

新编 XINBIAN

新闻传媒 写作技巧 与范文赏析

最新
版本

文 通 / 主编



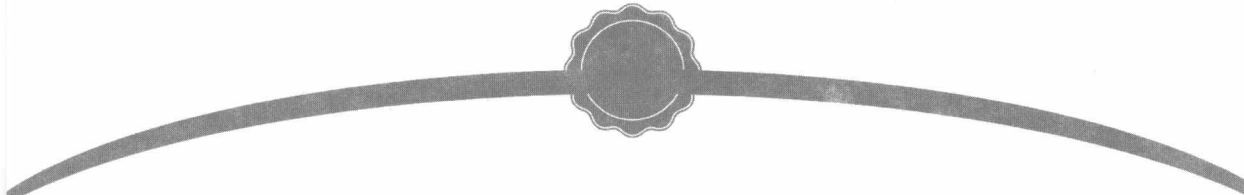
XINWEN CHUANMEI
XIEZUO JIQIAO YU
FANWEN SHANGXI

 中国纺织出版社

新编 XINBIAN

新闻传媒

写作技巧
与范文赏析



文 通 / 主编

 中国纺织出版社

内 容 提 要

本书从新闻写作的特点与要求出发,分别对消息、简讯、通讯、新闻报道、新闻特写、新闻评论、新闻专访、广播电视新闻、会议新闻、社会新闻、现场短新闻、事件新闻与非事件新闻、体育新闻、娱乐新闻、调查报告等文体的写作技巧进行了详细的介绍,理论阐释全面,范文赏析独特新颖。本书可作为各新闻传媒学院、专业的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编新闻传媒写作技巧与范文赏析/文通主编. —北京:
中国纺织出版社, 2009.3

ISBN 978 - 7 - 5064 - 5469 - 8

I. 新… II. 文… III. 新闻写作—基本知识 IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 004188 号

策划编辑: 李秀英 黄 磊 特约编辑: 黄崇芬

责任印制: 陈 涛

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京东直门南大街 6 号 邮政编码: 100027

邮购电话: 010 - 64168110 传真: 010 - 64168231

http: //www. c - textilep. com

E - mail: faxing@c-textilep.com

北京中印联印务有限公司印刷 各地新华书店经销

2009 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 710 × 1000 1/16 印张: 16.5

字数: 302 千字 定价: 32.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

目 录

第一章 消息的写作技巧与范文赏析	(1)
第一节 消息概述	(1)
一、什么是消息	(1)
二、消息的分类	(2)
三、消息的写作格式	(2)
四、消息的写作要求	(4)
五、消息主体的功能	(4)
六、消息主体的写作要求	(5)
第二节 消息的范文赏析	(6)
一、述评性消息的范文赏析	(6)
二、综合消息的范文赏析	(7)
三、解释性消息的范文赏析	(10)
四、描写性消息的范文赏析	(11)
五、分析性消息的范文赏析	(13)
六、动态消息的范文赏析	(15)
七、人物消息的范文赏析	(16)
第三节 消息的写作范文	(17)
一、动态消息	(17)
二、综合消息	(19)
三、人物消息	(21)
四、述评消息	(25)
五、简明消息	(27)
六、经验性消息	(29)
七、解释性消息	(31)
八、预测性消息	(32)
九、服务性消息	(33)

第二章 通讯的写作技巧与范文赏析	(34)
第一节 通讯概述	(34)
一、什么是通讯	(34)
二、通讯的结构与分类	(34)
三、通讯提炼主题的方法	(36)
四、通讯选材的类型	(36)
五、通讯的表达方法	(38)
六、通讯的写作要点	(39)
第二节 通讯的范文赏析	(40)
一、概貌通讯的范文赏析	(40)
二、人物通讯的范文赏析	(41)
三、事件通讯的范文赏析	(43)
第三节 通讯的写作范文	(44)
一、人物通讯	(44)
二、事件通讯	(46)
三、工作通讯	(48)
四、概貌通讯	(50)
五、集纳通讯	(51)
六、幽默通讯	(52)
七、小通讯	(54)
 第三章 新闻特写、新闻专访的写作技巧与范文赏析	(56)
第一节 新闻特写、新闻专访概述	(56)
一、什么是新闻特写	(56)
二、新闻特写与新闻通讯的区别	(56)
三、什么是新闻专访	(56)
四、新闻特写的写作技巧	(57)
五、新闻特写的写作要求	(58)
六、专访的写作结构	(58)
七、专访的写作要求	(59)
八、写作专访应注意的问题	(60)
第二节 新闻特写的范文赏析	(60)
一、人物特写的范文赏析	(60)
二、场面特写的范文赏析	(63)

