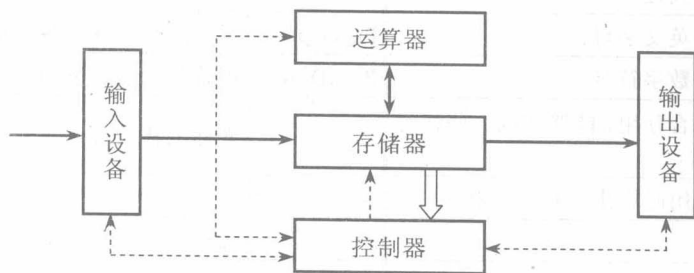


图 1-1 计算机基本结构

- 1) 运算器：实现算术运算和逻辑运算的部件。
- 2) 控制器：从内存中提取指令和执行指令。
- 3) 存储器：
 - ▶ 内存：简称内存或主存，CPU 是可以直接存取信息的存储器。
 - ▶ 外存储器：是 CPU 需要经过输入/输出通道进行交换信息的存储器。例如：硬盘、软盘、磁带、光盘等。

4) 输入/输出设备:

- ▶ 输入设备: 向计算机中输入信息(程序、数据、声音、文字、图形、图像等)的设备。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、麦克风等。
- ▶ 输出设备: 将计算机处理的结果(如数字、字母、符号和图形)显示或打印出来。常用的输出设备有显示器、打印机等。

2. 计算机的主要部件

一台典型的 PC 机的主要配置有主机、键盘、鼠标、显示器和打印机等。

3. 计算机的软件系统

计算机系统的软件分为系统软件和应用软件两类。系统软件是计算机运行必须配备的软件,一般包括操作系统、语言编译程序、工具软件。应用软件是计算机用户为某一个特定应用而开发的软件,例如文字处理软件、绘图软件、表格处理软件等。

4. 键盘知识介绍

键盘基本分为四个区:主键盘区、功能键区、控制键区、数字键区,如图 1-2 所示。键盘的分类和各键功能如表 1-1 所示。

表 1-1 键盘功能

键 名	功能说明	键 名	功能说明
Esc	取消键,在不同环境中不同用途	Insert	在编辑文本时,切换编辑模式。插入模式时输入追加到正文,改写模式输入替换正文
Shift	换挡键,大小写字母换挡;按住此键后单击某键可输出该键上半部分的符号	Delete	删除光标位置右边的一个字符
Caps Lock	字母大小写输入的开关键	Home	控制光标回到行首位置
Num Lock	数字小键盘区,数字输入和编辑控制状态之间的开关键	End	控制光标回到行尾位置
A~Z	对应大小写英文字母	PageUp	屏幕显示内容上翻一页
0~9	对应十进制数字符号	PageDown	屏幕显示内容下翻一页
Ctrl	与其他键组合使用,能够完成一些特定的控制功能		光标上移一行
Alt	与其他键合用时产生一种转换状态		光标下移一行
backspace	输入空格		光标左移一字符
Enter	启动执行命令或产生换行		光标右移一字符
Backspace	光标向左退回一个字符位,同时删掉位置上原有字符	F1~F12	其功能由系统和用户定义,完成特殊的操作
Tab	控制光标向右跳格或向左跳格	Print Screen	Windows 环境,整个屏幕的显示作为图形存入剪贴板;同 Alt 组合,拷贝当前窗口显示作为图形存入剪贴板
	快速打开 Windows 的开始菜单		
	快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单		