第三节 新闻特写、新闻专访的写作范文	(65)
一、人物特写	(65)
二、场面特写	(68)
三、专题特写	(69)
四、人物专访	(70)
五、事件专访	(72)
六、问题专访	(75)
七、科学专访	(78)
第四章 事件新闻、非事件新闻的写作技巧与范文赏析 ...	(80)
第一节 事件新闻、非事件新闻概述	(80)
一、什么是事件新闻	(80)
二、什么是非事件新闻	(80)
三、事件新闻的写作要求	(81)
四、非事件新闻的写作要求	(82)
第二节 事件新闻、非事件新闻的范文赏析	(82)
一、事件新闻的范文赏析	(82)
二、非事件新闻的范文赏析	(83)
第三节 事件新闻、非事件新闻的写作范文	(84)
一、事件新闻	(84)
二、记者见闻	(85)
三、记者述评	(86)
四、工作述评	(88)
五、事态述评	(89)
六、形势述评	(90)
第五章 经济新闻、法制新闻的写作技巧与范文赏析	(92)
第一节 经济新闻、法制新闻概述	(92)
一、什么是经济新闻	(92)
二、什么是法制新闻	(93)
三、经济新闻的类型	(93)
四、法制新闻的写作要求	(94)
第二节 经济新闻的范文赏析	(95)
一、专题性经济新闻的范文赏析	(95)

二、调查性经济新闻的范文赏析	(96)
第三节 经济新闻、法制新闻的写作范文	(97)
一、经济新闻	(97)
二、法制新闻	(98)
第六章 会议新闻、社会新闻、现场短新闻的写作技巧 与范文赏析	(99)
第一节 会议新闻、社会新闻、现场短新闻概述	(99)
一、什么是会议新闻	(99)
二、什么是社会新闻	(100)
三、什么是现场短新闻	(100)
四、会议新闻的写作要求	(101)
五、社会新闻的写作要求	(101)
六、现场短新闻的写作要求	(102)
第二节 会议新闻、社会新闻、现场短新闻的范文赏析	(102)
一、会议新闻的范文赏析	(102)
二、社会新闻的范文赏析	(103)
三、特写式现场短新闻的范文赏析	(105)
四、动态式现场短新闻的范文赏析	(106)
第三节 会议新闻、社会新闻、现场短新闻的写作范文	(107)
一、会场采访新闻	(107)
二、集会新闻	(109)
三、新闻发布会的新闻	(110)
四、一般社会新闻	(114)
五、伦理类社会新闻	(115)
六、法制类社会新闻	(117)
七、风光类社会新闻	(118)
八、特写式现场短新闻	(119)
九、动态式现场短新闻	(119)
第七章 体育新闻、娱乐新闻的写作技巧与范文赏析	(121)
第一节 体育新闻、娱乐新闻的概述	(121)
一、什么是体育新闻	(121)
二、什么是娱乐新闻	(121)

三、体育新闻的写作技巧	(122)
四、娱乐新闻的写作技巧	(122)
第二节 体育新闻、娱乐新闻的范文赏析	(123)
一、体育比赛新闻的范文赏析	(123)
二、个别采访式娱乐新闻	(124)
三、记事加访谈式的娱乐新闻	(126)
第三节 体育新闻、娱乐新闻的写作范文	(127)
一、体育比赛新闻	(127)
二、体育人物新闻	(128)
三、体育会议新闻	(130)
四、个别采访式娱乐新闻	(131)
五、戏剧性娱乐新闻	(132)
六、抒情性娱乐新闻	(133)
七、纪实性娱乐新闻	(134)
 第八章 调查报告、新闻报道的写作技巧与范文赏析	(136)
第一节 调查报告、新闻报道概述	(136)
一、什么是调查报告	(136)
二、什么是新闻报道	(137)
三、调查报告的写作格式	(138)
四、调查报告的写作要求	(140)
第二节 调查报告、新闻报道的范文赏析	(140)
一、综合调查报告的范文赏析	(140)
二、专案调查报告的范文赏析	(141)
三、解释性报道的范文赏析	(146)
第三节 调查报告、新闻报道的写作范文	(149)
一、典型调查报告	(149)
二、市场调查报告	(153)
三、工业报道	(154)
四、农业报道	(155)
五、文教报道	(157)
六、卫生报道	(158)
七、国际报道	(159)
八、对外报道	(159)
九、组合报道	(160)

十、系列报道	(161)
十一、预见性报道	(163)
十二、答记者问	(165)

第九章 广播、电视、网络新闻的写作技巧与范文

赏析	(168)
----------	-------

第一节 广播、电视、网络新闻概述

一、什么是广播新闻	(168)
二、什么是电视新闻	(169)
三、什么是网络新闻	(170)
四、广播新闻的写作格式与写作要求	(171)
五、电视新闻的写作要求	(172)
六、网络新闻的类型及其写作要求	(172)

第二节 广播新闻的范文赏析

一、会议广播新闻的范文赏析	(173)
二、现场广播报道的范文赏析	(174)
三、口播新闻的范文赏析	(176)

第三节 广播、电视、网络新闻的写作范文

一、广播新闻	(177)
二、电视新闻	(178)
三、广播稿	(181)
四、网络新闻	(182)

第十章 新闻评论、花絮的写作技巧与范文赏析

第一节 新闻评论、花絮概述

一、什么是新闻评论	(185)
二、什么是花絮	(186)
三、新闻评论的不同类型	(186)
四、新闻评论的构成要素	(187)
五、新闻评论的写作要点	(189)
六、花絮的写作要求	(190)

第二节 新闻评论的范文赏析

一、经济评论的范文赏析	(190)
二、新闻评论的范文赏析	(192)

第三节 新闻评论、花絮的写作范文	(193)
一、社会评论	(193)
二、政治评论	(197)
三、经济评论	(198)
四、科技评论	(202)
五、军事评论	(203)
六、思想评论	(204)
七、文教评论	(207)
八、体育评论	(209)
九、文艺评论	(211)
十、影视评论	(213)
十一、社论	(214)
十二、编辑部评论	(216)
十三、短评	(218)
十四、评论员文章	(219)
十五、编后语	(221)
十六、编者按	(222)
十七、花絮	(223)
 第十一章 其他新闻文体的写作技巧与范文	(225)
一、政治新闻	(225)
二、科技新闻	(227)
三、军事新闻	(229)
四、信息新闻	(230)
五、综合新闻	(233)
六、预测新闻	(235)
七、独家新闻	(236)
八、简明新闻	(239)
九、标题新闻	(240)
十、数字新闻	(240)
十一、解密新闻	(242)
十二、人物新闻	(242)
十三、新闻素描	(245)
十四、新闻随笔	(247)

第一章 消息的写作技巧与范文赏析

第一节 消息概述

一、什么是消息

1. 消息的含义

消息，是新闻文体的主要形式之一，是传播媒体向社会输出新鲜信息的重要载体，也是公众获取新闻的主要来源。它是目前最广泛、最经常应用的一种报道形式。

2. 消息的特点

(1) 反映迅速，简短明快

消息，应该在事件发生后最短的时间里见诸报刊等传播媒体。

行文简洁明了是消息写作的风格。

首先，是写一个扼要的、但却引人注意的导语；然后，顺着这条导语，在主体部分使用现实的或者背景的材料让事实更加清晰起来；最后，来一个戛然而止——或画龙点睛或余音缭绕——的结尾。