图 1-2 键盘示意图

5. 指法练习注意事项

1) 按键时眼睛要尽量不看键盘，应注视文稿或屏幕，这称为盲打。只有实现了盲打，才能真正做到自如而快速的键盘输入。

2) 要坚持使用十指同时操作，各个手指必须严格遵守“分工负责”的规定。切忌只用一只手或一个手指按键，如图 1-3 所示。

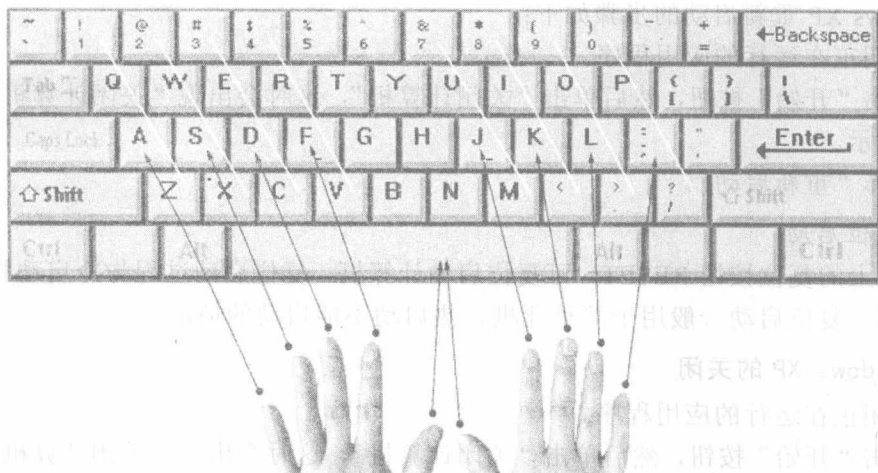


图 1-3 手指的正确摆放姿势

3) 按键要轻巧，用力要均匀，击键要迅速而果断，不要用力过猛，以免损坏键盘。

4) 操作姿势要正确，不要塌腰低头，座位高低要适当。

6. 鼠标的常用操作

常用鼠标一般分为二键或三键，即左键、右键和中键。

1) 单击左键：简称单击。将鼠标左键按下并快速松开，常用于选择某一个对象或执行菜单命令。

2) 双击左键：简称双击。将鼠标左键两次快速按下并立即松开，常用于运行应用程序

或打开某一个文档。

3) 单击右键: 简称右击。常用于打开某对象的快捷菜单, 以便快速、方便地操作某项功能。

4) 拖动鼠标: 亦称拖曳鼠标, 用鼠标选中某一个或一组对象并滑动鼠标。常用于移动对象。

三、实验内容及操作指导

1. Windows XP 的启动

(1) 冷启动

打开外设电源, 再打开主机电源, 硬件自检, 系统将从硬盘读取 Windows 系统文件到内存, 并出现 Windows 启动画面。若设置了登录到 Windows, 启动后将出现 Windows 登录对话框。

(2) 热启动

热启动是指在计算机通电的情况下重新启动系统, 启动过程基本与冷启动相同。与冷启动的不同之处在于热启动一般不作全面的硬件检测, 启动速度快, 无需开关计算机电源, 有利于保护计算机。

Windows XP 重新启动的步骤如下:

① 关闭正在运行的应用程序。

② 单击“开始”按钮, 然后单击“关闭计算机”, 这时会出现“关闭计算机”对话框, 如图 1-4 所示。

③ 选择“重新启动”。

(3) 复位启动

按机箱上的复位按钮 RESET, 可复位启动计算机。复位启动过程与冷启动相同, 但不必开关电源。复位启动一般用于严重死机、热启动不能启动的情况。

2. Windows XP 的关闭

① 关闭正在运行的应用程序。

② 单击“开始”按钮, 然后单击“关闭计算机”, 这时会出现“关闭计算机”对话框, 如图 1-4 所示。



图 1-4 “关闭计算机”对话框

③ 选择“关闭”。

3. 计算机操作系统的安装

(1) Windows XP 的主要安装过程

① 打开外设和主机电源，硬件自检，按下“Del”键进入 BIOS 界面，如图 1-5 所示界面，修改启动项。

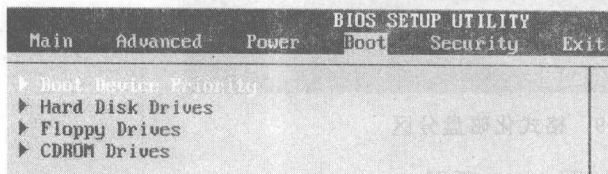


图 1-5 BIOS 界面

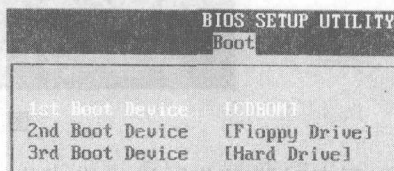


图 1-6 修改启动项

② 将 CDROM 设为第一启动，如图 1-6 所示，按 F10 保存并退出 BIOS。重启电脑，放入 Windows XP 安装光盘。

③ 启动光盘后，出现选择界面，如图 1-7 所示。按“ENTER”键继续安装，若是修复系统则按“R”。

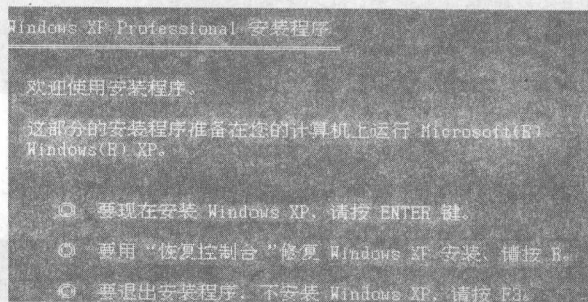


图 1-7 安装系统

④ 如图 1-8 所示，选择操作系统要安装的硬盘分区，按“ENTER”键进入安装。

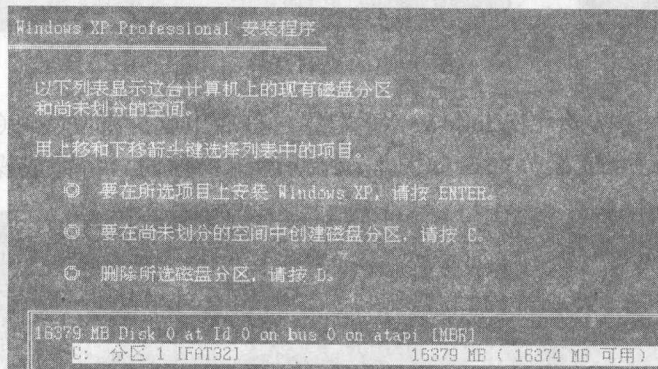


图 1-8 选择安装系统的分区

⑤ 对选择的磁盘分区进行格式化，若已经格式化则不会再提示。如图 1-9 所示，可选择文件系统格式及快速或全面格式化。

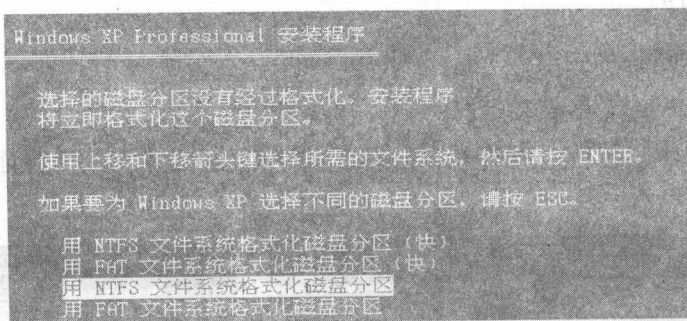


图 1-9 格式化磁盘分区

⑥ 正在对磁盘分区进行格式化, 如图 1-10 所示。

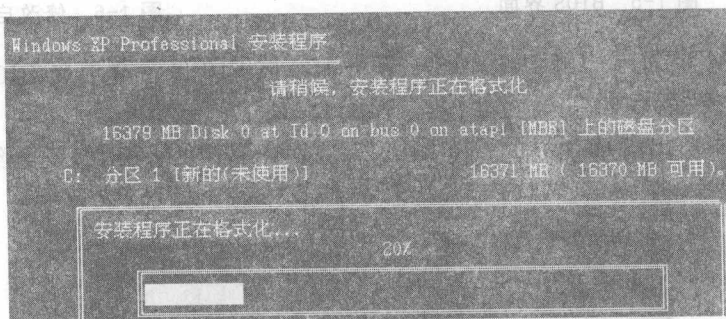


图 1-10 格式化过程

⑦ 格式化完成后, 将文件复制到 Windows 安装文件夹, 如图 1-11 所示。

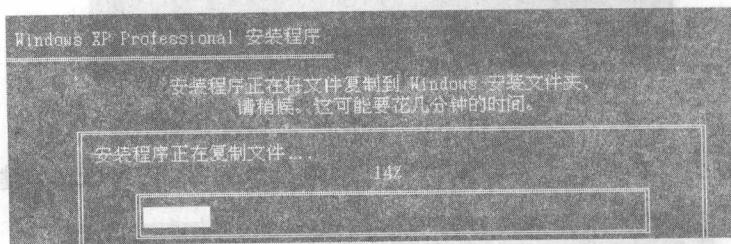


图 1-11 复制文件

⑧ 复制完文件后会初始化 Windows XP 配置, 重启电脑。重复①和②, 将第一启动项改为硬盘启动, 然后进入安装界面, 如图 1-12 所示。根据向导将完成操作系统的安装。

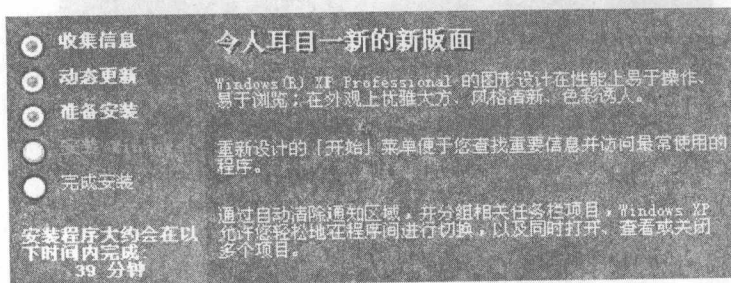


图 1-12 安装界面

(2) Microsoft Office 2003 的安装