整篇作品要干净利落、清清爽爽。

(2) 准确无误，完全真实

真实是消息写作的生命。真实性的具体要求是：人物，地点，时间，事件原由、因果，经过等细节必须有据可查；消息中引用的资料、数据、引语、史实等现实的和背景的材料一定要确凿无疑。

(3) 寓理于事，叙述为主

消息是事实的综合。事实胜于雄辩，用事实说话，是消息写作的一大特点。

一篇理想的新闻报道应该把读者带到现场，使他能够看到、感觉到，甚至闻到当时所发生的一切。

二、消息的分类

按照通常的看法,大致可将消息分为下列三类:

1. 动态新闻

动态新闻是迅速及时地反映国内外政治、经济、文化、体育、科技、军事、外交、金融、人物、世情等各方面的新发展、新变动、新情况、新气象的报道。

2. 综合消息

综合消息是将不同地区、不同部门,或不同战线、不同行业中发生的具有共性的新闻事实集中归纳起来,围绕一个中心视点或中心思想进行鸟瞰式的报道。

3. 典型报道

典型报道是一种导向性很强的新闻。它通过对一些地区、单位、人物、事件的采访、调查、剖析,找出同类事物中具有代表性和普遍性意义的经验、教训来,或指导工作、教育读者,或暴露落后、警示社会。

三、消息的写作格式

消息结构的主要成分是:标题——导语——主体——结语。它有以下三种基本类型:

第一种是“倒金字塔”式,即把最重要、最新鲜的事实放在最前面,其他内容按事实重要与新鲜程度的大小依次排列。

第二种是“并列”式,即平行排列事实。

第三种是“金字塔”式,即开始设置“悬念”,将最重要的事实放在后面。

1. 标题

消息的标题可以归纳为下面三点:

(1) 多行标题,容量很大

消息除了正题以外,还有引题和副题。

①引题又可称为“眉题”或者“肩题”,其位置在正题之上,字号比正题小。

它的作用在于或交代形势、说明背景,或揭示事件意义,或烘托气氛,以引出正题。

②正题又可称为“主题”或者“母题”。它是一则消息里最主要的事实和含义的概括与提要。正题是标题的主体,字号最大、最醒目。一条消息可以没有引题和副题,但一定要有正题。

③副题又称为“子题”或者“辅题”,其位置在正题之下,字号也比正题小。

它的作用在于或补充正题的事实，或说明正题的来源和依据，或挑明意义、展示效果，往往起提要的作用。

(2) 虚实相间，互为补充

在新闻标题的作用上，概括事实、揭示主要内容、说明结果，即昭示“谁”、“怎么样”的标题称为实题；交代背景、说明形势、烘托气氛和表明作者倾向的标题称为虚题。制作多行标题，一定要使其互相配合、互相补充，做到各行标题之间虚实搭配、相得益彰。

(3) 准确简洁，新鲜醒目

标题的写作必须精练贴切，要引起读者注意，要生动活泼，具有感染力。

2. 导语

导语的写作方法多种多样，变化灵活。常见的有下列7种。

(1) 概述式

用凝练的语言，扼要叙述出消息中最主要的事实。

(2) 摘要式

摘取主要事实，对消息内容进行高度概括，也是导语常用的方式。

(3) 描写式

对事实发生的环境、时间，或人物的态度作形象、扼要的描述。

(4) 结论式

即先将从事实中得出的结论端出，然后再做进一步阐述。

(5) 引语式

引用诗词、民谣、谚语、警句、格言，或人物的话语、各种条文等作为开头，然后引出事实。

(6) 提问式

响亮地提出问题，引起读者的好奇或兴趣，促其将消息读下去。

(7) 评论式

对导语中的简要事实明确表态，正确与否，以示鲜明的倾向。

3. 主体

导语后面是消息的主体。消息的主体承担的任务，主要有以下两点：

一是进一步阐述导语中的事实，使新闻内容更加明确。

二是运用背景等材料补充导语，使消息的根据更确凿、内容更丰满。要注意，在主体中不要再重复导语。

主体大致有两种结构：

(1) 以时间为顺序

以时间的顺序来安排材料，即开始怎样，如何发展，怎么结束。

(2) 依据事物的联系

也就是根据主次、因果等逻辑关系,或先重后轻、或有点有面、或并列安排结构层次。

4. 结语

消息的结语是消息的尾巴,标志一条消息的终结,常常是一两句话。如果事尽文止,就应自然收束。

四、消息的写作要求

1. 以记叙方法为主写

这是把事实的前因后果、来龙去脉照实写下来的方法。消息写作主要采用记叙方法,是因为消息的任务在于向人们报告最新事实的特点所决定的。叙事的内容包括5个要素:什么人,什么事,什么时间,什么地点,什么结果。