使用 Office 2003 的安装光盘,将光盘放入光驱,根据安装向导将 Office 2003 办公软件安装在 C:\Program Files\Microsoft Office 文件夹下。

4. 指法练习

1) 输入并编辑以下字符,并以 practisel.txt 文件名保存在 D 盘根目录下。

① 单击“开始”按钮,选择“程序/附件/记事本”,打开“记事本”编辑窗口,输入以下字符:

There is a car race near our town every year.In 1995,there was a very big race.

There were hundreds of people there.My wife and I were at the race.Our friends Julie and Jack were there, too. You can see us in the crowd.We are standing on the left.

There were twenty cars in the race.There were English cars ,Franch cars,German cars,Italian cars,American cars and Japanese cars.

It was an exciting finish,The winner was Billy Stewart.He was in car number fifteen.Five other cars were just behind him.

On the way home,my wife said to me,'Don't drive so quickly!You're not Billy Stewart!'

② 输入完成后执行“文件/保存”或“文件/另存为”命令,以 practisel.txt 文件名保存在 D 盘根目录下。

2) 盲打练习。

新建一个文件,以盲打方式将上述内容重新输入一遍,并以 practise2.txt 文件名保存在 D 盘根目录下。

四、实验报告

- 1) 写出实验目的。
- 2) 写出完成实验内容的操作步骤。
- 3) 解答思考题。

五、思考题

- 1) 思考冷启动、热启动、复位启动的不同之处。
- 2) 若 Windows 正在运行时,按 RESET 键重新启动计算机。思考这种启动方式与正常启动 Windows 的不同之处以及这样做的危害。
- 3) 思考使用记事本程序输入完成后存盘和退出的过程。

实验二

Windows XP 基本操作

一、实验目的

- ◆ 熟悉 Windows XP 桌面和开始菜单的基本组成。
- ◆ 掌握 Windows XP 窗口的基本操作。
- ◆ 掌握查找文件或文件夹的基本操作。
- ◆ 掌握如何获取 Windows XP 帮助。
- ◆ 掌握输入法的正确设置。
- ◆ 掌握 Windows XP 常用工具的启用。