2. 把消息的导语写好

导语居于消息之首,是消息的“窗口”。写好导语要求“立片言以居要”,用简明的一两句话扼要交待消息的核心内容,先给读者一个总体的印象,吸引读者读罢全文。

3. 主体部分叙事要分清主次,井然有序

主体是消息的基础,要展开叙述消息的主要事实。叙事要突出中心,主次分明,这是写文章的常识。因为消息不宜写长,一般是三五百字,所以在叙述事实时,尤其要注意集中笔墨写好事实的重要部分,以防没有主题。

4. 争分夺秒,事发文成

消息本身就是一种迅速及时反映现实及其变化的新闻体裁,因此写作消息无疑就要求雷厉风行,争分夺秒,力求做到事发文成。

五、消息主体的功能

1. 为导语展开丰富的材料

导语总是简明扼要的,它虽然叙述了主要的新闻事实,但是十分简略,不会提供事件的全部过程,不会把涉及的方方面面都一一讲到,更不会提供翔实的数据和丰富的细节。

主体的最明显作用,就是为导语中已经表达过的主干事实提供较为丰富的材料。

2. 解释证明导语中提出的观点

导语中提出来的观点,要在主体中得到充分的证明。导语中可能引起疑问的地

方，在主体中要有充分的解释。

3. 满足读者了解新闻详细内容的欲求

读者如果对某一新闻感兴趣，他就不会满足于导语所提供的那些简单介绍，作者有责任在主体中向读者提供详细的内容。

六、消息主体的写作要求

1. 与导语相辅相成

导语是主体的提要和浓缩，主体是导语的展开和深化，一篇消息的导语和主体，必须是互相支持、互相扶助、互相印证、互相参照的。因此，主体要按照导语规定的方向行文。

2. 主题集中明确

一篇消息，或直接、或间接，总要表达一定的思想、见解或态度，这就是消息的主题。消息的主题，要写得集中、明确。集中，就是消息要围绕一个主题来写，不管有多长的篇幅、多丰富的材料，都只能有一个中心，要围绕这个中心选择材料、使用材料；明确，就是说消息的主题即使不能一目了然，也应该让人在稍加思索之后就豁然顿悟。

3. 材料典型充分

典型材料，就是那些有广泛的代表性、强大的说服力的材料。生活中的现象往往是琐屑的、不典型的，但我们在消息主体中使用的那些材料，是从浩如烟海的现实生活中及时发现的精华，它们不但能表达某一种现象，还能揭示这一现象的本质。

4. 结构层次分明

消息虽然篇幅短小，主体部分也要有不同的层次，而且要做到层次分明。各层意思之间，或者是并列关系，或者是递进关系，要有很强的逻辑性。

5. 写法勇于创新

作为记叙文，写法本是无一定之规的。不过，消息由于篇幅短小，体式规范性较强，在写作手法上就有许多承袭来的、模式化的东西，如概括叙述的表达方式、直接写实的表现手法等。即使如此，它的写法也不是完全公式化的，还应体现“大体须有，定体则无”的文法基本规律。这就要求作者要勇于创新，大胆尝试新的技巧。

第二节 消息的范文赏析

一、述评性消息的范文赏析

【范文】

“东北现象”引起各方面关注

北京 1991 年 3 月 20 日电 经济发展曾经居全国前列的东北三省近年来工业生产步履维艰,去年黑龙江、辽宁和吉林工业增长率分别是全国倒数第二、第四和第五位,经济效益也处于落后地位。这一异常情况正在引起各方关注,称之为“东北现象”。