二、知识要点及预备知识

1. 在 Windows XP 中查找文件或文件夹的几种常用方法

- 1) 通过“我的电脑”或“资源管理器”逐个文件夹查找。
- 2) 通过“开始”→“搜索”菜单命令。
- 3) 利用 Windows XP 窗口“工具栏”上的“搜索”工具。
- 4) 在 Windows XP 窗口按“Ctrl+F”组合键。

2. 在 Windows XP 中切换窗口的几种方法

- 1) 单击对应窗口在任务栏的图标。
- 2) 单击另一窗口未遮盖部分。
- 3) 按“Alt+Esc”组合键在打开的窗口中循环切换。
- 4) 按“Alt+Tab”组合键在打开的窗口中切换。

3. 在 Windows XP 中关闭窗口的几种方法

- 1) 单击窗口右上角的“✕”关闭按钮。
- 2) 单击“文件”→“关闭”菜单命令。
- 3) 单击窗口左上角系统菜单图标。
- 4) 按“Alt+F4”组合命令。
- 5) 按“Ctrl+Alt+Del”组合键，在任务管理器中结束相应的程序。
- 6) 在任务栏点鼠标右键，选择“关闭”命令项。

4. 输入法的切换

- 1) 将鼠标指针指向任务栏右侧的输入法状态“”处，选择一种输入法。
- 2) 用“Ctrl+Shift”组合键切换输入法。
- 3) 在中文输入法中，按组合键“Ctrl+空格”进行中英文输入法切换。
- 4) 在中文输入法中，单击输入法窗口“”按钮，或用“Shift+空格”组合键进行全角和半角的切换。
- 5) 在中文输入法中，单击输入法窗口“”按钮，或用“Ctrl+.”进行中英文标点符号切换。

 注：全角——指一个字符占用两个标准字符位置（如：汉字字符）；半角——指一个字符占用一个标准的字符位置（如英文字母、数字键、符号）。

5. Windows XP 帮助信息获取

- 1) 单击 Windows XP 窗口中“帮助”→“帮助主题”菜单命令。
- 2) 在 Windows XP 环境下按“F1”功能键。
- 3) 在 Windows XP 某些对话框中，可单击标题栏右边出现的“”按钮使鼠标变成“”形状来获取帮助。

三、实验内容及操作指导

1. Windows XP 桌面组成

- 1) 正确启动计算机进入 Windows XP 操作系统。
- 2) 仔细观察 Windows XP 桌面，如图 2-1 所示，并指出桌面各部分的名称。

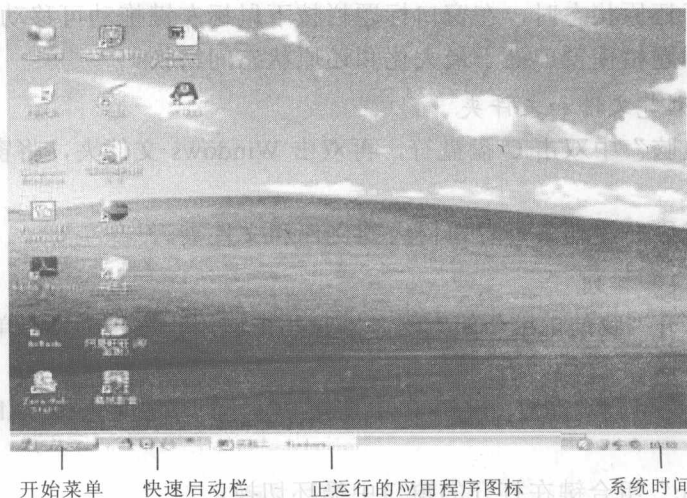


图 2-1 Windows XP 桌面组成

- 3) 将鼠标指向任务栏右边的当前系统时间处，观察当前系统日期。
- 4) 双击系统时间处，利用对话框修改系统时间。
- 5) 分别双击桌面“我的电脑”等图标，打开多个窗口，然后利用任务栏上的按钮切换