据统计资料表明,1990 年东北三省工业总产值仅比上年增长 0.6%,与全国平均增长 7% 的水平相差甚远;预算内企业实现利税下跌 25%~45%,明显大于全国平均 18.5% 的降幅。今年头两个月工业生产虽有回升,但仍未摆脱困境。

东北是我国的“工业巨人”。论实力,东北三省拥有大庆、鞍钢、一汽等 1700 多家国营大中型企业,占全国总数的七分之一强,机械、冶金、石油、煤炭、化工、建材等行业在全国占有举足轻重的地位。论条件,东北三省资源丰富,交通发达,科技力量雄厚,发展经济可谓得天独厚。

“工业巨人”步履蹒跚、行动迟滞的反常表现,催人深思:

——东北工业结构“一头沉”,重工业产值占三分之二,产品多为大型机械装备和基础原材料,当国家压缩基建规模,实行经济调整时,便显得船“沉”难掉头,适应不了市场的急剧变化。

——大中型企业比重大,国家指令性计划任务重,经营机制缺乏活力。产品平价调出多,原材料则议价购进多,去年仅辽宁省因“高进低出”就多支出了 30 亿元。

——骨干企业大多建于“一五”时期,为国家建设奉献了“大半辈子”,而今已“青春”耗尽,设备陈旧,工艺落后。由于无力进行大规模技术改造,三分之二的设备落后于全国先进水平。

有人形容东北是一个“被链子锁住的巨人”,锁住了手脚,也锁住了思想。在商品经济的舞台上,东北明显没有南方沿海地区活跃。去年东北三省为启动市场举办的一些展销会,唱“主角”的多是外地企业,本地企业反倒只是“跑跑龙套”。同样在东北,吉林化学工业公司、沈阳电缆厂、哈尔滨锅炉厂等一批先进企业锐意

改革，脱颖而出，但有些企业还没有摆脱传统的产品经济模式，迈不开步了。

“东北现象”已开始唤起 9900 万东北人的忧患意识，特别是在经济领导部门和经济理论界引起很大震动。他们普遍认为，重振“工业巨人”雄风的根本途径是深化改革，调整经济结构，扎扎实实地搞活大中型企业。为此，黑龙江省已经制定了搞活大中型企业的 8 条措施，吉林省也开始实施企业组织结构和产品结构调整的“大动作”。辽宁省组织经济界、企业界人士探讨“东北现象”的深层次根源，进一步解放思想。

【点评】

这篇新闻的标题具体而简洁，直点主题；而导语部分又直接将消息中最重要、最新鲜的事实揭示出来——反常的“东北现象”。该篇消息在材料提炼、概括的基础上，分析了“东北现象”形成的原因，提出了一个重要的、在全国具有普遍意义的主题，即在新经济时期，国营大中型企业如何掉转“船头”，搞活机制以适应市场经济发展的问题，这也是我国当时在深化改革中刻不容缓的问题。问题的提出和问题的分析都是十分尖锐和敏感的，只有拥有全局的观念，从较高的视野来进行俯视，才能有如此深刻的见解。从中也可窥视出作者对宏观政策的吃透、对经济领域的把握以及冷静的分析。该篇消息的述评具有客观性。该报道客观地列举了几组相关的对比数据，东北三省这个“工业巨人”的现状，以及在经济舞台上不够活跃的现象，从不同的层次和角度唤起人们的忧患意识，既有述又有评，说服力极强。而报道中比拟（将企业拟人化，“大半辈子”、“青春”）和比喻（如“工业巨人”、“被链子锁住的巨人”）的运用，既形象又贴切，使文章在逻辑严密的评论中，又多了一些活泼的文采。综上所述，这篇文章在十多年后的今天读起来，仍然不失为一篇成功的报道。

二、综合消息的范文赏析

【范文一】

长江经济巨龙开始搏动

北京 1992 年 6 月 21 日电 流淌数千年的世界第三大河——长江，从未像今天这么繁忙。

一船船原材料顺流而下，一拨拨先进技术和设备溯江而上，一个个港口、城市次第开放，一批批外商络绎而至。长江两岸一片百业并举的景象。